Lighting the Future of **Smart Living**



แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายการประจำปี 2568

(แบบ 56-1 One Report)

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

แบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี/รายงานประจำปี 2568
แบบ 56-1 One Report
ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-One Report)

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

สิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ 1

1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ 9

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท 36

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว 39

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น 40

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล 41

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง 42

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท 43

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน 53

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ 59

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม 72

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม 89

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ 104

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ 113

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ 114

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป 133

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น 135

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย 136

5.4 ตลาดรอง 137

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้) 138

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ 139

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ (ถ้ามี) 148

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา 159

7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ 161

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ 162

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย 175

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร 183

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน 187

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ 191

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา 193

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา 215

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ 217

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน 223

9.2 รายการระหว่างกัน 227

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน 234

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต 236

งบการเงิน 243

หมายเหตุประกอบงบการเงิน 253

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 301

ส่วนที่ 1 การประกอบธุรกิจและผลการดำเนินงาน

1. โครงสร้างและการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท

1.1 นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ

1.1.1 วิสัยทัศน์ วัตถุประสงค์ เป้าหมาย หรือกลยุทธ์ในการดำเนินงาน

สารจากประธานกรรมการ

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น

ปี 2568 ที่ผ่านมา นับเป็นปีแห่งความภาคภูมิใจและเป็นบทพิสูจน์สำคัญของ **บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)** ในการยืนหยัดอย่างแข็งแกร่งท่ามกลางสภาวะเศรษฐกิจโลกที่มีความผันผวนและการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีอย่างรวดเร็ว บริษัทฯ ไม่เพียงแต่สามารถรักษาฐานธุรกิจเดิมให้มั่นคง แต่ยังสามารถขับเคลื่อนการเติบโตผ่านกลยุทธ์การขยายตลาดและนวัตกรรมได้อย่างมีนัยสำคัญ

ผลการดำเนินงานและความสำเร็จเชิงกลยุทธ์

ในปีที่ผ่านมา เรามุ่งเน้นการบริหารงานแบบเน้นผลสัมฤทธิ์ (Result-Driven) ควบคู่ไปกับการเพิ่มประสิทธิภาพในทุกมิติ โดยมีประเด็นสำคัญที่น่าภาคภูมิใจดังนี้:

- **การรักษาเติบโตอย่างมั่นคง:** เนื่องด้วยสถานการณ์ชายแดนที่เกิดขึ้นในประเทศตั้งแต่ช่วงไตรมาส 3 ต่อเนื่องสู่ไตรมาส 4 ก่อนมีข้อตกลงยุติในเดือนธันวาคม ส่งผลให้ส่วนงานภาครัฐ ไม่สามารถส่งมอบงานได้ทัน หรือเป็นเหตุให้ต้องเลื่อนการเข้าติดตั้งงานเสาไฟโคมไฟถนน เพื่อความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน และไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท จึงทำให้รายได้และผลกำไรเติบโตขึ้นเมื่อเทียบกับปีก่อนในอัตราร้อยละ 6.5 และอัตราร้อยละ 4.1
  บริษัทยังมุ่งยกระดับมาตรฐานการผลิตและการบริการสู่ระดับสากลด้วย **ISO 9001: 2015** เพื่อขับเคลื่อนการพัฒนาผลิตภัณฑ์อย่างต่อเนื่องผ่านนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่ทันสมัย เพื่อสร้างความพึงพอใจสูงสุดแก่คู่ค้าและลูกค้า
- **การยกระดับสู่ธุรกิจพลังงานสะอาด:** เราได้สร้างโอกาสการขยายธุรกิจเข้าสู่อุตสาหกรรมแห่งอนาคตอย่างพลังงานสะอาด ที่กำลังเติบโตขึ้นอย่างต่อเนื่อง ด้วยธุรกิจประเภท สถานีอัดประจุไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า การให้บริการดัดแปลงเครื่องยนต์สันดาปเก่าเป็นเครื่องยนต์ไฟฟ้า 100% ด้วยเทคโนโลยีคนไทย การขยายการติดตั้งระบบ Solar Rooftop ให้กับโรงเรียนในกลุ่มสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและกลุ่มต่างๆที่สนใจ
- **การดำเนินธุรกิจบนรากฐานความยั่งยืน (ESG):** บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งกับธรรมาภิบาล การดูแลสิ่งแวดล้อม และการสร้างคุณประโยชน์คืนสู่สังคม ซึ่งถือเป็นหัวใจสำคัญในการสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน ทำให้บริษัทได้รับผลการประเมินหุ้นยั่งยืน SET ESG Ratings ของตลาดหลักทรัพย์ฯ ประจำปี 2568 **ที่ระดับ AA** ระดับคะแนน CGR ประจำปี 2568 **ที่ระดับ 5 ดาว (2 ปีต่อเนื่อง)** และการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น (AGM) **ที่ระดับ 100 คะแนนเต็ม**

ก้าวต่อไปสู่วิสัยทัศน์แห่งอนาคต

สำหรับปี 2569 และในอนาคตข้างหน้า บริษัทยังคงมุ่งมั่นที่จะเป็นผู้นำด้วยกลยุทธ์ **"รุกและรับอย่างสมดุล"** โดยเน้นการสร้างระบบนิเวศทางธุรกิจ (Business Ecosystem) เราจะรักษามาตรฐานการบริการที่ "Nice" หรือความประทับใจที่เป็นเอกลักษณ์ของบริษัท ควบคู่ไปกับการแสวงหาโอกาสใหม่ๆ ในระดับภูมิภาค เพื่อสร้างผลตอบแทนที่ยั่งยืนให้แก่ผู้ถือหุ้น

กระผมในนามของคณะกรรมการบริษัท ผมขอขอบพระคุณท่านผู้ถือหุ้น ลูกค้า และพันธมิตรทางธุรกิจทุกท่านที่ให้การสนับสนุนด้วยดีเสมอมา รวมถึงขอขอบคุณผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ทุ่มเททำงานอย่างเต็มกำลัง เราสัญญาว่าจะก้าวเดินต่อไปด้วยความโปร่งใสและมุ่งมั่นเพื่อความสำเร็จที่มั่นคงของอิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น สืบไป

ดร.รณชิต มหัทธนะพฤทธิ์
ประธานกรรมการ

รูปภาพสารจากประธานกรรมการ



ดร.รณชิต มหัทธนะพฤทธิ์ ประธานคณะกรรมการบริษัท

วิสัยทัศน์

วิสัยทัศน์

เป็นผู้นำธุรกิจผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง พลังงานทดแทน อุปกรณ์เทคโนโลยีอัจฉริยะ และนวัตกรรม เพื่อส่งมอบบริการที่ดีเยี่ยม สร้างประสบการณ์และความสะดวกสบายแก่ผู้บริโภค

วัตถุประสงค์

พันธกิจ

- เสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตอบสนองความต้องการให้ลูกค้าได้ความพึงพอใจ คุ้มค่า และเพียงพอ
- พัฒนาขยายธุรกิจให้เติบโตอย่างยั่งยืน โปร่งใส รับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม
- สร้างโครงข่ายธุรกิจเพื่อยกระดับคุณภาพและประสบการณ์ความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการของลูกค้า
- พัฒนาองค์กรให้เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม มีบุคลากรและระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยมีประสิทธิภาพ

เป้าหมาย

เป้าหมายการดำเนินธุรกิจ

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”, “ITTHI”) จะเป็นผู้นำด้านผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง พลังงานทดแทน อุปกรณ์เทคโนโลยีอัจฉริยะ โดยบริษัทมุ่งมั่นที่จะพัฒนานวัตกรรมใหม่ ๆ เพื่อให้เข้ากับทุกรูปแบบการใช้ชีวิตของคนทุกเพศทุกวัย เพื่อทำให้ทุกสถานที่ซึ่งมีผลิตภัณฑ์ของบริษัทเป็นสถานที่ที่ดีที่สุดในการใช้ชีวิต ประหยัดพลังงาน มีบรรยากาศที่สวยงามและมีความปลอดภัย โดย ITTHI จะร่วมแบ่งปันความสุขความประทับใจผ่านแสงสว่างในราคาที่ทุกคนจับต้องได้

กลยุทธ์ในการดำเนินงาน

ค่านิยมองค์กร (Core Value)

I - Innovate คิดใหม่ ทำใหม่ เพื่อสร้างคุณค่า

T - Transform ปรับตัวเร็ว พร้อมเปลี่ยนแปลงเพื่ออนาคต

T - Team Work รวมพลังทีม สื่อสารและเกื้อหนุนกัน

H - Humanity ใส่ใจคุณค่า พัฒนา คนและสังคม

I - Impact สร้างผลลัพธ์ที่ยั่งยืน

นโยบายคุณภาพ

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จำกัด มีความมุ่งมั่นที่ จะนำองค์กรเข้าสู่ระบบมาตรฐานสากลตามข้อกำหนด ISO 9001 : 2015 จึงได้มีการกำหนดนโยบายคุณภาพเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของบริษัทฯดังนี้

“พัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์ มุ่งมั่นเทคโนโลยี สร้างความพึงพอใจ ด้วยนวัตกรรมที่ยั่งยืน”

1.1.2 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

รายละเอียดการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2568	1. บริษัท มีการจัดตั้งบริษัท ร่วมทุน /บริษัทย่อย ● เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 จัดตั้งบริษัทร่วมทุนใหม่ในชื่อ บริษัท กริดเด็กซ์ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 5,000,000 บาท และเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น 50,000,000 บาท เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2568 และเมื่อ 11 กุมภาพันธ์ 2569 ได้ปรับโครงสร้างการถือหุ้น ส่งผลให้บริษัท กริดเด็กซ์ จำกัด เปลี่ยนสภาพเป็นบริษัทย่อย เพื่อดำเนินธุรกิจให้บริการสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า รับออกแบบและติดตั้งระบบชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า รวมถึงการขายสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า ● เมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2568 จัดตั้งบริษัทย่อยในนาม บริษัท อีโวนิค จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการดัดแปลงเครื่องยนต์สันดาปให้เป็นเครื่องยนต์ไฟฟ้า ● เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 จัดตั้งบริษัทร่วมทุนอีกแห่งในชื่อ บริษัท อัลเทอร์เนทีฟ ไนซ์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท และเปลี่ยนสภาพเป็นบริษัทย่อย เมื่อวันที่ 27 กุมภาพันธ์ 2569 พร้อมกับเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็นจำนวน 5,000,000 บาท 2. ทุนจดทะเบียนของบริษัทเพิ่มขึ้นเป็นจำนวน 135,100,000 บาท จากการเพิ่มทุนแบบกำหนดวัตถุประสงค์ที่จัดสรรให้แก่บุคคลในวงจำกัด (Private Placement: PP) และได้ใช้สิทธิเมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2568
2567	ขยายฐานกลุ่มลูกค้าใหม่ สู่งานภาครัฐจากการจำหน่ายสินค้าประเภทเสาไฟโคมไฟโซล่าเซลล์ ซึ่งเป็นสินค้านวัตกรรมเฉพาะจึงเสริมสร้างรายได้ให้กับบริษัทเติบโตอย่างก้าวกระโดด
2566	• มกราคม • เป็นตัวแทนจำหน่ายของสินค้าโคมไฟถนน (Solar Pole) นวัตกรรมเพื่อจำหน่ายให้กับภาครัฐ • มีนาคม • เข้าจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ เอ็ม เอ ไอ โดยมี ชื่อย่อว่าบริษัท “ITTHI”

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2565	• เมษายน • เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 100.00 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 5,900,000 หุ้น เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นตามสัดส่วนการถือหุ้นเดิม มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท ซึ่งได้เรียกชำระเต็มจำนวนและจดทะเบียนต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 22 เมษายน 2565 โดยมีวัตถุประสงค์ในการเพิ่มทุนดังกล่าวเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ • กันยายน ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้นครั้งที่ 3/2565 มีมติแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด โดย • เปลี่ยนชื่อเป็น บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) • แปลงมูลค่าหุ้นที่ตราไว้จากเดิมหุ้นละ 10 บาท เป็นมูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท • มีมติเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทจาก 100 ล้านบาท เป็น 135 ล้านบาท แบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 270 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท โดยจัดสรรหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 70 ล้านหุ้น เพื่อเสนอขายให้กับประชาชน • บริษัทได้จดทะเบียนแปรสภาพจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด กับ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม 2565 • พฤศจิกายน • บริษัทได้รับใบรับรองอุตสาหกรรมสีเขียว ระดับ 1
2564	• มิถุนายน • เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 41.00 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,400,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ • กรกฎาคม • ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนบริการตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติในลักษณะชงสดพร้อมดื่มภายใต้แบรนด์ “เต่าบิน” จาก บริษัท ฟอร์ท เวนดิ้ง จำกัด • พฤศจิกายน • หยุดประกอบธุรกิจและโอนสิทธิ์การเป็นตัวแทนบริการตู้จำหน่ายเครื่องดื่มอัตโนมัติ “เต่าบิน” จาก บริษัท ฟอร์ท เวนดิ้ง จำกัด ทั้งหมดให้กับ บริษัท คุณาลัย พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด ซึ่งเป็นบริษัทที่มีกรรมการและผู้ถือหุ้นกลุ่มเดียวกันกับบริษัท เนื่องจากผลการดำเนินงานจากธุรกิจดังกล่าวไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้
2563	• มีนาคม • ได้รับการอนุมัติการใช้สถานที่เพื่อประกอบการจดแจ้งการนำเข้าเครื่องสำอาง • ได้รับใบจดแจ้งการผลิตเพื่อขายเครื่องสำอางประเภทแอลกอฮอล์เพื่อสุขอนามัยสำหรับมือ / ผิวกาย / ไม่ล้างออก ในลักษณะเจล สเปรย์ไม่อัดแก๊ส ของเหลว ภายใต้แบรนด์ “UNION CLEAN” • กรกฎาคม • เปลี่ยนชื่อบริษัทจาก “อิทธิฤทธิ์ อิเลคตริค” เป็น “อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น” เพื่อให้สอดคล้องกับ กลยุทธ์ทางธุรกิจในอนาคตที่ไม่จำกัดเฉพาะการขายผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างแต่เพียงอย่างเดียว • ย้ายสำนักงานใหญ่ของบริษัทไปยัง 89/18-19 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร • พฤศจิกายน • เพิ่มวัตถุประสงค์ของบริษัทเพื่อรองรับการประกอบธุรกิจเกี่ยวกับการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทแอลกอฮอล์
2562	• กรกฎาคม • เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 27.00 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 11,200,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ

ปี	การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ
2561	• ตุลาคม • ได้รับ ISO 9001:2015 ซึ่งเป็นมาตรฐานสากลที่ระบุข้อกำหนดสำหรับระบบการจัดการคุณภาพ (QMS) องค์กรใช้มาตรฐานเพื่อแสดงถึงความสามารถในการให้บริการผลิตภัณฑ์และบริการที่สอดคล้องกับข้อกำหนดของลูกค้าและกฎข้อบังคับอย่างสม่ำเสมอ • เริ่มทำระบบ Home Automation ภายใต้แบรนด์ Homehuk Smart ซึ่งได้รับการตอบรับอย่างดีจากผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ประเภทหมู่บ้านจัดสรร และคอนโดมิเนียม
2560	• มกราคม • ได้รับเครื่องหมายมาตรฐานอุตสาหกรรม (มอก.1955-2551) สำหรับนำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมบริภัณฑ์ส่องสว่างและบริภัณฑ์ที่คล้ายกัน เพื่อจำหน่ายในราชอาณาจักร
2558	• ตุลาคม • เพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 15.80 ล้านบาทโดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 1,080,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท เพื่อนำเงินมาลงทุนขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ
2557	• ตุลาคม • จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงจากห้างหุ้นส่วนจำกัด อิทธิฤทธิ์ อิเลคตริค เป็น บริษัท อิทธิฤทธิ์ อิเลคตริค จำกัด และเพิ่มทุนจดทะเบียนบริษัทเป็น 5.00 ล้านบาท โดยแบ่งเป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท และเรียกชำระเต็มจำนวนเพื่อขยายการให้บริการและเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการ • เริ่มการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างประเภทโซล่าเซลล์รวมถึงสินค้าที่มีนวัตกรรมเทคโนโลยีสมัยใหม่ อาทิเช่น ระบบ Smart Lighting, Smart Home
2553	• มีนาคม • ย้ายสำนักงานใหญ่และโรงงานของบริษัทไปยังเลขที่ 89/18-19, 98/18-19 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร
2545	• มกราคม • เปลี่ยนชื่อแบรนด์จาก ITTHIRIT เป็น LIGHTTRIO และเริ่มขยายช่องทางการจัดจำหน่ายตรงไปยังผู้พัฒนาโครงการอสังหาริมทรัพย์ชั้นนำของประเทศ
2542	• กันยายน • จดทะเบียนก่อตั้ง ห้างหุ้นส่วนจำกัด อิทธิฤทธิ์ อิเลคตริค ด้วยทุนจดทะเบียน 0.40 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 40,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้ 10 บาท สำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 89/18-19 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร เพื่อประกอบธุรกิจนำเข้าและเป็นตัวแทนจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ประเภทโคมไฟ และส่วนประกอบโคมไฟ ภายใต้แบรนด์ ITTHIRIT รวมถึงเป็นผู้จัดจำหน่ายสินค้าส่องสว่างแบรนด์ชั้นนำ อาทิเช่น Siemens Phillips เป็นต้น

1.1.3 การใช้เงินระดมทุนตามวัตถุประสงค์ที่แจ้งในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายหลักทรัพย์

มีการเสนอขายตราสารทุน หรือตราสารหนี้หรือไม่ : มี

การใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง

รายการการใช้เงินที่ได้จากการเสนอขายตราสารทุนหรือตราสารหนี้แต่ละครั้ง	
รายการที่ 1	
ประเภทตราสารที่ระดมทุน	**จำนวนเงินจากการระดมทุน**

ตราสารทุน			0.28 ล้านบาท
วัตถุประสงค์การใช้เงิน	**ระยะเวลาที่ใช้โดยประมาณ**	**จำนวนเงินตามแผน**	**จำนวนเงินใช้ไป**
1. เพื่อเป็นเงินทุนหมุนเวียนในกิจการและเพิ่มสภาพคล่องทางการเงินให้แก่บริษัท	ธ.ค. 2568	0.28	0.28

การดำเนินการตามวัตถุประสงค์

บรรลุวัตถุประสงค์

ความคืบหน้าของการใช้เงิน / เหตุผลและมาตรการดำเนินการกรณีใช้เงินไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์

ตามมติที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของ บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ครั้งที่1/2568 เมื่อวันที่ 21 เมษายน 2568 ได้มีมติอนุมัติให้เสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (PP) มีอายุไม่เกิน 12 เดือนนับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ถือหุ้นมีมติอนุมัติให้เสนอขายหุ้น ตามประกาศที่ ทจ. 28/2565 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 25,000,000 หุ้น ทั้งนี้เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม 2568 บุคคลที่ได้รับการจัดสรรได้มีการชำระหุ้นสามัญเพิ่มทุนเป็นจำนวนเงิน 280,000 บาท หรือคิดเป็นจำนวน 200,000 หุ้น ในราคาหุ้นละ 1.40 บาท

ดังนั้น ยังคงเหลือจากการเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (PP) ยังไม่ได้นำออกจำหน่าย จำนวน 24,800,000 หุ้น มูลค่าหุ้นที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เนื่องด้วยสาเหตุของกลุ่มนักลงทุนที่ได้รับการจัดสรรยังไม่พร้อมกับการลงทุนด้วยสถานการณ์ของตลาดหลักทรัพย์ที่ยังคงมีความผันผวน อย่างไรก็ตามถึงแม้การเสนอขายหุ้นสามัญเพิ่มทุนให้แก่บุคคลในวงจำกัด (PP) ไม่สามารถขายได้ครบจำนวนตามที่ตั้งเป้าไว้นั้นไม่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานและสภาพคล่องของบริษัทแต่อย่างใด

ลิงก์ที่เกี่ยวข้อง

-

กฎหมายที่บังคับใช้ (สำหรับบริษัทที่เคยเปิดเผยข้อมูลในแบบแสดงรายการข้อมูลการเสนอขายตราสารหนี้)

1. ประกาศคณะกรรมการตลาดทุนที่ ทจ. 21/2551 เรื่อง หลักเกณฑ์ในการทารายการที่เกี่ยวโยงกัน (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) และประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เรื่อง การเปิดเผยข้อมูลและการปฏิบัติการของบริษัทจดทะเบียนในรายการที่เกี่ยวโยงกัน พ.ศ. 2546 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม) (“**ประกาศรายการที่เกี่ยวโยงกัน**”)
2. ประกาศที่ ทจ. 28/2565 เรื่อง การอนุญาตให้บริษัทจดทะเบียนเสนอขายหุ้นที่ออกใหม่ต่อบุคคลในวงจำกัด ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2565 (และที่แก้ไขเพิ่มเติม)
3. ประกาศที่ ทจ. 12/2554 เรื่องหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวิธีการในการเข้าซื้อหลักทรัพย์เพื่อครอบงำกิจการลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2554 (และที่ได้มีการแก้ไขเพิ่มเติม)
4. มาตรา 258 ของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 (และฉบับที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม)

1.1.4 ข้อผูกพันที่บริษัทให้คำมั่นไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล รวมทั้งการปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อผูกพันหรือเงื่อนไขดังกล่าวในปีต่อ ๆ มา

มีการออกตราสารที่มีข้อผูกพันหรือเงื่อนไขหรือไม่ : ไม่มี

1.1.5 ข้อมูลทั่วไปของบริษัท

ชื่อบริษัท :	บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)
ชื่อย่อหลักทรัพย์ :	ITTHI
สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่ :	เลขที่ 89/18-19 หมู่ที่ 5 ต.พันท้ายนรสิงห์ อ.เมืองสมุทรสาคร
จังหวัด :	สมุทรสาคร
รหัสไปรษณีย์ :	74000
ประเภทธุรกิจ :	จัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ซึ่งประกอบด้วย ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง และอุปกรณ์ประเภท IET รวมทั้งผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์แอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ โดยในปัจจุบันไม่ได้เป็นส่วนงานที่สำคัญในการบริหารจัดการ ซึ่งยังมีการจำหน่ายให้แก่ลูกค้าที่ซื้อประจำอย่างต่อเนื่องเป็นหลัก
เลขทะเบียนบริษัท :	0107565000565
โทรศัพท์ :	034-872577
โทรสาร :	034-872566
เว็บไซต์บริษัท :	www.itthi.co.th
อีเมล :	cs@lighttrio.com
จำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด (หุ้น)	
หุ้นสามัญ :	270,200,000
หุ้นบุริมสิทธิ :	0

รูปภาพโลโก้ขององค์กร



1.2 ลักษณะการประกอบธุรกิจ

1.2.1 โครงสร้างรายได้

โครงสร้างรายได้ของสายผลิตภัณฑ์หรือกลุ่มธุรกิจ

	2566	2567	2568
รายได้จากการดำเนินงานรวม (พันบาท)	439,515.30	650,917.84	692,984.88
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (พันบาท)	439,515.30	650,917.84	692,984.88
อื่น ๆ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้จากการดำเนินงานรวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
อื่น ๆ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

โครงสร้างรายได้จากในประเทศและจากต่างประเทศ

	2566	2567	2568
รายได้รวม (พันบาท)	439,515.30	650,917.84	692,984.88
รายได้จากในประเทศ (พันบาท)	439,515.30	650,917.84	692,984.88
รายได้จากต่างประเทศ (พันบาท)	0.00	0.00	0.00
รายได้รวม (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากในประเทศ (%)	100.00%	100.00%	100.00%
รายได้จากต่างประเทศ (%)	0.00%	0.00%	0.00%

รายได้อื่น ตามที่ระบุในงบการเงิน

	2566	2567	2568
รายได้อื่นรวม (พันบาท)	967.64	1,933.38	2,577.01
รายได้อื่นจากการดำเนินงาน (พันบาท)	967.64	1,933.38	2,577.01
รายได้อื่นนอกเหนือจากการดำเนินงาน (พันบาท)	0.00	0.00	0.00

ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) ของการร่วมค้าและบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย

	2566	2567	2568
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) (พันบาท)	0.00	0.00	-33.19

1.2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

1.2.2.1 ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ และการพัฒนานวัตกรรมธุรกิจ

ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้งานภายในอาคาร

บริษัทเป็นผู้จัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างและอุปกรณ์เกี่ยวเนื่องภายใต้ตราสินค้า **“LIGHTTRIO”** โดยมุ่งเน้นกลยุทธ์การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่มีประสิทธิภาพผ่านรูปแบบ **Outsourced Manufacturing** ซึ่งบริษัทดำเนินการวางแผนและควบคุมคุณภาพการผลิตที่มีมาตรฐาน ISO 9001:2015 ทั้งนี้ เพื่อสร้างความแตกต่างและขีดความสามารถในการแข่งขัน บริษัทได้จัดตั้งหน่วยงานสนับสนุนการผลิตภายใน (In-house Assembly & Support Unit) เพื่อคิดค้นและประกอบส่วนควบอุปกรณ์ที่สำคัญ ทำให้ผลิตภัณฑ์มีความหลากหลายและมีเอกลักษณ์เฉพาะตัว (Unique Value Proposition) ที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เหนือกว่าคู่แข่งในตลาด โดยสามารถจำแนกกลุ่มผลิตภัณฑ์หลักได้ดังนี้:

1.ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้งานภายในอาคาร

ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้งานภายในอาคาร เป็นผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้ติดตั้งภายในอาคาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แสงส่องสว่างตามลักษณะการใช้งานแต่ไม่เหมาะแก่การนำไปใช้งานภายนอกอาคารเนื่องจากไม่สามารถทนทานต่อสภาวะอากาศภายนอก เช่น น้ำ หรือแสงแดดได้ เช่น สปอตไลท์, ดาวน์ไลท์, แทรคไลท์, โคมฟลูออเรสเซนต์, หลอดไฟ, ไฟเส้นหรือไฟหลืบ เป็นต้น

รูปภาพผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้งานภายในอาคาร



ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้งานภายในอาคาร

ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างใช้ภายนอกอาคาร

2. ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้งานภายนอกอาคาร

ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างใช้ภายนอกอาคาร เป็นโคมไฟที่ใช้ติดตั้งเฉพาะภายนอกอาคารบริเวณสนามหรือพื้นที่กลางแจ้ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้แสงส่องสว่างตามลักษณะการใช้งาน ซึ่งมีคุณสมบัติของผลิตภัณฑ์ที่ออกแบบให้ทนต่อสภาวะอากาศภายนอก การเลือกใช้โคมไฟควรเป็น IP54 ขึ้นไป ซึ่งคือมาตรฐานการป้องกันฝุ่นได้ ยกตัวอย่างเช่น โคมไฟติดกำแพง, โคมไฟขั้นบันได, โคมไฟหัวเสา, โคมไฟสวน, โคมไฟใต้น้ำ กรณีใช้งานใต้น้ำ เช่น สระว่ายน้ำ ควรใช้โคมไฟ IP68 ขึ้นไป ซึ่งเป็นมาตรฐานที่บ่งบอกว่าอุปกรณ์หรือเครื่องมือนั้นๆ สามารถป้องกันฝุ่นได้ และสามารถที่จะป้องกันการแทรกซึมของน้ำจากการแช่ตัวอุปกรณ์ในน้ำแบบถาวร เป็นต้น

รูปภาพผลิตภัณฑ์ส่องสว่างใช้ภายนอกอาคาร



ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างใช้ภายนอกอาคาร

ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้ในการตกแต่ง

3.ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้ในการตกแต่ง

ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้ในการตกแต่ง เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้เพื่อการตกแต่งและออกแบบให้เกิดความสวยงาม มีทั้งแบบภายในและภายนอก ซึ่งที่ตัวสินค้าจะมีระบุค่า IP ว่าเหมาะแก่การติดตั้งแบบใด ยกตัวอย่างเช่น โคมไฟห้อย, โคมไฟระย้า, โคมไฟติดผนัง, โคมไฟตั้งพื้น, โคมไฟตั้งโต๊ะ, โคมไฟคริสตัล เป็นต้น

รูปภาพผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้ในการตกแต่ง



ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้ในการตกแต่ง

ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างโดยใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์

4.ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างโดยใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์

ผลิตภัณฑ์ส่องสว่างโดยใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ เป็นผลิตภัณฑ์ที่ใช้แสงสว่างจากดวงอาทิตย์เป็นแหล่งพลังงานหลักในการให้แสงสว่าง โดยมีการทำงานจะใช้แผงโซลาร์เซลล์รับพลังงานจากแสงอาทิตย์ในเวลากลางวัน และนำไปเปลี่ยนเป็นกระแสไฟฟ้า จากนั้นก็จะส่งเข้าไปเก็บไว้ในแบตเตอรี่ และเมื่อถึงเวลากลางคืน โคมไฟโซลาร์เซลล์ก็จะนำเอากระแสไฟฟ้าที่ได้เก็บไว้ในแบตเตอรี่ออกมาใช้งาน ซึ่งนิยมใช้สำหรับการติดตั้งภายนอกอาคารเป็นหลัก อาทิเช่น โคมไฟถนน, โคมไฟสนาม, แผงโซล่า Rooftop solar เป็นต้น

รูปภาพผลิตภัณฑ์ส่องสว่างโดยใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์



ผลิตภัณฑ์ส่องสว่าง

อุปกรณ์ไฟฟ้า

5.อุปกรณ์ไฟฟ้า

อุปกรณ์ไฟฟ้า ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้เป็นส่วนประกอบของวงจรไฟฟ้าเพื่อให้ครบวงจรต่อการใช้งาน อาทิเช่น สวิทซ์ไฟฟ้า ปลั๊กไฟ บัลลาสต์ ตู้คอนซูมเมอร์เบรกเกอร์ หม้อแปลงแอลอีดีไดร์เวอร์ ขั้วไฟฟ้า เป็นต้น อุปกรณ์ไฟฟ้ามีบทบาทสำคัญในชีวิตประจำวันและในภาคอุตสาหกรรม เนื่องจากช่วยอำนวยความสะดวกและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานต่าง ๆ

รูปภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า



ผลิตภัณฑ์ประเภทอุปกรณ์ไฟฟ้า

ผลิตภัณฑ์ประเภทหลอดไฟฟ้าแอลอีดี

6.หลอดไฟฟ้า

หลอดไฟฟ้า ได้แก่ อุปกรณ์ที่ใช้ไฟฟ้าเพื่อทำให้เกิดแสงสว่างซึ่งส่วนใหญ่จะถูกนำไปใช้งานร่วมกับโคมไฟและอุปกรณ์ไฟฟ้าเพื่อให้เกิดแสงสว่างและพร้อมแก่การใช้งาน โดยบริษัทจัดจำหน่ายหลอดไฟฟ้าหลากหลายประเภท อาทิเช่น หลอดแอลอีดี หลอดไส้แอลอีดี หลอดฟลูออเรสเซนต์แอลอีดี หลอดฮาโลเจนแอลอีดี เป็นต้น

รูปภาพผลิตภัณฑ์ประเภทหลอดไฟฟ้าแอลอีดี



ผลิตภัณฑ์ประเภทหลอดไฟฟ้าแอลอีดี

ผลิตภัณฑ์ประเภท IET (Internet Every Thing)

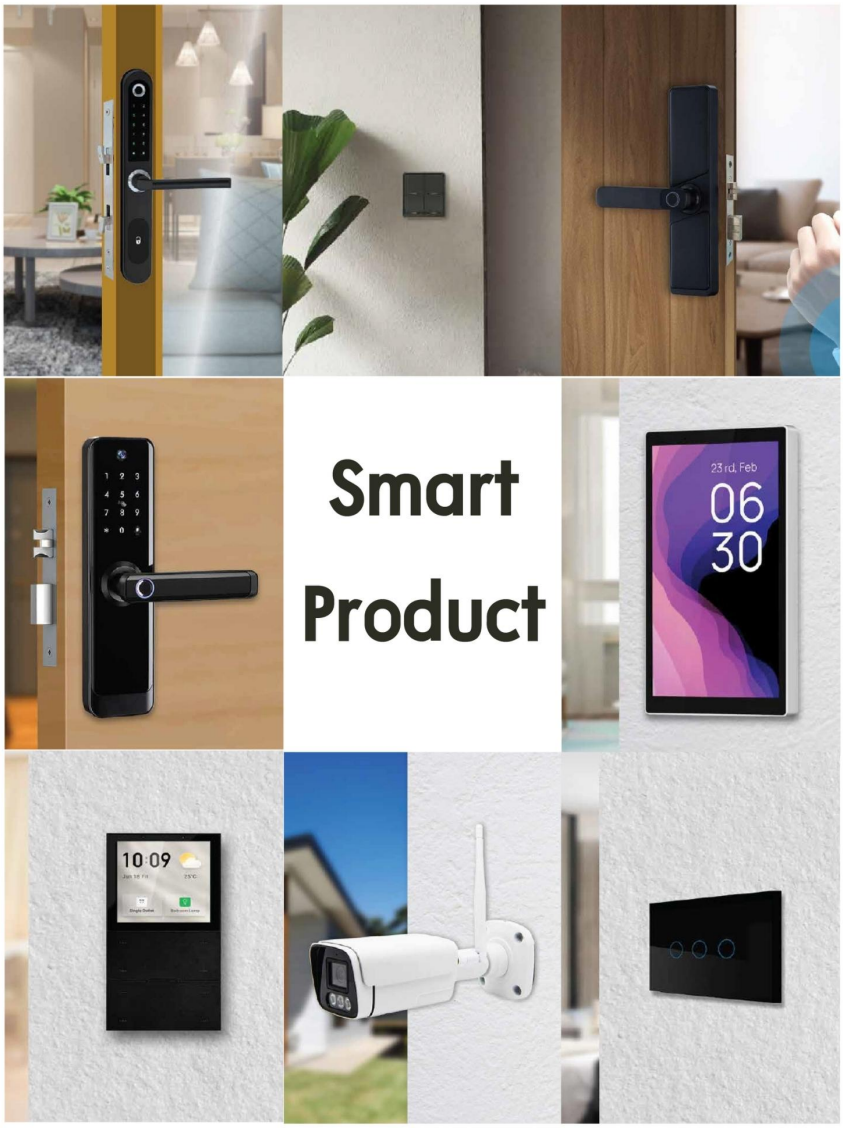
ผลิตภัณฑ์ประเภท IET (Internet Every Thing) หรือที่มักเรียกว่า IoT (Internet of Things) หมายถึง ผลิตภัณฑ์หรืออุปกรณ์ที่เชื่อมต่อกับอินเทอร์เน็ตและสามารถสื่อสารกันได้ผ่านเครือข่าย โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อเพิ่มความสะดวกสบาย ประสิทธิภาพ และการควบคุมในชีวิตประจำวันหรือในภาคอุตสาหกรรม กลุ่มสินค้าอุปกรณ์เหล่านี้สามารถเชื่อมต่อกับเครือข่ายอินเทอร์เน็ตได้ สามารถส่งและรับข้อมูลระหว่างกันได้ สามารถควบคุมหรือสั่งการผ่านแอปพลิเคชันหรือระบบอัตโนมัติ

ประโยชน์ของผลิตภัณฑ์ IET (IoT)

1. เพิ่มความสะดวกสบาย: ควบคุมอุปกรณ์ต่าง ๆ ได้จากที่ใดก็ได้
2. ประหยัดพลังงาน: จัดการการใช้พลังงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
3. เพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน: ในภาคอุตสาหกรรมและธุรกิจ
4. การเก็บและวิเคราะห์ข้อมูล: ช่วยในการตัดสินใจและวางแผน

จากนโยบายของภาครัฐที่ส่งเสริมกลยุทธ์เศรษฐกิจใหม่ภายใต้ “ยุทธศาสตร์Thailand 4.0” ที่ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยนวัตกรรม ทำให้ตลาด IT ในประเทศไทยเติบโตอย่างรวดเร็ว อีกทั้งผู้บริโภค,หน่วยงานเอกชน,หน่วยงานภาครัฐ ที่เปิดรับสิ่งใหม่ๆ จึงเป็นองค์ประกอบที่ทำให้บริษัทพัฒนาสินค้าอุปกรณ์ฮาร์ดแวร์อัจฉริยะ การพัฒนาแอปพลิเคชั่น และคลาวด์แพลตฟอร์ม โดยสามารถจำแนกลักษณะผลิตภัณฑ์ของบริษัทในแต่ละชนิดได้ดังต่อไปนี้ ผลิตภัณฑ์ประเภท Smart Home ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ที่ใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อสอดประสานให้อุปกรณ์เครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ภายในบ้านสามารถใช้งานได้อย่างสะดวกสบาย ยกตัวอย่างเช่น Digital Door lock , Smart Camera , Smart Plug Wi-Fi , Smart Sensor เป็นต้น

รูปภาพผลิตภัณฑ์ประเภท IET (Internet Every Thing)



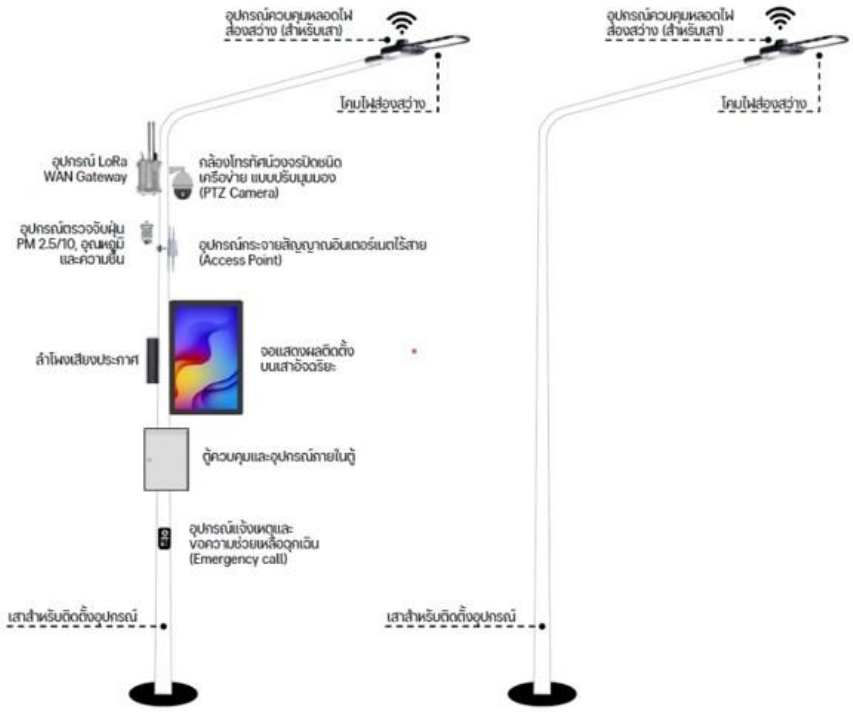
ผลิตภัณฑ์ Smart Home

ผลิตภัณฑ์ประเภท Smart City

เป็นผลิตภัณฑ์ที่ประยุกต์เทคโนโลยีดิจิตัล ข้อมูลสารสนเทศและการสื่อสาร มาเพิ่มประสิทธิภาพของการบริหารจัดการเมืองในมิติต่าง ๆ เพื่อเป้าหมายการเป็นเมืองที่น่าอยู่ ทันสมัย ลดต้นทุน ลดการใช้ทรัพยากร ส่งผลให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น มีความปลอดภัย ยกตัวอย่าง เช่น Smart Street Pole, Smart Solar Street, Smart Solar Camera เป็นต้น

รูปภาพผลิตภัณฑ์ประเภท Smart City

ตัวอย่างผลิตภัณฑ์ Smart City



ผลิตภัณฑ์ประเภท Solar Pole

บริษัทมุ่งเน้นการขยายส่วนแบ่งการตลาดในกลุ่ม โครงสร้างพื้นฐานอัจฉริยะ (Smart Infrastructure) โดยผลิตภัณฑ์ที่โดดเด่นและเป็นหัวใจสำคัญในการขับเคลื่อนรายได้จากภาคส่วนราชการคือ ชุดเสาไฟถนนโคมไฟแอลอีดีพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Street Light) ซึ่งเป็นผลิตภัณฑ์ที่ได้รับความเชื่อมั่นและขึ้นทะเบียนในบัญชีนวัตกรรมไทยโดยสำนักงบประมาณ ในการขยายตลาด บริษัทได้รับความไว้วางใจจาก องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานต่างๆ ในหลายพื้นที่ของประเทศไทย ที่เป็นการเสริมการพัฒนาแสงสว่างอย่างทั่วถึงในพื้นที่ห่างไกล เพื่ออำนวยความสะดวกในการคมนาคมและเพิ่มความปลอดภัยให้แก่ประชาชนในพื้นที่ยามค่ำคืน

นอกจากประสิทธิภาพทางเทคนิคแล้ว บริษัทยังให้ความสำคัญกับ ความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม (ESG) ผ่านการส่งเสริมการใช้พลังงานสะอาด 100% เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ อีกทั้งยังช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถบริหารจัดการงบประมาณได้อย่างคุ้มค่าจากการลดภาระค่าไฟฟ้าสาธารณะและการลดค่าใช้จ่ายในการซ่อมบำรุงรักษาอุปกรณ์ในระยะยาว

รูปภาพผลิตภัณฑ์ประเภท Solar Pole

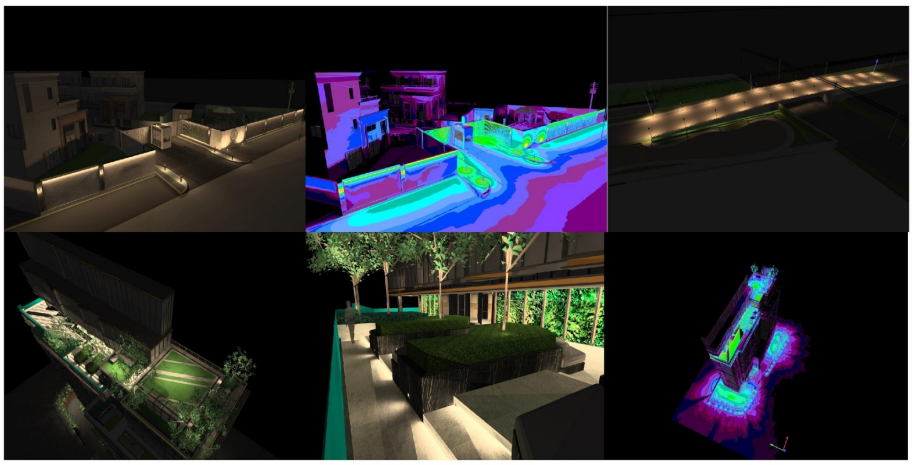


โคมไฟและไฟโซลาเซลล์ เสาไฟนวัตกรรม

บริการออกแบบตกแต่งแสงสว่าง

นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริการเสริมต่าง ๆ อาทิเช่น การออกแบบและให้คำแนะนำ ผลิตภัณฑ์โคมไฟสำหรับการใช้งานพิเศษเฉพาะทาง การบริการคำนวณการกระจายแสงและการใช้พลังงาน การออกแบบระบบแสงสว่างสำหรับวัตถุประสงค์การใช้งานที่แตกต่างกัน การออกแบบระบบแสงสว่างให้เหมาะกับลักษณะของงาน เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าที่หลากหลายในทุกกลุ่มเป้าหมาย อาทิเช่น กลุ่มผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์เพื่อการพักอาศัย ทั้งประเภท หมู่บ้านจัดสรร ทาวน์เฮาส์ ทาวน์โฮม บ้านเดี่ยว คอนโดมิเนียม กลุ่มผู้รับเหมาก่อสร้างซึ่งมีลูกค้าปลายทางกระจายอยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรมทั้ง กลุ่มอาคารพาณิชย์ กลุ่มศูนย์การค้า กลุ่มอาคารสำนักงาน กลุ่มโรงงานอุตสาหกรรม กลุ่มโรงแรม กลุ่มผู้ค้าส่ง และกลุ่มลูกค้ารายย่อย เป็นต้น โดยบริษัทได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของโครงการทั้งหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานรัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานเอกชน เพื่อนำผลิตภัณฑ์ของบริษัทไปใช้งานในหลากหลายวัตถุประสงค์ ในขณะที่สำหรับผลิตภัณฑ์ประเภท Smart home บริษัทจะทำหน้าที่ในการจัดหาและจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์โดยการเลือกสรรผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลาย และเข้ากับความต้องการของลูกค้า

รูปภาพบริการออกแบบตกแต่งแสงสว่าง



ภาพจำลองการคำนวณความสว่าง และ การวางทิศทางของแสงไฟ

สถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า

บริษัท กริดเด็กซ์ จำกัด

การจัดตั้งบริษัทและวัตถุประสงค์ทางธุรกิจ

เมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ได้ดำเนินการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนแห่งใหม่ภายใต้ชื่อ **บริษัท กริดเด็กซ์ จำกัด** ด้วยทุนจดทะเบียนเริ่มแรก 5 ล้านบาท โดยเป็นการผสานความร่วมมือระหว่างบริษัทฯ และ บริษัท โพนิกซ์ จำกัด เพื่อดำเนินธุรกิจด้านพลังงานหมุนเวียนและการบริหารจัดการสถานีอัดประจุไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า (EV Charging Station) แบบครบวงจร ด้วยจุดแข็งด้านกลยุทธ์การตลาดและประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในเทคโนโลยีเครื่องอัดประจุไฟฟ้า (EV Charger) ของทั้งสองบริษัท บริษัท กริดเด็กซ์ จำกัด จึงมีเป้าหมายหลักในการขยายโครงสร้างพื้นฐานเพื่อรองรับการใช้งานรถยนต์ไฟฟ้าที่เพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง โดยเน้นการให้บริการที่ครอบคลุมทุกพื้นที่ทั่วประเทศ

การขยายการลงทุนและสิทธิประโยชน์ทางภาษี

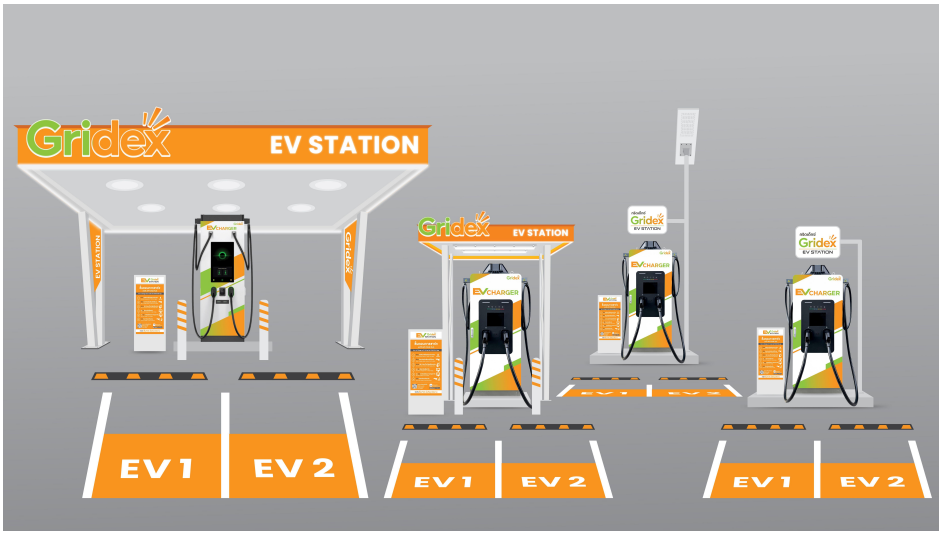
เพื่อให้สอดคล้องกับแผนวิสาหกิจและรองรับการขยายสถานีอัดประจุไฟฟ้าในปี 2569 เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม 2568 บริษัท กริดเด็กซ์ จำกัด ได้ดำเนินการเพิ่มทุนจดทะเบียนเป็น **50 ล้านบาท** โดยมีแผนการขยายสถานีไม่น้อยกว่า 30 แห่งทั่วประเทศ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความสะดวกสบายให้แก่ผู้ใช้รถยนต์ไฟฟ้า ทั้งนี้ การเพิ่มทุนดังกล่าวยังมีวัตถุประสงค์เพื่อยื่นขอรับสิทธิประโยชน์ทางภาษีจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน (Board of Investment: BOI) ซึ่งจะช่วยเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันและประสิทธิภาพในการบริหารจัดการต้นทุนของกลุ่มบริษัทในระยะยาว

การปรับโครงสร้างการถือหุ้นและการยกระดับการบริหาร

เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัทฯ ได้ดำเนินการปรับโครงสร้างการถือหุ้นใน บริษัท กริดเด็กซ์ จำกัด ส่งผลให้มีสัดส่วนการถือหุ้นเพิ่มขึ้นเป็นร้อยละ 65 และเปลี่ยนสถานะจากบริษัทร่วมทุนเป็น **บริษัทย่อยของบริษัท** อย่างเป็นทางการ การปรับโครงสร้างในครั้งนี้มีวัตถุประสงค์หลักเพื่อ:

1. **ยกระดับมาตรฐานการบริการ:** เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปตามมาตรฐานสากลและนโยบายกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทแม่
2. **สร้างความเชื่อมั่นแก่พันธมิตรทางธุรกิจ:** เพื่อดึงดูดกลุ่มผู้ประกอบการและนักลงทุนที่สนใจร่วมลงทุนในสถานีอัดประจุไฟฟ้า ภายใต้การบริหารจัดการที่มั่นคงและโปร่งใส
3. **บูรณาการห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain):** เพื่อเชื่อมโยงธุรกิจพลังงานหมุนเวียนและระบบนิเวศยานยนต์ไฟฟ้าของกลุ่มบริษัทให้มีความแข็งแกร่งและครบวงจรยิ่งขึ้น

รูปภาพสถานีชาร์จรถยนต์ไฟฟ้า





ผลงานการติดตั้ง

พลังงานแสงอาทิตย์

บริษัท อัลเทอร์เนทีฟ ไนซ์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด

จัดตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม 2568 ด้วยทุนจดทะเบียน 2,000,000 บาท จากความร่วมมือกันระหว่างบริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (ITTHI) กับ บริษัท เพอร์เฟค โปร อินเตอร์ เทรดดิ้ง จำกัด PPIT) มีสัดส่วนการถือหุ้นในอัตราร้อยละ 50 เท่ากัน จึงถือเป็นบริษัทร่วมทุนเพื่อรุกตลาดพลังงานสะอาด (Green Energy) และเทคโนโลยีประหยัดพลังงาน โดยมุ่งเน้นการส่งมอบโซลูชั่นด้านพลังงานที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม การพัฒนาโครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ในรูปแบบ PPA สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน และสถาบันการศึกษาทั่วประเทศไทย ซึ่งจะช่วยให้หน่วยงานต่างๆที่รับบริการสามารถลดค่าใช้จ่ายในด้านพลังงานได้ทันที ทั้งนี้การรับประกันที่ยาวนานถึง 15 ปี ช่วยให้ผู้รับบริการมั่นใจได้ตลอดสัญญา ซึ่งเป็นทางเลือกของการใช้พลังงานสะอาดที่คุ้มค่าและยั่งยืน อีกทั้งยังตอบโจทย์ความต้องการของทั้งภาครัฐและเอกชนที่มุ่งสู่เป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน (Carbon Neutrality)

ต่อเมื่อวันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2569 บริษัท อัลเทอร์เนทีฟ ไนซ์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ได้ดำเนินการเพิ่มทุนเป็นจำนวน 5,000,000 บาท และปรับโครงสร้างการถือหุ้นใหม่ โดยบริษัท อิทธิฤทธ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เข้าถือหุ้นในอัตราร้อยละ 80 ส่งผลให้บริษัท อัลเทอร์เนทีฟ ไนซ์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด กลายเป็นบริษัทย่อย ของบริษัท อิทธิฤทธ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) โดยในปี 2569 บริษัทเดินหน้าติดตั้งโซลาร์รูฟท็อปแบบ PPA ไปแล้วกว่า 50 โรงเรียน และตั้งเป้าขยายการติดตั้งภายในปีไม่น้อยกว่า 200 โรงเรียน ทั่วประเทศ

ผลิตภัณฑ์และบริการหลัก:

- **ระบบผลิตไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Energy Solutions):** ให้บริการจัดจำหน่ายและติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ครบวงจร ทั้งในรูปแบบโซลาร์รูฟท็อป (Solar Rooftop) สำหรับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน สถาบันการศึกษา
- **อุปกรณ์ประหยัดพลังงานและระบบกักเก็บพลังงาน (Energy Storage System - ESS):** จัดจำหน่ายแบตเตอรี่ประสิทธิภาพสูง และระบบสำรองไฟฟ้าอัจฉริยะ เพื่อช่วยเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานหมุนเวียนให้มีความเสถียรและคุ้มค่าสูงสุดแก่ผู้บริโภค
- **บริการให้คำปรึกษาด้านการจัดการพลังงาน (Energy Management Services):** ให้คำปรึกษา ออกแบบ และวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการลงทุนด้านพลังงานทางเลือก เพื่อช่วยลดต้นทุนค่าไฟฟ้าและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้แก่กลุ่มลูกค้าธุรกิจ

รูปภาพพลังงานแสงอาทิตย์



ผลงานการเข้าติดตั้ง



อุปกรณ์ติดตั้ง

บริการดัดแปลงรถยนต์ไฟฟ้า

บริษัท อีโวนิค จำกัด

ก่อตั้งขึ้นเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม 2568 จากความร่วมมือกันระหว่าง บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และบริษัท ซุส อีวี (ประเทศไทย) จำกัด โดยมีวัตถุประสงค์ตามแนวคิด Circular Economy ด้วยการนำรถเก่า อายุมากมาเปลี่ยน เป็นเครื่องยนต์แบบไฟฟ้า 100 % ยืดอายุของรถให้สามารถใช้งานได้เสมือนรถใหม่ป้ายแดง ลดภาระการกลายเป็นเศษซากที่ไม่สามารถใช้งานได้ เพื่อความยั่งยืนในประเทศ ให้บริการเปลี่ยนเครื่องยนต์รถสันดาปเป็นรถยนต์ไฟฟ้า 100% ด้วยนวัตกรรมที่พลิกโฉม ธุรกิจโลจิสติกส์และการขนส่ง มีกำลังการผลิตมากกว่า 500 คัน/ปี และมีแผนการขยายโรงงานและกำลังการผลิตมากกว่า 2,000 คัน/ปี เพื่อรองรับลูกค้าที่มีความต้องการเปลี่ยนเครื่องยนต์รถสันดาปเป็นระบบไฟฟ้าในอนาคต

บริษัทมีศูนย์ทดสอบสมรรถนะยานยนต์ไฟฟ้า (Dyno Test) อยู่ที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง ภายใต้ความร่วมมือ MoU ดำเนินกิจการเกี่ยวกับนวัตกรรมเทคโนโลยีด้านพลังงานสะอาด โดยเน้นเรื่องของยานยนต์ไฟฟ้าดัดแปลงรถกระบะ พร้อมทีมวิศวกรเฉพาะทางด้านยานยนต์ไฟฟ้า สาขาไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ เครื่องกล เมคคาทรอนิกส์ อุตสาหการ วิศวกรรม ยานยนต์ และดำเนินกิจการเกี่ยวกับการจำหน่าย อุปกรณ์เครื่องชาร์จ ทั้ง AC และ DC ตั้งแต่ขนาด 7kw - 600kw พร้อมผู้เชี่ยวชาญและวิศวกรในการออกแบบการติดตั้งระบบประจุไฟฟ้า และมาตรฐานระดับสากล อีกทั้งยังดำเนินกิจการเกี่ยวกับการถ่ายทอดองค์ความรู้ หลักสูตรอบรมที่เป็นที่เดียวของเอเชีย เรื่องของยานยนต์ไฟฟ้าดัดแปลง มอเตอร์ไฟฟ้าดัดแปลง และการซ่อมบำรุงรถไฟฟ้า รวมถึงการออกแบบติดตั้งระบบเครื่องชาร์จ

มุ่งเน้นเรื่องการพัฒนาเทคโนโลยีนวัตกรรมที่เป็นยุทธศาสตร์หลักของชาติ เพื่อให้เกิดการขับเคลื่อนทางด้านพลังงานสะอาด และร่วมผลักดันอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องให้เกิดความยั่งยืนในประเทศ

ผลิตภัณฑ์และบริการหลัก:

- **บริการดัดแปลงรถยนต์ไฟฟ้า (EV Conversion Services):** ให้บริการปรับเปลี่ยนระบบขับเคลื่อนจากน้ำมันสู่ระบบไฟฟ้าแบบครบวงจร โดยใช้เทคโนโลยีมอเตอร์และแบตเตอรี่ที่ทันสมัย พร้อมการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อคืนชีวิตใหม่ให้กับรถยนต์เดิมด้วยสมรรถนะที่ประหยัดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ประหยัดเชื้อเพลิง 3-5 เท่า

รูปภาพบริการดัดแปลงรถยนต์ไฟฟ้า



การปรับเปลี่ยนระบบขับเคลื่อนจากเครื่องยนต์สันดาปเป็นระบบไฟฟ้า



รถบริษัทที่นำไปดัดแปลงเป็นเครื่องยนต์ไฟฟ้า 100%

นโยบายการวิจัยและพัฒนาในด้านต่าง ๆ และรายละเอียดเกี่ยวกับการพัฒนานวัตกรรมในกระบวนการ สินค้าและ/หรือบริการ หรือโมเดลธุรกิจ

นโยบายการวิจัยและพัฒนา (R&D) : มี

ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา

	2566	2567	2568
ค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนา (R&D) ในระยะเวลา 3 ปีที่ผ่านมา (ล้านบาท)	0.00	0.00	1.00

คำอธิบายเพิ่มเติมเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายการทำวิจัยและพัฒนาในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ซึ่งต่อไปใช้คำว่า “บริษัท” ให้ความสำคัญและสนับสนุนการสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าต่อธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างคุณค่าต่อลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ตลอดจนให้ความสำคัญกับการสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ส่งเสริมให้เกิดนวัตกรรมและนำไปเป็นส่วนหนึ่งของการทบทวนกลยุทธ์ การวางแผนพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงาน

บริษัท มุ่งมั่นที่จะส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมที่สร้างคุณค่าให้กับธุรกิจตามสภาพปัจจัยแวดล้อมที่ เปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ซึ่งครอบคลุมทั้งนวัตกรรมด้านผลิตภัณฑ์ (product) กระบวนการผลิต (production) และกระบวนการทำงาน (process) รูปแบบธุรกิจใหม่ (new business model) รวมทั้งการทำงานร่วมมือกับคู่ค้า ในห่วงโซ่อุปทาน หน่วยงานและสถาบันต่างๆ ภายนอกบริษัท เพื่อให้มั่นใจว่าธุรกิจยังคงสร้างสรรค์นวัตกรรมที่ สร้างคุณค่าต่อลูกค้าและผู้เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ ตลอดจนให้ใช้นโยบายฉบับนี้เป็นแนวปฏิบัติในการสนับสนุนการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน และได้มีการร่วมมือกันระหว่าง พันธมิตรในต่างประเทศเพื่อการพัฒนานวัตกรรมสินค้าในกลุ่ม Smart Home เพื่อปรับปรุงสินค้าเดิมให้มีคุณสมบัติที่ดีขึ้น ใช้งานง่าย สะดวก และทันสมัยมากขึ้น บริษัทได้วิเคราะห์ปัญหาและความต้องการของลูกค้ามาเป็นปัจจัยในการพัฒนาสินค้ากลุ่ม Smart Home โดยมีกระบวนการ วิเคราะห์ความต้องการของตลาดหรือปัญหาที่ต้องแก้ไข สร้างแนวคิดและทดสอบความเป็นไปได้ ทดสอบในสภาพจริง นำไปใช้ และวัดผลสำเร็จ ส่งผลให้บริษัทมีความได้เปรียบทางการตลาดตรงใจผู้บริโภค สร้างรายได้และผลกำไรให้กับบริษัทได้เป็นอย่างดี

ในปี 2568 บริษัทได้ยกระดับขีดความสามารถด้านนวัตกรรมพลังงานสะอาดผ่านการลงนามบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ (MoU) กับสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง (สจล.) เพื่อร่วมกันวิจัยและพัฒนานวัตกรรมยานยนต์ไฟฟ้า (Electric Vehicle: EV) โดยมุ่งเน้นโครงการเชิงยุทธศาสตร์ในการ ดัดแปลงรถกระบะจากระบบเครื่องยนต์สันดาปภายในให้เป็นระบบไฟฟ้า 100% ด้วยความร่วมมือทางวิชาการและการทดสอบเทคโนโลยีขั้นสูง ทำให้รถกระบะดัดแปลงของบริษัทมีประสิทธิภาพการขับเคลื่อนที่เสถียร รองรับการใช้งานหนักในเชิงพาณิชย์ และมีระยะทางการขับขี่ต่อการชาร์จ (Range) ที่ตอบโจทย์การขนส่งสินค้าในปัจจุบัน ผลสำเร็จจากการดัดแปลงรถกระบะสันดาปเป็นรถไฟฟ้า 100% ไม่เพียงแต่ช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์และฝุ่น PM 2.5 แต่ยังสะท้อนถึงบทบาทของบริษัทฯ ในการเป็นผู้นำด้านเทคโนโลยีที่รับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม สอดคล้องกับนโยบาย Net Zero Emission ของประเทศ ช่วยประหยัดเรื่องเชื้อเพลิงได้ 3-5 เท่า การยืดอายุของสินทรัพย์ให้มีอายุการใช้งาน (Life Cycle) ให้ยาวขึ้นโดยการนำสินทรัพย์ที่หมดประโยชน์แล้วกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ สามารถรองรับการบรรทุกหนักได้ไม่น้อยกว่า 5 ตัน และยังสามารถจดทะเบียนกับกรมขนส่งได้อย่างถูกต้องตามกฎหมาย และมีผลทดสอบสมรรถนะรองรับการดัดแปลง (รูปภาพประกอบตามหัวข้อ บริษัท อีโวนิค จำกัด)

1.2.2.2 นโยบายการตลาดของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่สำคัญในปีที่ผ่านมา

ในปีที่ผ่านมา บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ดำเนินนโยบายการตลาดที่มุ่งเน้นการสร้างความแข็งแกร่งให้กับแบรนด์ พร้อมกับการขยายฐานลูกค้าและปรับตัวให้ทันกับเทรนด์ยุคใหม่ บริษัทให้ความสำคัญกับการใช้เทคโนโลยีและข้อมูลเพื่อวิเคราะห์พฤติกรรมของผู้บริโภค ทำให้สามารถออกแบบกลยุทธ์การตลาดได้อย่างแม่นยำและมีประสิทธิภาพหนึ่งในกลยุทธ์หลักคือ การตลาดดิจิทัล บริษัทได้เพิ่มช่องทางออนไลน์ ไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาผ่านโซเชียลมีเดีย การใช้ SEO เพื่อเพิ่มการมองเห็นบนเครื่องมือค้นหา และการสร้างคอนเทนต์ที่น่าสนใจเพื่อดึงดูดผู้บริโภค นอกจากนี้ เพื่อเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายที่หลากหลายและสร้างการรับรู้แบรนด์ในวงกว้าง

อีกนโยบายที่สำคัญคือ การสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า บริษัทได้นำระบบ CRM (Customer Relationship Management) มาใช้เพื่อเก็บข้อมูลและวิเคราะห์ความต้องการของลูกค้า ทำให้สามารถเสนอผลิตภัณฑ์และบริการที่ตรงใจผู้บริโภคได้มากขึ้น

นอกจากนี้ ยังมีการจัดแคมเปญส่งเสริมการขายและกิจกรรมพิเศษเพื่อรักษาความภักดีของลูกค้าเดิม และดึงดูดลูกค้าใหม่ให้เข้ามาสัมผัสแบรนด์ในด้าน การพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริษัทได้ออกแบบและปรับปรุงผลิตภัณฑ์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาด โดยเฉพาะการตอบสนองเทรนด์ความยั่งยืน ที่เน้นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม นโยบายนี้ไม่เพียงช่วยสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับแบรนด์ แต่ยังตอบโจทย์ผู้บริโภคยุคใหม่ที่ใส่ใจเรื่องสิ่งแวดล้อมมากขึ้นนอกจากนี้ บริษัทยังให้ความสำคัญกับ การสร้างพันธมิตรทางธุรกิจ โดยร่วมมือกับแบรนด์อื่นๆ เพื่อขยายช่องทางการจัดจำหน่ายและเพิ่มโอกาสทางการตลาด การร่วมมือเหล่านี้ช่วยให้บริษัทสามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าใหม่และสร้างความน่าเชื่อถือให้กับแบรนด์สุดท้าย บริษัทได้สื่อสารนโยบาย ความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) อย่างชัดเจน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นและความประทับใจให้กับผู้บริโภคและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย

สภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา

การตลาดและการแข่งขัน

บริษัทให้ความสำคัญต่อการบริหารงานเพื่อให้บริษัทสามารถดำเนินธุรกิจต่อไปได้ในสภาวะที่มีการแข่งขันที่รุนแรงในปัจจุบัน รวมถึงปัจจัยทางเศรษฐกิจที่ส่งผลกระทบต่อการดำเนินงานของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา ดังนั้น บริษัทจึงเพิ่มความเข้มข้นในกลยุทธ์ต่างๆดังนี้

กลยุทธ์การแข่งขัน

1) TEAMWORK ทีมงานที่พร้อมให้บริการ บริษัทมุ่งเน้นการทำงานเป็นทีม เพื่อบรรลุเป้าหมายเดียวกันอย่างเต็มประสิทธิภาพ ทีมงานของบริษัทปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบด้วยความมุ่งมั่น ทุ่มเท และร่วมมือผนึกกำลังกันทุกฝ่ายเพื่อจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างอย่างครบวงจร นับตั้งแต่การนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศ การปรับแต่งผลิตภัณฑ์ให้ตรงตามความต้องการของลูกค้า และการจัดจำหน่ายให้ลูกค้าหลากหลายกลุ่มทั่วประเทศ นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริการเสริมต่าง ๆ เพื่อประโยชน์สูงสุดจากผลิตภัณฑ์ของบริษัท ได้แก่บริการออกแบบระบบแสงสว่างสำหรับความต้องการใช้ที่อาจแตกต่างกันไปตามความต้องการของลูกค้าแต่ละประเภท โดยบริษัทจะออกแบบระบบแสงสว่างให้เหมาะกับลักษณะของงาน เนื่องจากบริษัทมีผลิตภัณฑ์ที่มีความหลากหลาย สามารถรองรับความต้องการของลูกค้าที่ใช้ผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างได้ทุกกลุ่ม เช่น หมู่บ้านจัดสรร ทาวน์เฮาส์ บ้านเดี่ยว คอนโดมิเนียม อาคารพาณิชย์ ศูนย์การค้า ตึกสูง สำนักงาน โชว์รูม ร้านอาหาร โรงงานอุตสาหกรรม โรงพยาบาล โรงแรม สถานศึกษา คลังสินค้า สนามบิน เป็นต้น โดยบริษัทได้รับความไว้วางใจจากเจ้าของโครงการทั้งจากหน่วยงานภาครัฐและเอกชน

2) CREATIVITY ความสร้างสรรค์ของผลิตภัณฑ์เพื่อรองรับความต้องการของลูกค้าในหลากหลายกลุ่มอุตสาหกรรม บริษัทให้ความสำคัญในการเข้าถึงทุกความต้องการของลูกค้าซึ่งมีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มอุตสาหกรรม บริษัทจึงมุ่งเน้นการจัดหาเพื่อจำหน่ายสินค้าที่มีความหลากหลายทั้งในแง่การใช้งานและราคาที่เหมาะสม นอกจากนี้ บริษัทยังมีบริการออกแบบแสงสว่างเพื่อตอบสนองรายละเอียดการใช้ง่ายของลูกค้าอย่างเต็มประสิทธิภาพ รวมถึงบริษัทมีทางเลือกสำหรับลูกค้าที่ให้ความสำคัญด้านสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน โดยบริษัทมีผลิตภัณฑ์ส่องสว่างที่ใช้พลังงานจากแสงอาทิตย์ และผลิตภัณฑ์ Smart Homeที่ออกแบบมาเพื่อสำหรับลูกค้าที่ต้องการอาคารที่ประหยัดพลังงานและร่วมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกและปรับตัวกับ Climate Change ตามทิศทางของโลกในอนาคตด้วย

3) FAST Logistics การจัดส่งที่รวดเร็วและครบถ้วนถูกต้อง เนื่องจากบริษัทมีธุรกิจจำหน่ายสินค้าอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างในหลายช่องทาง และมีบริการประกอบและดัดแปลงสินค้ากึ่งสำเร็จรูปในธุรกิจจำหน่ายผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่าง ซึ่งจำเป็นต้องดำเนินการ ณ คลังสินค้าและโรงงานของบริษัท ทำให้บริษัทมีความจำเป็นต้องมีหน่วยงานจัดส่งของบริษัทในการขนส่งสินค้าจากคลังไปยังสถานที่ติดตั้งของลูกค้า โดยพนักงานในหน่วยงานจัดส่งจะเป็นผู้ดูแลตารางการวิ่งรถส่งของ สำหรับการวิ่งงานในแต่ละวัน ซึ่งการดำเนินงานดังกล่าวสามารถเพิ่มประสิทธิภาพการขนส่งสินค้าได้ดีกว่าการว่าจ้างบริการขนส่งจากภายนอก ทั้งขั้นตอนการจัดการ การเตรียมสินค้าเพื่อส่งให้ลูกค้าแต่ละรายในเส้นทางของรถขนส่งแต่ละคัน รวมถึงต้นทุนในการขนส่งโดยรวมที่บริษัทสามารถควบคุมได้ นอกจากนี้ บริษัทยังมีพนักงานที่ทำหน้าที่ในการตรวจสอบคุณภาพของสินค้าทั้งจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายก่อนดำเนินการส่งสินค้าให้ลูกค้า โดยบริษัทมียานพาหนะสำหรับขนส่งสินค้าโดยเฉพาะจำนวนทั้งหมด 5 คัน ซึ่งเพียงพอต่อปริมาณการขนส่งสินค้า ณ ปัจจุบันของบริษัท และยังสนับสนุนการอบรมให้ความรู้ในด้านการจัดส่งอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถลดข้อผิดพลาด จากการจัดส่งไม่ครบหรือไม่ถูกต้องลงได้กว่าร้อยละ 75 จากการเพิ่มขึ้นกระบวนการตรวจสอบตั้งแต่มีคำสั่งซื้อไปจนจัดส่งมือลูกค้า

4) AFTER SERVICE บริการหลังการขายที่ดี บริการหลังการขายที่ดีคืออีกปัจจัยที่จะส่งเสริมให้บริษัทสามารถสร้างความพึงพอใจและความประทับใจแก่ลูกค้า อันจะส่งผลให้เกิดการซื้อซ้ำและการบอกต่อในอนาคต บริษัทจึงกำหนดให้ฝ่ายขายและการตลาดมีหน้าที่ดูแลกรณีที่ลูกค้าอาจมีเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น ต้องการสอบถาม หรือขอข้อมูลใด ๆ เกี่ยวกับสินค้าและบริการ นอกจากนั้นบริษัทยังกำหนดให้ฝ่ายจัดซื้อมีหน้าที่ในการติดตามสถานการณ์ขอเคลมหรือขอคืนสินค้าจากลูกค้า นอกเหนือจากการตรวจสอบคุณภาพในขั้นตอนการรับสินค้าจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย ทั้งนี้ การรับประกันคุณภาพของสินค้าของบริษัทมีเงื่อนไขแตกต่างกันไปขึ้นอยู่กับแหล่งที่มาของ

สินค้าว่ามีต้นทางในประเทศ หรือต่างประเทศ รวมถึงข้อกำหนดระหว่างบริษัทและคู่ค้าแต่ละรายด้วย อย่างไรก็ตาม คู่มือการปฏิบัติงานของบริษัทกำหนดไว้อย่างชัดเจนว่าบริษัทมีหน้าที่ประสานงานและอำนวยความสะดวกตลอดทุกขั้นตอนตั้งแต่ที่ได้รับแจ้งสินค้าชำรุดหรือเสียหายจากลูกค้า จนจบกระบวนการที่เกี่ยวข้องเพื่อเป็นการสร้างสัมพันธไมตรีที่ดีต่อลูกค้าทุกราย

5) พัฒนาการความรู้และความสามารถของทรัพยากรบุคคลของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานให้มีคุณภาพและมาตรฐานการดำเนินธุรกิจของบริษัทบริษัทจึงสนับสนุนให้มีการพัฒนาความรู้และความสามารถของบุคลากรในองค์กรอยู่เสมอ ซึ่งจะเป็นปัจจัยส่งเสริมการยกระดับการทำงานในภาพรวมของบริษัท โดยบริษัทสนับสนุนให้มีการจัดฝึกอบรมภายในแก่บุคลากร เริ่มต้นจากการปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การอบรมพื้นฐานซึ่งพนักงานทุกตำแหน่งจำเป็นต้องได้รับการฝึกอบรมก่อนเข้าทำงาน การฝึกอบรมขณะปฏิบัติงานจริง (On The Job Training) จากบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในแต่ละฝ่าย ซึ่งจะสามารถถ่ายทอดความรู้ทั้งในแง่วิชาการและทักษะจากประสบการณ์ของการปฏิบัติงานจริง รวมถึงส่งเสริมให้พนักงานฝึกอบรมเพื่อเสริมความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอ ทั้งนี้ ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์จะมีการสำรวจความต้องการการฝึกอบรมของพนักงานแต่ละฝ่ายเพื่อจัดทำเป็นแผนการฝึกอบรมประจำทุกปี และมีการประเมินผลการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรเพื่อเก็บเป็นฐานข้อมูลต่อไป

6) การรักษาฐานลูกค้า (Customer Retention) นอกจากมุ่งเน้นการจำหน่ายสินค้าที่มีคุณภาพให้แก่ลูกค้าอยู่เสมอ การรักษาฐานลูกค้าเดิมให้เกิดการซื้อและใช้บริการซ้ำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอนับเป็นอีกปัจจัยสำคัญที่จะสามารถรักษาเสถียรภาพของผลดำเนินงานของบริษัทได้ ด้วยเหตุผลดังกล่าว บริษัทจึงมุ่งมั่นที่จะสรรหาและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและตรงต่อความต้องการของลูกค้าที่อาจเปลี่ยนแปลงไปตามพฤติกรรมการอุปโภคบริโภคในแต่ละช่วงเวลา นอกจากนั้น บริษัทยังให้ความสำคัญกับการขยายฐานลูกค้าใหม่ โดยฝ่ายการตลาดจะทำหน้าที่ในการติดต่อสื่อสารเพื่อนัดหมายลูกค้ารายใหม่เพื่อแนะนำบริษัท รวมทั้งเสนอผลิตภัณฑ์และบริการเพื่อให้เป็นที่รู้จัก เพื่อให้เกิดการขยายตัวของฐานลูกค้าอย่างต่อเนื่อง

นโยบายการกำหนดราคา บริษัทกำหนดราคาขายโดยอ้างอิงตามมูลค่าต้นทุนบวกด้วยกำไรส่วนเพิ่ม (Cost Plus Margin) ภายใต้ระเบียบอำนาจอนุมัติและนโยบายที่กำหนด โดยบริษัทจะพิจารณาอัตรากำไรส่วนเพิ่มตามกลุ่มสินค้า แบ่งเป็นดังนี้

(1) สินค้าที่ซื้อจากผู้ผลิตหรือตัวแทนจำหน่ายในประเทศ
(2) สินค้าที่นำเข้าจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายต่างประเทศ
(3) สินค้าที่บริษัทเป็นตัวแทนขายโดยตรงของผู้ผลิตสินค้า
(4) สินค้าแอลกอฮอล์ฆ่าเชื้อ
(5) สินค้าที่เป็นการผลิตตามคำสั่งซื้อและงานติดตั้ง

ทั้งนี้ เนื่องจากสินค้าของบริษัทมีความหลากหลายและมีสินค้าคงคลัง รวมถึงมีการจำหน่ายในหลากหลายช่องทางการจำหน่าย บริษัทจึงจัดทำใบรายการราคาสินค้า (Price list) เพื่อใช้เป็นมาตรฐานในการจำหน่ายสินค้าของบริษัท รวมถึงกำหนดเงื่อนไขสำหรับการขายราคาพิเศษและการลดราคาให้มีการอนุมัติเป็นลำดับขั้นตามนโนบายที่กำหนดไว้ นอกจากนี้ ใบรายการราคาสินค้าของบริษัทถูกกำหนดให้มีการทบทวนทุกปี หรือทันทีที่ฝ่ายบริหารเห็นว่าสมควรว่าต้องทบทวนรายการดังกล่าว โดยคำนึงถึงสภาพการแข่งขันในตลาด และสภาพเศรษฐกิจ ณ ช่วงขณะเวลานั้น ๆ ซึ่งเป็นอีกหนึ่งปัจจัยในการกำหนดราคาเพื่อสร้างความได้เปรียบในเชิงธุรกิจให้สามารถแข่งขันในตลาดได้

กลุ่มลูกค้าเป้าหมาย และช่องทางการจำหน่าย ธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ กลุ่มลูกค้าเป้าหมายของบริษัทได้แก่ กลุ่มลูกค้าโครงการ กลุ่มลูกค้าขายส่ง กลุ่มลูกค้ารายย่อย และกลุ่มลูกค้าราชการ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. กลุ่มลูกค้าโครงการ (Project) กลุ่มลูกค้าโครงการ หมายถึง การจัดจำหน่ายให้แก่ลูกค้าในลักษณะเหมาทั้งโครงการหรือทั้งอาคาร เนื่องจากความจำเป็นของคอนเซ็ปต์และการออกแบบของโครงการหรืออาคารนั้น ๆ โดยบริษัทสามารถจัดหาสินค้าและให้บริการที่สามารถตอบสนองความต้องการของลูกค้าได้เป็นอย่างดีและมีคุณภาพ และสามารถสร้างความพึงพอใจแก่ลูกค้าได้อยู่เสมอ จึงทำให้บริษัทได้รับความไว้วางใจต่อเนื่องในงานโครงการใหม่ของลูกค้าเดิมอย่างต่อเนื่องมาโดยตลอด ทั้งนี้ สำหรับลูกค้าโครงการยังสามารถจำแนกได้เป็น

1) ลูกค้าในกลุ่มผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งเป็นผู้ประกอบการอสังหาริมทรัพย์ที่พัฒนาโครงการทั้งคอนโดมิเนียมและบ้านเดี่ยว
2) ลูกค้าในกลุ่มผู้ประกอบการในธุรกิจรับเหมาก่อสร้าง โดยลูกค้าปลายทางของผู้ประกอบการในธุรกิจรับเหมาก่อสร้างนั้น จะกระจายอยู่ในหลากหลายอุตสาหกรรม อาทิเช่น ห้างสรรพสินค้า อสังหาริมทรัพย์ โรงงาน โรงพยาบาล โรงแรม เป็นต้น *(ตามรูปแบบที่ 1)*

2. กลุ่มลูกค้าขายส่ง (Wholesales) และ กลุ่มลูกค้ารายย่อย (Retail)

กลุ่มลูกค้าขายส่ง หมายถึง การจัดจำหน่ายไปยังผู้ประกอบการและผู้ประกอบการจะนำสินค้าของบริษัทไปจัดจำหน่ายอีกทอด โดยบริษัทจัดจำหน่ายไปยังลูกค้ากลุ่มเป้าหมายจำนวนทั้งสิ้น 4 กลุ่ม *(ตามรูปแบบที่ 2)* ซึ่งประกอบด้วย

1) ลูกค้าตัวแทนจำหน่าย (Dealer) ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นตัวแทนจำหน่ายให้แก่บริษัท

2) ลูกค้ากลุ่มห้างสรรพสินค้า (Modern Trade) ซึ่งจะนำสินค้าของบริษัทไปจำหน่ายยังร้านค้าของตน

3) ลูกค้ากลุ่มร้านเครื่องใช้ไฟฟ้า (Electronic store) ซึ่งมีทั้งร้านเครื่องใช้ไฟฟ้าที่มีขนาดเล็กไปจนถึงขนาดใหญ่ ซึ่งลูกค้ากลุ่มขายส่งถือเป็นลูกค้าที่มีสัดส่วนการจำหน่ายรองลงมา

4) ลูกค้ากลุ่มภาครัฐ ที่ปัจจุบันเป็นกลุ่มที่ใหญ่สุดของบริษัท

กลุ่มลูกค้ารายย่อย หมายถึง การจัดจำหน่ายไปยังลูกค้าปลายทางซึ่งมีทั้งในรูปแบบออฟไลน์และออนไลน์ กล่าว คือ ลูกค้าสามารถเลือกซื้อสินค้าของบริษัทได้ทั้งจากหน้าร้านบริเวณสำนักงานใหญ่ของบริษัท หรือหน้าร้านของคู่ค้าซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท หรือช่องทางการจำหน่ายหรือแพลตฟอร์มอีคอมเมิร์ซ เช่น SHOPEE , LAZADA และผ่านแอปพลิเคชั่นสำหรับการซื้อขายสินค้าแบบออนไลน์ของบริษัท เช่น Line Facebook และ Instagram เป็นต้น เพื่อสร้างประสบการณ์ให้ลูกค้าสามารถซื้อสินค้าของบริษัทได้อย่างสะดวกสบาย ทั้งนี้ บริษัทำการตลาดบนสื่อโซเชียลมีเดียเป็นหลัก โดยมุ่งเน้นการใช้ Data Analytics หรือ การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อทำ Omni-Channel ซึ่งจะผนวกช่องทางการสื่อสารระหว่างผู้ประกอบการและลูกค้าเอาไว้ด้วยกัน นอกจากจะสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้าแล้ว ยังสร้าง Brand Loyalty ให้สินค้าของบริษัทอีกด้วย เนื่องจากกลุ่มลูกค้าที่เป็นผู้บริโภครายสุดท้ายในปัจจุบันใช้เวลาบนโลกออนไลน์และเกิดรายการซื้อขายบนแพลตฟอร์มดังกล่าวมากขึ้น ซึ่งลูกค้ากลุ่มรายย่อยถือเป็นลูกค้าที่มีสัดส่วนน้อยที่สุด

3. กลุ่มลูกค้าราชการ (Government) กลุ่มลูกค้าราชการ หมายถึง การจัดจำหน่ายไปลูกค้าปลายทางที่เป็นหน่วยงานราชการโดยตรง ซึ่งเป็นกลุ่มลูกค้าใหม่ตามกลยุทธ์การเติบโตของบริษัทในการขยายฐานลูกค้าของบริษัทให้มีความหลากหลายและเพิ่มขึ้นอย่างต่อเนื่อง*(ตามรูปแบบที่ 3)*

ภาวะอุตสาหกรรมและการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทางธุรกิจปี 2568 - 2569

1. ภาพรวมอุตสาหกรรมไฟฟ้าส่องสว่างและความเชื่อมโยงภาคก่อสร้าง

อุตสาหกรรมผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างจัดเป็นอุตสาหกรรมสนับสนุนที่แปรผันตามวัฏจักรของ**อุตสาหกรรมก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์** โดยฐานลูกค้าหลักของบริษัทฯ ครอบคลุมทั้งผู้พัฒนาโครงการที่อยู่อาศัย (แนวราบและแนวสูง) อาคารเชิงพาณิชย์ รวมถึงกลุ่มโรงงานอุตสาหกรรมและโครงสร้างพื้นฐาน นอกจากนี้ยังมีอุปสงค์จากการเปลี่ยนทดแทน (Replacement) ตามแนวโน้มการใส่ใจสิ่งแวดล้อมและการประหยัดพลังงาน

2. สถานการณ์ภาคอสังหาริมทรัพย์: การปรับฐานและการย้ายทำเลทอง

สภาวะอสังหาริมทรัพย์ในช่วงปี 2567-2568 เผชิญความท้าทายรอบด้าน แต่เริ่มเห็นสัญญาณการฟื้นตัวแบบเปราะบางในปี 2569 ดังนี้:

- **กลุ่มระดับกลาง-ล่างยังคงชะลอตัว:** ผลกระทบจากหนี้ครัวเรือนที่อยู่ในระดับสูงและอัตราการปฏิเสธสินเชื่อ (Rejection Rate) ที่ยังทรงตัวในระดับสูง (ประมาณร้อยละ 50-60 ในบางกลุ่มราคา) ทำให้ผู้พัฒนาโครงการชะลอการเปิดตัวโครงการใหม่ในพื้นที่ปริมณฑล และมุ่งเน้นการระบายสต็อกคงค้าง (Over Supply)
- **อุปสงค์ต่างชาติและการย้ายฐานสู่หัวเมืองท่องเที่ยว:** เกิดการเปลี่ยนแปลงเชิงโครงสร้างของกลุ่มผู้ซื้อต่างชาติ (จีน รัสเซีย เมียนมา) โดยเปลี่ยนเป้าหมายจากกรุงเทพฯ สู่หัวเมืองหลักที่มีศักยภาพการเติบโตสูง เช่น ภูเก็ต ชลบุรี (พื้นที่ EEC) และขอนแก่น ซึ่งเป็นโอกาสสำคัญของบริษัท ในการกระจายช่องทางการจัดจำหน่ายสู่ตลาดภูมิภาค
- **การปรับตัวสู่โครงการระดับบน (Premium Segment):** ผู้ประกอบการหันมาพัฒนาโครงการระดับราคาปานกลาง-บนมากขึ้น ซึ่งแม้จะมีจำนวนยูนิตน้อยกว่า แต่มีงบประมาณด้านอุปกรณ์ส่องสว่างและการตกแต่ง (Decorative Lighting) ต่อหน่วยที่สูงกว่า

3. โอกาสจากภาครัฐ: แรงขับเคลื่อนสำคัญ (Government Driver)

บริษัทได้เพิ่มน้ำหนักการขยายฐานลูกค้าเข้าสู่ภาครัฐเพื่อลดทอนผลกระทบจากภาคเอกชน โดยมีปัจจัยสนับสนุนดังนี้:

- **การเร่งเบิกจ่ายงบประมาณ:** หลังจากการประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2568-2569 ที่มีความต่อเนื่อง ส่งผลให้โครงการเมกะโปรเจกต์ด้านคมนาคมและโครงสร้างพื้นฐาน (Smart City) เริ่มเดินหน้าเต็มตัว

- **นโยบายพลังงานสะอาด:** มาตรการสนับสนุนการใช้ไฟส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์ในพื้นที่สาธารณะ และเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างที่ให้ความสำคัญกับ **"บัญชีนวัตกรรมไทย"** เป็นปัจจัยบวกโดยตรงต่อผลิตภัณฑ์ **Solar Pole** ของบริษัท

บทสรุปและแนวโน้มปี 2569

สำหรับปี 2569 คาดว่าอุตสาหกรรมไฟฟ้าส่องสว่างจะเติบโตจากการฟื้นตัวของภาคท่องเที่ยวและการลงทุนภาครัฐ โดยมี **กลยุทธ์ "รุกหัวเมืองใหญ่และงานรัฐ"** เป็นกุญแจสำคัญ แม้การก่อสร้างภาคเอกชนจะเติบโตเพียงเล็กน้อย (คาดการณ์ร้อยละ 1-2) แต่การปรับเปลี่ยนพฤติกรรมผู้บริโภคสู่ผลิตภัณฑ์อัจฉริยะ (Smart Lighting) และโซลาร์เซลล์จะเป็น New S-Curve ที่สร้างรายได้ทดแทนส่วนที่ลดลงจากตลาดอสังหาฯ แบบเดิมได้

แหล่งข้อมูลอ้างอิง (References): ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและธุรกิจ ธนาคารไทยพาณิชย์ (SCB EIC): "แนวโน้มอุตสาหกรรมก่อสร้างและอสังหาริมทรัพย์ปี 2568-2569"

รูปภาพสภาพการแข่งขันภายในอุตสาหกรรมในปีที่ผ่านมา



กลุ่มลูกค้าโครงการ





โคมไฟถนนโซล่าร์เซลล์

1.2.2.3 การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

การจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการ

• การติดต่อจัดหางาน เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์

ฝ่ายขายและการตลาด รวมถึงผู้บริหารเป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อจัดหางานของบริษัท ทั้งในส่วนการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์โคมไฟฟ้าส่องสว่างและผลิตภัณฑ์กลุ่มโซล่าร์เซลล์ โดย*สินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างและอุปกรณ์อัจฉริยะ*ภายในบ้านจะมุ่งเน้นการขายเข้าโครงการตรงไปยังผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์หรือเจ้าของโครงการหรือผู้รับเหมาหลักในการก่อสร้างโครงการนั้น ๆ เป็นหลัก โดยเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายและการตลาดจะเข้าเสนอสินค้าของบริษัทที่มีลักษณะการใช้งานที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมายของโครงการ

บริษัทจะเริ่มเข้าไปเสนอสินค้าแก่กลุ่มลูกค้าดังกล่าวตั้งแต่เริ่มแผนการพัฒนาโครงการเพื่อเพิ่มโอกาสในการที่เจ้าของโครงการจะเลือกใช้สินค้าของบริษัทในการจัดแสดงห้องตัวอย่างหรือบ้านตัวอย่างของโครงการ ซึ่งจะเพิ่มโอกาสที่เจ้าของโครงการจะเลือกใช้สินค้าของบริษัทสำหรับการก่อสร้างทั้งโครงการ โดยมีกระบวนการจัดหาผลิตภัณฑ์เมื่อลูกค้าตัดสินใจเลือกซื้อสินค้า บริษัทจึงจะดำเนินการเปิดใบสั่งซื้อสินค้ามายังบริษัท

บริษัทกำหนดอัตรากำไรขั้นต่ำในการขายสินค้าทุกประเภทไว้อย่างเป็นลายลักษณ์อักษร เช่นเดียวกันกับการขออนุมัติส่วนลดเพื่อปรับราคาเสนอขาย

การขายปลีกสินค้ากลุ่มผลิตภัณฑ์โคมไฟฟ้าส่องสว่างและอุปกรณ์อัจฉริยะภายในบ้านหน้าร้าน ณ สำนักงานใหญ่ของบริษัทรวมถึงการขายผ่านตัวแทนจำหน่าย และการขายบนแพลตฟอร์มออนไลน์ จะเป็นการขายตามรายการราคา (Price list) และส่วนลดตามโปรโมชั่นที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการตามช่วงเวลา

• การส่งสินค้า

บริษัทใช้การจัดส่งสินค้าด้วยหน่วยงานภายในของบริษัท ซึ่งแบ่งสายการจัดส่งสินค้าเป็น 5 สายตามจำนวนยานพาหนะของบริษัทและเส้นทางการเดินรถที่ใกล้เคียงกัน เจ้าหน้าที่ธุรการจัดส่งจะเป็นผู้ตรวจสอบรายละเอียดและความถูกต้องของเอกสาร เช่น ใบสั่งซื้อ ใบส่งของ ใบแจ้งหนี้/ใบกำกับภาษี สถานที่ส่งของ และจำนวนของสินค้าที่จะต้องทำการส่งอีกครั้งก่อนนำเข้าข้อมูลเพื่อกำหนดการจัดส่งของสินค้านั้น ๆ ต่อไป และหลังจากที่รถขนส่งออกเดินทางจากคลังสินค้าของบริษัทแล้ว เจ้าหน้าที่ธุรการจัดส่งจะสุ่มตรวจสอบการขับเคลื่อนของรถยนต์แต่ละคันผ่านระบบ GPS ที่ติดตั้งอยู่บนรถขนส่งสินค้าทุกคันของบริษัท เพื่อตรวจสอบการทำงานของพนักงานขนส่งและความผิดปกติใด ๆ ที่อาจเกิดขึ้นระหว่างการจัดส่งสินค้า เมื่อรถส่งสินค้ากลับมาถึงคลังสินค้าแล้ว เจ้าหน้าที่ธุรการจัดส่งจะตรวจสอบเอกสารซึ่งเจ้าหน้าที่ขนส่งอาจจะต้องนำกลับมาสำนักงานใหญ่ว่าครบถ้วนหรือไม่ก่อนนำส่งเอกสารดังกล่าวให้ฝ่ายบัญชีต่อไป

• การให้บริการหลังการขายและการรับประกันสินค้า

บริษัทให้ความสำคัญกับความพึงพอใจในคุณภาพสินค้าของบริษัทสำหรับลูกค้าทุกราย บริษัทจึงมีการจัดทำนโยบายการรับประกันสินค้าเพื่อเป็นหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติสำหรับการรับประกันสินค้าที่จำหน่ายโดยบริษัทหรือสินค้าที่จำหน่ายผ่านผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นตัวแทนจำหน่ายของบริษัท ทั้งนี้ การรับประกันของสินค้าแต่ละประเภทอาจแตกต่างกันไป และจะเป็นการรับประกันเฉพาะความเสียหายจากการใช้งานที่ถูกวิธี หรือความชำรุดเสียหายจากความบกพร่องหรือความผิดพลาดในการผลิตเท่านั้น

ขั้นตอนการให้บริการหลังการขายและการรับประกันสินค้าของบริษัทมีดังนี้

1. ลูกค้าสามารถติดต่อเพื่อแจ้งปัญหาต่อเจ้าหน้าที่ได้ผ่านทุกช่องทางการติดต่อหรือช่องทางการจำหน่ายของบริษัท
2. เจ้าหน้าที่ที่ได้รับข้อมูลจะต้องนำส่งต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายขายหรือผู้ที่เกี่ยวข้องเพื่อจัดทำบันทึกข้อร้องเรียน หลังจากนั้นจึงติดต่อลูกค้าเพื่อขอข้อมูลเพิ่มเติม หรือขอตรวจสอบตัวสินค้าหรือสถานที่ที่ติดตั้งสินค้าตามที่ได้รับแจ้ง เพื่อวิเคราะห์สาเหตุของปัญหาที่เกิดขึ้นและชี้แจงรายละเอียดวิธีการแก้ไขเบื้องต้นแก่ลูกค้า
3. เจ้าหน้าที่ฝ่ายขายมีหน้าที่ประสานงานกับหน่วยงานภายในของบริษัทที่เกี่ยวข้องต่อไปเพื่อตรวจสอบว่าปัญหาดังกล่าวอยู่ในเงื่อนไขหรือระยะเวลาการรับประกันหรือไม่ จากนั้นจึงสรุปแนวทางแก้ไข และกำหนดผู้มีหน้าที่รับผิดชอบสำหรับรายการปัญหาที่เกิดขึ้นดังกล่าว โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะบันทึกข้อมูลแนวทางแก้ไขตามที่ได้หารือร่วมกันในบันทึกข้อร้องเรียนและดำเนินการติดต่อประสานงานลูกค้าต่อไป
4. กรณีที่พบว่ารายการดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของทางผู้ผลิตหรือผู้จัดหน่ายของบริษัท เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะประสานงานเรื่องร้องเรียนดังกล่าวกับผู้ผลิตหรือผู้จัดหน่ายของสินค้านั้น ๆ เพื่อหาข้อสรุปในการดำเนินการต่อไป อย่างไรก็ตาม หากรายการดังกล่าวเป็นความรับผิดชอบของบริษัท เจ้าหน้าที่จะวางแผนเข้าการแก้ไขหรือซ่อมแซมงานดังกล่าวกับลูกค้า ซึ่งอาจจะเป็นการรับสินค้าจากลูกค้ามาซ่อมแซมแก้ไข หรือเปลี่ยนสินค้าใหม่ เป็นต้น ทั้งนี้ วิธีการดำเนินการขึ้นอยู่กับเงื่อนไขของสินค้าชนิดนั้น ๆ
5. หลังจากเสร็จสิ้นงานแก้ไขซ่อมแซมแล้ว เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะจัดทำบันทึกสรุปข้อร้องเรียน และแบบสำรวจความพึงพอใจดังกล่าว ให้ผู้จัดการฝ่ายขายและการตลาดเพื่อใช้วิเคราะห์ที่มาและวิธีการป้องกันปัญหาดังกล่าว เสนอต่อผู้บริหารพิจารณารับทราบต่อไป

กำลังการผลิตของบริษัท

	กำลังการผลิต	ใช้ไปทั้งหมด (ร้อยละ)
กำลังการผลิตรวม (ชิ้น)	38,426.00	100.00
ผลิตเสา (ชิ้น)	614.00	1.60
ทำสี (ชิ้น)	4,789.00	12.47
งานประกอบ (ชิ้น)	10,106.00	26.29
การดัดแปลง (ชิ้น)	4,164.00	10.84
การยิงโลโก้ (ชิ้น)	18,753.00	48.80

บริษัทได้มีการกำหนดนโยบายการผลิต เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้เกิดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และบรรลุเป้าหมายของบริษัท เพื่อวางแผนกำลังการผลิตได้อย่างมีประสิทธิภาพ และวางแผนการผลิตอย่างมีระบบ โดยการนำระบบการวางแผนทรัพยากรขององค์กร วัตถุดิบเพื่อดำเนิน การผลิตโดยการทำงานมีความยืดหยุ่นและมีการจัดหาทรัพยากรที่ต้องการใช้ได้ทันต่อความต้องการโดยจุดประสงค์ของขบวนการผลิตก็คือการผลิตตรงตามความพอใจหรือความต้องการของลูกค้า

ประเภทของผลิตภัณฑ์

1. การผลิตเสาไฟ
2. การทำสีตามคำสั่งซื้อ
3. การประกอบตามคำสั่งซื้อ
4. การดัดแปลงสินค้า
5. การยิงโลโก้

ประเภทของการผลิต

1. การผลิตตามคำสั่งซื้อของลูกค้า (Make to order) การรับข้อมูลความต้องการของลูกค้า และร่วมดำเนินการออกแบบผลิตภัณฑ์เพื่อให้ตรงความต่อความต้องการของลูกค้าภายใต้ความสามารถ และกำลังผลิตของบริษัท
2. การผลิตเพื่อรอจำหน่าย (Make to stock) ออกแบบผลิตภัณฑ์ และการกำหนดคุณลักษณะของผลิตภัณฑ์ที่จะเสนอขาย โดยคำนึงถึงความต้องการของตลาด

การวางแผนการผลิตและการควบคุมการผลิต

บริษัทมีการวางแผนการผลิต และควบคุมการผลิต โดยแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบการผลิตพร้อมทั้งชี้แจงขอบเขตการทำงานให้ชัดเจน ควบคุมเวลาในแต่ละแผนกให้เสร็จทันเวลาที่กำหนดและติดตามดูแลความถูกต้องในการปฏิบัติงาน ตลอดจนตรวจสอบคุณภาพสินค้าก่อนสั่งให้ลูกค้า โดยประมาณการจากการพยากรณ์ เตรียมวัสดุและอุปกรณ์ในเพียงพอต่อการผลิต จัดสรรปัจจัยการผลิตต่างๆ เช่น บุคลากร (Man) , เครื่องจักร (Machine), วัสดุ(Material) และวิธีการทำงานและมาตรฐานต่างๆ (Method) พร้อมทั้งกำหนดระยะเวลาในการผลิต และติดตามการผลิตให้เป็นไปตามเวลาที่กำหนด

การควบคุมคุณภาพ

แผนกผลิต (PRP) มีการควบคุมการผลิตเป็นลำดับขั้นตอน มีการตรวจสอบคุณภาพของชิ้นส่วนงาน การควบคุมกระบวนการผลิต และส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่ผลิตเสร็จแก่แผนกตรวจสอบคุณภาพ (QCT) ตามคู่มือการทำงาน เรื่อง หลักเกณฑ์การตรวจสอบคุณภาพสินค้า อย่างไรก็ตามของเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตบริษัทมีการกำหนดอัตราการสูญเสียไม่เกินร้อยละ 5 โดยในปี 2568 พบอัตราการสูญเสียเพียงร้อยละ 4.25 เท่านั้น

การจัดหาวัตถุดิบที่ใช้ในการผลิตหรือ การให้บริการ

การจัดซื้อจัดหาสินค้า

บริษัทไม่มีนโยบายที่จะซื้อสินค้าจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายรายใดรายหนึ่งเป็นพิเศษ อย่างไรก็ตามในระหว่างปี 2568 บริษัทมีการสั่งซื้อสินค้า หรือวัสดุอุปกรณ์จาก บริษัท ศรีกรุง ไลท์ติ้ง จำกัด ที่เกินกว่าร้อยละ 30 ของมูลค่าการสั่งซื้อวัสดุอุปกรณ์รวมในแต่ละงวด เป็นรายการค้าตามปกติของธุรกิจและการอนุมัติการสั่งซื้อนั้นยังเป็นไปตามกรอบอำนาจอนุมัติของบริษัท และมีความจำเป็นและสมเหตุสมผลในการดำเนินการอย่างเหมาะสม

ขั้นตอนการจัดซื้อ จัดหาสินค้าและวัสดุของบริษัทมีดังนี้

1. เมื่อแผนกจัดซื้อได้รับใบสั่งซื้อสินค้าจากแผนกขายแล้ว จะดำเนินการตรวจสอบสินค้าคงเหลือ ณ คลังสินค้าของบริษัท ในกรณีที่เป็นสินค้าที่มีอยู่ใน Catalogue บางรายการ เนื่องจากบริษัทจะมีการสั่งหรือผลิตสินค้าเผื่อเก็บไว้พร้อมขายเฉพาะสินค้าประเภทดังกล่าวเท่านั้น ส่วนสินค้าอื่น ๆ ที่บริษัทไม่มีจัดเก็บเป็นสินค้าคงคลัง เจ้าหน้าที่แผนกจัดซื้อจะติดต่อไปยังผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายเพื่อขอราคาหรือต่อรองเจรจาราคากรณีสั่งผลิต
2. สำหรับการสั่งผลิตหรือสั่งซื้อสินค้าที่มีลักษณะทั่วไปสามารถใช้ทดแทนกันได้โดยไม่มีความแตกต่างทางกายภาพและคุณภาพของสินค้า บริษัทจะทำการเปรียบเทียบและตรวจสอบราคาจากผู้จัดจำหน่ายอย่างน้อย 2 รายก่อนการจัดซื้อเสมอ ส่วนการสั่ง

ซื้อจากตัวแทนจำหน่ายทางการจะไม่มีการเปรียบเทียบราคาสำหรับการสั่งซื้อ อย่างไรก็ตามบริษัทมีการสำรวจราคาตลาดของสินค้าแต่ละชนิดที่บริษัทสั่งซื้ออยู่เสมอ ทั้งนี้ บริษัทกำหนดให้มีการขึ้นทะเบียน Approved Vendor List - AVL สำหรับคู่ค้าทุกรายของบริษัท รวมถึงการประเมินผลการสั่งซื้อทุกครั้งด้วย

3. ระยะเวลาในการจัดส่งสินค้าของผู้จัดจำหน่ายในประเทศอยู่ที่ประมาณ 3-7 วัน ส่วนการสั่งซื้อจากต่างประเทศจะใช้เวลาไม่เกิน 45-60 วัน โดยการสั่งซื้อสินค้าจะเป็นวิธีการสังเกตการณ์ ณ เวลาปัจจุบัน เนื่องจากบริษัทมีการสั่งซื้อของจากผู้ผลิตและผู้จัดจำหน่ายตลอดเวลา
4. สินค้าส่วนใหญ่ทั้งการสั่งซื้อจากในประเทศและต่างประเทศจะมีการรับประกันจากผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายเฉลี่ยที่ประมาณ 1 ปี อย่างไรก็ตาม สำหรับสินค้าที่จัดส่งจากต่างประเทศบริษัทจะไม่ทำการคืนสินค้าที่ชำรุดเสียหาย และผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่ายต่างประเทศจะส่งสินค้าใหม่แทนสินค้าที่เสียหายให้บริษัทในการขนส่งสินค้าครั้งถัดไป

สัดส่วนการซื้อวัตถุดิบในประเทศและต่างประเทศ

ประเทศ	ชื่อวัตถุดิบ	มูลค่า (บาท)
ไทย	อุปกรณ์ไฟฟ้าภายในและภายนอก	554,000,000.00
จีน	อุปกรณ์ตกแต่ง และอุปกรณ์ไฟฟ้า	38,701,111.00

ผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ

จำนวนผู้จำหน่ายวัตถุดิบที่สำคัญ (ราย) : 9

การกำหนดกลุ่มคู่ค้าสำคัญ

บริษัทมีการกำหนดเกณฑ์ในการระบุคู่ค้าสำคัญ เพื่อช่วยในการวิเคราะห์และกำหนดกลยุทธ์ที่เหมาะสม โดยเป็นผู้จัดหา วัตถุดิบ, ชิ้นส่วน, หรือบริการที่สำคัญต่อกระบวนการผลิตหรือการดำเนินงานของบริษัท ซึ่งหากขาดซัพพลายเออร์เหล่านี้ อาจส่งผลกระทบอย่างรุนแรงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทได้ ซึ่งบริษัทได้กำหนดกลุ่มคู่ค้าที่มีความสำคัญจากการมีสัญญาตรงร่วมกับบริษัท หรือเป็นเจ้าของตราสินค้าหรือผู้แทนจำหน่ายสินค้า ที่มีน้อยรายในตลาด รวมถึงการมียอดการสั่งซื้อเกิน 4 ล้านบาทขึ้นไป

1.2.2.4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจ

ทรัพย์สินถาวรหลัก

สินทรัพย์ที่กิจการมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการผลิต เพื่อใช้ในการจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้เช่า หรือเพื่อใช้ในการบริหารงาน และกิจการคาดว่าจะใช้ประโยชน์มากกว่าหนึ่งรอบปีบัญชี ดังนั้น สินทรัพย์ถาวรของบริษัท ณ ที่นี้ หมายถึง สินทรัพย์ที่กิจการมีไว้เพื่อใช้ในการผลิต การจำหน่ายสินค้าหรือบริการ และเพื่อใช้ในการบริหารงาน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าตั้งแต่ 3,000 บาทขึ้นไปหรือมูลค่าเทียบเท่า(มูลค่าก่อนภาษีมูลค่าเพิ่ม) และอายุใช้งานใช้ประโยชน์ได้มากกว่า 1 ปีขึ้นไป บันทึกขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ และสินทรัพย์ที่มูลค่าต่ำกว่า 3,000 บาท บริษัทบันทึกเป็นค่าใช้จ่าย หากสินทรัพย์นั้นมีอายุใช้ประโยชน์มากกว่า 1 ปี บริษัทไม่บันทึกขึ้นทะเบียนสินทรัพย์ แต่จะบันทึกแยกในไฟล์สินทรัพย์ที่ไม่ขึ้นทะเบียนแต่มีการควบคุม

บริษัทมีสินทรัพย์หลักที่ใช้ในการประกอบธุรกิจประกอบด้วยดังนี้

1. ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์สิทธิการใช้
2. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
3. เครื่องหมายการค้า

ราคาประเมินทรัพย์สินถาวรหลัก

ชื่อสินทรัพย์	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	ลักษณะกรรมสิทธิ์	ภาระผูกพันธ์	รายละเอียดเพิ่มเติม
1. ส่วนปรับปรุงอาคาร	8,096,970.00	สัญญาเช่า 3 ปี	ไม่มี	ที่ตั้งสำนักงานใหญ่
2. เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	688,630.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
3. เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	744,507.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
4. เครื่องมือเครื่องใช้	90,821.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
5. ยานพาหนะ	3,330,594.00	เป็นเจ้าของ	ไม่มี	ใช้ในการประกอบธุรกิจ
6. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - อาคารสำนักงานและคลังสินค้า	31,417,350.00	สัญญาเช่า 3 ปี	ไม่มี	เป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่
7. สินทรัพย์สิทธิการใช้ - ยานพาหนะ	1,914,662.00	สัญญาเช่า 3 ปี	ไม่มี	ใช้ในการประกอบธุรกิจ

สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่จำกัด จะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์จำกัดจะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์ 3 - 10 ปี
2. เครื่องหมายการค้า 10 ปี

ราคาประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญ

ชื่อสินทรัพย์	ประเภท	มูลค่าตามบัญชี / ราคาประเมิน	รายละเอียดเพิ่มเติม
1. โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ซอฟต์แวร์	2,708,405.00	ใช้ในการประกอบบธุรกิจ
2. เครื่องหมายการค้า	เครื่องหมายการค้า	16,031.00	ใช้ในการประกอบธุรกิจ (ตามรูป 1)

รูปภาพประกอบการประเมินสินทรัพย์ไม่มีตัวตนที่สำคัญเพิ่มเติม

(3) เครื่องหมายการค้า

บริษัทได้จดทะเบียนเครื่องหมายการค้าต่อกรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ดังนี้

เครื่องหมาย	เลขทะเบียน	ออกให้ ณ	ประเภทสินค้า
EXO	201106964	13 พฤศจิกายน 2561	สินค้าจำพวก 11 หลอดไฟฟ้าโคมไฟ
EXO BRIGHT	180138365		
	201107117	21 กันยายน 2561	สินค้าจำพวก 7 - เครื่องกำเนิดไฟฟ้าพลังงานแสงอาทิตย์ สินค้าจำพวก 11 - โคมไฟ หลอดไฟ ไฟประดับสวนพลังงานแสงอาทิตย์
	191123992	26 มีนาคม 2561	
Lighttrio	191105083		
ITTHI	231127900	11 มกราคม 2566	สินค้าจำพวก 6 – เสาไฟฟ้าทำด้วยโลหะ
Lighttrio Smart	191105083	11 มกราคม 2566	สินค้าจำพวก 9 - เครื่องให้สัญญาณกันขโมยที่ไม่ใช้กับยานพาหนะ ปลั๊กไฟ

บริษัทได้รับอนุญาตให้ใช้เครื่องหมายการค้าเพื่อทำการผลิตและจำหน่ายจากคู่ค้า ดังนี้

เครื่องหมาย	เลขทะเบียน	ออกให้ ณ	ประเภทสินค้า
Union Clean	200111648	บริษัท ยูเนี่ยนเคมีคอล แอนด์ อีควิปเม้นท์ จำกัด	สินค้าจำพวก 5 - น้ำยาฆ่าเชื้อโรค

เครื่องหมายการค้า

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นโยบายการลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทเพื่อต่อยอดหรือขยายโอกาส รวมไปถึงธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจหลัก เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีความคล่องตัว และมีผลตอบแทนกลับไปยังผู้ที่มีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทจะลงทุนในบริษัทที่มีคู่สัญญาที่มีความน่าเชื่อถือและมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจเป็นประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจโดยรวม
2. บริษัทจะร่วมลงทุนในบริษัทอื่นที่ทำธุรกิจที่มีความใกล้เคียงกันหรือสอดคล้องกันกับธุรกิจของบริษัทเพื่อส่งเสริมให้มีการดำเนินการที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน (Synergy)

การแต่งตั้งบุคคลให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริหารจะเป็นผู้เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมให้แก่คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้พิจารณาเพื่อแต่งตั้งคณะกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม ในกรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่น นอกจากถึงคราวออกตามวาระ คณะกรรมการบริหารจะเสนอชื่อผู้มีคุณสมบัติเหมาะสมให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม และบุคคลที่เข้าเป็นกรรมการแทนจะมีวาระการดำรงตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการที่ออกไป

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดกรอบการดำเนินการตามนโยบายการลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

1. บริษัทจะลงทุนในกิจการของบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัท อันจะทำให้บริษัทมีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือบริษัทจะลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท
2. การควบคุมและบริหารงานบริษัทย่อยและ / หรือบริษัทร่วม

1. บริษัทจะส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ หรือมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและ / หรือบริษัทร่วมดังกล่าว เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและ / หรือบริษัทร่วมนั้นๆ โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น

2. ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ

3. กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ / หรือบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่บริษัทกำหนด และให้ใช้ดุลยพินิจตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อยและ / หรือบริษัทร่วม และรายงานผลการดำเนินงานให้บริษัททราบตามความเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท

4. บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบการขออนุมัติในการลงทุนของบริษัทย่อยจะต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบหรือ กฎเกณฑ์ว่าด้วยการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามที่ได้ประกาศโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และ สำนักงาน ก.ล.ต.

1.2.2.5 งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

งานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ : ไม่มี

รายละเอียดงานที่ยังไม่ได้ส่งมอบ

จำนวนงานทั้งหมด : N/A

มูลค่างานทั้งหมด : N/A

มูลค่ารับรู้แล้ว : N/A

มูลค่างานคงเหลือที่ยังไม่รับรู้ : N/A

รายละเอียดเพิ่มเติม : -

1.3 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

1.3.1 โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของบริษัทในกลุ่ม

ในปี 2568 บริษัท**มี**การดำเนินงานในบริษัทย่อย บริษัทร่วม หรือบริษัทร่วมค้า รวมถึงบริษัทที่เข้าไปถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 10 ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 อย่างไรก็ตาม ในเดือนกุมภาพันธ์ 2569 บริษัทได้มีการปรับโครงสร้างการเข้าถือหุ้นเพิ่มเติมใน ของบริษัท กริดเด็กซ์ จำกัด และ บริษัท อัลเทอร์เนทีฟ ไนซ์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ตาม**รูปแผนผังโครงสร้างผู้ถือหุ้น 1**

แผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท

บริษัทของท่านมีการถือหุ้นในบริษัทอื่นหรือไม่ : มี

รูปแผนผังโครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัท



บริษัทย่อย

ชื่อบริษัท	นิติบุคคลที่ถือหุ้นในบริษัทนี้	สัดส่วนการถือหุ้น (%)	สัดส่วนสิทธิออกเสียง (%)
บริษัท กริดเด็กซ์ จำกัด	บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	65.00%	65.00%
บริษัท อีโวนิค จำกัด	บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	51.00%	51.00%
บริษัท อัลเทอร์เนทีฟ ไนซ์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	80.00%	80.00%

บริษัทที่ถือหุ้นตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของจำนวนหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด [1]

ชื่อบริษัทและสถานที่ตั้ง สำนักงานใหญ่	ลักษณะธุรกิจ	ประเภทหุ้น	จำนวนหุ้น	จำนวนหุ้น ที่จำหน่ายแล้ว
บริษัท กริดเด็กซ์ จำกัด 89/18-19 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทรศัพท์ : 0863592289 โทรสาร : -	สถานีบริการอัจประจุไฟฟ้า ออกแบบและก่อสร้างสถานีอัจประจุไฟฟ้า	หุ้นสามัญ	325,000	96,250
บริษัท อีโวนิค จำกัด 89/18-19 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทรศัพท์ : 0863592289 โทรสาร : -	ให้บริการดัดแปลงเครื่องยนต์สันดาปเก่าเป็นเครื่องยนต์ไฟฟ้า 100%	หุ้นสามัญ	25,500	6,375
บริษัท อัลเทอร์เนทีฟ ไนซ์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด 89/18-19 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000 โทรศัพท์ : 0863592289 โทรสาร : -	ให้บริการโซลูชันพลังงานอสงอาทิตย์แบบครบวงจร โครงการผลิตไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์	หุ้นสามัญ	40,000	40,000

หมายเหตุ : [1] ข้อมูล ณ วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2569

1.3.2 การถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้นในบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วมเกินกว่า ร้อยละ 10 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงของบริษัท

บริษัทมีการถือหุ้นของบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งถือหุ้น ในบริษัทย่อย : ไม่มี

หรือบริษัทร่วมหรือไม่

1.3.3 ความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่

บริษัทมีความสัมพันธ์กับกลุ่มธุรกิจของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.3.4 ผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 มีผู้ถือหลักทรัพย์ ITTHI จำนวนทั้งสิ้น 1,856 ราย โดยแบ่งเป็นผู้ถือหลักทรัพย์ สัญชาติไทยจำนวน 1,856 ราย รวม 270,200,000 หุ้น คิดเป็นร้อยละ 100 เป็นนิติบุคคลร้อยละ 0.14 และบุคคลธรรมดาร้อยละ 99.86 และไม่มีผู้ถือหลักทรัพย์สัญชาติต่างด้าว

รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่ [2]

กลุ่ม/รายชื่อผู้ถือหุ้นใหญ่	จำนวนหุ้น (หุ้น)	% หุ้น
1. นาง มณีวรรณ์ อัครบุญญาพัฒน์	60,000,000	22.22
2. นาย ไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์	60,000,000	22.22
3. นาย ธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์	58,257,400	21.58
4. นาย องอาจ รัตนศิริมนตรี	4,734,200	1.75
5. นาย ดรงค์ หุตะจูฑะ	4,496,000	1.67
6. น.ส. วิภาวลี วัจนาภิญโญ	3,449,000	1.28
7. น.ส. พิมลรัตน์ เต็มจิตต์ภักดี	3,402,200	1.26
8. นาย อัครวัฒน์ ฉันทแดนสุวรรณ	2,915,000	1.08
9. น.ส. สิรินรัตน์ นีติวัฒนพงษ์	2,884,600	1.07
10. นาย นันทวัฒน์ ศุภสิริโรจน์	2,787,800	1.03

หมายเหตุ : [2] *หมายเหตุ :*

1. นางมณีวรรณ์ อัครบุญญาพัฒน์ เป็นมารดานายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ และนายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์

2. นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ เป็นพี่ชายนายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์

3. นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ เป็นน้องชายนายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์

ข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่ (shareholders' agreement)

บริษัทมีข้อตกลงระหว่างผู้ถือหุ้นใหญ่หรือไม่ : ไม่มี

1.4 จำนวนทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

1.4.1 ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียนและทุนชำระแล้ว

ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท) :	147.50
เรียกชำระแล้ว (ล้านบาท) :	135.10
หุ้นสามัญ (จำนวนหุ้น) :	270,200,000
มูลค่าหุ้นสามัญ (หุ้นละ) (บาท) :	0.50
หุ้นบุริมสิทธิ (จำนวนหุ้น) :	0
มูลค่าหุ้นบุริมสิทธิ (หุ้นละ) (บาท) :	0.00

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่

บริษัทได้เข้าไปจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์อื่นหรือไม่ :	ไม่มี

1.4.2 หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ

หุ้นประเภทอื่นที่มีสิทธิหรือเงื่อนไขแตกต่างจากหุ้นสามัญ :	ไม่มี

1.4.3 การถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR)

มีการถือหุ้นโดย บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด (NVDR) :	มี
จำนวนหุ้น (หุ้น) :	379,212
คิดเป็นร้อยละ (%) :	0.14

ผลกระทบต่อสิทธิการออกเสียงของผู้ถือหุ้น

1. สิทธิออกเสียงลดลง

กองทุนรวมหรือ NVDR มักถือหุ้นจำนวนมากในบริษัท หากไม่ใช้สิทธิออกเสียง สิทธิออกเสียงโดยรวมของผู้ถือหุ้นจะลดลง ทำให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีอิทธิพลน้อยลงในการตัดสินใจสำคัญ เช่น การเลือกตั้งกรรมการหรืออนุมัตินโยบาย

2. การกระจุกตัวของอำนาจ

การไม่ใช้สิทธิออกเสียงอาจทำให้อำนาจกระจุกตัวอยู่ในมือของผู้ถือหุ้นใหญ่หรือนักลงทุนสถาบันอื่นที่ใช้สิทธิออกเสียง ทำให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยมีบทบาทน้อยลงในการบริหารบริษัท

3. ผลกระทบต่อการกำกับดูแล

สิทธิออกเสียงเป็นเครื่องมือสำคัญในการกำกับดูแลบริษัท หากกองทุนรวมหรือ NVDR ไม่ใช้สิทธิ อาจลดประสิทธิภาพการกำกับดูแล และเพิ่มความเสี่ยงที่ผู้บริหารจะดำเนินงานโดยไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นทั้งหมด

4. ความไม่สมดุลในการตัดสินใจ

การไม่ใช้สิทธิออกเสียงอาจทำให้การตัดสินใจในที่ประชุมไม่สะท้อนความต้องการของผู้ถือหุ้นทั้งหมด โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อยที่อาจได้รับผลกระทบจากนโยบายที่ไม่เป็นธรรม

5. ผลกระทบต่อราคาหุ้น

หากผู้ถือหุ้นเห็นว่ากองทุนรวมหรือ NVDR ไม่ใช้สิทธิออกเสียงอย่างมีประสิทธิภาพ อาจส่งผลต่อความเชื่อมั่นและราคาหุ้นในระยะยาว

1.5 การออกหลักทรัพย์อื่น

1.5.1 หลักทรัพย์แปลงสภาพ

หลักทรัพย์แปลงสภาพ : ไม่มี

1.5.2 หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้

หลักทรัพย์ที่เป็นตราสารหนี้ : ไม่มี

1.6 นโยบายการจ่ายเงินปันผล

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัท

บริษัทมีนโยบายการจ่ายเงินปันผลไม่ต่ำกว่าอัตราร้อยละสี่สิบ (40) ของกำไรสุทธิตามงบการเงินเฉพาะกิจการ ภายหลังจากหักภาษีและเงินทุนสำรองตามกฎหมายและเงินสำรองอื่น (ถ้ามี) โดยบริษัทจะพิจารณาการจ่ายเงินปันผลโดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ผู้ถือหุ้นเป็นหลัก และการจ่ายเงินปันผลนั้นจะต้องไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานตามปกติของบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ โดยจะขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงิน สภาพคล่อง ความจำเป็นในการใช้เงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินงาน แผนการลงทุน และการขยายธุรกิจในอนาคต สภาวะตลาด ความเหมาะสม และปัจจัยอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการบริหารงานของบริษัทโดยอยู่ภายใต้เงื่อนไขที่ว่าบริษัทจะต้องมีเงินสดเพียงพอสำหรับการดำเนินธุรกิจ และการดำเนินการดังกล่าวจะต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อผู้ถือหุ้น ตามที่คณะกรรมการบริษัทและ/หรือ ผู้ถือหุ้นของบริษัทเห็นสมควร ทั้งนี้ มติของคณะกรรมการบริษัทที่อนุมัติให้จ่ายเงินปันผลจะต้องถูกนำเสนอเพื่อขออนุมัติต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น เว้นแต่เป็นการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาล ซึ่งคณะกรรมการบริษัทมีอำนาจอนุมัติให้จ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้ แล้วให้รายงานให้ที่ประชุมใหญ่ผู้ถือหุ้นทราบในการประชุมคราวต่อไป

ทั้งนี้การจ่ายเงินปันผลห้ามมิให้จ่ายเงินปันผลจากเงินประเภทอื่นนอกจากเงินกำไร ในกรณีที่บริษัทยังมียอดขาดทุนสะสมอยู่ห้ามมิให้จ่ายเงินปันผล เว้นแต่เป็นกรณีของหุ้นบุริมสิทธิที่ข้อบังคับระบุไว้เป็นการอื่น เงินปันผลให้จ่ายตามจำนวนหุ้น หุ้นละเท่า ๆ กัน โดยการจ่ายเงินปันผลต้องได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

นโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

บริษัทไม่มีนโยบายการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย

ข้อมูลการจ่ายเงินปันผลย้อนหลัง

	2564	2565	2566	2567	2568
อัตรากำไรสุทธิต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.1289	0.0910	0.1040	0.1040
อัตราเงินปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	17.5000	0.0000	0.1000	0.1000
อัตราส่วนหุ้นปันผล (จำนวนหุ้นเดิม : หุ้นปันผล)	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000	0.0000 : 0.0000
มูลค่าหุ้นปันผลต่อหุ้น (บาท : หุ้น)	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000	0.0000
รวมมูลค่าการจ่ายปันผล (บาท : หุ้น) [1]	0.0000	0.0000	0.0000	0.1000	0.1000
อัตราการจ่ายเงินปันผลเทียบกับกำไรสุทธิ (%)	0.00	429.12	0.00	96.37	95.95

หมายเหตุ : [1] การจ่ายปันผลประจำปี 2568 จะต้องได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นในวันที่ 21 เมษายน 2569

2. การบริหารจัดการความเสี่ยง

2.1 นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายและแผนการบริหารความเสี่ยง

นโยบายการบริหารความเสี่ยง

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักและให้ความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจจากเหตุการณ์ที่ไม่แน่นอน หรือเกิดการเปลี่ยนแปลงไปที่รวดเร็วในปัจจุบัน บริษัทใช้กระบวนการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางของ The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO) เพื่อควบคุมความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถดำเนินธุรกิจได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ให้เติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยวางกรอบการปฏิบัติงานไว้ดังนี้

1. ความรับผิดชอบของทุกฝ่าย: ทุกฝ่ายมีหน้าที่จัดทำตารางประเมินความเสี่ยง กำหนดดัชนีชี้วัดความเสี่ยง และจัดทำรายงานเกี่ยวกับความเสี่ยงตามกระบวนการที่บริษัทกำหนด
2. การบ่งชี้และควบคุมความเสี่ยง: ความเสี่ยงที่มีผลกระทบต่อวัตถุประสงค์จะถูกบ่งชี้และควบคุมอย่างเป็นระบบ เพื่อให้อยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้
3. การพิจารณาความเสี่ยงที่ยอมรับได้: หากความเสี่ยงมีต้นทุนในการจัดการสูงจนไม่คุ้มค่าหรือเป็นความเสี่ยงที่ควบคุมไม่ได้ (เช่น เกิดจากปัจจัยภายนอก) จะต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท
4. การรายงานความเสี่ยง: เมื่อพนักงานพบเห็นหรือรับทราบความเสี่ยงที่อาจมีผลกระทบต่อบริษัท ต้องรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทันทีเพื่อดำเนินการจัดการ
5. การปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด: การบริหารความเสี่ยงต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัดและต่อเนื่อง ภายใต้การควบคุมดูแลของฝ่ายบริหาร
6. การมีส่วนร่วมของพนักงานทุกระดับ: บริษัทส่งเสริมให้พนักงานทุกระดับมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยง และมีการจัดการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง
7. การติดตามและประเมินผล: มีการติดตามประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ และปรับปรุงกระบวนการให้เป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินงานปกติ

ทั้งนี้ บริษัทยังได้จัดทำคู่มือการบริหารความเสี่ยง เพื่อกำหนดบทบาท หน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ลิงก์นโยบาย แผนการดำเนินงาน และแผนการบริหารความเสี่ยง : https://www.itthi.co.th/risk-management.html

เลขหน้าของลิงก์ : 14-19

2.2 ปัจจัยความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2.2.1 ความเสี่ยงต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทหรือกลุ่มบริษัทในปัจจุบัน

ความเสี่ยงที่ 1 การแข่งขันของธุรกิจในด้านราคาสินค้าอย่างรุนแรง

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การแข่งขัน / การเพิ่มขึ้นของคู่แข่ง / การเข้ามาดำเนินธุรกิจได้โดยง่ายของผู้ค้ารายใหม่

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต๊อก, มูลค่าสินค้าลดต่ำลง เป็นต้น

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างเป็นหลักซึ่งจะแบ่งกลุ่มสินค้าออกเป็น 2 กลุ่ม คือ กลุ่มสินค้าประเภทอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง (Lighting) และสินค้าเสาไฟโซล่าเซลล์ (Solar Pole) สำหรับสินค้าประเภท Lighting ในปี 2567 ที่ผ่านมาต้องเผชิญกับแรงกดดันในด้านการแข่งขันของราคาสินค้าอย่างรุนแรง ผลิตภัณฑ์มีความคล้ายคลึงกัน (Commoditization) ลูกค้าอาจเลือกซื้อสินค้าจากรายอื่นที่มีราคาถูกกว่า หรือเป็นสินค้านำเข้าสินค้าจากประเทศจีนและมีราคาถูกกว่า ทำให้เกิดการเพิ่มขึ้นของจำนวนคู่แข่งรายใหม่ ซึ่งในปัจจุบันพบว่าผู้บริโภคเน้นเรื่องราคามากกว่าคุณภาพของสินค้า ทั้งนี้การเปลี่ยนพฤติกรรมการเลือกซื้อสินค้าราคาถูกอาจเป็นผลกระทบจากเศรษฐกิจที่ถดถอยลง ผู้บริโภคมีรายได้ลดลง เป็นต้น นอกจากนี้สินค้าบางลักษณะอาจเข้าข่ายกลายเป็นสินค้าที่ล้าสมัย และเกิดการค้างสต๊อกนานขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การแข่งขันของราคาในปัจจุบันมีผลต่อการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภคมากขึ้น ถึงแม้ว่าสินค้านั้นอาจมีคุณภาพที่ด้อยกว่าก็ตาม ซึ่งจะผันแปรไปตามรายได้ของผู้บริโภค การเข้าถึงข้อมูลและมีทางเลือกมากขึ้นของสินค้า บนแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ การตัดสินใจซื้อสินค้าและการเปลี่ยนความภักดีจึงเกิดง่ายขึ้น รวมทั้งต้นทุนในการผลิตของสินค้าบางประเทศที่มีต้นทุนถูกกว่าทำให้บริษัทได้รับผลกระทบจากปัจจัยดังกล่าว ซึ่งจะเห็นได้จากยอดขายของบริษัทในกลุ่มสินค้า Lighting แนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง เมื่อเปรียบเทียบระหว่างปี 2567 กับปี 2568 ลดลงกว่าอัตราร้อยละ 33 ในขณะที่กลุ่มสินค้าประเภท Solar Pole ไม่มีความเสี่ยงในด้านการแข่งขันของราคาสินค้าเนื่องจากเป็นสินค้าที่ขึ้นทะเบียนเป็นบัญชีนวัตกรรมไทย

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. บริษัทจึงปรับกลยุทธ์การขายให้มีความหลากหลายช่องทาง เข้าถึงง่าย ไม่ยุ่งยาก บนแฟลตฟอร์มออนไลน์
2. การจัดโปรโมชั่นเพื่อกระตุ้นการขายในทุกเดือนบนแฟลตฟอร์มออนไลน์ และจัดรายการลดราคาสินค้าครั้งใหญ่ประจำปี ปีละ 1 ครั้ง เพื่อผลักดันสินค้าคงคลัง หรือสินค้าล้าสมัย ผู้บริโภคได้ของดีราคาถูก เพื่อดึงดูดลูกค้าให้เข้ามาเยี่ยมชมสินค้าภายในบริษัท และเป็นการประชาสัมพันธ์บริษัทให้เป็นที่รู้จักในชุมชนมากขึ้น
3. บริษัทกำหนดการติดตามยอดขายในแต่ละเดือน หากยอดขายมีอัตราต่ำกว่างบประมาณร้อยละ 20 ฝ่ายขายและฝ่ายจัดซื้อจะต้องวางแผนเพื่อพัฒนายอดขาย เช่น การจัดหาซัพพลายเออร์ใหม่ที่สามารถแข่งขันในเรื่องของราคา หรือการติดตามลูกค้าที่รอการตัดสินใจด้วยการเสนอโปรโมชั่นพิเศษ เป็นต้น

ความเสี่ยงที่ 2 ความเสี่ยงด้านการประกอบธุรกิจ – อุปสงค์ของผู้บริโภค

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- นโยบายของรัฐ
- ความไม่แน่นอนของภาวะเศรษฐกิจ

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

แหล่งรายได้หลักของบริษัทมาจากกลุ่มลูกค้าประเภทโครงการอสังหาริมทรัพย์ เมื่อสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบันชะลอตัวลง รายได้ของผู้บริโภคลดลง ผู้บริโภคชะลอตัวการลงทุน รวมถึงการตัดสินใจซื้อบ้าน คอนโด ใช้ระยะเวลาตัดสินใจนานขึ้น จึงส่งผลให้การขายของโครงการอสังหาริมทรัพย์มีแนวโน้มลดลง รวมถึงการปล่อยสินเชื่อของธนาคารพาณิชย์ที่มีความเข้มงวดมากขึ้น อัตราดอกเบี้ยที่มีแนวโน้มปรับตัวสูงขึ้น ส่งผลต่อการขายบ้านและคอนโดลดลง จึงกระทบต่อการตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค ส่งผลให้ภาคธุรกิจอสังหาริมทรัพย์ต้องเผชิญสภาวะถดถอย และชะลอการก่อสร้างโครงการใหม่เพื่อปรับตัวไปตามอุปสงค์ อุปทานของผู้บริโภค

ผลกระทบจากความเสี่ยง

จากการชะลอตัวลงดังกล่าวจึงส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทที่มีรายได้หลักจากการจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่างให้กับโครงการอสังหาริมทรัพย์ โดยในปี 2566 ปี 2567 และปี 2568 มีรายได้เท่ากับ 249.22 ล้านบาท 191.50 ล้านบาท และ 111 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งในปี 2568 ยังคงมีรายได้ลดลงต่อเนื่อง

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทได้ติดตามสถานการณ์และปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับสภาวะตลาดอยู่เสมอ และให้มีการรายงานยอดขายต่อคณะกรรมการบริหารในทุกเดือน หากพบว่ารายได้ต่ำกว่างบประมาณที่วางไว้ในระดับอัตราร้อยละ 20 ฝ่ายขายและฝ่ายการตลาดจะมีการปรับแผนกลยุทธ์การขายโดยการเพิ่มช่องทางการจำหน่ายไปยังกลุ่มผู้บริโภคทั่วไป การขยายกลุ่มสินค้าให้มีความหลากหลายตามความต้องการของผู้บริโภค เน้นจัดหาและพัฒนาสินค้านวัตกรรมที่ประหยัดพลังงานและสามารถเชื่อมต่อระบบอัจฉริยะเป็น Smart Technology และเพิ่มประสิทธิภาพของการบริการหลังการขาย เพิ่มการให้คำปรึกษาด้านการออกแบบระบบแสงสว่างภายในและภายนอกอาคาร อย่างไรก็ตามปัจจัยจากเศรษฐกิจเป็นปัจจัยภายนอกที่บริษัทไม่อาจควบคุมได้ บริษัทจึงยอมรับต่อความเสี่ยงนั้น แต่ในขณะเดียวกันบริษัทก็มองหาโอกาสใหม่เข้ามาทดแทนด้วย เช่น การขยายฐานกลุ่มลูกค้าใหม่

ความเสี่ยงที่ 3 ความเสี่ยงจากการขยายกลุ่มลูกค้าใหม่สู่ภาครัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การขาดแคลนหรือความผันผวนของราคาวัตถุดิบหรือปัจจัยการผลิต
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ความเสี่ยงด้านการเงิน

- การไม่เพียงพอของเงินทุน
- ความผันผวนของรายได้

ลักษณะความเสี่ยง

จากสภาวะเศรษฐกิจที่ชะลอตัวลงส่งผลกระทบต่อรายได้ของบริษัทนั้น บริษัทจึงสร้างโอกาสใหม่โดยการขยายฐานลูกค้าไปสู่ภาครัฐที่มีนโยบายลดภาระค่าใช้จ่ายเรื่องของการใช้ระบบไฟฟ้าธรรมดาเป็นระบบไฟฟ้าจากพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Cell) บริษัทสามารถจัดหาสินค้าที่ตรงข้อกำหนดของภาครัฐได้ จึงมีโอกาสได้เข้าร่วมการคัดเลือกในหลายจังหวัดของประเทศไทย รายได้จากกลุ่มลูกค้าภาครัฐมีในปี 2568 จึงอัตราการเติบโตที่สูงขึ้นจากปี 2567 คิดเป็นอัตราร้อยละ 18 ส่งผลให้รายได้รวมของบริษัทมีอัตราการเติบโตสูงขึ้นเช่นกัน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การได้งานจากลูกค้าภาครัฐ จำเป็นต้องใช้เงินลงทุนหมุนเวียนค่อนข้างสูง และข้อกำหนดต่างๆข้อสัญญาในแต่ละโครงการด้วยข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องหลายฉบับที่อาจมีความซับซ้อน อาจส่งผลต่อการดำเนินงานในการไม่ปฏิบัติตาม หรือฝ่าฝืนข้อกฎหมายจนเป็นเหตุให้บริษัทเกิดความเสียหาย ขาดความน่าเชื่อถือหรือการถูกปรับจากการผิดสัญญา อาจเป็นสาเหตุให้รายได้ของบริษัทไม่เป็นไปตามเป้าที่วางไว้ รวมถึงช่วงระยะเวลาของการประกาศคัดเลือกอาจมีความคลาดเคลื่อนได้

มาตรการจัดการความเสี่ยง

1. ฝ่ายการตลาดร่วมกับผู้บริหารของบริษัท จึงกำหนดให้มีการวางแผนงานร่วมกับหน่วยงานราชการไว้ล่วงหน้า เพื่อให้บริษัทสามารถวางแผนการดำเนินงานได้ทันตามกำหนดของสัญญา
2. จัดให้มีการอบรมหลักสูตร “พรบ.จัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้กับพนักงานและผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง
3. บริษัทจัดให้มีการกำหนดแผนการดำเนินงานและกำหนดระยะการติดตามตั้งแต่กระบวนการผลิต การจัดส่งสินค้า การติดตั้งหน้างานจนแล้วเสร็จ การตรวจรับงานและส่งมอบงานสำเร็จ โดยมีที่ปรึกษาที่คุ้นเคยการประสานงานกับหน่วยงานราชการคอยให้คำแนะนำตลอดจนจบโครงการ เพื่อหลีกเลี่ยงค่าปรับจากการส่งมอบงานล่าช้า ซึ่งบริษัทไม่อาจยอมรับความเสี่ยงจากการถูกค่าปรับได้

ความเสี่ยงที่ 4 การเปลี่ยนแปลงของพฤติกรรมผู้บริโภคตามกลุ่มลูกค้า

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

- พฤติกรรมหรือความต้องการของลูกค้า / ผู้บริโภค
- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

<u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>

- การเกิดสินค้าล้าสมัย
- สินค้าคงคลัง เช่น สินค้าค้างสต๊อก, มูลค่าสินค้าลดต่ำลง เป็นต้น

ลักษณะความเสี่ยง

การเข้าสู่ยุคของเทคโนโลยี การพัฒนานวัตกรรมต่างๆที่ตอบสนองความสะดวกสบายของผู้บริโภค จึงส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคเน้นการใช้สินค้าที่อำนวยความสะดวกสบายมากขึ้น แต่ยังต้องคงรักษาสิ่งแวดล้อมด้วย นอกจากนี้กลุ่มอายุก็เป็นปัจจัยหนึ่งที่สะท้อนให้เห็นถึงพฤติกรรม ค่านิยม และวัฒนธรรม

ดังนั้นบริษัทจึงจำเป็นที่จะต้องปรับตัวให้ทันต่อความต้องการ โดยค้นหาสินค้าในเชิงนวัตกรรมเทคโนโลยี หรือผลิตสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อตอบโจทย์ผู้บริโภคกลุ่มใหญ่โดยเฉพาะกลุ่ม Gen Y และ กลุ่ม Gen Z ที่มีสัดส่วนประชากรสูงสุด (อ้างอิงข้อมูลจากสำนักงานสถิติแห่งชาติ ปี 2023) บริษัทต้องติดตามการเปลี่ยนแปลงนี้ให้ทันต่อยุคสมัยที่เปลี่ยนไป

ผลกระทบจากความเสี่ยง

การจัดหาสินค้าหากไม่ตรงตามความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคนี้ จะส่งผลต่อยอดขายที่ลดลง และบริษัทอาจต้องแบกรับภาระสินค้าคลังเพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- การจัดโปรโมชั่นลดราคาสินค้าเพื่อส่งเสริมการขายในทุกเดือนร่วมกับแพลตฟอร์มออนไลน์ต่างๆ

• การจัดกิจกรรม Big Clearance ประจำปี เพื่อผลักดันสินค้าตกรุ่น หรือล้าสมัย แต่ยังมีคุณภาพดีออก โดยในปี 2568 ได้ดำเนินกิจกรรม Big Clearance ต่อเนื่องเป็นปีที่ 2 และขยายระยะเวลาการลดราคาสินค้าหลายประเภท เพื่อกระตุ้นการซื้อของผู้บริโภคส่งผลให้บริษัทสามารถจำหน่ายสินค้าล้าสมัย สภาพดี และมีอัตราการหมุนเวียนของสินค้าดีขึ้น
• แผนพัฒนาสินค้ากลุ่ม Smart Home เพิ่มขึ้นเพื่อตอบสนองกลุ่มลูกค้าที่นิยมความสะดวกสบายเน้นเทคโนโลยีเพื่อเพิ่มสัดส่วนของรายได้ในปี 2568

ความเสี่ยงที่ 5 ความเสี่ยงในการจัดหาแหล่งเงินลงทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านการเงิน

• การไม่เพียงพอของเงินทุน

• ความเสี่ยงจากการขาดสภาพคล่องในการดำเนินธุรกิจ

ลักษณะความเสี่ยง

จากการขยายฐานกลุ่มลูกค้าใหม่ไปยังภาครัฐ บริษัทได้งานจากภาครัฐในโครงการพัฒนาพื้นที่เพิ่มแสงสว่างให้ชุมชน หรือแหล่งท่องเที่ยว โดยการติดตั้งโคมไฟส่องสว่างด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ (Solar Pole) ตามสัญญาของแต่ละโครงการจะต้องมีการวางหลักประกันสัญญาไว้ร้อยละ 5 ของงบประมาณแต่ละโครงการ บริษัทจะได้รับคืนเมื่อครบกำหนดตามสัญญาซึ่งอยู่ในระหว่าง 1-2 ปี บริษัทต้องรับภาระจัดสรรเงินสำหรับหลักประกันดังกล่าว ซึ่งอาจกระทบต่อกระแสเงินสดดำเนินธุรกิจของบริษัท ทั้งนี้บริษัทใช้แหล่งเงินทุนของครอบครัวผู้ก่อตั้งบริษัท ซึ่งมีความเพียงพอต่อการบริหารจัดการของธุรกิจหลัก เมื่อมีการขยายธุรกิจเข้าสู่ภาครัฐจำเป็นต้องมีการใช้เงินเพื่อวางหลักประกันเพิ่มขึ้น

นอกจากนี้บริษัทต้องวางแผนเตรียมจัดหาสินค้าไว้ล่วงหน้าเพื่อให้ทันต่อการติดตั้งและส่งมอบตามกำหนดสัญญา ซึ่งต้องวางเงินมัดจำในการสั่งผลิตสินค้าไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของราคาสินค้า และบริษัทจะได้รับชำระคืนทั้งหมดเมื่อส่งมอบงานเรียบร้อยแล้วจากหน่วยงานราชการ บริษัทจึงต้องวางแผนและบริหารจัดการหาแหล่งเงินทุนเพิ่มเติมเพื่อเสริมสภาพคล่องและรองรับงานได้อย่างต่อเนื่อง

ผลกระทบจากความเสี่ยง

หากในช่วงระยะเวลาเดียวกันบริษัทได้สัญญาพร้อมกันหลายโครงการ บริษัทอาจได้รับผลกระทบ ดังนี้
• กระแสเงินสด อาจไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ
• บริษัทอาจขาดสภาพคล่องในการดำเนินกิจกรรมต่างๆของบริษัท

มาตรการจัดการความเสี่ยง

• บริษัทกำหนดให้ฝ่ายบัญชีและการเงินติดตามงบกระแสเงินสดหากมีแนวโน้มลดลงในอัตราร้อยละ 10 ฝ่ายบัญชีจะรายงานต่อผู้บริหาร
• จัดหาแหล่งเงินทุนเพิ่มขึ้น เช่น การขอวงเงินสินเชื่อจากสถาบันการเงิน การขอวงเงิน LG เพื่อใช้เป็นการวางหลักประกันสำหรับภาครัฐ
• บริษัทกำหนดให้มีการวางแผนการติดตามเงินหลักประกันคืนเมื่อสัญญาใกล้ครบเป็นช่วงระยะ 14 วันก่อนครบกำหนด , ระยะ 7 วันก่อนครบกำหนด, ระยะเวลา 3 วันก่อนครบกำหนด
• บริษัทกำหนดกรอบอำนาจอนุมัติไว้ตามลำดับหากยอดของการสั่งซื้อสินค้าล่วงหน้ามีมูลค่าสูงตามกรอบของวงเงินที่บริษัทกำหนด

ความเสี่ยงที่ 6 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนขาดทุน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการเงิน

• ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน / อัตราดอกเบี้ย / อัตราเงินเฟ้อ

ลักษณะความเสี่ยง

เนื่องบริษัทมีคู่ค้าพันธมิตรที่หลากหลายในต่างประเทศ จึงมีการนำเข้าสินค้าจากต่างประเทศมีสัดส่วนร้อยละ 10 ของสินค้าทั้งหมด ดังนั้น ความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่ขาดทุนจึงเป็นตัวแปรสำคัญต่อความไม่แน่นอนของรายได้และต้นทุนของบริษัท หากอัตราแลกเปลี่ยนลดลงต่ำกว่าที่บริษัทซื้อไว้ที่ระดับอัตราร้อยละ 10 บริษัทให้ความสำคัญในการติดตามความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยนที่อาจเกิดขึ้น

ผลกระทบจากความเสี่ยง

• การขาดทุน อาจทำให้บริษัทขาดเสถียรภาพ กำไรลดลง ต้นทุนสูงขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

• ประมาณการณ์ล่วงหน้าเพื่อวางแผนรับมือโดยฝ่ายจัดซื้อและฝ่ายบัญชีเพื่อประเมินสถานการณ์ในแต่ละช่วง
• การซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward Contract) เพื่อลดความเสี่ยงจากความผันผวนของอัตราแลกเปลี่ยน
• กำหนดให้มีการรายงานการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยนอย่างเป็นประจำทุกเดือนต่อคณะกรรมการบริหาร

โดยการเปลี่ยนแปลงของอัตราแลกเปลี่ยน ในปี 2568 ยังอยู่ในระดับที่บริษัทยอมรับได้ และติดตามสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงอย่างใกล้ชิด

ความเสี่ยงที่ 7 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีสารสนเทศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : <u>ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ</u>

• การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

<u>ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน</u>

• ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

• การขัดข้องของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

<u>ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย</u>

• การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

เทคโนโลยีในปัจจุบันที่มีการพัฒนาขึ้นอย่างรวดเร็วและมีส่วนสำคัญในการดำเนินธุรกิจ ในด้านการสื่อสาร ความสะดวก และคล่องตัวในการปฏิบัติงาน การเข้าถึงแหล่งสินค้าและบริการต่างๆได้ง่ายขึ้น ซึ่งเทคโนโลยีเหล่านี้มาพร้อมกับความไม่ปลอดภัยทางไซเบอร์ เป็นช่องทางและโอกาสให้กับผู้ไม่ประสงค์ดีเจาะเข้าถึงฐานข้อมูลของบริษัท โดยเฉพาะด้านบัญชีและการเงิน ข้อมูลสำคัญขององค์กรอาจเกิดการรั่วไหล และมีการพัฒนาการโจมตีในช่องทางต่างๆที่หลากหลายมากขึ้น ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความต่อเนื่องของการดำเนินธุรกิจ โดยในปี 2568 ที่ผ่านมาบริษัทไม่พบการกระทำผิดใดๆอันส่งผลกระทบต่อบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

• การทำงานหยุดชะงัก
• เกิดความล่าช้าในการติดต่อกับลูกค้า คู่ค้า และพันธมิตรอื่นๆ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

• การวางนโยบายเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดช่องทางการถูกโจมตีได้อย่างง่ายโดยการติดตั้งโปรแกรมตรวจสอบและตรวจจับความผิดปกติของระบบเทคโลยีสารสนเทศ
• การไม่ยินยอมให้ใช้อุปกรณ์ส่วนตัวเชื่อมต่อเข้าสู่ระบบสัญญาณภายใน
• กำหนดให้มีการตรวจสอบ ทดสอบและกู้คืนระบบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
• มีการจัดทำแผนบริหารความต่อเนื่องด้านเทคโนโลยีและทบทวนอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ความเสี่ยงที่ 8 ความเสี่ยงในการปฏิบัติการและความปลอดภัย

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- การปฏิบัติงานของพนักงาน
- ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องจากการปฏิบัติงานที่อาจส่งผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของบุคลากร ผู้มีส่วนได้เสียอื่นๆ อาทิเช่น การจัดการคลังสินค้า การขนส่งสินค้าทางรถยนต์ อาชีวอนามัย เป็นต้น บริษัทให้ความสำคัญในทุกกระบวนการ การทำงาน มีการวางมาตรการการป้องกัน ส่งเสริมให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยในการปฏิบัติงาน จัดทำประกันภัยให้กับพนักงานทุกคน ส่งเสริมการฝึกอบรม ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย การขับขี่บนท้องถนนสร้างวินัยจราจร การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และซ้อมอพยพอัคคีภัย จากการดำเนินงานที่ผ่านมาไม่พบว่ามีกรณีอุบัติเหตุร้ายแรง หรือข้อร้องเรียนการละเมิดข้อบังคับแต่อย่างใด

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- กระบวนการผลิต การขนส่ง หยุดชะงัก จากการเกิดอุบัติเหตุ
- เกิดความสูญเสียต่างๆของพนักงาน

มาตรการจัดการความเสี่ยง

บริษัทให้ความสำคัญในทุกกระบวนการ การทำงาน มีการวางมาตรการการป้องกัน ส่งเสริมให้มีการใช้อุปกรณ์ป้องกันภัยในการปฏิบัติงาน จัดทำประกันภัยให้กับพนักงานทุกคน ส่งเสริมการฝึกอบรม ให้ความรู้ด้านความปลอดภัย การขับขี่บนท้องถนนสร้างวินัยจราจร การปฐมพยาบาลเบื้องต้น และซ้อมอพยพอัคคีภัย *กำหนดเป้าหมายของอุบัติเหตุต้องเป็นศูนย์*

จากการดำเนินงานที่ผ่านมา*ไม่พบ*ว่ามีกรณีอุบัติเหตุร้ายแรง หรือข้อร้องเรียนการละเมิดข้อบังคับแต่อย่างใด

ความเสี่ยงที่ 9 ความเสี่ยงจากความซับซ้อนทางกฎหมาย และการทุจริต

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การเปลี่ยนแปลงกฎระเบียบและกฎหมายเกี่ยวกับการประกอบธุรกิจ
- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

บริษัทดำเนินธุรกิจจัดจำหน่ายและตัวแทนจำหน่ายสินค้ามีกฎเกณฑ์ ข้อกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบต่างๆที่บริษัทต้องยึดถือและปฏิบัติตามต่างๆที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน อย่างไรก็ตามการปฏิบัติตามในเรื่องดังกล่าวอาจทำให้เกิดความล่าช้าในดารดำเนินงานตามขั้นตอน และเกิดค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น อันเป็นต้นทุนหนึ่งในการบริหารงานของบริษัท ซึ่ง

รวมถึงการทุจริตในทุกรูปแบบ เช่นการเรียก หรือให้สินบน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความราบรื่น บริษัทไม่อาจยอมรับการกระทำผิดดังกล่าวได้

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ และความน่าเชื่อถือของบริษัท
- สูญเสียรายได้จากการถูกระงับสัญญา หรือเกิดค่าปรับ หากปฏิบัติผิดข้อกฎหมาย และระเบียบต่างๆ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

• กำกับดูแลให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามกรอบจรรยาบรรณธุรกิจ การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎเกณฑ์ ข้อบังคับ และระเบียบต่างๆอย่างเคร่งครัด โปร่งใสตรวจสอบได้
• มาตรการการควบคุมภายในที่ดีอย่างเข้มงวดเพื่อป้องกันการทุจริต
• การกำหนดนโยบายจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมมีช่องทางการแจ้งเบาะแสไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท

ในปี 2568 บริษัทไม่พบการปฏิบัติงานที่ไม่เป็นไปตามข้อกฎหมาย และไม่พบข้อเรียนใดๆจากการกระทำผิด

มาตรการเพิ่มเติม และเป้าหมายในอนาคต : การเข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต คอร์รัปชั่น (CAC) ภายในปี 2571 ตามโครงการ Jump+

ความเสี่ยงที่ 10 ความเสี่ยงค่าปรับจากความล่าช้าของการส่งมอบงานแก่หน่วยงานภาครัฐ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ
- ความเสียหายด้านภาพลักษณ์และชื่อเสียง

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน
- การดำเนินโครงการในอนาคตไม่เป็นไปตามแผน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย
- การกำกับดูแลกิจการ
- ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

จากกลุ่มลูกค้าภาครัฐกลุ่มใหม่ที่บริษัทได้งานโครงการเพิ่มแสงสว่างด้วยการจำหน่ายเสาไฟโคมไฟโซล่าเซลล์ บริษัทต้องเตรียมสินค้าให้มีความพร้อมส่งและติดตั้ง ในการสั่งผลิตสินค้ามีระยะผลิต 45-60 วัน บริษัทจึงจำเป็นต้องวางแผนการเตรียมการสั่งสินค้าไว้ล่วงหน้าซึ่งบริษัทคำนวณวันเผื่อเกิดสถานการณ์ไม่อาจคาดคิด เพื่อลดความเสี่ยงจากการผลิตสินค้าไม่ทัน

นอกจากนี้ยังมีปัจจัยในเรื่องของสถานการณ์ที่ไม่อาจคาดคิด เช่น การสู้รบบริเวณชายแดน พื้นที่ติดตั้งไม่พร้อม สภาพอากาศที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการติดตั้ง หรือวัสดุในการผลิตสินค้าขาดแคลน อาจส่งผลต่อการหยุดชะงักต่อการดำเนินงานได้ บริษัทมีแผนการสั่งผลิตสินค้าที่ชัดเจน โดยระบุวันที่การส่งมอบที่ชัดเจน และกำหนดความรับผิดหากผู้ผลิตไม่สามารถผลิตสินค้า หรือผลิตสินค้าผิดสเปคจนเป็นเหตุให้บริษัทเกิดความเสียหาย ส่งมอบงานไม่ทัน จนเกิดค่าปรับจากทางหน่วยงาน ทั้งนี้ผู้ปฏิบัติงานจะมีการติดตามกระบวนการผลิตในทุกสัปดาห์เพื่อติดตามความคืบหน้าและประเมินสถานการณ์หากส่อแววว่าจะผลิตสินค้าไม่ทัน บริษัทจะเจรจากับหน่วยงานชี้แจงสาเหตุเพื่อขอขยายระยะเวลา นอกจากนี้ยังติดตามการเข้าติดตั้งในพื้นที่อย่างต่อเนื่องจนกว่าโครงการจะส่งมอบแล้วเสร็จ โดยในปี 2568 บริษัทไม่มีการส่งมอบงานที่บริษัทได้รับผลกระทบเรื่องค่าปรับ

ผลกระทบจากความเสี่ยง
- สูญเสียรายได้และกำไรของบริษัท
- เสี่ยงต่อการขาดทุน
- ชื่อเสียง และภาพลักษณ์ของบริษัท ขาดความน่าเชื่อถือ

มาตรการจัดการความเสี่ยง

ด้วยบริษัทและผู้ผลิตอาจยังขาดความชำนาญในการตรวจสอบสเปคสินค้าบางประเภท จึงทำให้เกิดความเสียหายดังกล่าวขึ้นในเหตุการณ์นั้นบริษัทจึงกำหนดให้มีบุคลากรที่มีความชำนาญมาเป็นที่ปรึกษาและร่วมตรวจสอบสเปคสินค้าก่อนการผลิตสินค้าในแต่ละคุณสมบัติของเสาไฟโซล่าร์เซลล์ และหลังจากนั้นมาไม่พบข้อผิดพลาดจากการผลิตสินค้าผิดสเปค และการผลิตที่ไม่ทันต่อการส่งมอบ

ทั้งนี้บริษัทไม่อาจยอมรับความเสี่ยงนี้ได้ เนื่องจากกำไรจากการดำเนินการค่อนข้างน้อย หากเกิดค่าปรับอาจทำให้บริษัทขาดทุนในโครงการนั้นๆได้

ความเสี่ยงที่ 11 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพทางภูมิอากาศ

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

• ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล (ESG)

• การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและการเกิดภัยพิบัติ

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การปฏิบัติงานของพนักงาน

ลักษณะความเสี่ยง

ภัยพิบัติทางธรรมชาติที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่รวดเร็ว อาทิเช่น อุณหภูมิที่สูงขึ้น ฝนที่ตกหนักผิดฤดูกาล ฝุ่นละออง PM 2.5 ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ การดำเนินชีวิตประจำวัน และระบบห่วงโซ่อุปทานในการดำเนินธุรกิจ หลายหน่วยงานจึงขับเคลื่อนที่จะแก้ปัญหาด้านนี้อย่างจริงจัง จึงมีการออกกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการลดก๊าซเรือนกระจก สินค้าที่บริษัทจำหน่ายอาจไม่เป็นที่ต้องการอีกต่อไป ดังนั้นบริษัทจำเป็นที่จะต้องพัฒนาสินค้านวัตกรรมที่ช่วยลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก เพื่อให้ตรงกับความต้องการของกลุ่มผู้บริโภคที่ต้องการประหยัดพลังงาน บริษัทจึงเร่งจัดหาสินค้าประหยัดพลังงาน ร่วมถึงการเข้าเป็นตัวแทนจำหน่ายนวัตกรรมโคมไฟแอลอีดีพลังงานแสงอาทิตย์ สามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้เฉลี่ย 65.70 กิโลคาร์บอนต่อปี ต่อ 1 โคมขนาด 30 วัตต์ ให้กับหน่วยงานภาครัฐ โดยตลอดในปี 2568 บริษัทจำหน่ายโคมไฟโซล่าเซลล์ไปแล้วเป็นจำนวน 4,700 ชุด ในจังหวัดต่างๆของประเทศที่ติดตั้งไปแล้วมีค่าเฉลี่ยการใช้งานต่อเนื่อง 12 ชม. สามารถช่วยลดการปล่อยคาร์บอนได้มากถึง 308,790 กิโลคาร์บอนต่อปี

ผลกระทบจากความเสี่ยง

• สุขภาพของพนักงานอาจได้รับผลกระทบจากฝุ่น PM 2.5 หรือสภาพอากาศที่ร้อนจัด ส่งผลประสิทธิภาพการทำงานลดลง หรืออาจถึงขัดหยุดชะงักได้

• อัตราการเจ็บป่วยที่สูงขึ้นของพนักงาน ทำให้บริษัทมีค่าใช้จ่ายในการดูแลป้องกันเพิ่มขึ้น

มาตรการจัดการความเสี่ยง

• จัดทำนโยบายสิ่งแวดล้อม และกำหนดเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)

• จัดทำโครงการและมาตรการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก Itthi going green เช่น การแยกขยะ การนำกระดาษมาใช้ใหม่ การไปปลูกป่าต่อเนื่อง 5 ปี

• การเข้าร่วมโครงการ LESS ของหน่วยงาน อบก.

เป้าหมายเพิ่มเติมในอนาคต : การเข้าร่วมโครงการ T-ver โดยหน่วยงานอบก.

ความเสี่ยงที่ 12 ความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชนและการจัดการแรงงาน

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

• การพึ่งพิงบุคลากรในตำแหน่งงานสำคัญ

• การขาดแคลนหรือพึ่งพิงแรงงานที่มีศักยภาพ

• ผลกระทบด้านสิทธิมนุษยชน

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

• การกำกับดูแลกิจการ

• ความเสี่ยงจากการถูกฟ้องร้อง

ลักษณะความเสี่ยง

การดูแลในเรื่องสิทธิมนุษยชนด้านแรงงาน ที่เกิดการเปลี่ยนแปลงขึ้นอย่างรวดเร็วหลังจากเหตุการณ์ของการแพร่ระบาดของเชื้อโควิดมีการพึ่งพาเทคโนโลยีในการทำงานมากขึ้น แรงงานมีความต้องการสรรหาบริษัทที่สามารถทำงานจากที่บ้านได้มากขึ้น จึงอาจเกิดผลกระทบต่อการลงทุนในด้านเทคโนโลยี อย่างไรก็ตามการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวทำให้พนักงานต้องมีการปรับตัวและพัฒนาทักษะด้านใหม่ๆมากขึ้น ตลอดจนขั้นตอนการทำงานที่ลดลง ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อความรู้สึก และการสรรหาพนักงานเข้าใหม่ได้ไม่ทันต่อความต้องการ

รวมถึงวัฒนธรรมภายในองค์กร ที่ตั้งของสถานประกอบการ การเดินทาง สภาพแวดล้อม เป็นส่วนหนึ่งในการสรรหาพนักงาน

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- จำนวนการลาออกที่เพิ่มขึ้น
- การสูญเสียโอกาส และเวลาในการสอนงานให้กับพนักงานใหม่
- การขาดแคลนพนักงานที่มีความชำนาญเฉพาะทางของบริษัท เช่น วิศวกรไฟฟ้า

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- มีนโยบายส่งเสริมให้พนักงานเรียนรู้การใช้เทคโนโลยีให้มากขึ้น
- การจัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์ สังสรรค์ในหมู่พนักงานให้เกิดความรักใคร่ กลมเกลียว
- ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้ตามสายงานเพื่อต่อยอด และสร้างโอกาสให้เติบโต
- จัดให้มีสวัสดิการที่เพียงพอต่อความต้องการของพนักงาน เช่น วันหยุดประจำปี โบนัสประจำปี

ความเสี่ยงที่ 13 ความเสี่ยงอุบัติใหม่

หัวข้อความเสี่ยงที่เกี่ยวข้อง : ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์และการประกอบธุรกิจ

- การเปลี่ยนแปลงด้านเทคโนโลยี

ความเสี่ยงด้านการบริหารจัดการและการปฏิบัติงาน

- ความปลอดภัยของข้อมูลหรือระบบคอมพิวเตอร์และการโจมตีทางไซเบอร์

ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและกฎหมาย

- การละเมิดกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะความเสี่ยง

นวัตกรรม AI ที่ปัจจุบันได้มีการนำเทคโนโลยีเหล่านี้เข้ามาช่วยวิเคราะห์สภาพเหตุการณ์ หรือสถานการณ์ที่อาจจะเกิดขึ้นซึ่งมีความซับซ้อนมากขึ้น การสืบค้นข้อมูลที่สามารถทำได้อย่างรวดเร็วมากขึ้น เป็นที่แพร่หลายในองค์กรทั่วโลกความทันสมัยของเทคโนโลยีย่อมมาพร้อมกับความเสี่ยงของการถูกแอบอ้าง นำไปหลวกลวง การสร้างข่าวสารที่เป็นเท็จ บิดเบือนข้อมูล อันอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของบริษัท และสร้างความเสียหายอย่างหนักให้กับบริษัท

ผลกระทบจากความเสี่ยง

- ชื่อเสียง ภาพลักษณ์ ของบริษัทเสียหายจากการถูกนำไปแอบอ้าง
- สูญเสียรายได้หรือกำไร จากการถูกหลอกลวง จากการปลอมแปลงของเอกสาร

มาตรการจัดการความเสี่ยง

- กำหนดนโยบายรักษาความมั่นคงปลอดภัยทางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- สื่อสารสร้างความรู้ความเข้าใจให้กับพนักงานของบริษัทให้ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ให้เกิดความระมัดระวังไม่หลงเชื่อในข่าวต่างๆ
- จัดทำนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

• จัดอบรมให้ความรู้กับพนักงานเรื่องการใช้งานของระบบAI ติดตั้งระบบป้องกันการโจมตีทางไซเบอร์ (Firewall, Intrusion Detection System) จัดทำแผนเผชิญเหตุ BCP ด้านไซเบอร์

2.2.2 ความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุนของผู้ถือหลักทรัพย์หรือไม่ : ไม่มี

2.2.3 ความเสี่ยงต่อการลงทุนในหลักทรัพย์ต่างประเทศ (กรณีผู้ออกหลักทรัพย์เป็นบริษัทต่างประเทศ)

มีปัจจัยความเสี่ยงต่อการลงทุน ในหลักทรัพย์ต่างประเทศของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

3. การขับเคลื่อนธุรกิจเพื่อความยั่งยืน

3.1 นโยบายและเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน

นโยบายด้านความยั่งยืน : มี

นโยบายด้านความยั่งยืน

บริษัทมุ่งมั่นที่จะดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส โดยยึดถือหลักบรรษัทภิบาลและสิทธิมนุษยชนเป็นมาตรฐานสำหรับกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน พร้อมสร้างการเติบโตที่ยั่งยืน ภายใต้การกำกับดูแลกิจการที่ดีตลอดห่วงโซ่อุปทานของบริษัทบนพื้นฐานของข้อกฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ รวมถึงการบริหารจัดการความเสี่ยง และผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และบรรษัทภิบาล สนับสนุนการเข้าถึงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสร้างรากฐานที่เข้มแข็งของธุรกิจ การสรรหาพัฒนาบุคลากรด้านความรู้ ทักษะ ของพนักงานอย่างต่อเนื่อง คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียอย่างรอบด้าน นอกจากนี้บริษัทยังมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานบนพื้นฐานของการสร้างการเปลี่ยนแปลงเชิงบวกทั้งต่อชุมชน สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางที่เหมาะสมและสร้างประโยชน์ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกระดับ ซึ่งความตั้งใจดังกล่าวจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุความยั่งยืนทั้งในระดับบริษัทและกลุ่มบริษัท โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

1. ยึดมั่นในการประกอบธุรกิจด้วยความสมดุล ทั้งทางด้านสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ ภายใต้กรอบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ด้วยการกำหนดกลยุทธ์ที่มีการดึงผู้มีส่วนได้เสียในทุกฝ่าย เพื่อสร้างการเติบโตอย่างยั่งยืนให้กับธุรกิจ
2. ดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าควบคู่กับการเติบโตทางธุรกิจ โดยใส่ใจในการดำเนินธุรกิจตั้งแต่ต้นน้ำจนปลายน้ำ มุ่งมั่นให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ระบบปฏิบัติ ต่อลูกค้า คู่ค้า ผู้มีบทบาทการค้า และแรงงานอย่างเท่าเทียมและเป็นธรรม มีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ให้ความสำคัญต่อสุขภาพความปลอดภัยในการทำงานของพนักงาน สร้างสิ่งดีงามและส่งเสริมให้พนักงานดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการส่งเสริมและสร้างสรรค์นวัตกรรมเพื่อพัฒนาชุมชนและสังคมให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
3. มุ่งมั่นให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกระดับ มีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริม และปรับปรุงให้สอดคล้องกับการดำเนินงานขององค์กร ภายใต้บริบทบรรษัทภิบาลที่เหมาะสมและเป็นประโยชน์ต่อทุกฝ่ายอย่างสมดุลและยั่งยืน
4. เปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร ตามกรอบรายงานตามมาตรฐานสากล เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่องและมีการเผยแพร่ข้อมูลอย่างโปร่งใสครบถ้วนต่อสาธารณะ

แนวปฏิบัติต่อความยั่งยืน

1. ความซื่อสัตย์ในการดำเนินธุรกิจ การดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม ซื่อสัตย์ โปร่งใส โดยมีกรอบและแนวปฏิบัติที่สอดคล้องกับหลักการดำเนินธุรกิจอย่างมีคุณธรรม จริยธรรม กำกับดูแล การตรวจสอบที่มีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและกำจัดการใช้อำนาจในทางที่ผิด รวมถึงการทุจริตคอร์รัปชัน เพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ส่วนตัวหรือก่อให้เกิดความเสียหายต่อบุคคลอื่นหรือส่วนรวม รวมถึงการจัดให้มีกรอบการและกลไกในการแจ้งเบาะแสและการจัดการข้อร้องเรียน
2. การปฏิบัติตามกฎระเบียบ การปฏิบัติตามนโยบาย กฎหมาย ระเบียบปฏิบัติ ข้อบังคับ และมาตรฐานต่าง ๆ ในด้านการดำเนินธุรกิจ ด้านแรงงาน ด้านความปลอดภัย ด้านสิ่งแวดล้อม ด้านการจัดการ ด้านการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล สิทธิทรัพย์สินทางนวัตกรรมและเทคโนโลยี เป็นต้น
3. ความปลอดภัยของข้อมูลและความเป็นส่วนตัว ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า และข้อมูลความลับของบริษัทและพันธมิตรทางธุรกิจ ที่ต้องได้รับการปกป้องคุ้มครองตามกฎหมาย เช่น การกำหนดสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลที่มีความปลอดภัย และการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ
4. ห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน การสร้างความยั่งยืนในห่วงโซ่อุปทาน ด้วยการจัดซื้อจัดหาอย่างมีความรับผิดชอบ มีการกำกับดูแลและบริหาร จัดการความเสี่ยงและผลกระทบทางเศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อม สังคม และสิทธิมนุษยชน ที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานของคู่ค้าและผู้รับเหมาของบริษัทตลอดห่วงโซ่อุปทาน

5. คุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริการ คุณภาพของผลิตภัณฑ์หรือบริการที่มีมาตรฐาน มีความเชื่อถือ ส่งมอบได้ตามกำหนดเวลา โดยสินค้าหรือบริการนั้นสร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า และมีต้นทุนการดำเนินงานที่เหมาะสม เกิดความได้เปรียบในการแข่งขัน
6. การออกแบบผลิตภัณฑ์และนวัตกรรม การออกแบบผลิตภัณฑ์ที่ตอบสนองความต้องการของลูกค้าหรือสร้างประโยชน์ให้แก่สังคมโดยรวม ด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีโดยออกแบบอย่างระมัดระวังและคำนึงถึงความเสี่ยงในการใช้งานหรือผลกระทบเชิงลบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องที่อาจเกิดขึ้นได้
7. การบริหารคู่ค้าและพันธมิตรทางการค้า การบริหารคู่ค้าและพันธมิตรทางการค้า การสร้างพันธมิตรทางการค้าที่มีคุณภาพและพัฒนาคู่ค้า สร้างความไว้วางใจในระยะยาว เพื่อส่งเสริมให้สร้างธุรกิจที่ยั่งยืน
8. การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า ตั้งแต่การสร้างความสัมพันธ์ เพื่อการสร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการ ซึ่งสะท้อนถึงคุณค่าและความเชื่อมั่นในแบรนด์ของบริษัท ทั้งนี้บริษัทมุ่งมั่นที่จะสร้างความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้าเพื่อความสำเร็จทางธุรกิจร่วมกัน
9. ความหลากหลาย ความเสมอภาค และความครอบคลุมทางสังคม การยอมรับในความแตกต่างและสร้างการมีส่วนร่วมของคนที่มีความแตกต่างกัน โดยปฏิบัติต่อกัน มีปฏิสัมพันธ์ ดูแล และสนับสนุนผู้มีส่วนได้เสียขององค์กรทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมกัน โดยไม่มีแนวแยกหรือเลือกปฏิบัติ และสร้างความเสมอภาคแก่กลุ่มคนที่ด้อยโอกาส ให้เข้าถึงผลิตภัณฑ์และบริการในราคาที่เหมาะสม ซึ่งเป็นหลักการพื้นฐานตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชน
10. การตลาดและการสื่อสารอย่างรับผิดชอบ ความรับผิดชอบในการทำการตลาดและการสื่อสารให้ข้อมูลของสินค้า/บริการหรือข้อมูล การดำเนินธุรกิจของบริษัทอย่างถูกต้องและโปร่งใส และสามารถดำเนินงานให้เป็นไปตามการสื่อสารโฆษณาประชาสัมพันธ์ของบริษัท เพื่อตอบสนองความคาดหวังของลูกค้าได้
11. สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงาน ความเป็นอยู่และสุขภาพกายและใจของบุคลากรทุกประเภทการจ้าง ตลอดจนสภาพแวดล้อมและบรรยากาศในการทำงานที่ส่งเสริมคุณภาพชีวิตการทำงานที่ดีและสร้างความผูกพันของพนักงาน จึงส่งเสริมให้เกิดระบบบริหารจัดการให้มีสถานที่และอุปกรณ์การทำงานที่สะอาดและปลอดภัย การดูแลพนักงาน ช่วงโภชนาการ ค่าตอบแทนที่เหมาะสม รวมถึงผลักดันการมีสุขภาพกายและใจที่สมบูรณ์ แข็งแรง รู้สึกมีความสุขและมีพลังในการทำงาน
12. การพัฒนาและรักษาพนักงาน การสรรหาและรักษาบุคลากรที่มีความสามารถ และการพัฒนาความสามารถของบุคลากรทุกระดับ ทั้ง Hard Side (ความรู้ และทักษะ) และ Soft Side (แนวคิด ทัศนคติ และอารมณ์) เพื่อให้บุคลากรมีศักยภาพและความรู้ความสามารถที่เหมาะสมและทำงานได้อย่างมีประสิทธิผล สอดคล้องกับความต้องการและแผนการพัฒนาธุรกิจขององค์กรเพื่อรองรับการเติบโตและการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมทางธุรกิจในอนาคต รวมถึงการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมของบุคลากร ให้มีวิสัยทัศน์ร่วมกันและสร้างมูลค่าและคุณค่าให้องค์กรในระยะยาว
13. การจัดการกับสภาพภูมิอากาศ สภาวะการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศที่ส่งผลกระทบต่อระบบเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม อันเนื่องมาจากการสะสมของก๊าซเรือนกระจก ซึ่งทำให้เกิดความเสี่ยงต่อธุรกิจทั้งทางตรงและทางอ้อม ทั้งในด้านกายภาพและด้านการเปลี่ยนแปลงของกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง การเตรียมพร้อมเพื่อรับมือและปรับตัวต่อความเปลี่ยนแปลงของสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการส่งเสริมและร่วมลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เป็นสาเหตุของการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
14. การรีไซเคิลและการผลิตอย่างมีความรับผิดชอบ การจัดการและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน การดำเนินงาน เพื่อลดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติหรือทรัพยากรที่ใช้แล้วหมดไป และลดการเกิดของเสีย ในกระบวนการทำงานโดยใช้หลักการ 5R Reduce Reuse Recycle Repair Reject ลดการปล่อยสารมีพิษและของเสียเป็นพิษอุตสาหกรรมต่าง ๆ และมีวัตถุประสงค์ถูกต้องเพื่อผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายด้านความยั่งยืน : https://www.itthi.co.th/pdf/sustainability/01.Sustainability-Policy-ITTHI.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-3

เป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนหรือไม่ : มี

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ดำเนินธุรกิจภายใต้หลักธรรมาภิบาลที่ดี มีความโปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ โดยมุ่งเน้นที่จะพัฒนาธุรกิจอย่างยั่งยืน และสามารถบริหารกิจการให้เติบโตอย่างมั่นคงและเป็นที่ยอมรับในสังคม ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี อีกทั้ง คำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย ตลอดจนห่วงโซ่บริษัท เป็นต้น จึงได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินทั้งในระยะสั้น และระยะยาวในแต่ละด้าน ดังนี้

E : Environmental สิ่งแวดล้อม

เป้าหมายระยะสั้น

- การไม่ละเมิดข้อกฎหมาย ข้อบังคับสิ่งแวดล้อม
- ไม่มีข้อร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชน

เป้าหมายระยะยาว

- ลดปริมาณการใช้พลังงาน
- ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก
- ลดปริมาณการจัดการขยะเละ ของเสีย

สามารถกำหนดออกมาเป็นกิจกรรมต่างๆได้ดังนี้

การจัดการด้านพลังงาน

ลดการใช้ไฟฟ้า ปรับเป็นการใช้พลังงานจากแผงโซล่า เปลี่ยนการใช้หลอดไป LED เพื่อลดผลกระทบต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

การบริหารจัดการขยะ

เพื่อลดปริมาณ ขยะจากการดำเนินงาน ตลอดจน ให้การดูแลปกป้องระบบนิเวศ และความหลากหลายทางชีวภาพ
เสริมสร้างวัฒนธรรมการคัดแยกขยะอย่างถูกต้อง เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อได้อย่างหลากหลายช่องทาง เช่น แยกกล่องกระดาษ ขวดพลาสติก ขยะอินทรีย์

ใส่ใจต่อการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ

พัฒนาสินค้าที่ช่วยผลในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก กระทบต่อการเปลี่ยนแปลง สภาพภูมิอากาศ ขับเคลื่อนองค์กร สู่ Carbon Neutral สร้างเป้าหมาย

ในปี 2568 บริษัทไม่พบการกระทำหรือการปฏิบัติที่ผิดกฎหมายสิ่งแวดล้อมและไม่มีอุบัติเหตุ จากสิ่งแวดล้อม และไม่มีข้อร้องเรียนหรือข้อร้องเรียนประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมจากชุมชนและหน่วยงานภายนอก

S : Social สังคม

เป้าหมายระยะสั้น

- มีการจัดทำนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการปฏิบัติด้านแรงงาน
- ไม่มีข้อเรียกร้องด้านสิทธิมนุษยชน

เป้าหมายระยะยาว

- การประเมินความเสี่ยง ติดตาม และตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชน
- ไม่มีข้อเรียกร้อง ในด้านสิทธิมนุษยชนในทุกการดำเนินงานของบริษัท

สามารถกำหนดออกมาเป็นกิจกรรมต่างๆได้ดังนี้

ส่งเสริมการเรียนรู้

พัฒนาคน ส่งเสริมการเรียนรู้แก่พนักงานผ่านสื่อกิจกรรม จากสถาบันฝึกอบรม

การพัฒนาสังคมและชุมชน

ให้การสนับสนุน ช่วยเหลือสังคม พัฒนาทัศนียภาพในชุมชน สร้างรายได้ที่ยั่งยืนของชุมชน

เคารพสิทธิมนุษยชนทุกระดับ

เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับ ด้านการเคารพสิทธิมนุษยชน ในปีที่ผ่านมาไม่พบการละเมิดสิทธิมนุษยชนใดๆ

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินกิจกรรมที่เป็นการส่งเสริมความรู้ให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง โดยเปิดเผยชั่วโมงการฝึกอบรมไว้ในส่วนที่ 2 ข้อ 7.5 ข้อมูลพนักงาน

G : Governance การกำกับดูแล

เป้าหมายระยะสั้น

- การฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- ไม่มีข้อพิพากที่เกิดขึ้นจากกระบวนการดำเนินงาน
- ไม่มีข้อร้องเรียนจากผู้มีส่วนได้เสีย

เป้าหมายระยะยาว

- ได้รับการประเมินด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีในระดับ 5 ดาว จากสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย ได้รับคัดเลือกให้อยู่ในรายชื่อหุ้นยั่งยืน หรือ (SET ESG Rating)

จรรยาบรรณทางธุรกิจ

เป็นองค์กรที่ได้รับความไว้วางใจ และความเชื่อถือจากลูกค้า คู่ค้า หรือ ผู้ร่วมงาน ว่ามีความรับผิดชอบงาน มีการบริการอย่างเป็นธรรม และมีคุณภาพ

การกำกับดูแลกิจการและธรรมาภิบาล

สร้างความเชื่อมั่นให้แก่สังคม ในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ไม่พบข้อร้องเรียนการดำเนินงาน ที่ไม่โปร่งใส

ในปี 2568 บริษัทดำเนินธุรกิจบนจรรยาบรรณ จริยธรรมเป็นพื้นฐานส่งผลให้บริษัทได้รับรางวัล และผลการประเมิน CGR ในระดับ 5 ดาว และไม่พบข้อร้องเรียนใดๆจากการดำเนินงานที่ไม่โปร่งใส

เป้าหมาย SDGs ขององค์การสหประชาชาติที่สอดคล้องกับเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนขององค์กร :	Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 3 การมีสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี (Good Health and Well-being), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 4 การศึกษาที่มีคุณภาพ (Quality Education), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 8 งานที่มีคุณค่าเศรษฐกิจที่เติบโต (Decent Work and Economic Growth), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 10 ลดความเหลื่อมล้ำ (Reduce Inequalities), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 12 การผลิตและบริโภคที่รับผิดชอบ (Responsible Consumption and Production), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 13 การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Action), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 15 ระบบนิเวศบนบก (Life on Land), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 16 สันติภาพและสถาบันเข้มแข็ง (Peace, Justice and Strong Institutions), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals), Goal 17 หุ้นส่วนเพื่อการพัฒนา (Partnerships for the Goals)

การทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืนในรอบปีที่ผ่านมา [1]

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	มี
ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการเกี่ยวกับนโยบายและ/หรือเป้าหมายการจัดการด้านความยั่งยืน :	มี

บริษัท ได้ตระหนักถึงความสำคัญในการขับเคลื่อนธุรกิจด้านความยั่งยืน ตั้งแต่ ปี 2566 เป็นต้นมา และได้กำหนดนโยบายการดำเนินธุรกิจเพื่อภารกิจสู่เป้าหมายการเป็นหนึ่งในผู้นำตลาดในธุรกิจ จัดจำหน่ายอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ประเภทผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างและอุปกรณ์ IET (Internet Every Thing) ซึ่งมุ่งเน้นปลูกจิตสำนึกให้พนักงานมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญของความยั่งยืนควบคู่กับการดำเนินงานและเสริมสร้างความเข้าใจ เพื่อให้การดำเนินธุรกิจเติบโตไปอย่างยั่งยืน ได้กำหนดให้มีการแต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืนขึ้นเมื่อตั้งแต่ปี 2567 บริษัทส่งเสริมและขับเคลื่อนให้กิจกรรมต่างๆให้บรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ โดยมีผลของการดำเนินกิจกรรมที่เกิดขึ้น ในปี 2568 ดังนี้

1. โครงการ 5 ส. ภายในสำนักงาน เพื่อเสริมสร้างสุขลักษณะ สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี การดำเนินกิจกรรมนี้ส่งผลให้เกิดความมีระเบียบเรียบร้อยในการจัดเก็บสิ่งของต่างๆ ลดอุบัติเหตุจากการทำงานได้ในอัตราร้อยละ 95
2. โครงการขยะคุณค่า ส่งเสริมให้ความรู้ขยะแต่ละประเภท สร้างความเข้าใจในการคัดแยกขยะอย่างถูกต้องถูกวิธี เพื่อให้สามารถนำขยะที่ได้จากการคัดแยกไปสร้างมูลค่า ต่อได้อีก

3. โครงการ Itthi Going Green ส่งเสริมการรักษาสิ่งแวดล้อมตั้งเป้าการปลูกป่าต่อเนื่องเป็นระยะเวลา 5 ปี โดยในปี 2568 บริษัทเดินหน้าปลูกป่าชายเลนต่อเนื่องเป็นปี ที่ 3

หมายเหตุ : *(1) ทั้งนี้สามารถติดตามประกาศการได้รับการประเมิน เรื่องความสามารถในการลดก๊าซเรือนกระจกได้ทางเว็บไซต์ของบริษัท เนื่องการผลการประเมินอยู่ในระหว่างระยะเวลารวบรวมกิจกรรม*

3.2 การจัดการผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

3.2.1 ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

นโยบายการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทาน

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างรับผิดชอบ จึงมุ่งเน้นการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ บรรษัทภิบาล จากการดำเนินงานของคู่ค้าที่อาจส่งผลกระทบเชิงลบต่อบริษัท ได้ รวมถึงการสนับสนุนให้เกิดผลกระทบเชิงบวกจากการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบ และการพัฒนาคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน โดยบริษัท มีการเชื่อมโยง วางแผน ติดตามและบริหารจัดการความเสี่ยงในการดำเนินธุรกิจของคู่ค้า ในกระบวนการดำเนินงานทุกขั้นตอน เพื่อให้การดำเนินธุรกิจของคู่ค้าของบริษัท สอดคล้องกับแนวปฏิบัติองค์กร และข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และหลักธรรมาภิบาล

แนวปฏิบัติ

- จัดซื้อจัดจ้างบนพื้นฐานของความถูกต้อง โปร่งใส ซื่อสัตย์ สุจริต ต่อต้านทุจริตคอร์รัปชั่น และมีจริยธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท สนับสนุนหลักธรรมมาภิบาล สิทธิมนุษยชน การจ้างแรงงาน ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- จัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการโดยคำนึงถึงผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม และด้านสังคม จากการดำเนินงานของคู่ค้าและกำหนดประเด็นสังคม สิ่งแวดล้อมเป็นหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าเพื่อจัดซื้อจัดจ้าง และการคัดเลือกคู่ค้าใหม่ เพื่อส่งเสริมและบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานอย่างยั่งยืน
- ปฏิบัติต่อคู่ค้าทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ และให้ค่าตอบแทนที่เป็นธรรมต่อทุกฝ่าย
- วิเคราะห์ ประเมิน และบริหารความเสี่ยงของคู่ค้าตามระยะเวลาที่กำหนด ตลอดจนการตรวจสอบและการควบคุมภายใน เพื่อลดความเสี่ยง และลดผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้นได้จากการดำเนินงานของคู่ค้า
- จัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) รวมถึงสนับสนุนให้มีการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการเพื่อสนับสนุนเศรษฐกิจ การจ้างงานและสร้างรายได้ระดับท้องถิ่น
- จัดให้มีจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าและสื่อสารให้คู่ค้ารับทราบแนวทางการดำเนินธุรกิจของบริษัทโดยทั่วกัน
- สร้างความเข้าใจต่อคู่ค้าให้มีส่วนรวมและตระหนักถึงความปลอดภัย อาชีวอนามัย สังคมและสิ่งแวดล้อม
- ติดตาม ตรวจสอบ กำกับดูแล และประเมินผลการทำงานของคู่ค้า เพื่อให้มั่นใจว่าคู่ค้าปฏิบัติตามเงื่อนไขจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้าและแนวปฏิบัตินี้
- สื่อสารสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานที่ยั่งยืน และจรรยาบรรณธุรกิจของคู่ค้าให้แก่ผู้บริหาร พนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง
- จัดให้มีช่องทางการแจ้งเบาะแสและร้องเรียน กระบวนการจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ

การจัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาความยั่งยืน 2566-2570

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์รัปชั่น จำกัด (มหาชน) ได้วางกรอบแนวทางการขับเคลื่อนธุรกิจให้สอดคล้องกับความยั่งยืน และบริษัทได้วางรากฐานความยั่งยืน ซึ่งครอบคลุมถึงประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท เพื่อส่งเสริมการดำเนินธุรกิจสู่การเติบโตระยะยาว พร้อมทั้งส่งมอบคุณค่าเชิงบวกที่มีต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ตลอดจนห่วงโซ่ห่วงโซ่คุณค่าที่เหมาะสม และเป็นธรรม กับเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน โดยในปี 2567 บริษัทกำหนดแผนกลยุทธ์และความยั่งยืนปี 2567-2570 (ตามรูปแนบ 1) ดังนี้

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งเน้นการบริหารห่วงโซ่อุปทานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยควบคุมและลดความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และธรรมาภิบาลจากการดำเนินงานของคู่ค้า พร้อมสนับสนุนการจัดซื้อจัดจ้างอย่างรับผิดชอบและการพัฒนาคู่ค้าให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติองค์กรและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้บริษัทได้คำนึงถึงห่วงโซ่แห่งคุณค่าตั้งแต่ต้นน้ำ จนถึงปลายน้ำที่มีความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยเริ่มตั้งแต่การจัดหาผลิตภัณฑ์ สู่กระบวนการตลาดและการขาย รวมไปถึงการให้บริการและการบริการหลังการขาย ในการจัดการห่วงโซ่คุณค่าทางธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องและครอบคลุมประเด็น ด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความยั่งยืน ซึ่งบริษัทดำเนินการกำหนดกลยุทธ์เป้าหมายการพัฒนาความยั่งยืน ตามหลักสากลขององค์กรสหประชาชาติ (Sustainable Development Goals : SDGs) ภายใต้การสนับสนุนในกิจกรรมในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) ของบริษัทเพื่อให้เกิดความยั่งยืนในธุรกิจภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ***(รูปภาพห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ 2)***

เป้าหมายการดำเนินงาน

1. เพิ่มประสิทธิภาพในทุกขั้นตอนเพื่อลดต้นทุนการผลิตและการดำเนินงาน สร้างความแตกต่างให้กับผลิตภัณฑ์หรือบริการ เพื่อดึงดูดลูกค้า
2. การทุจริตและคอร์รัปชั่นเท่ากับศูนย์
3. สร้างความพึงพอใจให้ลูกค้า ไม่น้อยกว่าร้อยละ 90 ในด้านการบริการที่มีคุณภาพและตรงตามความต้องการของลูกค้า
4. ร้อยละ 100 ของคู่ค้ารายสำคัญ (Tier 1) ได้รับการตรวจประเมินความยั่งยืน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพิ่มโอกาสทางการแข่งขัน
5. ร้อยละ 100 ของคู่ค้ารายสำคัญ และคู่ค้ารายใหม่รับทราบและปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินของคู่ค้า
6. ร้อยละ 100 ของคู่ค้ารายสำคัญ และคู่ค้ารายใหม่ รับทราบเรื่องสนับสนุนการเข้าร่วมเป็นภาคีเครือข่ายโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านการทุจริต (CAC) โดยส่งหนังสือเชิญให้คู่ค้าเพื่อการตอบรับแสดงเจตนารมณ์ต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชั่น

กระบวนการบริหารความเสี่ยงของคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน

1. การวิเคราะห์คู่ค้าสำคัญ และกลุ่มคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านความยั่งยืน
2. การประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของคู่ค้า
3. การตรวจประเมินคู่ค้า
4. การบริหารจัดการความเสี่ยง

สำหรับการคัดเลือก และขึ้นทะเบียนคู่ค้า บริษัทกำหนดขั้นตอนการคัดเลือก และการขึ้นทะเบียนคู่ค้าไว้ในนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และคัดเลือกคู่ค้า และในวิธีปฏิบัติงานด้านการขึ้นทะเบียนของคู่ค้า โดยจะต้องระบุข้อมูลใน แบบฟอร์มขึ้นทะเบียนผู้ขายรายใหม่ สื่อสารจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า ให้แก่คู่ค้ารับทราบ รวมทั้งลงนามรับทราบและปฏิบัติตาม เชิญชวนให้เข้าร่วมการประกาศเจตนารมณ์การต่อต้านการทุจริต คู่ค้าต้องทำแบบประเมินตนเอง พร้อมแนบเอกสารประกอบ เสนอผู้จัดการฝ่ายจัดซื้อเพื่ออนุมัติผู้ขายรายใหม่ สามารถสรุปกระบวนการสรรหาและคัดเลือกคู่ค้า

3.2.2 การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจ

บริษัทได้มุ่งมั่นที่จะส่งมอบผลิตภัณฑ์และการบริการที่มีคุณภาพและเชื่อถือได้ เพื่อตอบสนองความต้องการและเพื่อความพึงพอใจของลูกค้าทุกภาคส่วน บริษัท จึงได้พิจารณากิจกรรมและกระบวนการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่า ของธุรกิจ รวมถึงการวิเคราะห์และประเมินประเด็นความยั่งยืนที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจ โดยแบ่งผู้มีส่วนได้เสีย ออกเป็น 2 กลุ่ม ได้แก่ กลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร คือ พนักงานของบริษัท และกลุ่มผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร เช่น ลูกค้า นักลงทุน ผู้ถือหุ้น หน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานกำกับ เป็นต้น ***(ตามรายละเอียดในตารางการวิเคราะห์ผู้มีส่วยได้เสีย)*** ซึ่งผู้มีส่วนได้เสียแต่ละกลุ่มอาจจะได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานหรือส่งผลกระทบต่อการดำเนินของบริษัท ในระดับที่แตกต่างกัน จึงมีการแบ่งกลุ่มเพื่อการบริหารจัดการและวิเคราะห์ความต้องการ ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ช่องทางการสื่อสาร ผลการดำเนินงาน รวมถึงผลแห่งการสร้างคุณค่า (Value Creation) ที่ได้จากการศึกษาและการทางานร่วมกับผู้มีส่วนได้เสียและได้แสดงความคาดหวังที่สำคัญไว้ ***(ตามรูปแบบที่ 1)***

การประเมินประเด็นสำคัญต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทได้มีการกำหนดกระบวนการที่สำคัญด้านความยั่งยืน ตามาตรฐานการรายงานด้านความยั่งยืน เพื่อสะท้อนถึงปัจจัยที่สำคัญที่มีอิทธิพลต่อการดำเนินธุรกิจ ในด้านสังคม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและการกำกับดูแล ที่อาจจะส่งผลกระทบต่อการสร้างคุณค่าขององค์กรต่อห่วงโซ่ทางธุรกิจ โดยมีการประเมินเพื่อทบทวนการเปลี่ยนแปลงประเด็นสำคัญต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย เพื่อนำไปบริหารจัดการได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน 3 ขั้นตอน ดังนี้

1.การระบุประเด็นที่สำคัญต่อองค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย บริษัทพิจารณาและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจ โดยพิจารณาจากมาตรฐาน ข้อกำหนดและ แนวปฏิบัติในระดับสากล เพื่อให้มีความสอดคล้องกับกลยุทธ์ขององค์กร และคำนึงถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียโดยบริษัทกำหนดขอบเขตของประเด็นความยั่งยืน ตามผลกระทบจากการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่คุณค่าซึ่งครอบคลุมทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2.การประเมินรับความสำคัญ บริษัทได้นำประเด็นที่สำคัญมาพิจารณาจากโอกาสและผลกระบต่อการดำเนินธุรกิจขององค์กรของบริษัทซึ่งครอบคลุมในด้านเศรษฐกิจ สังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงระดับความสนใจ ผลกระทบและความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสีย

3.การทวนสอบและรับรองผลประเมิน บริษัทนำข้อเสนอแนะจากผู้มีส่วนได้เสียมาพัฒนาและปรับปรุงด้านความยั่งยืน จากนั้นนำผลลัพธ์ของการประเมินระดับความสำคัญของประเด็นที่ยั่งยืน และจะถูกพิจารณาความถูกต้องโดยคณะทำงานก่อนนำเสนอให้ผู้บริหารระดับสูงดำเนินการทบทวนเพื่อให้ความเห็นชอบและเพื่ออนุมัติประเด็นที่สำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท

การวิเคราะห์คู่ค้าสำคัญ และกลุ่มคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้านความยั่งยืน

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการจัดการห่วงโซ่อุปทาน และทบทวนความสำคัญของคู่ค้าของบริษัท ซึ่งพิจารณาจากคู่ค้าที่มีสัญญาโดยตรงและเป็นเจ้าของตราสินค้า หรือคู่ค้าที่มียอดการสั่งซื้อมูลค่าเกิน 4 ล้านบาท ขึ้นไป หรือผู้แทนจำหน่ายสินค้าที่มีน้อยรายในตลาด นำมาวิเคราะห์เพื่อหาคู่ค้าที่มีความสำคัญกับบริษัท (Critical Tier 1) ซึ่งมีจำนวน 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 1.95 ได้แก่

1. บริษัท ศรีกรุงไล้ท์ติ้ง จำกัด
2. บริษัท แสงชัยแอร์ควอลิตี้ จำกัด
3. บริษัท เมกาแมน ไลติ้ง (ประเทศไทย) จำกัด

สำหรับคู่ค้าสำคัญที่ไม่ได้ทำธุรกิจกับบริษัทโดยตรง (Non-tier 1 Suppliers) และ คู่ค้าทั่วไป (General Supplier) บริษัทใช้หลักเกณฑ์ คู่ค้าที่จัดหาสินค้า บริการที่สำคัญในภาพรวมของบริษัท ซึ่งสินค้าและบริการดังกล่าวมีผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทโดยตรง โดยทั้ง 2 กลุ่มคู่ค้าทางธุรกิจจะต้องลงนามปฏิบัติตามจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อกำหนด แนวทาง ดำเนินธุรกิจ ที่สอดคล้องกับจรรยาบรรณ มีจำนวนรวม 151 ราย ดังนี้

1. คู่ค้า Non-tier 1 Suppliers มีจำนวน 6 ราย คิดเป็นร้อยละ 3.90
2. คู่ค้าทั่วไป General Supplier มีจำนวน 145 ราย คิดเป็นร้อยละ 94.16

รวมกลุ่มคู่ค้าที่สำคัญทั้งหมดจำนวน 154 ราย คิดเป็นร้อยละ 100

การประเมินความเสี่ยงด้านความยั่งยืนของคู่ค้า

บริษัทได้ทำการประเมินความเสี่ยงทางด้านความยั่งยืนของคู่ค้า โดยให้คู่ค้าทำการประเมินตนเองผ่าน “แบบประเมินตนเองประจำปี ของคู่ค้า (Self-assessment) ในลักษณะของ Pre-Qualification Questionnaire เพื่อเป็นหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกคู่ค้าที่มีศักยภาพ และ/หรือมีการเยี่ยมชมพื้นที่หรือรูปแบบออนไลน์ (On-site visit หรือ Online visit) โดยอ้างอิงกับการประเมินคู่ค้าประจำปีของฝ่ายจัดซื้อ

• คู่ค้าที่มียอดการสั่งซื้อในปี 2568 ตั้งแต่ 4 ล้านบาทขึ้นไป จากเกณฑ์ดังกล่าว มีคู่ค้าที่เข้าเกณฑ์ที่ต้องทำการประเมินความเสี่ยง จำนวน 3 ราย คิดเป็นร้อยละ 1.95 ของคู่ค้าทั้งหมด โดยมีจำนวน 1 ราย มีการเยี่ยมชมพื้นที่ และ อีกจำนวน 2 รายจัดทำในรูปแบบออนไลน์

• ในปี 2568 บริษัทวางแผนที่จะเชิญชวนคู่ค้าของบริษัท ให้ทราบถึงนโยบายการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่น โดยการประกาศไปยังคู่ค้าทุกรายในกลุ่ม Tier 1 และ Non-Tier 1

การตรวจประเมินคู่ค้า

บริษัทได้มีการประเมินคู่ค้าที่มีความเสี่ยงด้าน ESG โดยการส่งแบบสอบถามคู่ค้าเพื่อทำการประเมินการดำเนินงานในส่วนที่อาจมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม หรือสังคม รวมถึงที่ตั้งของคู่ค้าที่อาจอยู่ในพื้นที่ที่เสี่ยงด้าน ESG บริษัทจึงกำหนดให้มีกระบวนการตรวจเยี่ยมเพื่อประเมินการดำเนินงานของคู่ค้าอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อสร้างความมั่นใจว่าคู่ค้ามีการดำเนินงานที่สอดคล้องกับมาตรฐาน และความเสี่ยงด้าน ESG ในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทได้

ความเสี่ยงด้าน ESG onsite visit

1. ด้านสินค้าและบริการ พิจารณาถึงความปลอดภัยในกระบวนการผลิต ที่มีมาตรฐานสากลเป็นที่ยอมรับ และมีการส่งมอบงานได้อย่างถูกต้องครบถ้วนตามระยะเวลาที่กำหนด
2. ด้านการดำเนินธุรกิจ พิจารณาการดำเนินงานที่มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ มีนโยบายการไม่เผยแพร่ข้อมูลที่เป็นความลับ หรือข้อมูลใดๆ จากการทำธุรกิจ
3. ด้านสังคม พิจารณาจากการให้ความสำคัญด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานที่เป็นธรรม รวมถึงสวัสดิการ ความปลอดภัยในที่ทำงาน
4. ด้านสิ่งแวดล้อม พิจารณาจากการจัดการน้ำ การใช้พลังงาน การจัดการของเสีย การจัดการมลพิษ
5. ด้านความรับผิดชอบต่อสังคม พิจารณาจากมาตรการการป้องกันปัญหาต่อสังคม ความร่วมมือกับชุมชน

การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

ห่วงโซ่คุณค่า คือ กิจกรรมของธุรกิจที่ดำเนินเป็นลำดับต่อเนื่องกันเพื่อการออกแบบ การผลิต การขาย การจัดส่ง และการสนับสนุนผลิตภัณฑ์ของบริษัท เพื่อสร้าง คุณค่าให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียอย่างต่อเนื่องตั้งแต่ต้นน้ำจนถึงปลายน้ำ การทำความเข้าใจห่วงโซ่คุณค่าของธุรกิจจะช่วยให้ธุรกิจเห็นภาพได้ชัดเจนขึ้นว่า ควรปรับปรุง หรือพัฒนากิจกรรมใดเป็นพิเศษ เพื่อสร้างความโดดเด่นและความได้เปรียบทางการแข่งขัน ***(ตามรูปแบบ 2)***

กิจกรรมต่าง ๆ ในห่วงโซ่คุณค่าสามารถจำแนกออกได้เป็น 2 ประเภท คือ

1. Primary Activities หรือ กิจกรรมหลัก คือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการผลิตและการส่งมอบสินค้า/บริการโดยตรง สามารถจัดกลุ่มได้ 5 กลุ่มหลักๆ ได้แก่

1.1 Inbound Logistics การรับ การนำเข้า และการได้มาซึ่งปัจจัยการผลิต หรือทุนสำหรับการประกอบกิจการ รวมถึงลักษณะความสัมพันธ์ของคู่ค้าหรือผู้ส่งมอบวัตถุดิบ ทรัพยากร หรือสิ่งที่ใช้เป็นปัจจัยเพื่อการผลิตสินค้าและบริการกรณีเป็นสถาบันการเงินให้อธิบายแหล่งที่มาเงินทุนและการให้กู้ยืม

1.2 Operations กระบวนการแปลงสภาพวัตถุดิบ ทรัพยากร หรือปัจจัยที่นำไปสู่การพัฒนาสินค้าที่พร้อมจัดจำหน่าย บริการที่ส่งมอบให้แก่ลูกค้า และบริการในการรับสิ่งของจากลูกค้าไปส่งมอบยังปลายทางที่ลูกค้ากำหนด

1.3 Outbound Logistics กิจกรรมและช่องทางการเคลื่อนย้าย การกระจาย หรือการมอบสินค้าและบริการ เพื่อให้ลูกค้าหรือผู้บริโภคสามารถเข้าถึงสินค้าและบริการ เช่นการจัดการคลัง

1.4 Marketing & Sales กิจกรรมที่บริษัทดำเนินการแล้วส่งผลต่อการตัดสินใจของลูกค้าหรือผู้บริโภคที่จะเลือกซื้อสินค้าหรือใช้บริการของธุรกิจ

1.5 Service กิจกรรมการรักษา / ดูแลผลิตภัณฑ์ และการยกระดับประสบการณ์ของลูกค้าหรือผู้บริโภคในการใช้บริการของบริษัท โดยกิจกรรมเหล่านี้จะเกิดขึ้นหลังจากลูกค้าหรือผู้บริโภคซื้อสินค้าหรือใช้บริการไปแล้ว รวมถึงสร้างความพึงพอใจหรือช่วยแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้า

2. Support Activities หรือ กิจกรรมสนับสนุน คือ กิจกรรมสนับสนุนที่ช่วยให้การดำเนินกิจกรรมหลักเป็นไปอย่างมีประสิทธิผลและประสิทธิภาพ ดังนี้

2.1 การจัดซื้อจัดจ้าง กระบวนการในการจัดหาวัตถุดิบ สินค้า หรือบริการที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานขององค์กร โดยครอบคลุมกิจกรรมต่าง ๆ เช่น การค้นหาแหล่งซื้อ การเจรจาต่อรอง การสั่งซื้อ การรับสินค้า และการจัดการซัพพลายเออร์

2.2 การบริหารทรัพยากรบุคคล กระบวนการในการบริหารและพัฒนาพนักงานภายในองค์กร เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายขององค์กร

2.3 โครงสร้างพื้นฐานที่แข็งแกร่งระบบและกระบวนการที่สนับสนุนการดำเนินงานทั้งหมดขององค์กรให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างพื้นฐาน เช่น การจัดการทั่วไป

2.4 การพัฒนาเทคโนโลยี กระบวนการในการวิจัย สร้างสรรค์ และปรับปรุงเทคโนโลยีเพื่อนำมาใช้ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ บริการหรือกระบวนการทำงานภายในองค์กร

ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

บริษัทได้จัดทำและวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้งภายในและภายนอกที่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานของธุรกิจและสอดคล้องกับความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม ครอบคลุมมิติด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม เพื่อนำมาจัดลำดับความสำคัญของประเด็นที่ได้ระบุไว้และนำมาใช้ในการกำหนดกลยุทธ์และการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท โดยกระบวนการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนของบริษัท มีขั้นตอน ดังต่อไปนี้

1. การวิเคราะห์ประเด็นสำคัญ พิจารณาผลลกระทบจากปัจจัยภายในและภายนอกที่อาจส่งผลกระทบต่อธุรกิจหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
2. การจัดลำดับความสำคัญ พิจารณาจากผลกระทบทางการเงิน ชื่อเสียง และการปฏิบัติตามกฎหมาย ความคาดหวังและความกังวลของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
3. การวิเคราะห์และประเมินผลเพื่อประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกี่ยวข้องกับประเด็นความยั่งยืน
4. การติดตามและทบทวน ติดตามความคืบหน้าและประสิทธิผลของการดำเนินงานตามประเด็นความยั่งยืน ทบทวนและปรับปรุงกระบวนการประเมินเป็นระยะเพื่อให้สอดคล้องกับบริบทที่เปลี่ยนแปลงไป

ทั้งนี้บริษัทกำหนดระดับความสำคัญ หรือผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสีย และผลกระทบต่อธุรกิจ โดยแบ่งเป็นระดับได้ดังนี้

1. ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียสูงมาก ตั้งแต่ระดับ 15-25 คะแนน
2. ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียสูงตั้งแต่ระดับ 9-14 คะแนน
3. ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียปานกลางตั้งแต่ระดับ 4-8 คะแนน
4. ผลกระทบต่อธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียน้อยตั้งแต่ระดับ 1-3 คะแนน

ผลการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

จากการประเมินประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน พบว่าบริษัทมีประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนทั้งหมด 8 ประเด็น ดังต่อไปนี้

ด้านเศรษฐกิจ

1. การกำกับดูแลกิจการ มีประเด็นสำคัญ ที่ระดับ สูงมาก
2. การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า มีประเด็นสำคัญ ที่ระดับสูง
3. การจัดการนวัตกรรมและคุณภาพสินค้า มีประเด็นสำคัญ ที่ระดับ สูง

ด้านสังคม

4. การเคารพสิทธิมนุษยชน มีประเด็นสำคัญ ที่ระดับปานกลาง
5. ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร มีประเด็นสำคัญ ที่ระดับสูง

ด้านสิ่งแวดล้อม

6. การบริหารจัดการด้านการใช้พลังงานและน้ำ มีประเด็นสำคัญ ที่ระดับสูง
7. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก มีประเด็นสำคัญ ที่ระดับสูง
8. การใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า มีประเด็นสำคัญ ที่ระดับปานกลาง

ตารางวิเคราะห์ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ***(ตามรูปแบบ 3)***

ขอบเขตของผลกระทบประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ***(ตามรูปแบบ 4)***

รายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายในองค์กร		

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
• พนักงาน	• เคารพสิทธิของพนักงาน การปฏิบัติอย่างเท่าเทียม • การได้รับค่าตอบแทน การจ้างงาน และการประเมินการทำงานที่เป็นธรรม • การพัฒนาศักยภาพพนักงานและการเติบโตในหน้าที่การงาน • ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย • สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี • มีสวัสดิการที่ดี	• การสื่อสารนโยบาย ทิศทางองค์กร รวมถึงหัวข้อที่มีค พนักงาน เช่น นโยบายการจ้างงานนโยบายด้านสิทธิม เท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ นโยบายการรับ ร้องเรียน (Whistleblowing) นโยบายความปลอดภัย สภาพแวดล้อมในการทำงาน นโยบายการสร้างสุขของ ฯลฯ • บริษัทได้ปรับปรุงนโยบายค่าตอบแทนซึ่งได้มีการพิจ ได้มีการพิจารณาค่าตอบแทนและสวัสดิการที่เหมาะส
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร		
• ลูกค้า	• คุณภาพของสินค้าและบริการที่ตรงตามความต้องการของลูกค้าและมาตรฐานระดับสากล • ความพึงพอใจของลูกค้าทางด้านสินค้าและการบริการ • การพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้ารวมทั้งแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม • การสร้างความเชื่อมั่นในผลิตภัณฑ์ • ความเหมาะสมและยุติธรรมของราคา	• การสำรวจความพึงพอใจลูกค้าและนำคำแนะนำ คำติชม เรื่องร้องเรียนรวมถึงปัญหาภายในที่ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางการแก้ไขปัญหาแปัญหา • เสนอแนะและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับสินค้า การใช้งานเทคโนโลยี แนวโน้มตลาดใหม่ ๆ รวมถึงความรู้ทางเทเกี่ยวข้อง ตามต้องการลูกค้าและตรงเวลานัดหมาย • แบ่งปันองค์ความรู้และแนวโน้มใหม่ร่วมกันเพื่อพัฒน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร		

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
• นักลงทุนหรือสถาบันการลงทุน • ผู้ถือหุ้น	• การกำกับดูแลกิจการอย่างซื่อสัตย์ โปร่งใสและเป็นธรรม ยึดตามจรรยาบรรณ ธุรกิจ • การบริหารความเสี่ยงของบริษัททั้งในระยะสั้นและระยะยาว • การเติบโตทางธุรกิจ การเพิ่มขีดความสามารถทางการแข่งขัน และทิศทางการดำเนินงาน อย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล • ผลประกอบการบริษัทที่ดี พร้อมทั้งผลตอบแทนที่เป็นธรรมและคุ้มค่าการลงทุน	• แจ้งข้อมูลข่าวสารของบริษัทผ่านทางเว็บไซต์ สื่อ และ สถานการณ์อย่างโปร่งใส และอย่างสม่ำเสมอ • สร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและนักลงทุนโดยแส ดำเนินงาน ประเมิน ติดตาม และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ ยาว รวมทั้งความเสี่ยงเกิดขึ้นใหม่และภาวะวิกฤต • ร่วมทุนกับบริษัทชั้นนำ ดำเนินการขยายธุรกิจทั้งในแ ขยายฐานการผลิตและฐานการค้า
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร		

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
• หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแล	• ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและหน่วยงานกำกับดูแลท้องถิ่น • การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้องและทันต่อสถานการณ์ • การดำเนินธุรกิจด้วยความโปร่งใสและสามารถตรวจสอบได้	• ปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับบริษัทอย่างเคร่งค • ให้การสนับสนุนและให้ความร่วมมือหน่วยงานภาครั ดูแลท้องถิ่นในการประเมินสถานการณ์และผลกระทบ เพื่อหาแนวทางป้องกัน และแนวทางการแก้ไขปัญหา • สื่อสารกับเจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐและหน่วยงาน สร้างความรู้ความเข้าใจร่วมกัน
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร		
• เจ้าหนี้ • สถาบันการเงิน	• การดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม ตามจรรยาบรรณ ธุรกิจ • การเติบโตทางธุรกิจ • การเปิดเผยข้อมูลที่ถูกต้อง • การชำระคืนอย่างครบถ้วน และตรงตามกำหนดเวลา	• ดำเนินการธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็น กำกับดูแลกิจการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ • ดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตา สากล • เปิดเผยข้อมูลอย่างโปร่งใสครบถ้วน และทันเวลาผ่า สิ่งพิมพ์ ตามสถานการณ์อย่างโปรงใส และอย่างสม่ำเ • สร้างความเชื่อมั่นให้แก่เจ้าหนี้และสถาบันการเงินโด ผลการดำเนินการและผลประกอบการ • วิเคราะห์ ประเมิน ติดตาม และกำหนดมาตรการจัด และระยะยาว รวมทั้งความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่และภาว

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร		
• คู่ธุรกิจ / พันธมิตรธุรกิจ • ผู้ให้สิทธิ์ทางการค้า • ผู้รับเหมา	• ทิศทางการดำเนินธุรกิจที่ชัดเจน เพื่อการสร้างความร่วมมือในอนาคต • ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์โปร่งใส และเป็นธรรมตามจรรยาบรรณธุรกิจ	• สร้างความเชื่อมั่นให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจ • ขยายธุรกิจทั้งในและต่างประเทศโดยการร่วมทุนเพื่อ และฐานลูกค้า
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร		

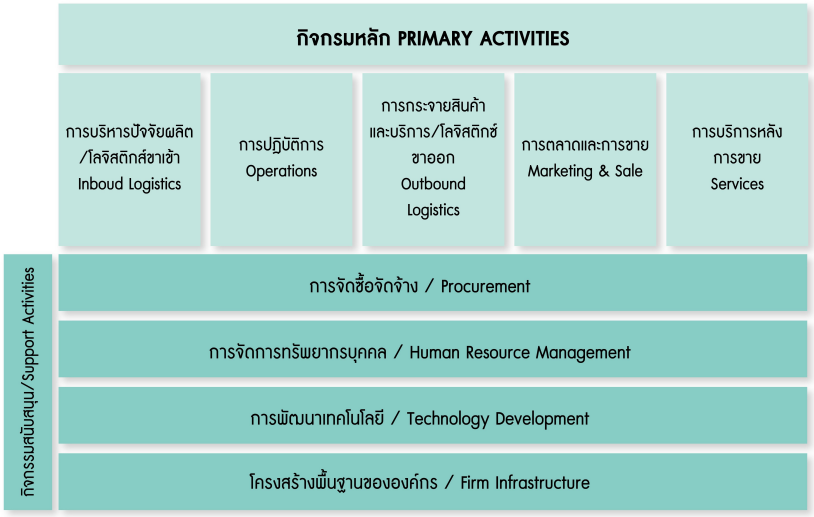
กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
• คู่ค้า	• การสื่อสารนโยบาย มาตรฐาน กฎ ระเบียบ และ ข้อปฏิบัติในการทำงาน รวมถึงช่องทางการสื่อสาร • ดำเนินธุรกิจด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส มีจริยธรรม และเป็นธรรมตามจรรยาบรรณธุรกิจและจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า • การร่วมพัฒนากับคู่ค้าเพื่อความยั่งยืน	• สื่อสารนโยบาย มาตรฐาน กฎ ระเบียบ และข้อปฏิบ ช่องทางสื่อสารที่เกี่ยวข้องกับคู่ค้า ผู้ให้บริการ และผู้รั ด้านสิทธิมนุษยชน ที่ครอบคลุมถึงการดูแลความปลอด ทำงานในเขตพื้นที่ของบริษัท นโยบายความเท่าเทียมเ นโยบายการต่อต้านทุจริต และ คอร์รัปชัน • กำหนดจรรยาบรรณธุรกิจสำหรับคู่ค้า (Supplier Co ครอบคลุมถึงผู้ให้บริการและผู้รับเหมา • ดำเนินการพัฒนาศักยภาพของคู่ค้า โดยตรวจประเมิ (Supplier Self-Assessment) • ดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และเป็นธรรม • รักษาระดับคุณภาพและบริการให้ประสิทธิภาพและ ยั่งยืน • พัฒนาองค์ความรู้กับคู่ค้า ผู้ให้บริการหรือผู้รับเหมา ธุรกิจ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดใ รวมทั้งเพิ่มขีดจำกัดการแข่งขันทางธุรกิจ
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร		
• ชุมชน • สังคม	• ผลกระทบต่อชุมชน สังคม และสิ่งแวดล้อม จากการดำเนินการของบริษัท • การแสดงความรับผิดชอบต่อชุมชน สังคมและสิ่งแวดล้อม • การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและดำเนินงานของบริษัทอย่างโปร่งใส ถูกต้อง และทันต่อเหตุการณ์ การมีส่วนร่วมกับชุมชน	• ให้ความสำคัญต่อการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่ ธุรกิจ • สื่อสารและเปิดเผยการทำงานของบริษัทอย่างโปร่งใ และทันต่อสถานการณ์ • เปิดรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ การแจ้งเบาะแ ของชุมชนและสังคม ผ่านช่องทางการสื่อสารขององค์ ชุมชน • ดำเนินกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชน เช่น การส่งเสริ การสร้างความสัมพันธ์และสนับสนุนกิจกรรมของชุมช และเยาวชน

กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย	ความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย	การตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย
ผู้มีส่วนได้เสียภายนอกองค์กร		
• สำนักข่าวและสื่อมวลชน • องค์กรอิสระ	• ให้ความร่วมมือกับสื่อมวลชนและองค์กรอิสระ • การเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณะอย่างถูกต้องและทันต่อสถานการณ์	• เปิดเผยข้อมูล ข่าวสารบริษัทที่ถูกต้อง ครบถ้วนเหม ประเด็น โอกาสให้สื่อมวลชน เข้าพบ พูดคุยกับตัวแทนบริษัท บริษัท • ใ องค์กรอิสระ การส่งเสริมความร่วมมือด้านสิ่งแวดล้อ หมุนเวียนผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และอื่น

รูปภาพรายละเอียดการวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสียในห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ห่วงโซ่คุณค่าธุรกิจ



ขอบเขตของผลกระทบประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน Sustainability Impact Scope				
มิติความยั่งยืน Sustainability	ประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน Key Sustainability Issues	กลุ่มผู้มีส่วนได้เสีย และขอบเขตของผลกระทบ Stakeholders and Scope of Impact		เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน Sustainable Development Goals (SDGs)
		ภายในองค์กร Internal	ภายนอกองค์กร External	
ด้านเศรษฐกิจ Economic	1. การกำกับดูแลกิจการ Corporate Governance	พนักงาน Employee	1. ลูกค้า Customers 2. ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน Shareholders / Investors 3. คู่ค้า Partners 4. ชุมชน Community	
	2. การบริหารความสัมพันธ์ลูกค้า Customer Relationship Management	พนักงาน Employee	1. ลูกค้า Customers	
	3. การจัดการนวัตกรรมและคุณภาพสินค้า Innovation and Product Quality Management	พนักงาน Employee	1. ลูกค้า Customers 2. ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน Shareholders / Investors 3. คู่ค้า Partners 4. ชุมชน Community	
ด้านสังคม Social	4. การเคารพสิทธิมนุษยชน Respect for Human Rights	พนักงาน Employee	1. ลูกค้า Customers 2. ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน Shareholders / Investors 3. คู่ค้า Partners 4. ชุมชน Community	
	5. ความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร Employee Engagement	พนักงาน Employee		
ด้านสิ่งแวดล้อม Environment	6. การบริหารจัดการด้านการใช้พลังงานและน้ำ Energy and Water Resource Management	พนักงาน Employee	1. ลูกค้า Customers 2. ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน Shareholders / Investors 3. คู่ค้า Partners 4. ชุมชน Community	
	7. การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก Greenhouse Gas Emission Reduction Management	พนักงาน Employee	1. ลูกค้า Customers 2. ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน Shareholders / Investors 3. คู่ค้า Partners 4. ชุมชน Community	
	8. การใช้ทรัพยากรอย่างมีคุณค่า Efficient Resource Utilization	พนักงาน Employee	1. ลูกค้า Customers 2. ผู้ถือหุ้น / นักลงทุน Shareholders / Investors 3. คู่ค้า Partners 4. ชุมชน Community	

ขอบเขตของผลกระทบประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน

3.3 การจัดการด้านความยั่งยืนในมิติสิ่งแวดล้อม

3.3.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : มี

แนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : การจัดการพลังงานไฟฟ้า,
การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง,
การจัดการขยะและของเสีย,
การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

บริษัทมีความมุ่งมั่นการการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนบนพื้นฐานของความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยตระหนักและให้ความสำคัญกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างรับผิดชอบ ส่งเสริมการใช้พลังงานหมุนเวียน ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐานสากลและแนวปฏิบัติที่เหมาะสมของธุรกิจ ในทุกกระบวนการตั้งแต่การผลิต การจัดจำหน่ายและการขนส่ง การให้บริการ การจัดการของเสียและการสิ้นสุดของผลิตภัณฑ์ที่ใช้ รวมถึงการพัฒนานวัตกรรม เพื่อช่วยลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอย่างต่อเนื่อง จึงมุ่งมั่นที่จะดำเนินการตามหลักการด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนสนับสนุนให้คู่ค้า พันธมิตรทางธุรกิจรวมไปถึงผู้รับเหมาให้นำหลักการดังกล่าวไปปฏิบัติ เพื่อสร้างคุณค่าและความยั่งยืนในระยะยาวร่วมกันกับผู้มีส่วนได้เสีย โดยสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และเป้าหมายความยั่งยืนของบริษัท เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งเตรียมแผนและมาตรการต่างๆ เพื่อลดปัญหาสิ่งแวดล้อม

การกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในทุกระดับเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบและใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการจัดการของเสียและผลิตภัณฑ์ภายหลังการใช้งานที่เหมาะสมและเพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและเกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าเพื่อปกป้องสมดุลของระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ตามกรอบยุทธศาสตร์และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

แนวปฏิบัติ

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างดุลยภาพด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาทางเศรษฐกิจและยึดมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของลูกค้า รวมถึงกฎหมายท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อม และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยมุ่งเน้นให้กระบวนการผลิต การให้ บริการ รวมถึงการใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงาน รวมทั้งกิจกรรมทางธุรกิจต่างๆ ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้างน้อยที่สุด
3. กำหนดให้มีการตรวจติดตามผลการดำเนินงานและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงานและดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยต้องกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และควรมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
4. สนับสนุนการสร้างความตระหนักรู้ โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการป้องกันผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม
5. สื่อสารนโยบายและข้อกำหนดไปยังพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ส่งมอบ ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมาและคู่ค้าธุรกิจดำเนินการตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายกฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
6. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต การจัดซื้อ การบริการ การขนส่ง การบริหารจัดการการออกแบบผลิตภัณฑ์และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับลูกค้าเสมอ
7. สนับสนุนการสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของธุรกิจและตลอดห่วงโซ่คุณค่า
8. เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณะในรายงานความยั่งยืน หรือเปิดเผยในรูปแบบอื่นๆ ซึ่งผู้บริหารให้ความเห็นชอบโดยลงนามอนุมัติให้ประกาศใช้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

9. นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับบริษัท โดยเผยแพร่สู่สาธารณชนเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ และจะต้องมีการวัดผลและทวนสอบการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวโดยหน่วยงานภายในและ/หรือหน่วยงานอิสระภายนอก ทั้งบริษัทถือว่าเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ คู่ค้าธุรกิจที่สำคัญ ที่จะปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
10. อนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนด้วยหลักการ 5Rs คือ
    - R-Reduce ลดการใช้และการบริโภคทรัพยากรที่ไม่จำเป็น
    - R-Reuse การนำกลับมาใช้ซ้ำ
    - R-Recycle การแปรรูปและนำกลับมาใช้เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่
    - R-Repair การซ่อมแซมของที่เสียให้ใช้งานได้เหมือนเดิม
    - R-Rethink การตั้งคำถามตัวเองเพื่อให้ตระหนักเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม : https://www.itthi.co.th/pdf/sustainability/11.Environmental-Policy-ITTHI.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-6

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสิ่งแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลง : การจัดการพลังงานไฟฟ้า, การจัดการน้ำมันและเชื้อเพลิง, การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด, การจัดการทรัพยากรน้ำและคุณภาพน้ำ, การจัดการขยะและของเสีย, การจัดการก๊าซเรือนกระจกและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ,

ตั้งแต่ปี 2567 บริษัทกำหนดให้มีการจัดตั้งทีมภายในองค์กรเพื่อการดำเนินกิจกรรมต่างๆ เพื่อให้บรรลุตามนโยบายและเป้าหมายที่บริษัทกำหนดไว้ พร้อมทั้งส่งเสริมการดำเนินธุรกิจและกิจกรรมให้ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด โดยการสื่อสารนโยบายสิ่งแวดล้อมไปสู่พนักงานในทุกระดับของบริษัท ให้ตระหนักรู้ถึงความสำคัญในการปกป้อง รักษา และผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานของธุรกิจ รวมถึงการรณรงค์ผ่านกิจกรรมต่างๆในองค์กร เช่น การลดการใช้กระดาษ การคัดแยกขยะอย่างถูกวิธี การนำสิ่งของเหลือใช้หรือเหลือทิ้งกลับมาสร้างสรรค์ให้เกิดประโยชน์ การใช้น้ำและพลังงานไฟฟ้าอย่างประหยัด เป็นต้น มีการกำหนดเป้าหมายในระยะสั้นและระยะยาวดังนี้

1. การจัดการด้านพลังงานไฟฟ้า และ การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด
    - เป้าหมายระยะสั้นในปี 2568 ลดการใช้พลังงานลง ร้อยละ 2 (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/พนักงาน 1 คน) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567
    - เป้าหมายระยะยาวในปี 2575 ลดการใช้พลังงานลง ร้อยละ 5 (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/พนักงาน 1 คน) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567
2. การบริหารจัดการน้ำ
    - เป้าหมายระยะสั้นในปี 2568 ลดการใช้พลังงานลง ร้อยละ 5 (ลูกบาศก์เมตร/พนักงาน 1 คน) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567
    - เป้าหมายระยะยาวในปี 2575 ลดการใช้พลังงานลง ร้อยละ 15 (ลูกบาศก์เมตร/พนักงาน 1 คน) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567
3. การจัดการขยะ ของเสียและมลพิษ
    - เป้าหมายระยะสั้นในปี 2568 ลดปริมาณของเสียไม่อันตรายร้อยละ 5 และลดปริมาณขยะมูลฝอยอัตราร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567
    - เป้าหมายระยะยาวในปี 2575 ลดปริมาณของเสียไม่อันตรายร้อยละ 10 และลดปริมาณขยะมูลฝอยอัตราร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567
4. การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
    - เป้าหมายระยะสั้นในปี 2568 ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567
    - เป้าหมายระยะยาวในปี 2575 ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2567

3.3.2 ผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงาน

แผนการจัดการพลังงานของบริษัท : มี

บริษัทมุ่งมั่นที่จะลดการใช้กระแสไฟฟ้าที่เป็นพลังงานหลักในอาคารสำนักงาน โดยบริษัทใช้กระแสไฟฟ้าจากแผงโซล่าเซลล์บนอาคารสำนักงานของบริษัท ซึ่งสามารถสร้างพลังงานไฟฟ้าจากแสงอาทิตย์ทดแทนการใช้กระแสไฟฟ้าตามปกติในกระบวนการผลิต การผลิตกระแสไฟฟ้าจากแผงโซล่าเซลล์ ปี 2567 - ปี 2568 ได้จำนวนเท่ากับ 38,440 กิโลวัตต์ (ติดตั้งแผงโซล่า 1 อาคาร) และ 69,540 กิโลวัตต์ (มีการติดตั้งแผงโซล่า 2 อาคาร) ตามลำดับ โดยสามารถลดภาระค่าใช้จ่ายโดยเฉลี่ย 80,000 บาทต่อปี

นอกจากนี้แล้วบริษัทให้ความสำคัญในการจัดการพลังงานเพื่อลดปัญหาการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงได้มีการกำหนดเป้าหมายและแผนการลดใช้พลังงาน รวมถึงแนวปฏิบัติที่ดี เช่น การเลือกใช้หลอดไฟ LED การใช้เครื่องปรับอากาศรุ่นประหยัดพลังงาน วัสดุอุปกรณ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีมาตรการในปิดไฟ ช่วงพักกลางวัน 1 ชั่วโมง ในทุกวันทำงาน บริษัทสามารถลดการปล่อยคาร์บอนได้เท่ากับ 887 กิโลกรัมของ CO^2 บริษัทยังกำหนดให้มีการตรวจสอบและบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้าต่างๆ ให้มีสภาพที่เหมาะสมกับการใช้งาน โดยในปัจจุบันบริษัทได้มีการวางแผนการดำเนินงานเพื่อลดการใช้พลังงาน โดยบริษัทได้มีระบบจัดการบริหารจัดการพลังงานให้เกิดประโยชน์สูงสุดและมีการรณรงค์พนักงานใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัดและส่งเสริมให้ใช้พลังงานแสงอาทิตย์ Solar Rooftop เพื่อลดการใช้พลังงานที่สร้างมลพิษ เปลี่ยนเป็นพลังงานสะอาด เพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ที่ก่อให้เกิดภาวะโลกร้อน

การตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง [1]

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้า : มี

และ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิงหรือไม่

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการไฟฟ้าและ/หรือน้ำมันและเชื้อเพลิง

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการซื้อไฟฟ้ามาใช้	2568 : ซื้อไฟฟ้ามาใช้ 13.51 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2569 : ลด 2%
ลดการใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง	2567 : ใช้น้ำมันและเชื้อเพลิง 45,405.76 ลิตร	2568 : ลด 5%
ลดการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันและเชื้อเพลิง	2568 : ใช้พลังงาน 13.51 กิโลวัตต์-ชั่วโมง	2569 : ลด 2%
เพิ่มการใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงจากพลังงานทดแทน	2568 : ใช้ไฟฟ้าและน้ำมันเชื้อเพลิงจากพลังงานทดแทน 21,770.81 ลิตร	2569 : เพิ่ม 5%

หมายเหตุ : [1] ปริมาณการใช้ไฟฟ้าในปี 2565-2568 สำหรับกิจกรรมการดำเนินงานของบริษัทมีสัดส่วนเพียง 80% ของอัตราการดำเนินกิจการปกติ เนื่องจากบริษัทยังอยู่ในช่วงปรับปรุงอาคารสถานที่เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพด้านการประหยัดพลังงาน บริษัทคาดว่าในปี 2569 จะสามารถกำหนดปีฐานที่ชัดเจนได้ เมื่อการปรับปรุงแล้วเสร็จสมบูรณ์

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน : มี

บริษัทส่งเสริมให้มีการจัดทำโครงการ ITTHI GOING GREEN ส่งเสริมให้ทุกคนในบริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญในการจัดการพลังงาน รณรงค์ให้ปิดไฟ และปิดแอร์ ช่วงพักกลางวัน เป็นเวลา 1 ชั่วโมง สรุปได้ดังนี้

โครงการ ITTHI GOING GREEN

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้ส่งเสริมการดำเนินโครงการ ITTHI GOING GREEN ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในองค์กรตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ผ่านการดำเนินกิจกรรมที่สามารถปฏิบัติได้ง่ายใน

ชีวิตประจำวัน และส่งผลเชิงบวกต่อการลดการปล่อยคาร์บอน (Carbon Footprint) ขององค์กร แนวทางการดำเนินการในโครงการ รณรงค์การปิดไฟและปิดแอร์ในช่วงพักกลางวันเป็นเวลา 1 ชั่วโมง เป็นมาตรการที่ง่ายต่อการปฏิบัติและสามารถสร้างผลลัพธ์ที่ชัดเจนได้อย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานทุกแผนกจะได้รับการแจ้งเตือนให้ร่วมมือปิดอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น หลอดไฟ แอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้าที่ไม่จำเป็นในช่วงพักกลางวัน

จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ภายในองค์กร ติดป้ายและสติกเกอร์แจ้งเตือนบริเวณที่มักมีการเปิดไฟและเครื่องปรับอากาศ เช่น ห้องประชุม ห้องสำนักงาน หรือโถงทางเดิน ใช้สื่อออนไลน์ เช่น อีเมลภายใน, Line กลุ่มงาน หรือบอร์ดประชาสัมพันธ์ เพื่อกระตุ้นให้พนักงานมีส่วนร่วมในกิจกรรมดังกล่าว จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ จัดอบรมหรือกิจกรรม Workshop เพื่อให้พนักงานตระหนักถึงผลกระทบของการใช้พลังงานต่อสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานโดยให้เสนอแนวทางใหม่ ๆ ในการประหยัดพลังงานภายในองค์กร ***(ตามรูปแนบ 1)***

ประโยชน์ที่ได้รับจากโครงการ

- ลดการใช้พลังงานไฟฟ้าอย่างเป็นรูปธรรม การปิดไฟและแอร์ในช่วงพักกลางวัน 1 ชั่วโมง สามารถลดการใช้พลังงานได้ถึง 4.86 kWh/วัน ซึ่งหากดำเนินการอย่างต่อเนื่องเป็นเวลา 1 ปี (ประมาณ 250 วันทำงาน) จะสามารถลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ (CO^2) ได้ถึง 887 กิโลกรัมของ CO^2 ซึ่งเทียบเท่ากับ: การปลูกต้นไม้โตเต็มวัยประมาณ 42 ต้น ลดการใช้รถยนต์ประมาณ 3,600 กิโลเมตร
- ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ใส่ใจสิ่งแวดล้อม การส่งเสริมพฤติกรรมประหยัดพลังงานในองค์กร สามารถปลูกฝังแนวคิดการรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ซึ่งสามารถขยายสู่พฤติกรรมในชีวิตประจำวันของพนักงานได้อีกด้วย
- สร้างภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร การดำเนินโครงการ ITTHI GOING GREEN ยังแสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการปฏิบัติตามนโยบายความยั่งยืน (Sustainability) ซึ่งเป็นปัจจัยสำคัญในการได้รับการยอมรับจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งลูกค้า นักลงทุน และชุมชน

เป้าหมายการจัดการด้านพลังงานไฟฟ้า และ การจัดการพลังงานทดแทน/พลังงานสะอาด

- เป้าหมายระยะสั้นในปี 2569 ลดการใช้พลังงานลง ร้อยละ 2 (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/พนักงาน 1 คน) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2568
- เป้าหมายระยะยาวในปี 2575 ลดการใช้พลังงานลง ร้อยละ 5 (กิโลวัตต์-ชั่วโมง/พนักงาน 1 คน) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2568
- เป้าหมายการเปลี่ยนรถจัดส่งที่ใช้เชื้อเพลิงประเภทน้ำมันให้เป็นรถไฟฟ้า ร้อยละ 100 ในปี 2571

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพลังงาน



สื่อประชาสัมพันธ์การปิดไฟ

การจัดการพลังงาน : การใช้เชื้อเพลิง [2]

	2566	2567	2568
น้ำมันเครื่องบิน (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดีเซล (ลิตร)	39,744.42	39,684.35	21,770.81
น้ำมันเบนซิน (ลิตร)	14,403.03	15,355.15	5,348.67
น้ำมันเตา (ลิตร)	0.00	0.00	0.00
น้ำมันดิบ (บาร์เรล)	0.00	0.00	0.00
ก๊าซธรรมชาติ (ลูกบาศก์ฟุต)	32,502.96	0.00	0.00
ก๊าซหุงต้ม (กิโลกรัม)	11,862.31	0.00	0.00
ไอน้ำ (ตัน)	0.00	0.00	0.00
ถ่านหิน (ตัน)	0.00	0.00	0.00

หมายเหตุ : [2] ในปี 2568 บริษัทไม่มีการใช้รถยนต์ที่ใช้เชื้อเพลิงประเภท ก๊าซธรรมชาติ และก๊าซหุงต้ม

การจัดการพลังงาน : การใช้ไฟฟ้า

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้ไฟฟ้ารวม (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	125,300.88	156,589.07	181,253.21
ปริมาณการซื้อไฟฟ้ามาใช้ (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	85,458.88	101,764.07	118,316.21
ปริมาณการซื้อหรือผลิตไฟฟ้ามาใช้จากแหล่งพลังงานทดแทน (กิโลวัตต์-ชั่วโมง)	39,842.00	54,825.00	62,937.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำ

แผนการจัดการน้ำของบริษัท : มี

บริษัทให้ความสำคัญในการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ และมีแนวทางในการดำเนินงานลดการใช้ทรัพยากรน้ำอย่างสิ้นเปลือง และมีเป้าหมายที่จะใช้น้ำให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยมุ่งมั่นพัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำและเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้น้ำต่อบริษัทให้ไปตามกฎหมายและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม

อีกทั้งยังสร้างจิตสำนึกให้แก่ พนักงานในองค์กรและติดป้ายรณรงค์การใช้น้ำเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุด ตามแนวทางการบริหารจัดการน้ำโดยใช้ หลัก 3Rs (Reduce ,Reuse ,Recycle) และเปิดเผยผลการดำนเนินงานเรื่องการบริหารจัดการน้ำและผู้มีส่วนได้เสียรับทราบ

เป้าหมายการบริหารจัดการน้ำ

- เป้าหมายระยะสั้นในปี 2569 ลดการใช้พลังงานลง ร้อยละ 5 (ลูกบาศก์เมตร/พนักงาน 1 คน) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2568
- เป้าหมายระยะยาวในปี 2575 ลดการใช้พลังงานลง ร้อยละ 15 (ลูกบาศก์เมตร/พนักงาน 1 คน) เมื่อเทียบกับปีฐาน 2568

การตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการน้ำ

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
ลดการใช้น้ำ (Reduction of water withdrawal)	2568 : ใช้น้ำ 3,101.00 ลูกบาศก์เมตร	2569 : ลด 5%

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ : มี

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยดำเนินการภายใต้นโยบายความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการใช้น้ำอย่างคุ้มค่าและลดการสิ้นเปลืองทรัพยากรน้ำ โดยมีแนวทางการดำเนินงานและเป้าหมายที่ชัดเจน ดังนี้:

แนวทางการดำเนินงาน

1. พัฒนาระบบบริหารจัดการน้ำ บริษัทดำเนินการตรวจสอบและปรับปรุงระบบประปาภายในองค์กรให้มีประสิทธิภาพสูงสุด ติดตั้งอุปกรณ์ประหยัดน้ำ เช่น หัวก๊อกน้ำประหยัดน้ำ ฝักบัวแรงดันต่ำ และสุขภัณฑ์ประหยัดน้ำ
2. การส่งเสริมจิตสำนึกด้านการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจัดกิจกรรมรณรงค์ให้พนักงานตระหนักถึงความสำคัญของการใช้น้ำอย่างคุ้มค่า ติดป้ายรณรงค์ในจุดที่มีการใช้น้ำบ่อย เช่น ห้องน้ำ, โรงอาหาร และพื้นที่ส่วนกลาง
3. หลักการ 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) Reduce: ลดการใช้น้ำที่ไม่จำเป็นโดยการปรับพฤติกรรมในองค์กร Reuse: นำน้ำที่ผ่านการใช้งานแล้ว เช่น น้ำล้างแอร์ หรือ น้ำจากระบบ RO กลับมาใช้รดต้นไม้ Recycle:
4. พัฒนาระบบบำบัดน้ำเสียเพื่อนำน้ำกลับมาใช้ใหม่ในกระบวนการที่เหมาะสม เปิดเผยผลการดำเนินงาน บริษัทให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลการใช้น้ำอย่างโปร่งใส โดยรายงานความคืบหน้าของโครงการให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบเป็นประจำ

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการน้ำ



สื่อประชาสัมพันธ์การจัดการน้ำ

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท จำแนกตามแหล่งน้ำ

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรวม (ลูกบาศก์เมตร)	1,943.00	2,853.00	3,101.00
ปริมาณการใช้น้ำประปาหรือน้ำจากองค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	1,943.00	2,853.00	3,101.00
ปริมาณการใช้น้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณการใช้น้ำจากกระบวนการผลิต (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณน้ำทิ้งของบริษัท จำแนกตามแหล่งปล่อย

	2566	2567	2568
ร้อยละของน้ำทิ้งที่ได้รับการบำบัด (%)	0.00	100.00	100.00
ปริมาณน้ำทิ้งรวม (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	4.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่องค์กรอื่น (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	4.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำผิวดิน (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่แหล่งน้ำบาดาล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณน้ำทิ้งที่ปล่อยสู่ทะเล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	0.00	0.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำสุทธิ (ลูกบาศก์เมตร)	1,943.00	2,853.00	3,097.00

การจัดการน้ำ : ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิลของบริษัท

บริษัทมีกระบวนการผลิตที่เกี่ยวข้องกับการทำสีตามคำสั่งซื้อของลูกค้า ซึ่งในขั้นตอนการพ่นสีจะมีการใช้น้ำเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการผลิต โดยบริษัทได้จัดเตรียมบ่อกักเก็บน้ำที่มีความจุ 1,600 ลิตร เพื่อรองรับน้ำที่ใช้ในกระบวนการดังกล่าว ทั้งนี้ บริษัทมีกำหนดเปลี่ยนถ่ายน้ำใหม่ทุกไตรมาส เพื่อรักษาประสิทธิภาพและคุณภาพของน้ำที่ใช้ในกระบวนการผลิต

นอกจากนี้ บริษัทยังได้กำหนดให้มีการตรวจวัดค่าความเป็นกรด-ด่าง (pH) ของน้ำหลังผ่านการบำบัด ก่อนปล่อยออกสู่แหล่งน้ำสาธารณะ เพื่อให้มั่นใจว่าการปล่อยน้ำทิ้งจะไม่ส่งผลกระทบต่อสภาพแวดล้อมของแหล่งน้ำในชุมชน อย่างไรก็ตาม ในปี 2567 บริษัทได้ปรับปรุงกระบวนการจัดการน้ำเสียโดยยกเลิกการปล่อยน้ำทิ้งสู่แหล่งน้ำสาธารณะทั้งหมด และนำน้ำที่ผ่านการบำบัดแล้วไปใช้ประโยชน์ใหม่ภายในบริษัท เช่น การรดน้ำต้นไม้ในพื้นที่บริษัท ซึ่งนอกจากจะช่วยลดการใช้น้ำประปาแล้ว ยังเป็นการส่งเสริมการใช้น้ำอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

บริษัทเชื่อว่าการปรับเปลี่ยนดังกล่าวจะช่วยลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชน อีกทั้งยังสอดคล้องกับนโยบายความยั่งยืนของบริษัทที่มุ่งมั่นในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติอย่างรับผิดชอบและสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจกับการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

	2566	2567	2568
ปริมาณการใช้น้ำรีไซเคิล (ลูกบาศก์เมตร)	0.00	6.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสีย

แผนการจัดการขยะและของเสียของบริษัท : มี

บริษัทมุ่งเน้น ส่งเสริม ให้ความรู้ ในการลดปริมาณขยะของเสียและมลพิษ จากกระบวนการการผลิตโดยมีการตรวจประเมินคุณภาพของการกำจัดขยะ ของเสีย และมลพิษทั้งหมด ซึ่งได้แก่ ความร้อน แสง เสียง สารเคมี และฝุ่นละออง เป็นประจำทุกปีและบริษัทได้ปฏิบัติตามมาตรฐานที่กฎหมายอย่างเคร่งครัด โดยการคัดแยกขยะถูกต้องตาม หลัก 3Rs (Reduce ,Reuse ,Recycle) ตามแนวทางทั้งในและต่างประเทศ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ทั้งนี้ บริษัทได้ให้ความสำคัญในการจัดกำจัดของเสียและวัสดุเหลือใช้ จากกระบวนการทำงานและการผลิต ตามระเบียบปฏิบัติเรื่องการกำจัดขยะ ตั้งแต่การแยกประเภท การจัดเก็บ การกำจัด และการนำกลับมาใช้ใหม่ให้ถูกต้องเหมาะสมกับขยะแต่ละประเภทให้สอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้อง และเพื่อให้กระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยที่สุด

เป้าหมายการจัดการขยะ ของเสียและมลพิษ

- เป้าหมายระยะสั้นในปี 2569 ลดปริมาณของเสียไม่อันตรายร้อยละ 5 และลดปริมาณขยะมูลฝอยอัตราร้อยละ 10 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2568
- เป้าหมายระยะยาวในปี 2575 ลดปริมาณของเสียไม่อันตรายร้อยละ 10 และลดปริมาณขยะมูลฝอยอัตราร้อยละ 20 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2568

การตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสียหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการขยะและของเสีย

เป้าหมาย	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย	วิธีการจัดการขยะและของเสีย
เพิ่มการนำขยะและของเสียกลับมาใช้ ประเภทขยะ: ขยะไม่อันตราย	2567 : ขยะไม่อันตราย 4,882.90 กิโลกรัม	2568 : เพิ่ม 5%	• นำกลับมาใช้ซ้ำ • นำกลับมาใช้ใหม่ • อื่น ๆ : บริจาคให้กับหน่วยงานภายนอกหรือองค์กรอิสระ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการจัดการขยะและของเสียอย่างมีประสิทธิภาพ โดยได้แต่งตั้ง ทีมเฉพาะกิจด้านการจัดการขยะและของเสีย เพื่อดูแล ควบคุม และติดตามการดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวอย่างต่อเนื่อง ทีมงานนี้มีหน้าที่ส่งเสริมและให้ความรู้แก่พนักงานทุกระดับเกี่ยวกับแนวทางการคัดแยกขยะที่ถูกวิธี รวมถึงการกำจัดและการนำขยะกลับมาใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทได้นำหลัก 3Rs (Reduce, Reuse, Recycle) มาเป็นแนวทางในการปฏิบัติ โดยมุ่งเน้นการลดปริมาณขยะตั้งแต่ต้นทาง การนำวัสดุหรือบรรจุภัณฑ์กลับมาใช้ซ้ำ ตลอดจนการรีไซเคิลวัสดุให้สามารถกลับเข้าสู่กระบวนการผลิตหรือส่งต่อไปยังหน่วยงานอื่นที่มีความเชี่ยวชาญในการแปรรูปขยะเหล่านั้นให้เกิดประโยชน์สูงสุด

นอกจากนี้ บริษัทได้จัดทำโครงการฝึกอบรมและรณรงค์ให้ความรู้เกี่ยวกับการจัดการขยะอย่างต่อเนื่อง โดยมุ่งเน้นให้พนักงานมีส่วนร่วมและตระหนักถึงความสำคัญของการจัดการขยะอย่างถูกต้อง ซึ่งถือเป็นหนึ่งในนโยบายด้านความยั่งยืนที่บริษัทให้ความสำคัญ เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการรักษาสิ่งแวดล้อมและลดผลกระทบต่อสังคมอย่างเป็นรูปธรรม

(ตามรูปแบบ 1)

• การส่งขยะรีไซเคิลไปยังวัดจากแดงเพื่อแปรรูปและเป็นประโยชน์ต่อบริษัท ช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าได้ 1,744.35 กิโลกรัม ซึ่งเป็นการสนับสนุนความยั่งยืนด้านสิ่งแวดล้อม • การนำขยะอินทรีย์ไปทำปุ๋ยหมัก ช่วยลดการปล่อยก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าได้ 532.25 กิโลกรัม

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการขยะและของเสีย








การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียรวม (กิโลกรัม)	5,386.25	4,882.90	6,078.65
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายรวม (กิโลกรัม)	5,386.25	4,882.90	6,078.65
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียไม่อันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	5,386.25	4,882.90	6,078.65
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายรวม (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การฝังกลบ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - การเผาซึ่งไม่ได้พลังงานกลับมา (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ขยะและของเสียอันตราย - อื่น ๆ (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

การจัดการขยะและของเสีย : ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) ของบริษัท

	2566	2567	2568
ปริมาณขยะและของเสียที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) รวม (กิโลกรัม)	0.00	83.00	259.20
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	83.00	259.20
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียไม่อันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	83.00	259.20
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) / รีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปใช้ซ้ำ (Reuse) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00
ปริมาณขยะและของเสียอันตรายที่นำไปรีไซเคิล (Recycle) (กิโลกรัม)	0.00	0.00	0.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจก

แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : มี

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้บูรณาการการประเมินความเสี่ยงและโอกาสจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเข้าไปในการกำหนดทิศทางกลยุทธ์และการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยพิจารณาปัจจัยเสี่ยงจากการดำเนินงานขององค์กรที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม การเปลี่ยนผ่านของพลังงาน และผลกระทบทางการเงินที่เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ตลอดจนพิจารณาโอกาสทางธุรกิจใหม่ในการเปลี่ยนผ่านสู่เศรษฐกิจคาร์บอนต่ำ บริษัทจึงกำหนดเป้าหมายระดับองค์กร New Growth และ Business Growth รวมถึงกลยุทธ์และแนวทางการดำเนินงาน เพื่อขยายธุรกิจสู่สังคมคาร์บอนต่ำและบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero)

โครงสร้างกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศของบริษัท ได้ถูกบูรณาการเข้าไปในทิศทางกลยุทธ์ แผนธุรกิจและการบริหารความเสี่ยงขององค์กร โดยมีการกำกับดูแลในหลากหลายมิติ ทั้งในภาพรวมของความยั่งยืน และในระบบงานที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ขององค์กร ดังนี้

1. การกำกับดูแลประเด็นการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน ในระดับจัดการจะอยู่ในความรับผิดชอบของคณะทำงานด้าน ESG ซึ่งรายงานต่อคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (Corporate Governance and Sustainability Committee: CGSC) เป็นรายไตรมาส โดยมี คณะทำงานด้าน ESG (ESG Team) ดูแลกรอบการดำเนินงานและความสอดคล้องกันในบริษัท

2. การกำกับดูแลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้ได้ตามเป้าหมายระยะยาวและเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็น 0 รับผิดชอบโดยคณะทำงานการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net Zero Task Force: G-NET) โดยทำหน้าที่กำหนดกรอบเป้าหมายที่ชัดเจนในการยกระดับการแก้ไขปัญหาสภาพภูมิอากาศ เพื่อสนับสนุนให้ประเทศไทยบรรลุเป้าหมายความเป็นกลางทางคาร์บอน และบรรลุเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ได้ตามนโยบายของกระทรวงพลังงาน รวมทั้งผลักดันการปรับรูปแบบธุรกิจ ตามทิศทางกลยุทธ์และแผนธุรกิจที่กำหนดขึ้น
3. การกำกับดูแลการบริหารความเสี่ยงองค์กร ซึ่งความท้าทายของการบริหารจัดการความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ เป็นหนึ่งในความเสี่ยงระดับองค์กร ที่ต้องมีการกำหนดมาตรการ/แผนควบคุมเพื่อลดโอกาสเกิด (Control) และมาตรการเพื่อลดผลกระทบ (Mitigation Plan) ตลอดจนตัวชี้วัดความเสี่ยง (Leading/ Lagging Key Risk Indicator) มีการรายงานความก้าวหน้าแก่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงองค์กร (Risk Management Committee: RMC) อย่างสม่ำเสมอ โดยมีสำนักเลขานุการบริษัท เป็นหน่วยงานหลักที่ดูแลรับผิดชอบและประสานงานในการกำหนดนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ ตัวชี้วัดการดำเนินงาน แนวทางบริหารจัดการ ตลอดจนแผนการดำเนินงาน ร่วมกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในระดับ Corporate และสายงานที่เกี่ยวข้องภายในองค์กร

เป้าหมาย การบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

- เป้าหมายระยะสั้นในปี 2569 ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 2 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2568
- เป้าหมายระยะยาวในปี 2575 ลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกร้อยละ 5 เมื่อเทียบกับปีฐาน 2568

ลิงก์แผนการจัดการก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : https://www.itthi.co.th/pdf/sustainability/01.Sustainability-Policy-ITTHI.pdf

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

การตั้งเป้าหมายที่บริษัทมี : การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

การตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการปล่อยก๊าซเรือนกระจกสุทธิเป็นศูนย์ (Net-Zero Greenhouse Gas Emissions)

ขอบเขตการปล่อยก๊าซเรือนกระจก	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย ระยะสั้น	ปีเป้าหมาย ระยะยาว	การรับรอง
ขอบเขตที่ 1	2568 : ปล่อยก๊าซเรือนกระจก 20,510.95 tCO_2e	2569 : ลด 2% เทียบกับปีฐาน	2575 : ลด 5% เทียบกับปีฐาน	• องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (อบก.) : ไม่มี • Science-based Targets (SBTi) : ไม่มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการก๊าซเรือนกระจก

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก : มี

บริษัทขอการรับรองผลการประเมินปริมาณการลดก๊าซเรือนกระจก ภายใต้โครงการสนับสนุนกิจกรรมลดก๊าซเรือนกระจก (Low Emission Support Scheme: LESS) จากโครงการ โครงการ Itthi Going Green เพื่อส่งเสริมให้พนักงานของบริษัทได้ตระหนักในความสำคัญของสิ่งแวดล้อม ชุมชน สังคมรอบด้าน และปลูกฝังให้เกิดการคัดแยก และทิ้งขยะอย่างถูกวิธี พร้อมการออกนโยบายการลดก๊าซเรือนกระจกเพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติ ในการคัดแยกขยะเพื่อการรีไซเคิล มีขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมดังนี้

1. การจัดพื้นที่ของการคัดแยกขยะแต่ละประเภทให้มีความชัดเจน
2. การแต่งตั้งทีมคณะทำงานเพื่อขับเคลื่อน ติดตามผลการดำเนินงาน และให้คำแนะนำวิธีการแยกขยะให้ถูกต้อง
3. การให้ความรู้กับพนักงานของบริษัท โดยการจัด Morning Talk พร้อมสาธิตวิธีการคัดแยก

4. จัดพื้นที่สำหรับการคัดแยกขยะ เพื่อให้ง่ายต่อการทิ้ง
5. เมื่อมีปริมาณขยะรีไซเคิลมากพอ บริษัทร่วมกับวัดจากแดง จ.สมุทรปราการ เพื่อให้เข้ามารับขยะดังกล่าวที่บริษัท พร้อมนับจำนวน และชั่งน้ำหนัก บันทึกข้อมูลก่อนการส่งมอบ เพื่อนำไปผ่านกระบวนการแปรรูปต่อไป
6. ทีมคณะทำงานจะทำรายงานการดำเนินกิจกรรมเพื่อนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการบริหารได้รับทราบ

บริษัทได้เผยแพร่ใบรับรองดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัท www.itthi.co.th

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการจัดการก๊าซเรือนกระจก



การรับรองเลขที่ : GI(E) 1-732/2566

Green Industry
กระทรวงอุตสาหกรรม

ใบรับรองฉบับนี้ให้ไว้กับ

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ที่ตั้งสถานประกอบการ : เลขที่ 89/18-19 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์
อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 74000

เพื่อรับรองว่าเป็น

อุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 1

ความมุ่งมั่นสีเขียว (Green Commitment)

มีความมุ่งมั่นที่จะลดผลการกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีการสื่อสารภายในองค์กรให้ทราบโดยทั่วกัน

ลงชื่อ.....
(นายจุลพงษ์ ทวีศรี)
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ออกให้ ณ วันที่ : 22 พฤศจิกายน 2565
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี : 0107565000565
เลขทะเบียนโรงงาน : --



กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ขอมอบเกียรติบัตรให้ไว้เพื่อแสดงว่า

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

มีระบบการจัดการด้านยาเสพติดในสถานประกอบกิจการ

ตามโครงการโรงงานสีขาว ระดับ ๑

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๙ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวสุวดี ทวีสุข)

สวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรสาคร

กิจกรรมด้าน ESG



TEEM E - Environmental



TEEM S - Social

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกขององค์กร

การจัดคาร์บอนฟรุ๊ตปริ้นถือเป็นวิธีการหนึ่งที่แสดงออกถึงการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่เกิดจากการดำเนินงาน หรือแนวทางในการบริหารจัดการเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก โดยข้อมูลจาก องค์การบริหาร จัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) ระบุว่า คาร์บอนฟุตพริ้นท์ขององค์กร คือ ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจาก กิจกรรมต่างๆ ขององค์กร เช่น การเผาไหม้ของเชื้อเพลิง การใช้ไฟฟ้า การจัดการของเสีย การขนส่ง วัดออกมาในรูปตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า โดยแบ่งเป็น ขอบเขต ดังนี้

ขอบเขตที่ 1

ในปี 2568 บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางตรง จากการะบวนการผลิต การเผาไหม้เชื้อเพลิง อาทิ น้ำมันดีเซล ที่เกิดจากการใช้รถยนต์ หรือยานภาหนะของบริษัท เพื่อการขนส่งสินค้า การรรับส่งผู้บริหาร รวมจำนวน 8,251.99 ตันคาร์บอนไดรออกไซต์เทียบเท่า (tCO2eq)

ขอบเขตที่ 2

ในปี 2568 บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางอ้อม จากการใช้พลังงานไฟฟ้าของบริษัทที่ซื้อจาก แหล่งภายนอกที่ใช้ในสำนักงาน โรงงาน รวมจำนวน 5,998.80 ตันคาร์บอนไดรออกไซต์เทียบเท่า (tCO2eq)

ขอบเขตที่ 3

ในปี 2568 บริษัทมีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกทั้งทางอ้อม อื่นๆ อันเกิดจากการใช้น้ำประปา การใช้กระดาษ ขยะจากการดำเนินงานหรือกิจกรรมต่างๆ ของบริษัทรวมจำนวน 6,260.16 ตันคาร์บอนไดรออกไซต์เทียบเท่า (tCO2eq)

	2566	2567	2568
ปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกรวม (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	6,856.00	11,856.00	20,510.95
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 1 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	2,100.00	4,598.00	8,251.99
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 2 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	3,250.00	5,890.00	5,998.80
การปล่อยก๊าซเรือนกระจก - ขอบเขตที่ 3 (ตันคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่า)	1,506.00	1,368.00	6,260.16

การจัดการเพื่อลดปัญหาก๊าซเรือนกระจก : การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา

การทวนสอบปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของบริษัท : ไม่มี

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อม

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือสร้างผลกระทบทางลบต่อสิ่งแวดล้อมอย่างมีนัยสำคัญ ((กรณี))	0	0	0

3.4 การจัดการความยั่งยืนในมิติสังคม

3.4.1 นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคม

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : มี

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

บริษัท อิทธิฤทธ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีนโยบายดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม (Corporate Social Responsibility: CSR) อย่างเคร่งครัด โดยตระหนักและให้ความสำคัญในการสนับสนุนกิจกรรมเพื่อสังคมและชุมชนโดยรอบ รวมถึงการดูแลสิ่งแวดล้อมอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน บริษัทยึดหลักการดำเนินธุรกิจที่โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีจริยธรรม และเคารพในสิทธิมนุษยชน ตลอดจนคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย ไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้น พนักงาน ชุมชนที่บริษัทตั้งอยู่ ลูกค้า เจ้าหนี้ คู่ค้า หน่วยงานภาครัฐ รวมถึงสังคมและประเทศชาติโดยรวม

บริษัทมุ่งมั่นพัฒนาธุรกิจควบคู่ไปกับการสร้างความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง โดยปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ และแนวปฏิบัติสากลที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างรากฐานที่แข็งแกร่งในการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบและยั่งยืนในระยะยาว นอกจากนี้ บริษัทยังส่งเสริมการมีส่วนร่วมของพนักงานและชุมชนในการขับเคลื่อนกิจกรรมเพื่อสังคม และสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ที่ช่วยพัฒนาคุณภาพชีวิต สิ่งแวดล้อม และเศรษฐกิจของชุมชน เพื่อสร้างสมดุลระหว่างการเติบโตทางธุรกิจกับการสร้างประโยชน์ต่อสังคมอย่างแท้จริง

แนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

1. สิทธิมนุษยชนแรงงาน

• *สิทธิของพนักงาน พนักงานข้ามชาติหรือพนักงานต่างด้าว* บริษัทให้ความสำคัญกับบุคลากรทุกคนเพราะเชื่อว่าพนักงานคือทรัพยากรที่มีค่าขององค์กร โดยปฏิบัติต่อพนักงานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม เปิดรับความหลากหลาย ยอมรับในความแตกต่างของพนักงานแต่ละคนโดย**ไม่เลือก**ปฏิบัติบนพื้นฐานของอายุ ความบกพร่องทางร่างกายหรือจิตใจ ชาติพันธุ์ เชื้อชาติ สีผิว ศาสนา ความเชื่อ ประเทศที่มา สถานะพลเมือง รสนิยมทางเพศ ตลอดจนสถานภาพการสมรส และแสดงปฏิบัติต่อทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ปกป้องคุ้มครองและห้ามมิให้มีการคุกคามและล่วงละเมิดทางเพศในสถานที่ทำงาน รวมถึงไม่ใช้ และไม่สนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก หรือแรงงานบังคับ

บริษัทดูแลผลประโยชน์ ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และสวัสดิการของพนักงานให้มีความเหมาะสม ส่งเสริมให้พนักงานได้รับการพัฒนาทั้งความสามารถของตนเองอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง จัดให้มีสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เหมาะสม ปลอดภัยและมีทรัพยากรในด้านที่เพียงพอ นอกจากนี้ บริษัทยังสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มและเจรจาต่อรองของพนักงาน เพื่อรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะต่าง ๆ และนำไปปรับปรุงให้พนักงานมีความพึงพอใจ และมีความผูกพันต่อองค์กร

สำหรับพนักงานข้ามชาติหรือพนักงานต่างด้าว บริษัทมีการให้ข้อมูลการจ้างงานอย่างครบถ้วนเป็นธรรมเทียบเท่าพนักงานโดยทั่วไปในตำแหน่งงานเดียวกัน จัดให้มีการแปลภาษาของพนักงานต่างด้าว เพื่อให้มั่นใจว่าพนักงานต่างด้าวจะได้รับข้อมูล และเข้าใจสิทธิ หน้าที่ของตน รวมถึงการจัดให้มีที่พักพิงสำหรับพนักงานต่างด้าวอีกด้วย

• *แรงงานเด็ก* บริษัทจะไม่จ้างแรงงานเด็กที่อายุต่ำกว่าเกณฑ์ของกฎหมายแต่ละประเทศ ไม่จ้างแรงงานเด็ก ให้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะงานและสภาพแวดล้อมการปฏิบัติงาน ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ความปลอดภัย ตามที่กฎหมายแต่ละประเทศกำหนดไว้ รวมถึงการที่มีผลกระทบต่อพัฒนาการ หรือการศึกษาภาคบังคับ ไม่จ้างแรงงานเด็กทำงานล่วงเวลา หรือทำงานในวันหยุด

2. สิทธิผู้บริโภคหรือลูกค้า

การดูแลและคุ้มครองสิทธิของผู้บริโภคถือเป็นหนึ่งในหน้าที่สำคัญขององค์กรที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม บริษัทมุ่งเน้นการผลิตที่มีคุณภาพ มีความปลอดภัยสูงสุด เพื่อความพอใจสูงสุดของลูกค้า มีความจริงใจต่อการจัดการข้อร้องเรียนของลูกค้า รวมทั้งพยายามในการแก้ไขข้อบกพร่องต่างๆ ที่อาจจะเกิดขึ้นจากการผลิต และ/หรือการบริการ โดยมุ่งเน้นที่จะคงไว้ซึ่งความสัมพันธ์ที่ยั่งยืนกับลูกค้า

แนวทางปฏิบัติที่ดีดังนี้

1. สิทธิในการได้รับข้อมูลที่ถูกต้องและครบถ้วน การให้ข้อมูลผลิตภัณฑ์และบริการที่ชัดเจน ครบถ้วน และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด มีฉลากสินค้าและคู่มือการใช้งานควรมีข้อมูลเกี่ยวกับส่วนประกอบ, วิธีการใช้งาน, วันหมดอายุ และข้อควรระวัง จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร เช่น เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือเอกสารประชาสัมพันธ์ ควรมีข้อมูลที่โปร่งใสและอัปเดตอยู่เสมอ

2. สิทธิในการเลือกสินค้าและบริการอย่างอิสระ โดยปราศจากแรงกดดันหรือการหลอกลวง มีผลิตภัณฑ์และบริการที่หลากหลาย ตอบสนองต่อความต้องการของผู้บริโภคที่มีความแตกต่างกัน

3. สิทธิในการได้รับความปลอดภัย ได้มาตรฐานความปลอดภัยตามกฎหมายและมาตรฐานสากล บริษัทควรมีการทดสอบคุณภาพสินค้า (Quality Control) อย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นกับผู้บริโภค มีระบบแจ้งเตือนและเรียกคืนสินค้า (Product Recall) อย่างทันท่วงทีหากพบปัญหาด้านความปลอดภัย

4. สิทธิในการร้องเรียนและการชดเชย มีช่องทางรับเรื่องร้องเรียนที่ชัดเจน และง่ายต่อการเข้าถึง เช่น ศูนย์รับข้อร้องเรียน, เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน กระบวนการรับข้อร้องเรียนควรดำเนินการอย่างรวดเร็ว เป็นธรรม และโปร่งใส ตามแนวทางปฏิบัติของจรรยาบรรณธุรกิจ และควรมีการชดเชยที่เหมาะสมหากพบว่าผลิตภัณฑ์หรือบริการนั้นก่อให้เกิดความเสียหายแก่ผู้บริโภค

5. สิทธิในการได้รับบริการที่เป็นธรรมอย่างเท่าเทียม โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นเพศ เชื้อชาติ ศาสนา หรือสถานะทางสังคม มีมาตรฐานการให้บริการที่ชัดเจนและเป็นธรรม เพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้บริโภค

6. สิทธิในการมีสุขภาพและสภาพแวดล้อมที่ดีจากการผลิตสินค้าและบริการ ผลิตภัณฑ์ที่ปลอดภัยต่อสุขภาพของผู้บริโภคและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

7. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้บริโภคเปิดโอกาสให้ผู้บริโภคมีส่วนร่วมแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์หรือบริการ เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการให้ดียิ่งขึ้น

3. สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินธุรกิจควบคู่ไปกับการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อมและการมีส่วนร่วมพัฒนาชุมชน เพื่อสร้างความยั่งยืนและรับผิดชอบต่อสังคมอย่างแท้จริง โดยมีแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนและสอดคล้องกับกฎหมายและมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม รวมถึงมุ่งเน้นสร้างคุณค่าร่วมกับชุมชนในพื้นที่โดยรอบสถานประกอบการ โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน รวมถึงการส่งเสริมความร่วมมือกับองค์กรภาคสังคมและหน่วยงานท้องถิ่น และมีการกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมที่ชัดเจนและถือเป็นแนวปฏิบัติที่ต้องดำเนินการอย่างเคร่งครัด โดยมีการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานทางด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด รวมถึงได้พัฒนาระบบภายในองค์กรเพื่อควบคุมและป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นรูปธรรม ตามที่เปิดเผยไว้ในข้อ 3.3

4. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญอย่างยิ่งต่อความปลอดภัยและอาชีวอนามัยของพนักงาน โดยมุ่งเน้นการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ และเอื้อต่อสุขภาพที่ดีของพนักงานทุกคน ผ่านการดำเนินการตามแนวทางที่เป็นมาตรฐานสากล รวมถึงปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับด้านความปลอดภัยอย่างเคร่งครัด ซึ่งบริษัทมีการกำหนดนโยบายความปลอดภัยและอาชีวอนามัย ที่ครอบคลุมถึงการป้องกันอุบัติเหตุและการลดความเสี่ยงจากการทำงานสื่อสารให้พนักงานทุกระดับทราบ และปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบายเป็นประจำทุกปี เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบันและมาตรฐานความปลอดภัยสากล มีการจัดฝึกอบรมด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยเป็นประจำ เช่น การอบรมการดับเพลิง การฝึกซ้อมหนีไฟ และการปฐมพยาบาลเบื้องต้น เพื่อให้พนักงานสามารถรับมือกับสถานการณ์ฉุกเฉินได้อย่างมีประสิทธิภาพ การใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคล (PPE) ให้กับพนักงานที่ปฏิบัติงานในพื้นที่เสี่ยง จัดทำคู่มือความปลอดภัย และสื่อสารข้อมูลผ่านช่องทางต่างๆ ให้พนักงานตระหนักถึงความเสี่ยงในการทำงาน รวมไปถึงการดูแลสุขภาพพนักงาน

5. การไม่เลือกปฏิบัติ

บริษัทมุ่งมั่นส่งเสริมและรักษาหลักการของการให้โอกาสอย่างเท่าเทียม (Zero Tolerance for Discrimination and Equal Remuneration) ในสถานที่ทำงาน โดยถือเป็นแนวปฏิบัติที่สำคัญและยึดมั่นในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมและเสมอภาคสำหรับพนักงานทุกคน บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่เท่าเทียมกันสำหรับพนักงานทุกคน ด้วยการกำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อป้องกันการเลือกปฏิบัติในทุกรูปแบบ รวมถึงส่งเสริมให้เกิดความเสมอภาคในด้านการจ้างงาน การจ่ายค่าตอบแทน การพัฒนาศักยภาพ และความก้าวหน้าในสายอาชีพ เพื่อให้พนักงานทุกคนมีโอกาสที่เท่าเทียมกันในการเติบโตและพัฒนาศักยภาพของตนเองอย่างยั่งยืน

6. สิทธิคู่ค้า และพันธมิตร

บริษัทเปิดโอกาสให้คู่ค้าทุกรายได้นำเสนอสินค้าและบริการโดยเท่าเทียมกัน ปฏิบัติต่อคู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจอย่างเสมอภาค ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของคู่ค้าและพันธมิตรธุรกิจไม่เปิดเผยข้อมูลหรือนำข้อมูลของลูกค้ามาใช้ในการดำเนินธุรกิจในทางที่ผิด ส่งเสริมการเคารพสิทธิมนุษยชนของคู่ค้า ตลอดจนปฏิบัติตามกฎหมายและกฎระเบียบว่าด้วยสิทธิมนุษยชนต่าง ๆ อย่างเคร่งครัด และสนับสนุนให้คู่ค้า

และพันธมิตรธุรกิจมีส่วนร่วมในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม และมีความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งพัฒนาขีดความสามารถทางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

7. สิทธิผู้ถือหุ้น

บริษัทให้ความสำคัญกับสิทธิของผู้ถือหุ้น ซึ่งถือเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักและเป็นเจ้าของบริษัท โดยมีการกำหนดแนวทางปฏิบัติที่ดีเพื่อปกป้องและส่งเสริมสิทธิของผู้ถือหุ้น สิทธิขั้นพื้นฐานของผู้ถือหุ้น ผู้ถือหุ้นมีสิทธิขั้นพื้นฐานในฐานะเจ้าของบริษัท ได้แก่ สิทธิในการซื้อ ขาย หรือโอนหุ้น สิทธิในการรับส่วนแบ่งกำไร (เงินปันผล) สิทธิในการเข้าร่วมประชุมผู้ถือหุ้นและออกเสียงลงคะแนนในที่ประชุม สิทธิในการเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท สิทธิในการแสดงความคิดเห็น และซักถามในที่ประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการรับข้อมูลข่าวสารของบริษัทอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และทันเวลา สิทธิในการเข้าร่วมประชุมและออกเสียงลงคะแนน สิทธิในการเข้าถึงช่องทางร้องเรียน สิทธิในการคุ้มครองผลประโยชน์ สิทธิในการคุ้มครองและป้องกันการละเมิดสิทธิ ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้กับนักลงทุนและส่งเสริมความยั่งยืนขององค์กร

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน : www.itthi.co.th/pdf/นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 70-73

การปฏิบัติตามหลักการและมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน

หลักการและมาตรฐานด้านการจัดการสิทธิมนุษยชน : มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย (มรท. 8001-2533) ของกระทรวงแรงงาน

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติและ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา : มี

นโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนที่มีการเปลี่ยนแปลง : สิทธิของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, สิทธิผู้บริโภค/ลูกค้า, สิทธิชุมชนและสิ่งแวดล้อม, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน, การไม่เลือกปฏิบัติ, สิทธิคู่ค้า

การทบทวนนโยบาย แนวปฏิบัติ และ/หรือเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้มีการทบทวนและปรับปรุงนโยบาย แนวปฏิบัติ และเป้าหมายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยการดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา มีรายละเอียดดังนี้

1. การทบทวนนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน บริษัทได้ทบทวนนโยบายสิทธิมนุษยชนให้สอดคล้องกับหลักการตามมาตรฐานสากล เช่น UN Guiding Principles on Business and Human Rights (UNGPs) Universal Declaration of Human Rights (UDHR) International Labour Organization (ILO) บริษัทได้กำหนดให้มีนโยบายที่ชัดเจนในการเคารพสิทธิมนุษยชน โดยให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อบุคคลทุกกลุ่มอย่างเท่าเทียมและไม่เลือกปฏิบัติ
2. การปรับปรุงแนวปฏิบัติด้านการดูแลพนักงาน ดำเนินนโยบาย Zero Tolerance for Discrimination and Equal Remuneration โดยห้ามเลือกปฏิบัติต่อพนักงานด้วยเหตุผลทางเพศ เชื้อชาติ ศาสนา อายุ หรือสถานะทางสังคม เพิ่มแนวปฏิบัติด้าน Equal Pay โดยให้พนักงานหญิงและชายได้รับค่าตอบแทนที่เท่าเทียมกันในงานที่มีคุณค่าเท่ากัน กำหนดหลักเกณฑ์การประเมินผลงานที่ชัดเจน โปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้ เพื่อป้องกันความไม่เป็นธรรมในองค์กร
3. การปรับปรุงเป้าหมายและแนวปฏิบัติด้านสังคม จัดกิจกรรมสนับสนุนสังคมในพื้นที่โดยรอบสถานประกอบการ เช่น การส่งเสริมการศึกษาในท้องถิ่น การจัดกิจกรรมอาสาสมัครเพื่อช่วยเหลือชุมชน สร้างความตระหนักแก่พนักงานในการปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนและการอยู่ร่วมกันอย่างเท่าเทียม เพิ่มช่องทางการแจ้งเบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการละเมิดสิทธิมนุษยชน เพื่อให้พนักงานและผู้มีส่วนได้เสียสามารถรายงานปัญหาได้อย่างปลอดภัยและเป็นความลับ
4. การส่งเสริมความร่วมมือกับพันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทได้ดำเนินการรณรงค์ให้คู่ค้าและพันธมิตรทางธุรกิจปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยเน้นการทำธุรกิจอย่างมีจริยธรรม ได้มีการจัดอบรมให้คู่ค้าและผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน

5. การตรวจสอบและรายงานผล บริษัทได้มีการตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนเป็นประจำทุกปี มีการเปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชนต่อผู้มีส่วนได้เสียในรายงานประจำปี เพื่อแสดงถึงความโปร่งใสในการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน

การตรวจสอบด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)

บริษัทมีกระบวนการตรวจสอบ HRDD : มี

กระบวนการ HRDD เป็นขั้นตอนสำคัญที่องค์กรใช้เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงด้านการละเมิดสิทธิมนุษยชนในห่วงโซ่คุณค่า (Value Chain) โดยมีขั้นตอนที่สำคัญดังนี้

1. การกำหนดขอบเขตในการตรวจสอบ (Scope Identification) กำหนดขอบเขตของการตรวจสอบให้ครอบคลุมทุกกระบวนการที่อาจมีความเสี่ยงด้านสิทธิมนุษยชน เช่น สภาพแวดล้อมการทำงาน ห่วงโซ่อุปทาน (Supply Chain) การปฏิบัติต่อชุมชนและสังคม ระบุบุคคลที่มีส่วนได้เสีย (Stakeholders) ซึ่งอาจได้รับผลกระทบจากการดำเนินงานของบริษัท
2. การระบุประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนที่เกี่ยวข้อง (Risk Identification) วิเคราะห์และระบุประเด็นปัญหาที่อาจก่อให้เกิดการละเมิดสิทธิมนุษยชน เช่น: การเลือกปฏิบัติ การบังคับใช้แรงงาน การละเมิดสิทธิแรงงาน ครอบคลุมทั้งพนักงานภายในองค์กร คู่ค้า และชุมชนโดยรอบ
3. การวิเคราะห์ความรุนแรงของผลกระทบ (Impact Analysis) ประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น โดยพิจารณาจาก: ความรุนแรง (Severity) ความถี่ของความเสี่ยง (Frequency) ความสามารถในการควบคุมผลกระทบ (Manageability) จัดลำดับความสำคัญของปัญหาเพื่อกำหนดแนวทางป้องกันและแก้ไขที่เหมาะสม
4. การจัดทำแนวทางป้องกันและแก้ไขผลกระทบ (Mitigation and Remediation) วางแผนป้องกันและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้น โดยมุ่งเน้นการ: ปรับปรุงนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน อบรมให้ความรู้แก่พนักงานและคู่ค้า พัฒนากระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับมาตรฐานด้านสิทธิมนุษยชน
5. การติดตามและประเมินผล (Monitoring & Evaluation) ติดตามผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อประเมินว่าแผนป้องกันและแก้ไขมีประสิทธิภาพหรือไม่ ปรับปรุงแนวทางปฏิบัติให้เหมาะสมกับสถานการณ์และความเสี่ยงที่เปลี่ยนแปลงไป
6. การจัดเตรียมมาตรการเยียวยา (Grievance and Remediation Mechanism) จัดเตรียมช่องทางรับฟังความคิดเห็นและร้องเรียนจากผู้ที่อาจได้รับผลกระทบ กำหนดมาตรการเยียวยาเพื่อชดเชยความเสียหายอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส

ลิงก์แสดงข้อมูลและกระบวนการตรวจสอบ HRDD : https://www.itthi.co.th/pdf/HRDD_ITTHI_Rev.03_02082024.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-20

รูปภาพกระบวนการตรวจสอบ HRDD



3.4.2 ผลการดำเนินงานด้านสังคม

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงาน

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานของบริษัท : มี

แผนการจัดการพนักงานและแรงงานที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม, การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน, การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน, แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว, แรงงานเด็ก, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานอย่างรอบด้าน โดยคำนึงถึงสิทธิแรงงาน สวัสดิการ และการพัฒนาศักยภาพของบุคลากร เพื่อเสริมสร้างความยั่งยืนในองค์กร โดยมีแนวทางการดำเนินงานที่ครอบคลุมในประเด็นต่าง ๆ ดังนี้

1. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร อย่างโปร่งใส เป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ ให้ความสำคัญกับความรู้ ทักษะ และศักยภาพของบุคลากร โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับตำแหน่งงาน
2. การพัฒนาศักยภาพพนักงาน จัดอบรมและพัฒนาความรู้ ทักษะ และความเชี่ยวชาญให้แก่พนักงานอย่างต่อเนื่อง
3. การส่งเสริมความปลอดภัยและอาชีวอนามัย จัดให้มีการอบรมด้านความปลอดภัย และการปฐมพยาบาลเบื้องต้นแก่พนักงาน
4. การส่งเสริมสวัสดิการและคุณภาพชีวิต บริษัทให้ความสำคัญกับการดูแลสวัสดิการของพนักงาน เพื่อให้มีคุณภาพชีวิตที่ดี เช่น ประกันอุบัติเหตุ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ เงินช่วยเหลือ การสนับสนุนกิจกรรมเสริมสร้างสุขภาพกายและจิตใจ
5. การให้โอกาสอย่างเท่าเทียม (Equal Opportunity) บริษัทมีนโยบาย "Zero Tolerance for Discrimination" โดยห้ามมิให้มีการเลือกปฏิบัติบนพื้นฐานของเชื้อชาติ สีผิว เพศ สถานะทางสังคม หรือศาสนา
6. การสื่อสารภายในองค์กร เปิดช่องทางการสื่อสารที่ชัดเจนและครอบคลุม เพื่อให้พนักงานทุกคนสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารของบริษัท
7. การบริหารจัดการแรงงานสัมพันธ์ บริษัทมุ่งมั่นในการสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี และสนับสนุนให้พนักงานทำงานร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ สร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างฝ่ายบริหารและพนักงาน โดยจัดให้มีการประชุมพนักงานเป็นประจำ
8. มีการตรวจสอบสถานะการทำงานของแรงงานข้ามชาติให้เป็นไปตามกฎหมาย

การตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงานหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการพนักงานและแรงงาน

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ่ายค่าตอบแทนพนักงานอย่างเป็นธรรม • การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน • การส่งเสริมความสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของพนักงาน • แรงงานข้ามชาติ/ต่างด้าว • แรงงานเด็ก • ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน • การไม่เลือกปฏิบัติ	ไม่พบการร้องเรียน หรือถูกฟ้องร้องในทุกช่องทาง เกี่ยวกับแรงงานและการละเมิดสิทธิ	2567: เป้าหมายของปีจะต้องไม่พบการร้องเรียน หรือถูกฟ้องร้องในทุกช่องทาง เกี่ยวกับแรงงานและการละเมิดสิทธิ	2568: ผลการดำเนินงานในรอบปีไม่พบการร้องเรียน หรือถูกฟ้องร้องในทุกช่องทาง เกี่ยวกับแรงงานและการละเมิดสิทธิ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน : มี

บริษัทให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการพนักงานและแรงงานอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ดีและการดูแลสวัสดิการอย่างครอบคลุม รวมถึงส่งเสริมความเท่าเทียมและการมีส่วนร่วมของพนักงาน โดยมีผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ที่สำคัญดังนี้

1. โครงการพัฒนาบุคลากร จัดหลักสูตรอบรมทั้งภายในและภายนอกองค์กร ครอบคลุมทักษะเฉพาะทางและทักษะการบริหาร เพื่อเสริมสร้างศักยภาพและความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน
2. โครงการดูแลสุขภาพพนักงาน จัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี
3. การดูแลความปลอดภัยในการทำงาน จัดให้มีการฝึกอบรมเรื่องความปลอดภัยในการทำงานเป็นประจำ พร้อมทั้งจัดทำแผนป้องกันอุบัติเหตุในสถานที่ทำงาน
4. การจัดกิจกรรมสันทนาการ เช่น กีฬาภายในองค์กร งานเลี้ยงสังสรรค์ และโครงการเพื่อครอบครัวพนักงาน เพื่อเสริมสร้างความสัมพันธ์ที่ดีในองค์กร
5. ผลลัพธ์เชิงบวกจากการดำเนินงาน ไม่มีการร้องเรียน หรือข้อพิพาทด้านแรงงานตลอดปีที่ผ่านมา

ตามประมวลภาพกิจกรรมต่างๆ ***ตามรูปแนบ 1***

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการพนักงานและแรงงาน



การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ้างงาน

การจ้างงานพนักงาน

บริษัทให้ความสำคัญกับการสรรหาพนักงานที่มีทักษะและคุณสมบัติตรงกับความต้องการของตำแหน่งงาน โดยดำเนินการจ้างงานอย่างเป็นธรรมและโปร่งใส พร้อมทั้งพัฒนาศักยภาพและดูแลสวัสดิการของพนักงานอย่างครบวงจร นอกจากนี้ บริษัทมุ่งสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย เอื้อต่อการพัฒนาตนเอง และส่งเสริมความเท่าเทียมในที่ทำงาน เพื่อให้พนักงานสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเติบโตไปพร้อมกับองค์กรอย่างยั่งยืน

สำหรับจำนวนพนักงาน ณ สิ้นปี มีรายละเอียดดังนี้:
ปี 2568: พนักงานรวมผู้บริหารทั้งสิ้น 86 คน (ในจำนวนนี้เป็นผู้บริหาร 4 ท่าน)
ปี 2567: พนักงานรวมผู้บริหารทั้งสิ้น 92 คน (ในจำนวนนี้เป็นผู้บริหาร 6 ท่าน)
ปี 2566: พนักงานรวมผู้บริหารทั้งสิ้น 98 คน (ในจำนวนนี้เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน)
ปี 2565: พนักงานรวมผู้บริหารทั้งสิ้น 90 คน (ในจำนวนนี้เป็นผู้บริหาร 5 ท่าน)

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	98	92	86
พนักงานชาย (คน)	54	45	44
พนักงานหญิง (คน)	44	47	42

การจ้างงานผู้พิการ

	2566	2567	2568
การจ้างงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการรวม (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการชาย (คน)	0	0	0
พนักงานผู้พิการหญิง (คน)	0	0	0
ลูกจ้างผู้พิการที่ไม่ใช่พนักงานรวม (คน)	0	0	0
การส่งเงินเข้ากองทุนส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การจ่ายค่าตอบแทน

การจ่ายค่าตอบแทนพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	21,637,083.00	26,332,996.00	26,829,002.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	8,542,845.00	9,246,111.00	9,790,647.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	13,094,238.00	17,086,885.00	17,038,355.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : การฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน

	2566	2567	2568
จำนวนชั่วโมงอบรมเฉลี่ยของพนักงาน (ชั่วโมง/คน/ปี)	15.00	25.00	22.00
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและพัฒนาพนักงาน (บาท)	767,210.00	1,376,682.00	471,864.00

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

การดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และ สภาพแวดล้อมในการทำงาน ถือเป็นส่วนหนึ่งของการดำเนินธุรกิจของบริษัท จึงควรดำเนินการไปควบคู่กับหน้าที่ประจำของพนักงาน นอกจากนี้ยังครอบคลุมถึงผู้มาเยือนและผู้รับเหมา ที่เข้ามาภายในบริษัท โดยบริษัทมีนโยบายการเกิดอุบัติเหตุจะต้องเป็น ศูนย์เท่านั้น และจำนวนชั่วโมงสะสมเรื่องความปลอดภัยจะต้องเพิ่มอย่างต่อเนื่อง

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

	2566	2567	2568
จำนวนเหตุการณ์บาดเจ็บจากการทำงานของพนักงานจนถึงขั้นหยุดงาน (ครั้ง)	0	0	0

การจัดการพนักงานและแรงงาน : ความผูกพันของพนักงานและการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

ความผูกพันของพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานที่ลาออกโดยความสมัครใจรวม (คน)	56	82	36
พนักงานชายที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	25	49	18
พนักงานหญิงที่ลาออกโดยความสมัครใจ (คน)	31	33	18
สัดส่วนพนักงานที่ลาออกโดยสมัครใจ (%)	57.14	89.13	41.86

	2566	2567	2568
ผลประเมินความผูกพันของพนักงานต่อองค์กร	มี	มี	มี

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร

การรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : มี

รูปแบบการรวมกลุ่มของพนักงานภายในองค์กร : คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อมูลเกี่ยวกับลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้า

แผนการจัดการลูกค้าของบริษัท : มี

แผนการจัดการลูกค้าที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า, การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค, การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า, การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ให้ความสำคัญกับการสื่อสารข้อมูลการตลาดต่างๆ ของบริษัทฯ ไปยัง ผู้บริโภคในทุกช่องทางของทุกประเภทการสื่อสาร รวมทั้งรายละเอียดของสินค้าที่ปรากฏบนฉลากสินค้า สื่อ ณ จุด ขาย สื่อออฟไลน์ สื่อออนไลน์ และอื่นๆ โดยคำนึงถึงความถูกต้องตามหลักคุณธรรม จริยธรรม รวมทั้งผลกระทบ ด้านกฎหมาย ภาพลักษณ์ของบริษัทฯ ไม่ว่าจะเป็นการประชาสัมพันธ์ การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร การแสดงความ คิดเห็น การซักถาม การตอบ รวมถึงการชี้แจงต่างๆ บนสื่อดังกล่าว

บริษัท มีนโยบายที่จะให้การสื่อสารจากทางบริษัท ในทุกช่องทางถูกดำเนินการด้วยความระมัดระวัง และ ผู้บริโภคได้รับทราบข้อมูลอย่างเพียงพอและเท่าเทียมกัน โดยบริษัท จะเคารพสิทธิเสรีภาพ ปฏิบัติตามหลักการ กำกับดูแลกิจการที่ดี และจริยธรรมในการดำเนินธุรกิจ รวมถึงกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติคุ้มครอง ผู้บริโภค พ.ศ. 2522 พระราชบัญญัติลิขสิทธิ์ พ.ศ. 2537 พระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 พระราชบัญญัติว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูล ส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 เป็นต้น ทั้งนี้ บริษัท จะสื่อสารข้อมูลทางการตลาดอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์ สูงสุดต่อผู้บริโภค โดยไม่เปิดเผยข้อมูลที่บิดเบือน ซึ่งอาจก่อให้เกิดความเสียหายอันส่งผลกระทบต่อความน่าเชื่อถือ และภาพลักษณ์ขององค์กร

การสื่อสารภาพรวม (สื่อออฟไลน์และสื่อออนไลน์)

เพื่อกำหนดมาตรฐานและแนวทางการสื่อสารการตลาดอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้บริโภค โดยใช้ช่องทางดิจิทัลต่างๆ ได้แก่ เว็บไซต์, Social media, SMS, และ email เพื่อให้การสื่อมีความเหมาะสม โปร่งใส และ เคารพสิทธิ์ของผู้บริโภค บริษัทจึงจัดทำนโยบายโดย

ครอบคลุมการสื่อสารการตลอดผ่านช่องทางดิจิทัลทั้งหมดสอดคล้องกับกฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค รวมถึงเว็บไซต์, Social media, SMS, และ email มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

1. ความโปร่งใส
   - แสดงข้อมูลที่สำคัญอย่างครบถ้วน เช่น ราคาสินค้าและบริการ เงื่อนไขการขายและการรับประกัน การติดฉลากสินค้าและผลิตภัณฑ์ต้องใช้ข้อความที่ตรงกับข้อเท็จจริงของสินค้า และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระ สำคัญ รวมทั้งมีการระบุรายละเอียดให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด
   - การสื่อสารและทำการตลาดอย่างสร้างสรรค์ สามารถ เข้าใจง่าย เพื่อให้ผู้บริโภคมีข้อมูลเพียงพอและสามารถตัดสินใจ เลือกซื้อสินค้าและบริการได้ตรงตามความต้องการชี้แจงข้อกำหนดและเงื่อนไขอย่างชัดเจนในทุกการสื่อสาร
   - ไม่ทำการตลาดด้วยวิธีการบิดเบือนข้อมูลหรือโจมตีตราสินค้าอื่นด้วยข้อมูลอันเป็นเท็จ
2. การเคารพความเป็นส่วนตัว
   - เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าอย่างปลอดภัยและไม่เปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลที่สามโดยไม่ได้รับความยินยอมจากลูกค้า
   - มีการขอความยินยอมก่อนส่งข้อมูลการตลาดผ่าน SMS และ Email
   - ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล เช่น PDPA
3. การสื่อสารผ่านเว็บไซต์
   - อัปเดตข้อมูลอย่างสม่ำเสมอเพื่อให้แน่ใจว่าข้อมูลบนเว็บไซต์เป็นข้อมูลล่าสุด
   - แสดงข้อมูลการติดต่อของบริษัทอย่างชัดเจนเพื่อให้ลูกค้าสามารถติดต่อสอบถามหรือร้องเรียนได้สะดวก
4. การสื่อสารผ่าน Social Media
   - ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและตรงประเด็น ตอบคำถามและข้อสงสัยของลูกค้าอย่างรวดเร็วและสุภาพ
   - หลีกเลี่ยงการโพสต์หรือแชร์ข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเข้าใจผิดหรือมีเนื้อหาที่ไม่เหมาะสม
   - เนื้อหาโฆษณาไม่แสดงถึงทัศนคติที่เลือกปฏิบัติ หรือสร้างความไม่พอใจต่อเชื้อชาติ ชาติพันธุ์ สัญชาติ ศาสนาความเชื่อ ที่มา เพศ อายุ ความทุพพลภาพ อัตลักษณ์ LGBT ฯลฯ และคำนึงถึงลูกค้าของเราเสมอ
5. การสื่อสารผ่าน SMS และ Email
   - ส่งข้อความการตลาดเฉพาะเมื่อได้รับความยินยอมจากลูกค้าเท่านั้น
   - ระบุชัดเจนถึงวิธีการยกเลิกการรับข้อมูลการตลาดในทุกข้อความที่ส่งไปยังลูกค้า
   - กำหนดจำนวนครั้งในการส่งข้อความต่อสัปดาห์หรือเดือนอย่างชัดเจน และหลีกเลี่ยงการส่งข้อความในช่วงเวลาที่ไม่เหมาะสม เช่น เวลากลางคืน
6. การประเมินผลและการปรับปรุง
   - มีการประเมินผลการสื่อสารการตลาดอย่างสม่ำเสมอเพื่อปรับปรุงและพัฒนาแนวทางปฏิบัติให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้น
   - รับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บริโภคเพื่อนำมาปรับปรุงการสื่อสารให้ดียิ่งขึ้น
   - นำข้อมูลจากการติดตามผลและข้อร้องเรียนมาปรับปรุงนโยบาย ในกรณีที่ลูกค้ามีข้อสงสัย หรือสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม หรือต้องการร้องเรียนเกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

สามารถติดต่อได้ที่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด(มหาชน)
89/18-19 หมู่ที่ 5 ต.พันท้ายนรสิงห์ อ.เมืองสมุทรสาคร จ.สมุทรสาคร 74000
โทรศัพท์ : 034-872-577 E-mail Address: dpo@lighttrio.com

การตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้าหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการลูกค้า

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การผลิตและบริการอย่างมีความรับผิดชอบต่อลูกค้า • การสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับผลกระทบของสินค้าและบริการแก่ลูกค้า/ผู้บริโภค • การพัฒนาความพึงพอใจและการเสริมสร้างความสัมพันธ์กับลูกค้า • การรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า	ความพึงพอใจของลูกค้า	2568: เป้าหมาย อัตราความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70	2569: ผลการดำเนินงาน อัตราความพึงพอใจของลูกค้าอยู่ในระดับไม่ต่ำกว่าร้อยละ 85

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า : มี

บริษัทได้ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของลูกค้าผ่านแบบสำรวจเพื่อนำไปหาแนวทางสำหรับการปรับปรุงและพัฒนาการให้บริการต่อไปให้ดียิ่งขึ้น โดยในปี 2568 ผลการสำรวจความพึงพอใจของลูกค้า มีความพึงพอใจร้อยละ 84.50 ซึ่งบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ที่ร้อยละ 70 ซึ่งพบว่าคุณภาพเรื่องประสิทธิภาพของการจัดส่งสินค้าที่มีความรวดเร็ว ตรงตามวันที่กำหนด ลูกค้าได้รับสินค้าครบถ้วน และพนักงานจัดส่งมีความสุภาพอ่อนน้อม ซึ่งได้รับการประเมินในคะแนนสูงที่สุด ซึ่งบริษัทจะรักษามาตรฐานให้ดียิ่งขึ้น และสำหรับผลการประเมินด้านการสื่อสารและการเข้าถึงและบริการหลังการขายที่มีผลการประเมินน้อยที่สุดที่ระดับร้อยละ 89 บริษัทได้มีแนวทางที่จะพัฒนาคุณภาพสินค้าให้ตอบโจทย์ตรงตามความต้องการ และพัฒนารูปแบบบรรจุภัณฑ์ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

อย่างไรก็ตามบริษัทจะปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพสินค้าเพิ่มการวิจัยและพัฒนา (R&D) เพื่อสร้างนวัตกรรมใหม่ ๆ ที่ตอบโจทย์ลูกค้าได้ดีขึ้น การจัดกิจกรรมหรือโปรแกรม loyalty เพื่อสร้างความผูกพันกับลูกค้าปรับปรุงการบริการหลังการขาย (after-sales service) เพื่อแก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ การพัฒนากลยุทธ์การตลาด ใช้ข้อมูลจากฐานข้อมูลลูกค้าที่ปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อออกแบบกลยุทธ์การตลาดที่ตรงกับความต้องการของลูกค้าสร้างแคมเปญการตลาดทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่เน้นการสร้างประสบการณ์ที่ดีให้กับลูกค้า

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการลูกค้า

ข้อที่	หมวดหมู่ประเมินความพึงพอใจ	น้ำหนักมาตรฐาน (คะแนนเต็ม)	ค่าเฉลี่ยของคะแนน (เต็ม 4 คะแนน)						แปลผลระดับความพึงพอใจ		
			2566	เปอร์เซ็น	2567	เปอร์เซ็น	2568	เปอร์เซ็น	2566 ผล	2567 ผล	2568 ผล
1	ความพึงพอใจของลูกค้า	26	4	88.50	4	92.50	3.38	84.50	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
2	ประสิทธิภาพของสินค้า	26	4	89.25	4	89.00	3.30	82.50	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
3	ประสิทธิภาพของการจัดส่ง	20	4	88.00	4	91.00	3.35	83.75	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
4	การสื่อสารและการเข้าถึงและบริการหลังการขาย	20	3	87.25	4	89.50	3.29	82.25	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
5	การรักษาฐานลูกค้า	8	4	93.50	4	93.00	3.38	84.50	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก
ค่าเฉลี่ย		100	3.57	89.30	3.64	91.00	3.34	83.50	ดีมาก	ดีมาก	ดีมาก

ผลการประเมินความพึงพอใจ

การจัดการลูกค้า : ความพึงพอใจของลูกค้า

ความพึงพอใจของลูกค้า

	2566	2567	2568
ผลประเมินความพึงพอใจของลูกค้า	มี	มี	มี

ข้อมูลเกี่ยวกับชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคม

แผนการจัดการชุมชนและสังคมของบริษัท : มี

แผนการจัดการชุมชนและสังคมที่บริษัทดำเนินการในรอบปีที่ผ่านมา : การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ, การศึกษา, ศาสนาและวัฒนธรรม, ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ, อาชีวอนามัย ความปลอดภัย สุขภาพและคุณภาพชีวิต

บริษัทมุ่งมั่นในการพัฒนาชุมชนและสังคมอย่างยั่งยืน ผ่านการส่งเสริมและดำเนินโครงการต่าง ๆ ที่ครอบคลุมในหลายมิติ โดยให้ความสำคัญกับการพัฒนาศักยภาพของชุมชน การส่งเสริมคุณภาพชีวิต ตลอดจนการดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ซึ่งสามารถแบ่งออกเป็น 4 ด้านหลัก ดังนี้

1. การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ บริษัทให้ความสำคัญกับการสร้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพให้แก่ชุมชนในพื้นที่โดยรอบ เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่เข้มแข็งและยั่งยืน บริษัทมีการจ้างแรงงานในพื้นที่ ที่สอดคล้องกับลักษณะของงาน บริษัทมีจำนวนพนักงานที่มีถิ่นที่อยู่อาศัยในพื้นที่ตั้งของบริษัทจำนวน 32 คน และในพื้นที่ใกล้เคียงบริษัทจำนวน 37 คน ซึ่งช่วยให้ ชุมชนมีรายได้เพิ่มขึ้น ลดการย้ายถิ่นฐานเพื่อหางานทำ เพิ่มขีดความสามารถของแรงงานในพื้นที่ และช่วยให้มีทักษะที่ตอบโจทย์ความต้องการของตลาดแรงงาน
2. การศึกษา การสนับสนุนทุนการศึกษา มอบทุนการศึกษาให้กับนักเรียน นักศึกษาที่ขาดแคลนทุนทรัพย์ในพื้นที่รอบสถานประกอบการ ให้การสนับสนุนสื่อการเรียนการสอน อุปกรณ์การเรียน และปรับปรุงห้องเรียนในโรงเรียนที่ขาดแคลน บริษัทดำเนินกิจกรรมในด้านนี้เป็นประจำทุกปี ซึ่งช่วยให้เยาวชนได้รับโอกาสทางการศึกษาที่ดีขึ้น เพิ่มศักยภาพของบุคลากรในพื้นที่ให้มีความรู้และทักษะที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน
3. ศาสนาและวัฒนธรรม บริษัทส่งเสริมการอนุรักษ์และสืบสานประเพณี ศาสนา และวัฒนธรรมท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความภาคภูมิใจและความเป็นอันหนึ่งอันเดียวกันในสังคม สนับสนุนการจัดงานประเพณีสำคัญในชุมชน เช่น ประเพณีสงกรานต์ ลอยกระทง หรืองานบุญท้องถิ่น สนับสนุนงบประมาณ อาหาร และอุปกรณ์ที่จำเป็นในการจัดงานจากร้านค้าชุมชนในพื้นที่ตั้งของบริษัท สนับสนุนการบูรณะและซ่อมแซมศาสนสถาน เช่น วัด ศาลเจ้า หรือโบสถ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและพนักงานในกิจกรรมที่สร้างความสมานฉันท์ อนุรักษ์และสืบสานวัฒนธรรมท้องถิ่นให้คงอยู่ต่อไป
4. โครงการปลูกป่าและฟื้นฟูป่าเสื่อมโทรม ร่วมมือกับชุมชนและหน่วยงานท้องถิ่นในการปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว จัดกิจกรรมปลูกป่าในพื้นที่ป่าชุมชนและป่าอนุรักษ์ เพื่อลดปัญหาภาวะโลกร้อน รณรงค์ให้พนักงานและชุมชนมีส่วนร่วมในการประหยัดน้ำ ประหยัดไฟฟ้า และลดการใช้พลาสติกแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง เพื่อลดผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และสร้างจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

การตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

บริษัทมีการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคมหรือไม่ : มี

รายละเอียดการตั้งเป้าหมายการจัดการชุมชนและสังคม

เป้าหมาย	ตัวชี้วัด	ปีฐาน	ปีเป้าหมาย
• การจ้างงานและพัฒนาทักษะอาชีพ • การศึกษา • ศาสนาและวัฒนธรรม • ป่าไม้และทรัพยากรธรรมชาติ	ไม่มีข้อร้องเรียนจากชุมชนโดยรอบ	2567: การจัดกิจกรรมโครงการเพื่อสาธารณประโยชน์ อย่างน้อยปีละ 4 โครงการ	2568: บริษัทสามารถจัดกิจกรรมและโครงการได้สำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้ เป็นจำนวน 4 โครงการ

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม : มี

ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม ที่บริษัทจัดกิจกรรม มีดังนี้

1. การทำบุญขึ้นปีใหม่ พร้อมจัดเลี้ยงให้กับพนักงานของบริษัท ประจำปี 2568 โดยการจัดเลี้ยงที่ร้านอาหารที่อยู่ในพื้นที่ตั้งของบริษัท
2. โครงการ Itthi Going Green ฟื้นฟูพื้นป่าสีเขียว 5 ปีต่อเนื่อง
3. โครงการ ITTHI Society Care อาหารเช้าพนักงานลดภาระค่าครองชีพให้พนักงาน สัปดาห์ละ 2 วัน โดยการอุดหนุนร้านค้าใกล้ที่ตั้งบริษัท

4. โครงการฟื้นฟูภูมิทัศน์ เพิ่มความสว่าง และสร้างความสวยงามในพื้นของวัดในชุมชน และพื้นที่ใกล้เคียง

รูปภาพผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการจัดการชุมชนและสังคม



กิจกรรมเพื่อสังคม



ช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย

ข้อมูลเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชน

จำนวนกรณีและเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ละเมิดกฎหมายหรือข้อบังคับด้านสังคมและสิทธิมนุษยชนอย่างมีนัยสำคัญ รวม กรณี	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทด้านแรงงานที่สำคัญ (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิผู้บริโภค (กรณี)	0	0	0
จำนวนเหตุการณ์หรือข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการละเมิดสิทธิคู่ค้า (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่ทำให้เกิดข้อพิพาทกับชุมชน / สังคม (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยของไซเบอร์หรือข้อมูลลูกค้ารั่วไหล (กรณี)	0	0	0
จำนวนกรณีหรือเหตุการณ์ที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน (กรณี)	0	0	0

4. การวิเคราะห์และคำอธิบายของฝ่ายจัดการ

4.1 วิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงินการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ

ภาพรวมของการดำเนินงาน

คำอธิบายของฝ่ายจัดการสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568

สรุปข้อมูลเปรียบเทียบผลการดำเนินงานรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 และ 2567 *(ดูรูปภาพประกอบ 1 และ 2)*

- สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีรายได้จากธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง จำนวน 693 ล้านบาท เพิ่มขึ้นอัตราร้อยละ 6.5 เมื่อเทียบกับปี 2567 ซึ่งมีสาเหตุสำคัญ ดังนี้
  - กลุ่มบริษัทสามารถจำหน่ายสินค้ากลุ่มโคมไฟถนนโซล่าเซลล์ให้แก่กลุ่มลูกค้างานโครงการภาครัฐ เพิ่มขึ้นด้วยมูลค่าขายรวมจำนวน 556 ล้านบาท เพิ่มขึ้นคิดเป็นอัตราร้อยละ23 *(ดูรูปภาพประกอบ 3)*
  - กลุ่มบริษัทสามารถจำหน่ายสินค้าให้แก่กลุ่มลูกค้างานโครงการผู้พัฒนาอสังหาริมทรัพย์ ลดลงประมาณ 61 ล้านบาท เนื่องด้วยสถานการณ์ของธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์ในปี 2568ลูกค้ากลุ่มงานโครงการที่มีการชะลอตัวลงอย่างต่อเนื่องตลอดทั้งปี *(ดูรูปภาพประกอบ 4)*

พัฒนาการด้านความยั่งยืน

จากเป้าหมายในการดำเนินงานของกลุ่มบริษัท ในปี 2568 กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการด้านความยั่งยืน ดังนี้

1. **ด้านเศรษฐกิจและการกำกับดูแล**

กลุ่มบริษัทได้จำหน่ายสินค้าโคมไฟถนนโซล่าเซลล์ และธุรกิจใหม่ในสามบริษัทที่ร่วมจัดตั้งขึ้น ถือว่า กลุ่มบริษัทมีผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เนื่องด้วยสามารถลดการใช้พลังงานไฟฟ้าลงได้ และกลุ่มบริษัทมีแผนดำเนินการจัดให้มีการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทำให้กลุ่มบริษัทได้รับรางวัล CGR 5 ดาว ระดับดีเลิศ และได้รับการจัดอันดับ ESG Rating ในระดับ AA

1. **ด้านสิ่งแวดล้อมและสังคม**

กลุ่มบริษัทยังมีแผนการดำเนินงานในเรื่องสิ่งแวดล้อมด้วยการมีกิจกรรมส่งเสริม ทั้งการปลูกต้นไม้ในพื้นที่ป่าชายเลน เพื่อช่วยลดคาร์บอนและการคัดแยกขยะภายในกลุ่มบริษัทให้ถูกต้อง ภายใต้แนวคิด **“ITTHI GOING GREEN”** ที่จะดำเนินโครงการในเรื่องนี้เป็นระยะเวลาต่อเนื่องไม่น้อยกว่า 5 ปี โดยในไตรมาส 3 ปี 2568 กลุ่มบริษัทได้ดำเนินการโครงการ “ITTHI รวมพลังแห่งการให้... คืนชีวิตให้ป่าชายเลน มอบแสงสว่าง พัฒนาโรงเรียน สานต่อพันธกิจเพื่อชุมชนและสิ่งแวดล้อม” ซึ่งกิจกรรมนี้ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อเดือนกรกฎาคม 2568 ที่ผ่านมา โดยกลุ่มบริษัทได้รับความร่วมมือจากคู่ค้า ลูกค้า และพันธมิตรของกลุ่มบริษัทในภาคส่วนต่าง ๆ และมีมูลค่าการสนับสนุนรวมกว่า 259,000 บาท โดยวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืนให้แก่ชุมชนในพื้นที่ของกลุ่มบริษัท ซึ่งมีค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดกิจกรรมครั้งนี้ อยู่ที่ประมาณ 30,000 บาท

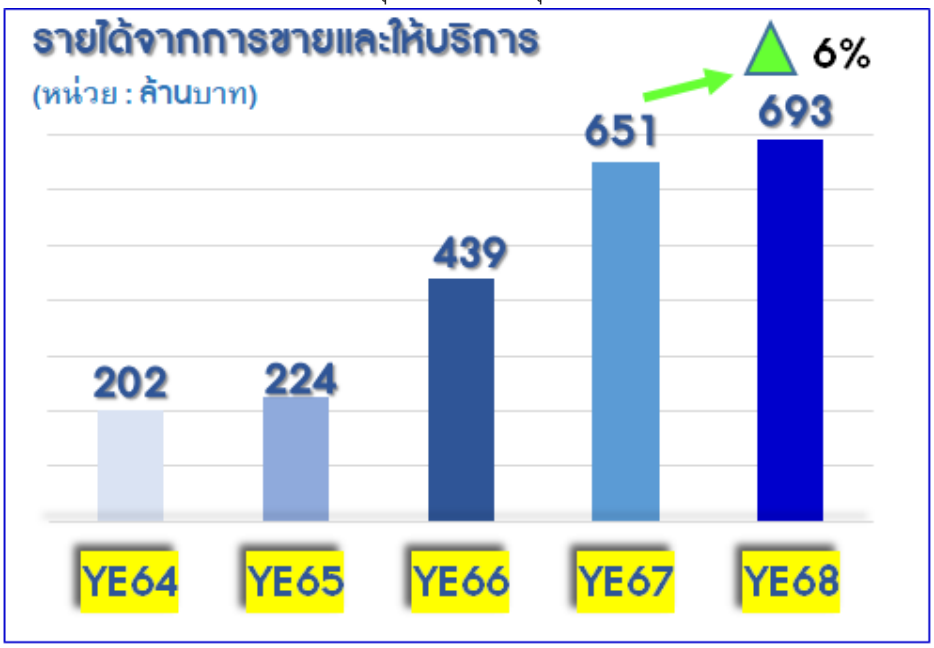
รูปภาพรวมของการดำเนินงาน

ข้อมูลทางการเงินรวม **(หน่วย : ล้านบาท)**

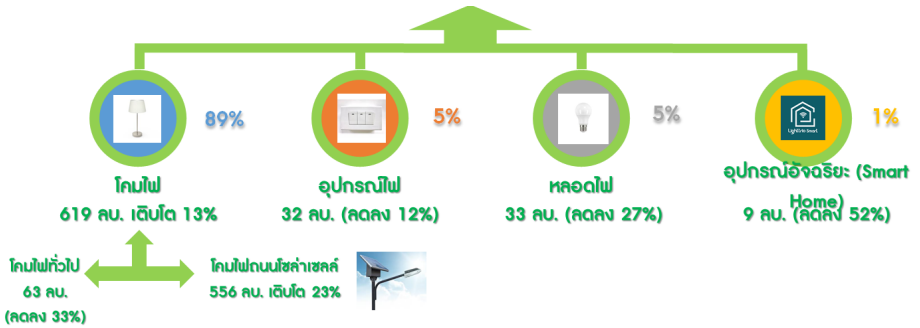
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	31 ธันวาคม 2568	ร้อยละ	31 ธันวาคม 2567	ร้อยละ	เพิ่มขึ้น / (ลดลง)	ร้อยละ
รายได้จากการขายและให้บริการ	693.0	100.0	650.9	100.0	42.1	6.5
ต้นทุนขายและการให้บริการ	(587.3)	(84.7)	(540.4)	(83.0)	46.9	8.7
กำไรขั้นต้น	**105.7**	**15.3**	**110.5**	**17.0**	**(4.8)**	**(4.3)**
รายได้อื่น	2.6	0.4	1.9	0.3	0.7	36.8
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(22.1)	(3.2)	(21.6)	(3.3)	0.5	2.3
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(49.7)	(7.2)	(52.1)	(8.0)	(2.4)	(4.6)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	0.8	0.1	(1.3)	(0.2)	(2.1)	(161.5)
กำไรอื่น	0.0	-	(0.6)	(0.1)	(0.6)	(103.3)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย	(0.0)	-	-	-	0.0	-
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	**37.3**	**5.4**	**36.8**	**5.7**	**0.5**	**1.3**
ต้นทุนทางการเงิน	(2.1)	(0.3)	(1.7)	(0.3)	(0.4)	23.5
กำไรก่อนภาษีเงินได้	**35.2**	**5.1**	**35.1**	**5.4**	**0.1**	**0.3**
ภาษีเงินได้	(7.0)	(1.0)	(7.1)	(1.1)	(0.1)	(1.4)
กำไรสุทธิสำหรับปี	**28.2**	**4.1**	**28.0**	**4.3**	**0.2**	**0.7**
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	**0.104**		**0.104**			

หมายเหตุ : อัตราส่วนในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จแสดงเป็นร้อยละของรายได้จากการขายและให้บริการ

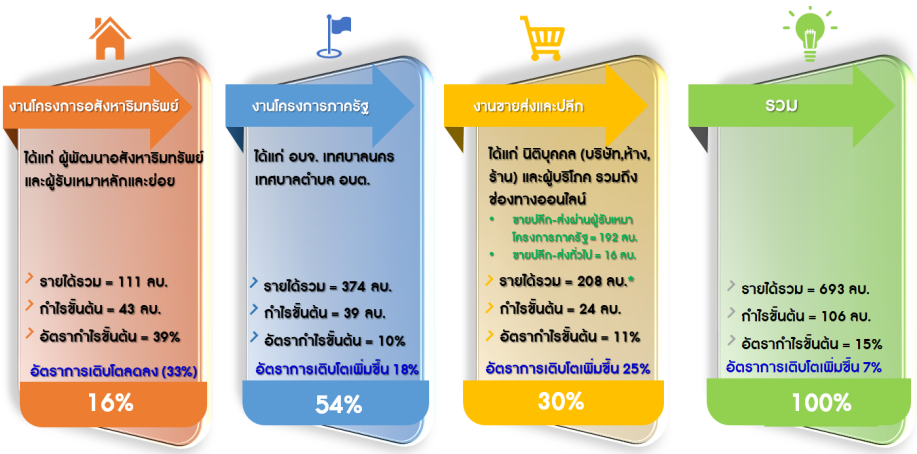
งบกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น



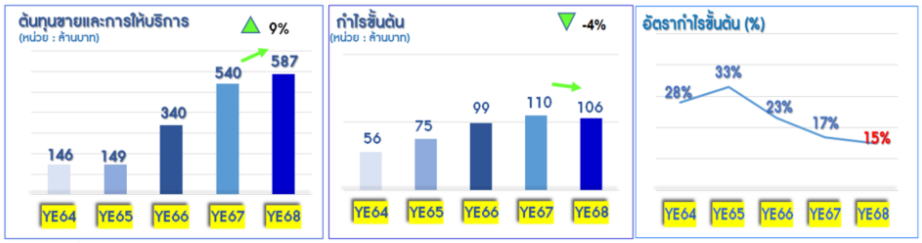
รายได้จากการขายและให้บริการ



รายได้จากธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง



กลุ่มบริษัทมีรายได้รวม



ต้นทุนขายและให้บริการ กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง

ข้อมูลในการวิเคราะห์การดำเนินงานและฐานะทางการเงิน

ผลการดำเนินงาน และความสามารถในการทำกำไร

ต้นทุนขายและให้บริการ กำไรขั้นต้น และอัตรากำไรขั้นต้นของธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง *(ดูรูปภาพประกอบ 2-5)*

กลุ่มบริษัทมีต้นทุนขายและให้บริการ จำนวน 587.3 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 84.7 ของรายได้จากการขายและให้บริการ เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 46.9 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 8.7 และมีกำไรขั้นต้นจำนวน 105.7 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรขั้นต้นที่ร้อยละ 15.3 ลดลงจากปี 2567 จำนวน 4.8 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงที่ร้อยละ 4.3

ถึงแม้ว่าจะมีรายได้เพิ่มขึ้น แต่มีกำไรขั้นต้นลดลง โดยที่รายได้จากการจำหน่ายโคมไฟโซล่าเซลล์ มีสัดส่วนรายได้ที่มีสัดส่วนมากอยู่ที่อัตรากว่า 85% ของรายได้ทั้งหมด และมีอัตรากำไรขั้นต้นที่ค่อนข้างต่ำเฉลี่ยอยู่ที่อัตรา 10% ของรายได้เท่านั้น ทำให้ส่งผลกระทบต่ออัตรากำไรขั้นต้นรวมลดลงเหลืออัตรา 15% เมื่อเทียบกับปีก่อนอยู่ที่อัตรา 17%

ค่าใช้จ่ายในการขาย

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการขาย จำนวน 22.1 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 0.5 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 2.3 โดยเป็นการเพิ่มขึ้นของค่าใช้จ่าย ได้แก่ ค่าคอมมิชชั่น และค่านายหน้าในการแนะนำสินค้า ซึ่งผันแปรไปกับยอดขายที่เพิ่มขึ้น

ค่าใช้จ่ายในการบริหาร

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายในการบริหาร จำนวน 49.7 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 2.4 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงที่ร้อยละ 4.6 ซึ่งมีสาเหตุจากค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานและผู้บริหารลดลง

ความสามารถในการทำกำไร

ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 0.8 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 2.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการลดลงที่ร้อยละ 161.5 เนื่องด้วยกลุ่มบริษัทได้มีแผนมาตรการในการดำเนินการกับลูกหนี้ที่ค้างชำระนานและสามารถเรียกเก็บเงินจากลูกหนี้ที่เคยบันทึกผลขาดทุนไว้

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ จำนวน 7.0 ล้านบาท ลดลงจากปี 2567 จำนวน 0.1 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราลดลงที่ร้อยละ 1.4 จากรายการปรับกระทบภาษีเงินได้ที่เปลี่ยนแปลงไป

กำไรสุทธิสำหรับปี

สำหรับปี 2568 กลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิสำหรับปี จำนวน 28.2 ล้านบาท คิดเป็นอัตรากำไรสุทธิเท่ากับร้อยละ 4.1 เพิ่มขึ้นจากปี 2567 จำนวน 0.2 ล้านบาท หรือคิดเป็นอัตราการเพิ่มขึ้นที่ร้อยละ 0.7 โดยมีสาเหตุสำคัญมาจากการเพิ่มขึ้นของรายได้จากกลุ่มธุรกิจจัดจำหน่ายอุปกรณ์ไฟฟ้าส่องสว่าง โดยเฉพาะกลุ่มลูกค้างานโครงการภาครัฐเป็นหลัก และเป็นรายได้หลักแทนกลุ่มลูกค้างานโครงการพัฒนาอสังหาริมทรัพย์เดิม

ความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน

สินทรัพย์

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีสินทรัพย์รวม เป็นจำนวนเงิน 462 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 26 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 5 ของสินทรัพย์รวมในปีก่อน ด้วยสาเหตุปัจจัยสำคัญ ดังนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ลดลงสุทธิ 35ล้านบาท จากการจ่ายชำระเงินมัดจำค่าสินค้ากลุ่มลูกค้างานโครงการภาครัฐ
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น ลดลงสุทธิ 31ล้านบาท จากการได้รับชำระเงินจากลูกหนี้กลุ่มลูกค้างานโครงการภาครัฐ ซึ่งเป็นไปตามการดำเนินงานตามธุรกิจปกติ
- เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าเพิ่มขึ้น 35ล้านบาท จากการจ่ายชำระเงินมัดจำค่าสินค้ากลุ่มลูกค้างานโครงการภาครัฐที่เป็นงาน Back Logในอนาคต

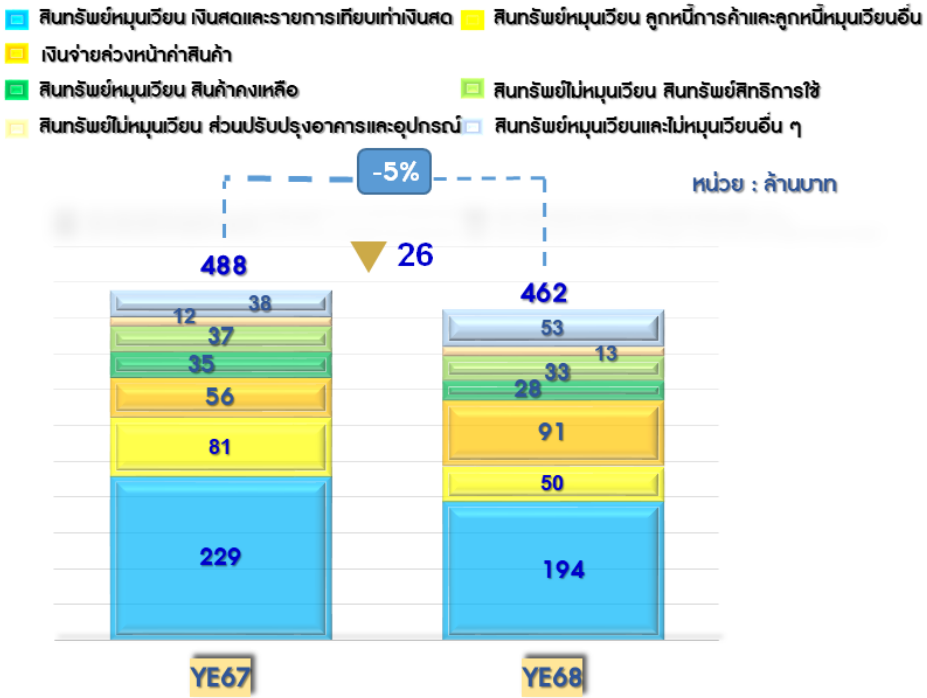
หนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีหนี้สินรวม เป็นจำนวนเงิน 84 ล้านบาท ลดลงจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 30 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 26 ของหนี้สินรวมในปีก่อน ด้วยสาเหตุกลุ่มบริษัทมีเจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น ลดลงสุทธิ 18 ล้านบาท จากการชำระค่าสินค้าให้แก่ผู้จัดจำหน่าย

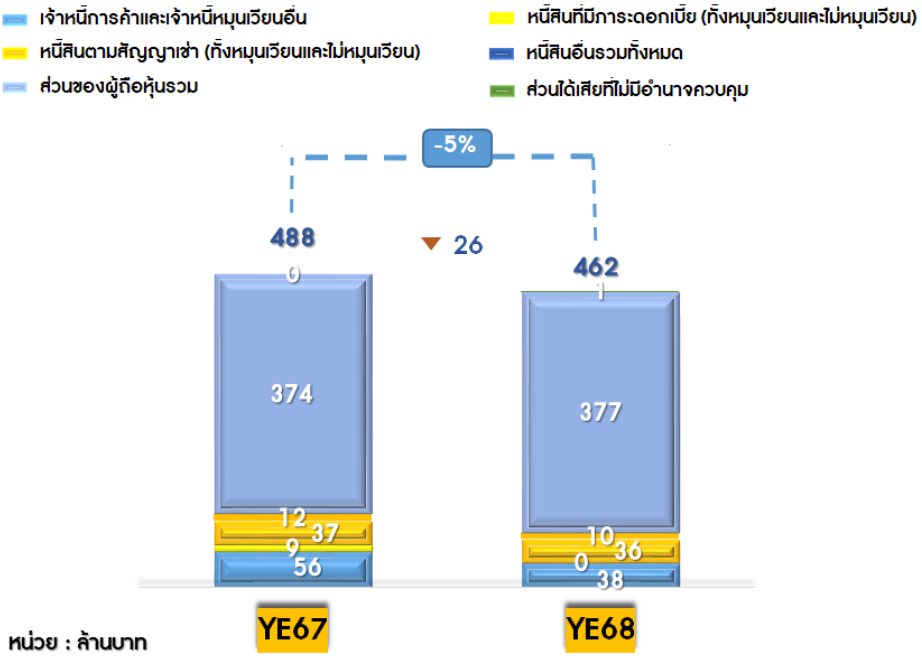
ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 กลุ่มบริษัทมีส่วนของผู้ถือหุ้นรวม เป็นจำนวนเงิน 377 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจาก ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2567 เป็นจำนวนเงิน 3 ล้านบาท คิดเป็นอัตราร้อยละ 0.8 ของส่วนของผู้ถือหุ้นรวมในปีก่อน ด้วยสาเหตุกลุ่มบริษัทมีกำไรสุทธิจากการดำเนินงานและจ่ายเงินปันผลผู้ถือหุ้นประจำปี 2568

รูปความสามารถในการบริหารทรัพย์สิน



อัตราส่วนวัดผลตอบแทนจากการลงทุน



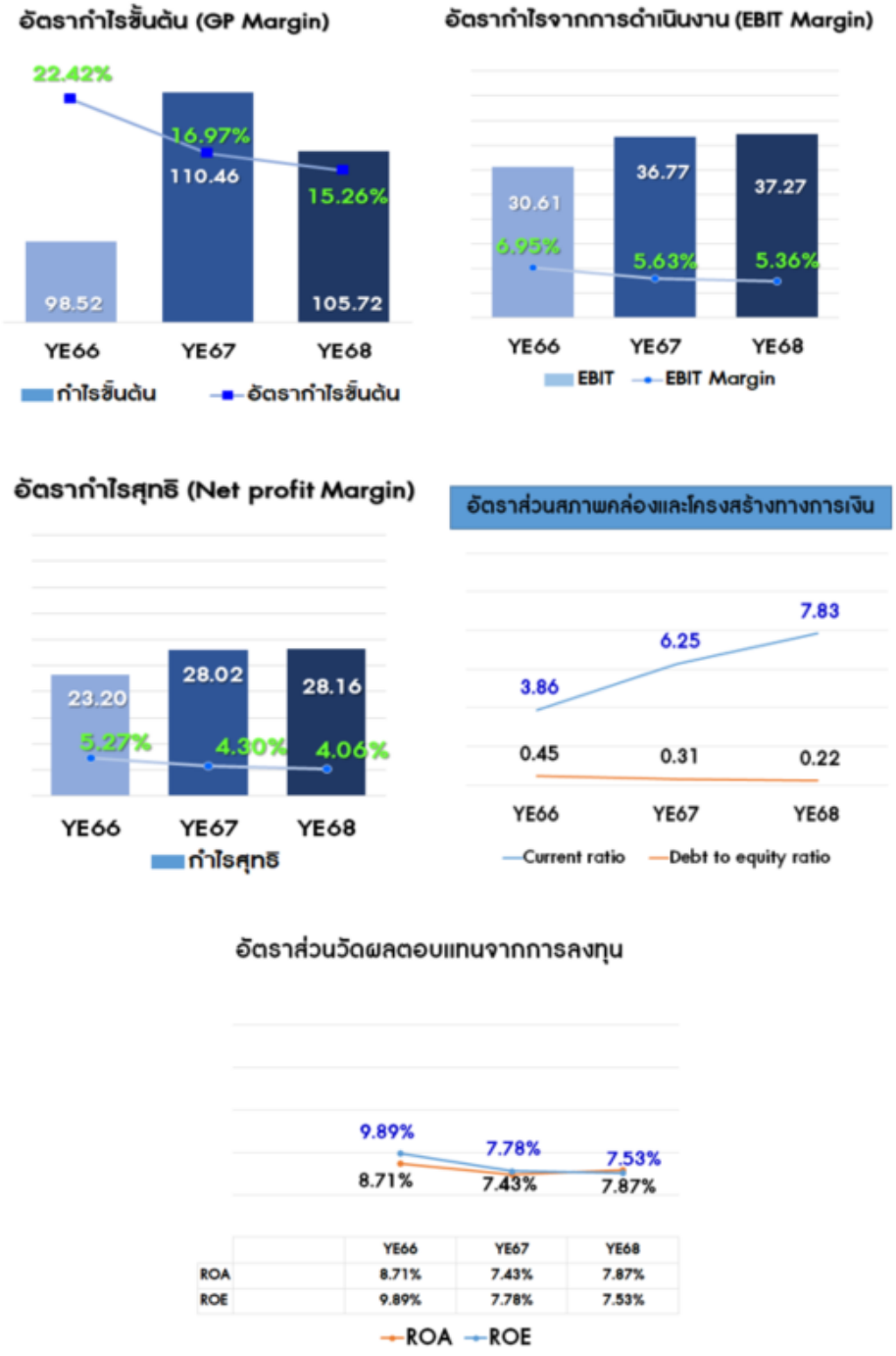
สภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ และเพียงพอต่อการปิดสถานะ ทั้งนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีแหล่งเงินทุนที่จะได้รับภายใน 1 ปี จากสินทรัพย์หมุนเวียน นอกจากนี้ กลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้จากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหาร ได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

รูปสภาพคล่องและความเพียงพอของเงินทุน



อัตราส่วนสภาพคล่องและโครงสร้างทางการเงิน

ภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล

บริษัทมีภาระผูกพันด้านหนี้สินและการบริหารจัดการภาระนอกงบดุล ตามหมายเหตุประกอบงบการเงิน ดังนี้

ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ภาระผูกพัน

หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีวงเงินหนังสือค้ำประกันที่ยังไม่ได้ใช้กับสถาบันการเงินในประเทศ จำนวน 63.82 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : 34.45 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 36.18 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : 16.55 ล้านบาท) เพื่อใช้ในหลักประกันตามสัญญากับหน่วยงานราชการซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของกลุ่มกิจการ โดยมีบัญชีเงินฝากเป็นหลักประกัน (หมายเหตุ 16) และมีกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มกิจการเป็นผู้ค้ำประกัน

เงินเบิกเกินบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีวงเงินเบิกเกินบัญชีซึ่งยังไม่ได้เบิกใช้กับธนาคารจำนวน 5.00 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : 14.36 ล้านบาท) โดยมีโฉนดที่ดินของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทและบัญชีเงินฝากเป็นหลักประกัน และกรรมการและ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มกิจการเป็นผู้ค้ำประกัน

สินเชื่อหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับธนาคารจำนวน 15.00 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : 15.00 ล้านบาท) โดยมีโฉนดที่ดินของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มกิจการและบัญชีเงินฝากเป็นหลักประกัน และกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มกิจการเป็นผู้ค้ำประกัน

เลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับธนาคารจำนวน 53.60 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : 53.60 ล้านบาท) โดยมีโฉนดที่ดินของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มกิจการและบัญชีเงินฝากเป็นหลักประกัน และกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มกิจการเป็นผู้ค้ำประกัน

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีวงเงินสัญญาซื้อขายต่างประเทศล่วงหน้าที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 13.60 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : 9.62 ล้านบาท) โดยมีบัญชีเงินฝากเป็นหลักประกันและกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มกิจการเป็น ผู้ค้ำประกัน

สัญญาเช่าและสัญญาบริการ

ภาระผูกพันสำหรับจำนวนเงินขั้นต่ำในการจ่ายค่าเช่าและค่าบริการภายใต้สัญญาเช่าที่มีมูลค่าต่ำหรืออายุสัญญาเช่าเท่ากันหรือน้อยกว่า 12 เดือน และสัญญาบริการไม่สามารถยกเลิกได้

	งบการเงินรวม		**งบการเงินเฉพาะกิจการ**	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
ภายใน 1 ปี	367,963	859,460	367,963	859,460
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	320,000	32,900	320,000	32,900
รวม	687,963	892,360	687,963	892,360

การทำรายการที่มีนัยสำคัญ (Material Transaction ("MT")) และการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน (Related Party Transaction ("RPT"))

ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท คุณาลัย พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ไทย	กรรมการร่วมกัน
บริษัท กริดเด็กซ์ จำกัด	ประกอบธุรกิจด้านพลังงานทดแทน	ไทย	การร่วมค้า
บริษัท อัลเทอร์เนทีฟ ไนซ์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ประกอบธุรกิจผลิตไฟฟ้าด้วยระบบเซลล์แสงอาทิตย์	ไทย	การร่วมค้า
บริษัท อีโวนิค จำกัด	ประกอบธุรกิจให้เช่าและจำหน่ายรถยนต์บรรทุกไฟฟ้า โดยเป็นการเปลี่ยนเครื่องยนต์สันดาปเป็นระบบไฟฟ้า 100%	ไทย	บริษัทย่อย

รายการกับบุคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	นโยบายการ
	บาท	บาท	บาท	บาท	กำหนดราคา
การร่วมค้า					
รายได้จากการขาย	661,500	-	661,500	-	ราคาที่ตกลงกัน
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการขายสินทรัพย์	-	186,916	-	186,916	ราคาที่ตกลงกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	1,364,078	1,451,393	1,364,078	1,451,393	ราคาตลาด
ค่าเช่าสินทรัพย์	1,868,000	2,105,000	1,868,000	2,105,000	ราคาตลาด
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน					
ค่าที่ปรึกษา	1,440,000	1,440,000	1,440,000	1,440,000	ราคาที่ตกลงกัน

กิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกี่ยวข้องกับรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
สินทรัพย์สิทธิการใช้		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	33,332,012	37,471,310
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	34,590,447	36,826,369
เจ้าหนี้เงินลงทุนในการร่วมค้า		
การร่วมค้า	1,700,000	-

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงิน

การออกตราสารหนี้ซึ่งมีข้อกำหนดให้บริษัทต้องคงอัตราส่วนทางการเงินหรือไม่ : ไม่มี

4.2 ปัจจัยหรือเหตุการณ์ที่อาจมีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานอย่างมีนัยสำคัญ

ปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญที่มีผลต่อฐานะการเงินหรือการดำเนินงานในอนาคต

กลุ่มบริษัทมีเป้าหมายและทิศทางในการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยจะยังคงมุ่งเน้นในการจำหน่ายสินค้าให้แก่กลุ่มลูกค้างานโครงการภาครัฐเป็นหลัก ซึ่งสอดคล้องกับแผนการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานของประเทศ นั่นคือ การจำหน่ายโคมไฟถนนโซล่าเซลล์ให้กับหน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศ ซึ่งมีแนวโน้มการเติบโตได้อีกหลายเท่าตัว ทั้งนี้ กลุ่มบริษัทจะต้องจัดเตรียมสินค้าให้พร้อมจำหน่าย และมีบุคลากรที่เพียงพอด้วยต้นทุนและราคาที่เหมาะสม รวมทั้งกลุ่มบริษัทมีการควบคุมและติดตามเรื่องระยะเวลาของการส่งมอบงานให้เป็นไปตามสัญญาที่ทำไว้ พร้อมทั้งลดความเสี่ยงในเรื่องถูกปรับให้เหลือน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

ไตรมาส 2 ปี 2568 บริษัทกับบริษัทที่เป็นพันธมิตรได้เข้าร่วมค้ากัน โดยจัดตั้งบริษัทร่วมค้าขึ้นใหม่ ชื่อว่า **บริษัท กริดเด็กซ์ จำกัด** ซึ่งประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการให้บริการสถานีอัดประจุไฟฟ้าตามสถานีปั๊มน้ำมัน (EV Station) และพื้นที่ที่มีศักยภาพ ได้แก่ คอมมูนิตี้มอลล์ ห้างสรรพสินค้า คอนโดมิเนียม โรงแรม อพาร์ทเม้นท์ และให้บริการเช่าทรัพย์สินที่เป็นยานยนต์ไฟฟ้าในรูปแบบสาธารณะ (Taxi EV) เพิ่มเติม

ไตรมาส 3 ปี 2568 บริษัทกับบริษัทที่เป็นผู้เชี่ยวชาญได้เข้าร่วมลงทุนกันโดยจัดตั้ง บริษัทย่อยขึ้นใหม่ ชื่อว่า **บริษัท อีโวนิค จำกัด** ซึ่งประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับการเปลี่ยนจากรถสันดาปเป็นมอเตอร์ไฟฟ้า (EV Smart Transform)

ไตรมาส 4 ปี 2568 บริษัทกับบริษัทที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านระบบพลังงานไฟฟ้าด้วยแสงอาทิตย์ ได้เข้าร่วมลงทุนกันโดยจัดตั้ง บริษัทร่วมค้าขึ้นใหม่ ชื่อว่า **บริษัท อัลเทอร์เนทีฟ ไนซ์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด** ซึ่งประกอบธุรกิจหลักเกี่ยวกับผลิตและจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าด้วยแสงอาทิตย์บนหลังคา (Solar Rooftop)

ทั้งสามบริษัทที่จัดตั้งขึ้น วัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและต่อยอดในธุรกิจด้านพลังงานทดแทน และเสริมสร้างความยั่งยืนที่จะสามารถเติบโตในอนาคตของกลุ่มบริษัทได้

4.3 ข้อมูลจากงบการเงิน และอัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

ข้อมูลจากงบการเงินที่สำคัญ

ตารางสรุปงบฐานะการเงิน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (ล้านบาท)	108.01	229.19	194.19
เงินลงทุนระยะสั้น - สุทธิ (ล้านบาท)	0.00	20.24	0.00
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (ล้านบาท)	0.00	20.24	0.00
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ (ล้านบาท)	199.69	79.96	49.86
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ (ล้านบาท)	38.09	35.01	27.92
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.56	0.42	0.00
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.56	0.42	0.00
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	74.32	62.24	96.62

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าซื้อสินทรัพย์ (ล้านบาท)	73.86	56.91	91.48
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.46	5.33	5.14
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน (ล้านบาท)	420.67	427.06	368.59
เงินฝากสถาบันการเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	1.00	6.11	12.31
เงินลงทุนระยะยาว - สุทธิ (ล้านบาท)	20.03	0.00	21.45
เงินลงทุนในตราสารทุนที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (ล้านบาท)	20.03	0.00	21.45
เงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า ที่บันทึกโดยวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ (ล้านบาท)	0.00	0.00	7.47
เงินลงทุนในการร่วมค้า (ล้านบาท)	0.00	0.00	7.47
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ (ล้านบาท)	11.17	11.61	12.95
สินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (ล้านบาท)	37.69	37.47	33.33

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - สุทธิ (ล้านบาท)	3.74	3.33	2.72
ค่าลิขสิทธิ์ซอฟต์แวร์ (ล้านบาท)	3.74	3.33	2.72
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี (ล้านบาท)	2.55	2.81	2.81
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	4.33	0.04	0.03
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	4.33	0.04	0.03
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	80.50	61.37	93.07
รวมสินทรัพย์ (ล้านบาท)	501.18	488.43	461.66
หนี้สิน			
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	105.19	56.08	38.38
ส่วนของหนี้สินระยะยาวส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	0.00	3.14	0.01
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	0.00	3.14	0.01

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
หนี้สินอนุพันธ์ - หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.49	0.02	0.00
หนี้สินที่เกิดจากสัญญาและค่าเช่ารับล่วงหน้า - หมุนเวียน (ล้านบาท)	0.96	3.49	1.94
รายได้รับล่วงหน้า - อื่น ๆ (ล้านบาท)	0.96	3.49	1.94
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี (ล้านบาท)	2.29	3.53	4.92
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย (ล้านบาท)	4.84	1.65	1.30
หนี้สินหมุนเวียนอื่น (ล้านบาท)	0.30	0.41	0.52
รวมหนี้สินหมุนเวียน (ล้านบาท)	114.07	68.33	47.07
หนี้สินระยะยาว - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	0.00	6.28	0.00
สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	0.00	6.28	0.00
หนี้สินตามสัญญาเช่า - ส่วนที่ถึงกำหนดชำระเกินกว่าหนึ่งปี (ล้านบาท)	35.50	33.29	31.13
ประมาณการหนี้สินระยะยาว (ล้านบาท)	0.60	0.82	1.19

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ประมาณการหนี้สินผลประโยชน์พนักงาน - ไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	4.77	5.46	5.12
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน (ล้านบาท)	40.87	45.85	37.44
รวมหนี้สิน (ล้านบาท)	154.94	114.18	84.51
ส่วนของผู้ถือหุ้น			
ทุนจดทะเบียน (ล้านบาท)	135.00	135.00	147.50
หุ้นสามัญจดทะเบียน (ล้านบาท)	135.00	135.00	147.50
ทุนที่ออกและชำระแล้ว (ล้านบาท)	135.00	135.00	135.10
หุ้นสามัญชำระแล้ว (ล้านบาท)	135.00	135.00	135.10
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้น (ล้านบาท)	165.47	165.47	165.65
ส่วนเกิน (ต่ำกว่า) มูลค่าหุ้นสามัญ (ล้านบาท)	165.47	165.47	165.65
กำไร (ขาดทุน) สะสม (ล้านบาท)	46.39	74.40	75.58
กำไรสะสม - จัดสรรแล้ว (ล้านบาท)	8.30	9.80	11.30

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
สำรองตามกฎหมาย (ล้านบาท)	8.30	9.80	11.30
กำไร (ขาดทุน) สะสม - ยังไม่ได้จัดสรร (ล้านบาท)	38.09	64.60	64.28
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	(0.62)	(0.62)	(0.76)
ส่วนของทุนที่เกิดจากรายการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์ (ล้านบาท)	0.99	0.99	0.99
องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น - อื่นๆ (ล้านบาท)	(1.61)	(1.61)	0.23
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	346.24	374.25	376.56
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.59
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	346.24	374.25	377.15
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น (ล้านบาท)	501.18	488.43	461.66

ตารางสรุปงบกำไรขาดทุน

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ			
รายได้จากการดำเนินธุรกิจ (ล้านบาท)	439.51	650.92	692.98
รายได้จากการขาย (ล้านบาท)	438.52	649.23	692.38
รายได้จากการให้บริการ (ล้านบาท)	0.99	1.69	0.60
รายได้อื่น (ล้านบาท)	0.97	1.93	2.58
รวมรายได้ (ล้านบาท)	440.48	652.85	695.56
ต้นทุน (ล้านบาท)	340.99	540.46	587.26
ต้นทุนขาย (ล้านบาท)	340.98	539.61	587.01
ต้นทุนการให้บริการ (ล้านบาท)	0.02	0.85	0.25
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร (ล้านบาท)	66.48	73.69	71.81
ค่าใช้จ่ายในการขาย (ล้านบาท)	17.64	21.56	22.13

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร (ล้านบาท)	48.84	52.13	49.68
(กลับรายการ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	1.75	1.27	(0.79)
รวมต้นทุนและค่าใช้จ่าย (ล้านบาท)	409.22	615.42	658.28
ส่วนแบ่งกำไร (ขาดทุน) จากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	0.00	0.00	(0.03)
กำไร (ขาดทุน) อื่น (ล้านบาท)	(0.65)	(0.66)	0.02
กำไร (ขาดทุน) อื่น - อื่น ๆ (ล้านบาท)	(0.65)	(0.66)	0.02
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	30.61	36.77	37.27
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	1.74	1.65	2.07
ภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	5.68	7.11	7.04
กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	23.20	28.02	28.16
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด (ล้านบาท)	23.20	28.02	28.16

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ สำหรับงวด / กำไร (ขาดทุน) จากการดำเนินงานต่อเนื่อง (ล้านบาท)	23.20	28.02	28.16
กำไร (ขาดทุน) จากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยสำหรับโครงการผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	(0.23)	0.00	1.05
ภาษีเงินได้ของรายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่เข้าไปไว้ในกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง (ล้านบาท)	0.05	0.00	(0.21)
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จอื่น - สุทธิจากภาษี (ล้านบาท)	(0.18)	0.00	0.84
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม สำหรับงวด (ล้านบาท)	23.02	28.02	29.00
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	23.20	28.02	28.18
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) สุทธิ : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	0.00	0.00	(0.02)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ผู้ถือหุ้นบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	23.02	28.02	29.02
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จรวม : ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม (ล้านบาท)	0.00	0.00	(0.02)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาท/หุ้น) (ล้านบาท)	0.09076	0.10400	0.10400
กำไรก่อนหัก ดอกเบี้ย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	36.66	43.48	43.91
กำไรจากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	32.04	36.76	37.27
กำไรจากการดำเนินงานปกติ (ล้านบาท)	23.85	28.67	28.17

ตารางสรุปงบกระแสเงินสด

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
งบกระแสเงินสด			
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับงวด / ของบริษัทใหญ่ (ล้านบาท)	28.88	35.12	35.20
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	6.04	6.71	6.64
ค่าเสื่อมราคา (ล้านบาท)	5.51	6.12	6.03
ค่าตัดจำหน่าย (ล้านบาท)	0.53	0.59	0.61
(โอนกลับ) ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (ล้านบาท)	1.74	1.27	(1.75)
(โอนกลับ) ขาดทุนจากการลดมูลค่าของสินค้าคงเหลือ (ล้านบาท)	4.28	(0.26)	1.85
ส่วนแบ่ง (กำไร) ขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย (ล้านบาท)	0.00	(0.04)	0.03
(กำไร) ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน (ล้านบาท)	0.21	0.99	(0.04)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(กำไร) ขาดทุนจากการขายเงินลงทุนอื่น (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.04
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอื่น (ล้านบาท)	0.33	(0.47)	(0.02)
(กำไร) ขาดทุนจากการเปลี่ยนแปลงมูลค่ายุติธรรมของเงินลงทุน (ล้านบาท)	0.44	0.14	0.00
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(0.17)	(0.25)	(0.01)
(กำไร) ขาดทุนจากการขายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	0.78	0.11	0.96
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายสินทรัพย์อื่น (ล้านบาท)	0.78	0.11	0.96
เงินปันผลและดอกเบี้ยรับ (ล้านบาท)	(0.57)	(1.10)	(1.47)
รายได้ดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(0.57)	(1.10)	(1.47)
ต้นทุนทางการเงิน (ล้านบาท)	1.74	1.65	2.07

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน (ล้านบาท)	0.59	0.68	0.72
(กลับรายการ) ประมาณการหนี้สิน (ล้านบาท)	0.26	0.23	0.37
เงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน (ล้านบาท)	44.55	44.78	44.59
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(214.15)	135.29	31.20
สินค้าคงเหลือ (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(6.71)	3.35	5.24
สินทรัพย์ดำเนินงานอื่น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(4.48)	(5.69)	(40.72)
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	78.63	(50.14)	(19.38)
หนี้สินดำเนินงานอื่น เพิ่มขึ้น (ลดลง) (ล้านบาท)	(0.04)	2.64	(1.45)
เงินสดรับ (จ่าย) จากการดำเนินงาน (ล้านบาท)	(102.20)	130.24	19.48
รับดอกเบี้ย (ล้านบาท)	0.57	1.10	1.43

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
(จ่าย) คืนภาษีเงินได้ (ล้านบาท)	(6.30)	(10.56)	(7.61)
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมดำเนินงาน (ล้านบาท)	(107.94)	120.78	13.30
เงินลงทุนระยะสั้น (เพิ่มขึ้น) ลดลง (ล้านบาท)	(20.03)	(0.21)	(1.00)
เงินสดรับจากเงินลงทุน (ล้านบาท)	0.00	0.04	0.00
เงินสดรับจากการจำหน่ายเงินลงทุน (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.39
เงินสดจ่ายซื้อเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วม และการร่วมค้า (ล้านบาท)	0.00	0.00	(5.80)
เงินสดจ่ายจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	0.00	0.00	(8.61)
เงินสดรับจากเงินให้กู้ยืมระยะสั้น - บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน (ล้านบาท)	0.00	0.00	8.61
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	0.22	0.37	0.01

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	0.22	0.37	0.01
เงินสดจ่ายจากการซื้อสินทรัพย์ถาวร (ล้านบาท)	(2.21)	(5.31)	(1.50)
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ (ล้านบาท)	(1.62)	(2.25)	(1.50)
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (ล้านบาท)	(0.59)	(0.18)	0.00
สินทรัพย์สิทธิการใช้ (ล้านบาท)	0.00	(2.88)	0.00
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมลงทุน) (ล้านบาท)	(1.00)	0.00	0.00
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมลงทุน (ล้านบาท)	(23.02)	(5.12)	(7.90)
เงินสดรับจากเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	0.00	10.00	0.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	0.00	10.00	0.00
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	0.00	10.00	0.00

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืม (ล้านบาท)	(2.54)	(0.49)	(9.50)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว (ล้านบาท)	(2.54)	(0.49)	(9.50)
เงินสดจ่ายชำระเงินกู้ยืมระยะยาว - สถาบันการเงิน (ล้านบาท)	(2.54)	(0.49)	(9.50)
เงินสดจ่ายชำระหนี้สินตามสัญญาเช่า (ล้านบาท)	(2.53)	(2.29)	(2.47)
เงินสดรับจากการจำหน่ายตราสารทุน (ล้านบาท)	200.47	0.00	0.28
เงินสดรับจากการเปลี่ยนแปลงส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของในบริษัทย่อย (ล้านบาท)	0.00	0.00	0.61
จ่ายเงินปันผล (ล้านบาท)	0.00	0.00	(27.00)
จ่ายดอกเบี้ย (ล้านบาท)	(1.64)	(1.70)	(1.95)
รายการอื่น ๆ (กิจกรรมจัดหาเงิน) (ล้านบาท)	(0.10)	0.00	(0.38)

	บาท (THB)		
	31 ธ.ค. 2566	31 ธ.ค. 2567	31 ธ.ค. 2568
	งบเฉพาะกิจการ	งบเฉพาะกิจการ	งบรวม
	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ	ตรวจสอบ
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน (ล้านบาท)	193.66	5.52	(40.40)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดเพิ่มขึ้น (ลดลง) สุทธิ (ล้านบาท)	62.70	121.18	(35.00)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นงวด (ล้านบาท)	45.31	108.01	229.19
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สิ้นงวด (ล้านบาท)	108.01	229.19	194.19

อัตราส่วนทางการเงินที่สำคัญ

	2566	2567	2568
อัตราส่วนสภาพคล่อง (Liquidity ratio)			
อัตราส่วนสภาพคล่อง (เท่า)	3.68	6.25	7.83
อัตราส่วนสภาพคล่องหมุนเร็ว (เท่า)	3.35	5.74	7.24
อัตราส่วนสภาพคล่องกระแสเงินสด (เท่า)	-1.45	0.44	0.23
อัตราส่วนหมุนเวียนลูกหนี้การค้า (เท่า)	2.62	3.17	7.42
ระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ย (วัน)	139.30	115.07	49.18

	2566	2567	2568
อัตราส่วนหมุนเวียนสินค้าคงเหลือ (เท่า)	9.25	14.79	18.67
ระยะเวลาขายสินค้าเฉลี่ย (วัน)	39.47	24.68	19.56
อัตราส่วนหมุนเวียนเจ้าหนี้ (เท่า)	5.17	6.66	12.43
ระยะเวลาชำระหนี้ (วัน)	70.64	54.78	29.37
วงจรเงินสด (Cash Cycle) (วัน)	108.13	84.97	39.36
อัตราส่วนแสดงความสามารถในการทำกำไร (Profitability ratio)			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	22.42	16.97	15.26
อัตรากำไรจากการดำเนินงาน (ร้อยละ)	6.95	5.63	5.36
อัตราส่วนรายได้อื่นต่อรายได้รวม (ร้อยละ)	0.22	0.29	0.37
อัตราส่วนเงินสดต่อการทำกำไร (ร้อยละ)	-354.96	328.56	35.69
อัตรากำไรสุทธิ (ร้อยละ)	5.27	4.29	4.05
อัตราผลตอบแทนผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	9.89	7.78	7.50
อัตราส่วนวิเคราะห์นโยบายทางการเงิน (Financial policy ratio)			
อัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	0.45	0.31	0.22
อัตราส่วนความสามารถชำระดอกเบี้ย (เท่า)	-62.17	71.11	6.82

	2566	2567	2568
หนี้สินที่มีภาระดอกเบี้ยต่อกำไรก่อนดอกเบี้ยจ่าย ภาษีเงินได้ ค่าเสื่อมราคา และค่าตัดจำหน่าย (interest bearing debt to EBITDA ratio) (เท่า)	1.03	1.06	0.82
อัตราส่วนความสามารถชำระภาระผูกพัน (เท่า)	1.02	3.75	8.91
อัตราการจ่ายเงินปันผล (ร้อยละ)	0.00	96.37	95.95
อัตราส่วนแสดงประสิทธิภาพในการดำเนินงาน (Efficiency ratio)			
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ (ร้อยละ)	8.71	7.43	7.85
อัตราผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร (ร้อยละ)	257.44	304.92	283.41
อัตราการหมุนของสินทรัพย์ (เท่า)	1.25	1.32	1.46

5. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

5.1 ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลทั่วไป

นายทะเบียนหลักทรัพย์

ชื่อนายทะเบียนหลักทรัพย์ : บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : 93 ถนนรัชดาภิเษก

แขวง/ตำบล : ดินแดง

เขต/อำเภอ : ดินแดง

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10400

โทรศัพท์ : 02-009-9000

โทรสาร : 02-009-9991

บริษัทผู้สอบบัญชี

ชื่อบริษัทผู้สอบบัญชี : บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด

ที่อยู่/สถานที่ตั้ง : เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทรใต้

แขวง/ตำบล : แขวงทุ่งมหาเมฆ

เขต/อำเภอ : เขตสาทร

จังหวัด : กรุงเทพมหานคร

รหัสไปรณีย์ : 10120

โทรศัพท์ : +66 2844 1000

โทรสาร : +66 2286 5050

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว ศนิชา อัครกิตติลาภ

เลขที่ใบอนุญาต : 8470

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นาย ไพบูล ตันกูล

เลขที่ใบอนุญาต : 4298

รายชื่อผู้สอบบัญชี : นางสาว นภนุช อภิชาตเสถียร

เลขที่ใบอนุญาต : 5266

ข้อมูลผู้ติดต่อสำคัญอื่น ๆ

ชื่อผู้ติดต่อ หรือ หน่วยงาน :	บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที โซลูชั่น จำกัด
ที่อยู่/สถานที่ตั้ง :	79/109 หมู่ 2 ซ.ลาดกระบัง 54
แขวง/ตำบล :	ศีรษะจรเข้น้อย
เขต/อำเภอ :	บางเสาธง
จังหวัด :	สมุทรปราการ
รหัสไปรณีย์ :	10570
โทรศัพท์ :	02-821-6928

5.2 ข้อมูลสำคัญอื่น

5.2.1 ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุนอย่างมีนัยสำคัญ

ข้อมูลอื่นที่อาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ลงทุน : ไม่มี

5.2.2 ข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศ

มีข้อจำกัดของผู้ถือหุ้นในต่างประเทศหรือไม่ : ไม่มี

5.3 ข้อพิพาททางกฎหมาย

ข้อพิพาททางกฎหมาย

มีข้อพิพาททางกฎหมายหรือไม่ : ไม่มี

5.4 ตลาดรอง

ตลาดรอง

มีการจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ของประเทศอื่นหรือไม่ : ไม่มี

5.5 สถาบันการเงินที่ติดต่อประจำ (กรณีออกตราสารหนี้)

สถาบันทางการเงินที่ติดต่อประจำ

มีการออกตราสารหนี้ : ไม่มี

ส่วนที่ 2 การกำกับดูแลกิจการ

6. นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

6.1 ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

ภาพรวมของนโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ

นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ : มี

นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทยึดหลักการปฏิบัติที่ดีตามหลักกำกับดูแลกิจการที่จัดทำโดยองค์การเพื่อความร่วมมือและการพัฒนาทางเศรษฐกิจ (Organization for Economic Co-operation and Development : OECD) ฉบับปรับปรุงใหม่ปี 2567 เน้นถึงปัจจัยที่ส่งผลต่อความอยู่รอดของภาคธุรกิจ ได้แก่ ความยืดหยุ่น (resilience) และความยั่งยืน (sustainability) อาทิ ความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน โดยเฉพาะการเปลี่ยนแปลงด้านสภาพภูมิอากาศ การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน บทบาทของคณะกรรมการในการพัฒนาด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อเสริมสร้างความโปร่งใส และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท อันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นในกลุ่มผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ดังนั้น คณะกรรมการบริษัทจึงได้มีการกำหนดหลักการการกำกับดูแลกิจการ ซึ่งเป็นการปฏิบัติตามแนวทางการกำกับดูแลกิจการที่ดี ซึ่งกำหนดโดยตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยหลักการการกำกับดูแลกิจการของบริษัท โดยมีหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี 6 หมวด ดังนี้

หมวดที่ 1 การวางโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการอย่างมีประสิทธิผล

กรอบโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการควรเสริมสร้างให้ตลาดทุนมีความโปร่งใสเป็นธรรมและมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับหลักของกฎหมาย (rule of law) และมีการแบ่งแยกหน้าที่ชัดเจนระหว่างหน่วยกำกับและหน่วยงานบังคับใช้กฎหมาย (enforcement)

หมวดที่ 2 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกันรวมถึงบทบาทหน้าที่สำคัญในฐานะผู้ถือหุ้น

กรอบโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการควรมุ่งปกป้องคุ้มครองและส่งเสริมการใช้สิทธิของผู้ถือหุ้นรวมถึงการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกันไม่ว่าจะเป็นผู้ถือหุ้นส่วนน้อยหรือผู้ถือหุ้นต่างชาติผู้ถือหุ้นทุกรายควรได้รับความชดเชยอย่างเหมาะสมหากถูกละเมิดสิทธิ์ของผู้ถือหุ้น

หมวดที่ 3 ผู้ลงทุนสถาบันตลาดหลักทรัพย์และสถาบันตัวกลางต่างๆ

กรอบโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการควรกำหนดให้ผู้ลงทุนสถาบันเปิดเผยนโยบายการกำกับดูแลกิจการและนโยบายการออกเสียงลงคะแนนในการประชุมผู้ถือหุ้นในบริษัทที่เข้าไปลงทุนและตลาดหลักทรัพย์ควรจะให้มีระบบการเผยแพร่ข้อมูลราคาซื้อขายที่มีประสิทธิภาพและเป็นธรรมเพื่อส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับสถาบันตัวกลางควรเปิดเผยกระบวนการและหลักคิดในการให้บริการและคำปรึกษาเพื่อแสดงถึงความเป็นกลางในการดำเนินงานและนำไปสู่การเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ให้น้อยที่สุด

หมวดที่ 4 บทบาทของผู้มีส่วนได้เสียในการกำกับดูแลกิจการ (Sustainability and Resilience)

กรอบโครงสร้างของการกำกับดูแลกิจการควรให้ความสำคัญต่อสิทธิผู้มีส่วนได้เสียทั้งที่เป็นไปตามข้อบังคับของกฎหมายอยู่โดยการตกลงร่วมกันหลักการกำกับดูแลกิจการควรกระตุ้นให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างบริษัทและผู้มีส่วนได้เสียในการสร้างความมั่นคงสร้างงานและสร้างความยั่งยืนของบริษัทบนฐานะการเงินที่มั่นคง นวัตกรรม และการเป็นผู้ประกอบการ (entrepreneurship) การคุ้มครองผู้ลงทุน การกำหนดสิทธิของผู้ถือหุ้นอย่างชัดเจน รวมทั้งสนับสนุนภาคธุรกิจให้ตระหนักถึงความสำคัญของความยั่งยืน

หมวดที่ 5 การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

กรอบโครงสร้างของการกำกับดูแลกิจการควรสร้างความมั่นใจได้ว่าข้อมูลข่าวสารที่มีนัยยะสำคัญของบริษัทจะมีการเปิดเผยอย่างถูกต้องและทันกาลซึ่งข้อมูลข่าวสารที่มีระยะสำคัญนั้นรวมถึงข้อมูลฐานะทางการเงินผลการดำเนินงานการเป็นเจ้าของและการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

หมวดที่ 6 ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

กรอบโครงสร้างของการกำกับดูแลกิจการควรสร้างความมั่นใจได้ว่าบริษัทมีการกำหนดแนวทางของกลยุทธ์ในการดำเนินงานทั้งยังมีวางระบบที่มีประสิทธิภาพในการติดตามและประเมินผลการบริหารจัดการของคณะผู้บริหารโดยคณะกรรมการบริษัทและมีคณะกรรมการบริษัทที่มีความรับผิดชอบต่อผลของการปฏิบัติหน้าที่ของตน accountability ที่ดีทั้งต่อบริษัทและต่อผู้ถือหุ้น

สำหรับประเด็นที่เกี่ยวกับความรับผิดชอบของคณะกรรมการที่เพิ่มเติมใน G20/OECD Principles of Corporate Governance 2023 มี 5 ประเด็นหลัก ได้แก่

(1) การคำนึงถึงความต้องการของผู้มีส่วนได้เสีย (stakeholders interest) นอกจากผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้น ซึ่งตรงกับหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติของ CG Code ในหลักปฏิบัติที่ 1 ข้อ 1.1 และข้อ1.2 , หลักปฏิบัติที่ 2 และหลักปฏิบัติที่ 5

(2) การกำหนดหลัก Safe Harbors สำหรับการตัดสินใจทางธุรกิจของผู้บริหารและคณะกรรมการ ซึ่งตรงกับหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติของ CG Code ในหลักปฏิบัติที่ 1 ข้อ 1.3

(3) การพิจารณาด้านความหลากหลายของคณะกรรมการ (board diversity) อาทิ อายุ เพศ ทักษะ ประสบการณ์ และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน ซึ่งตรงกับหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติของ CG Code ในหลักปฏิบัติที่ 3 ข้อ 3.1

(4) การจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อสนับสนุนประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ ซึ่งตรงกับหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติของ CG Code ในหลักปฏิบัติที่ 3 ข้อ 3.2

(5) การทบทวนและประเมินนโยบายการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ โดยควรรวมการพิจารณาปัจจัยด้านความยั่งยืน ซึ่งตรงกับหลักปฏิบัติและแนวปฏิบัติของ CG Code ในหลักปฏิบัติที่ 6 ข้อ 6.1

6.1.1 นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ :	มี
แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับคณะกรรมการ :	การสรรหากรรมการ, การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ, ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ, การพัฒนากรรมการ, การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ, การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม, แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การสรรหากรรมการ

คณะกรรมการบริษัทมีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดและทบทวนโครงสร้างคณะกรรมการ ทั้งในเรื่องขนาดองค์ประกอบ สัดส่วนกรรมการที่เป็นอิสระที่เหมาะสมและจำเป็นต่อการนำพาองค์กรสู่วัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักที่กำหนดไว้ บริษัทจะคัดเลือกบุคคลที่เหมาะสมเป็นประธานกรรมการ และดูแลให้มั่นใจว่า องค์ประกอบและ การดำเนินงานของคณะกรรมการเอื้อต่อการใช้ดุลพินิจในการตัดสินใจอย่างมีอิสระ รวมถึงการกำกับดูแลให้การสรรหาและคัดเลือกกรรมการแต่ละคณะมีกระบวนการที่โปร่งใสและชัดเจน เพื่อให้ได้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยมีคุณสมบัติสอดคล้องกับองค์ประกอบที่กำหนดไว้

แนวปฏิบัติมีดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัทจะจัดตั้งคณะกรรมการสรรหา ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ

2) คณะกรรมการสรรหาจัดให้มีการประชุม เพื่อพิจารณาหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเพื่อให้ได้กรรมการที่มีคุณสมบัติที่จะทำให้คณะกรรมการมีองค์ประกอบความรู้ความชำนาญที่เหมาะสมรวมทั้งมีการพิจารณาประวัติของบุคคลดังกล่าว และเสนอความเห็นต่อคณะกรรมการก่อนจะนำเสนอที่ประชุมผู้ถือหุ้นให้เป็นผู้แต่งตั้งกรรมการ นอกจากนี้ ผู้ถือหุ้นควรได้รับข้อมูลอย่างเพียงพอเกี่ยวกับบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อประกอบการตัดสินใจ

3) คณะกรรมการสรรหาทบทวนหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหากรรมการ เพื่อเสนอแนะต่อคณะกรรมการก่อนที่จะมีการสรรหากรรมการที่ครบวาระ และในกรณีที่คณะกรรมการสรรหาเสนอชื่อกรรมการรายเดิม ควรคำนึงถึงผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการรายดังกล่าวประกอบด้วย

4) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการสรรหา จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการ

การกำหนดค่าตอบแทนอาจกำหนดเป็นจำนวนที่แน่นอน หรือวางเป็นหลักเกณฑ์ซึ่งจะกำหนดไว้เป็นวงเงินหรือจำนวนเงินรวมก็ได้ โดยการจ่ายค่าตอบแทน มีหลายรูปแบบ เช่น ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงินหรือสิทธิประโยชน์อื่น โดยเกณฑ์การจ่ายค่าเบี้ยประชุม ให้จ่ายเป็นรายครั้งเฉพาะที่มีการประชุมและเฉพาะคนที่มาเข้าร่วมประชุม กรรมการที่มีสิทธิได้รับค่าตอบแทนกรรมการ ต้องไม่เป็นพนักงานของบริษัทซึ่งได้รับเงินเดือนประจำ การพิจารณาเป็นไปอย่างรอบคอบ ชัดเจน โปร่งใส และเหมาะสม ทั้งนี้ การพิจารณาประเภทค่าตอบแทน วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และจำนวนค่าตอบแทนกรรมการบริษัท กรรมการชุดย่อย ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมทั้งกรรมการของบริษัทย่อย จะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณา และนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ดังนั้น ในการเสนอค่าตอบแทนกรรมการต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นนั้น คณะกรรมการบริษัทจะพิจารณาให้โครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนมีความเหมาะสมกับความรับผิดชอบ จูงใจให้คณะกรรมการบริษัทนำพาองค์กรให้ดำเนินงานตามเป้าหมายทั้งระยะสั้นและระยะยาว

แนวปฏิบัติมีดังนี้

1) คณะกรรมการบริษัทจัดตั้งคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน ซึ่งสมาชิกส่วนใหญ่และประธานเป็นกรรมการอิสระ เพื่อทำหน้าที่พิจารณานโยบายและหลักเกณฑ์ในการกำหนดค่าตอบแทน

2) กำหนดค่าตอบแทนของกรรมการให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายระยะยาวของบริษัท ประสบการณ์ ภาระหน้าที่ ขอบเขตของบทบาทและความรับผิดชอบ (accountability and responsibility) รวมถึงประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการแต่ละคน กรรมการที่ได้รับมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบเพิ่มขึ้น เช่น สมาชิกของคณะกรรมการชุดย่อยควรได้รับค่าตอบแทนเพิ่มที่เหมาะสม ทั้งนี้ อยู่ในลักษณะที่เปรียบเทียบได้กับระดับที่ปฏิบัติอยู่ในอุตสาหกรรม

3) ผู้ถือหุ้นต้องเป็นผู้อนุมัติโครงสร้างและอัตราค่าตอบแทนกรรมการ ทั้งรูปแบบที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน โดยคณะกรรมการควรพิจารณาค่าตอบแทนแต่ละรูปแบบให้มีความเหมาะสม ทั้งค่าตอบแทนในอัตราคงที่ (เช่น ค่าตอบแทนประจำ เบี้ยประชุม) และค่าตอบแทนตามผลดำเนินงานของบริษัท(เช่น โบนัส บำเหน็จ) โดยควรเชื่อมโยงกับมูลค่าที่บริษัทสร้างให้กับผู้ถือหุ้น แต่ไม่ควรอยู่ในระดับที่สูงเกินไปจนทำให้เกิดการมุ่งเน้นแต่ผลประกอบการระยะสั้น

4) คณะกรรมการบริษัทเปิดเผยนโยบายและหลักเกณฑ์การกำหนดค่าตอบแทนกรรมการที่สะท้อนถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละคน รวมทั้งรูปแบบและจำนวนของค่าตอบแทนด้วย ทั้งนี้จำนวนเงินค่าตอบแทนที่เปิดเผย รวมถึงค่าตอบแทนที่กรรมการแต่ละท่านได้รับจากการเป็นกรรมการของบริษัทย่อยด้วย

5) ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งบุคคลใดให้เป็นที่ปรึกษาของคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทน จะจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลของที่ปรึกษานั้นไว้ในรายงานประจำปี รวมทั้งความเป็นอิสระ หรือไม่มีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการ

ความเป็นอิสระของคณะกรรมการจากฝ่ายจัดการเป็นหนึ่งในหลักการสำคัญของการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งช่วยให้คณะกรรมการสามารถตัดสินใจและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเป็นกลาง โปร่งใส และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทและผู้ถือหุ้น โดยปราศจากอิทธิพลหรือผลประโยชน์ทับซ้อนจากฝ่ายจัดการ จะช่วยให้เกิดการตัดสินใจอย่างเป็นกลาง โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทและผู้ถือหุ้นเป็นหลัก มีบทบาทสำคัญในการตรวจสอบและกำกับดูแลการทำงานของฝ่ายจัดการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและนโยบายของบริษัท ช่วยป้องกันปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อนระหว่างฝ่ายจัดการและบริษัท และสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

การพัฒนากรรมการ

การส่งเสริมการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้กรรมการบริษัทปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทจะจัดอบรมแก่กรรมการใหม่ และสนับสนุนการเข้าอบรมสัมมนาในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง การปฐมนิเทศกรรมการใหม่ จัดการปฐมนิเทศแก่กรรมการที่ได้รับแต่งตั้งใหม่ โดยมีเนื้อหาประกอบด้วย ลักษณะและข้อมูลธุรกิจ แนวทางการดำเนินงานกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง การกำกับดูแลกิการที่ดีและจรรยาบรรณธุรกิจ รวมถึงข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการพร้อมกับจัดทำเป็นคู่มือและเอกสารที่เกี่ยวข้อง และส่งมอบให้แก่กรรมการ เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ การอบรมกรรมการ สนับสนุนให้กรรมการได้รับการศึกษาและอบรม เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่เกี่ยวข้องอย่างต่อเนื่อง ทั้งที่เป็นการอบรมที่จัดขึ้นภายในบริษัท และหลักสูตรการอบรมสัมมนาภายนอก อาทิเช่น หลักสูตรต่างๆ จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น

นอกจากนี้ บริษัทกำหนดให้มีการปฐมนิเทศกรรมการเข้าใหม่ทุกท่าน เพื่อให้ได้รับทราบข้อมูลที่จำเป็นและเพียงพอก่อนการปฏิบัติหน้าที่ ซึ่งได้แก่ ข้อบังคับบริษัท คู่มือกรรมการบริษัท กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจดทะเบียน และคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงนโยบายต่างๆ และข้อมูลธุรกิจที่สำคัญของบริษัทต่อการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ ตลอดจนรายละเอียดการดำเนินงาน และแผนพัฒนากรรมการบริษัท เพื่อเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยมีเลขานุการบริษัทฯ เป็นผู้ประสานงานในเรื่องต่างๆ

หลักสูตรอบรม และงานสัมนาขององค์กร ต่างๆ เช่น สมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) ซึ่งประกอบไปด้วย หลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) และ หลักสูตร Director Certification Program (DCP) และ หลักสูตร Company Secretary Program เป็นต้น ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาทักษะความรู้และความเป็นผู้นำควบคู่ไปกับการเพิ่งองค์ความรู้ใหม่ๆ ในการสร้างเสริมความเชี่ยวชาญ ในการบริหารจัดการให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อเตรียมความพร้อมในการเลื่อนตำแหน่งในอนาคตและเพื่อให้สอดคล้องกับความก้าวหน้าในอนาคต

ในปี 2568 บริษัทได้สนับสนุนให้เข้าร่วมอบรมหลักสูตร ต่างๆ ทั้งภายในและภายนอกบริษัท โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. ดร.รณชิต มหัทธนะพฤทธิ์ กรรมการบริษัท เข้าอบรมในหลักสูตร หลักสูตร วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง(วบส.) รุ่น 13/2568

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินควรจัดทำทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล โดยใช้แบบประเมินตามมาตรฐานของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการประเมินอย่างต่อเนื่อง สำนักเลขานุการ บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จึงได้จัดทำแบบประเมินสำหรับกรรมการ แบ่งออกเป็น 6 ประเภท อันประกอบไปด้วย

เอกสารชุดที่ 1 “แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมของทั้งคณะ

เอกสารชุดที่ 2 “แบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการ (รายบุคคล) เพื่อใช้ประเมินการทำงานของกรรมการรายบุคคล

เอกสารชุดที่ 3 “แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน” เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการในชุดย่อย

เอกสารชุดที่ 4 “แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการในชุดย่อย

เอกสารชุดที่ 5 “แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ” เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการในชุดย่อย

เอกสารชุดที่ 6 “แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน” เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการในชุดย่อย

ทั้งนี้การประเมินใช้วิธีให้กรรมการเป็นผู้ประเมินด้วยตนเอง

หลักเกณฑ์

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
3. การประชุมคณะกรรมการ
4. การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
5. ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
6. การพัฒนากรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ประกอบด้วย 5 หัวข้อ ได้แก่

1. คุณสมบัติของคณะกรรมการ
2. ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
3. การมีส่วนร่วมในการประชุม
4. บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ

5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่

1. โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
2. การประชุมของกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด
3. บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการในคณะย่อยแต่ละชุด
4. การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

รูปแบบการประเมิน บริษัทจัดทำแบบสอบถามในรูปแบบคำถามเพื่อให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ บริษัทได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ คือ

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอควร
3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้

- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 อยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 อยู่ในเกณฑ์ ดี
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 อยู่ในเกณฑ์ ค่อนข้างดี
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 50 อยู่ในเกณฑ์ พอใช้
- คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 50 อยู่ในเกณฑ์ ควรปรับปรุง

ผลการประเมินของคณะกรรมการประจำปี 2568 สรุปค่าเฉลี่ยจากการประเมินได้ดังนี้หัวข้อ

1. คณะกรรมการบริษัท คะแนนร้อยละ 98.88 ระดับ ดีเลิศ
2. รายบุคคล คะแนนร้อยละ 95.94 ระดับดีเลิศ
3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความรับผิดชอบต่อสังคม คะแนนร้อยละ 99.60 ระดับ ดีเลิศ
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง คะแนนร้อยละ 99.26 ระดับ ดีเลิศ
5. คณะกรรมการตรวจสอบ คะแนนร้อยละ 99.44 ระดับดีเลิศ
6. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน คะแนนร้อยละ 99.52 ระดับดีเลิศ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

การประเมินโดยคำนึงถึงองค์ประกอบที่กำหนดให้ผลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนของบริษัท เป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดในการประเมินผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO) ประกอบไปด้วยผลการดำเนินงานด้านการเงิน (เช่น รายได้ยอดขายของบริษัท Economic Value Add (EVA) ผลดำเนินงานทางการเงินอื่นๆ) มีน้ำหนักร้อยละ 80 มีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับ**ร้อยละ 76.77** โดยมีขอบเขตการพิจารณา ดังนี้

หมวดที่ 1 : ความคืบหน้าของแผนงาน ประเมินความสามารถในการผลักดันให้เกิดการดำเนินงานตามแผน มีผลการประเมินเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 90

หมวดที่ 2 : การวัดผลการปฏิบัติงาน เปรียบเทียบผลลัพธ์กับเป้าหมาย มีผลการประเมินเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 97.89

หมวดที่ 3 : การพัฒนาประธานเจ้าหน้าที่บริหารการพัฒนาความรู้ความสามารถด้าน ESG และความเป็นผู้นำเชิงกลยุทธ์ มีผลการประเมินเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 100

และผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม สังคม และ/หรือบรรษัทภิบาล (ESG) เช่น ความพึงพอใจของพนักงาน / คู่ค้า / ชุมชน โดยเฉพาะจุดมุ่งหมายในการลดปริมาณการปล่อยก๊าซเรือนกระจก การลดการใช้ทรัพยากรของบริษัท เป็นต้น) เป็นส่วนหนึ่งของตัวชี้วัดในการประเมินผลการดำเนินงานของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รวมถึงการประเมินผลการปฏิบัติงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายตามที่บริษัทกำหนดไว้ มีน้ำหนักร้อยละ 20 **มีผลการประเมินเฉลี่ยเท่ากับร้อยละ 19.33** โดยมีผลสรุปด้านการดำเนินงานด้านความยั่งยืนดังนี้

1. ด้านสิ่งแวดล้อม การจัดการใช้พลังงานน้ำ หรือทรัพยากรในกระบวนการดำเนินงาน, การลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก, การจัดการของเสีย มีผลการประเมินเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 90
2. ด้านสังคม ความพึงพอใจของพนักงานและการพัฒนาศักยภาพบุคลากร, การดูแลความปลอดภัยในการทำงาน, การสร้างความสัมพันธ์กับชุมชนและผู้มีส่วนได้เสีย มีผลการประเมินเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 100
3. ด้านบรรษัทภิบาล การปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาลและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง, การเปิดเผยข้อมูลด้านอย่างโปร่งใส, การบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ มีผลการประเมินเฉลี่ยคิดเป็นร้อยละ 100

มีผลการประเมินเฉลี่ยร้อยละ 96.10 อยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ”

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ : https://www.itthi.co.th/pdf/CharterRules/%E0%B8%A3%E0%B8%B2%E0%B8%A2%E0%B8%87%E0%B8%B2%E0%B8%99%E0%B8%9C%E0%B8%A5%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A3%E0%B8%9B%E0%B8%A3%E0%B8%B0%E0%B9%80%E0%B8%A1%E0%B8%B4%E0%B8%99%E0%B8%95%E0%B8%99%E0%B9%80%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%82%E0%B8%AD%E0%B8%87%E0%B8%84%E0%B8%93%E0%B8%B0%E0%B8%81%E0%B8%A3%E0%B8%A3%E0%B8%A1%E0%B8%81%E0%B8%B2%E0%B8%A32568.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 2-7

การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีนโยบายการลงทุนในบริษัทอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจหลักของบริษัทเพื่อต่อยอดหรือขยายโอกาส รวมไปถึงธุรกิจที่สนับสนุนธุรกิจหลัก เพื่อให้การดำเนินงานของกลุ่มบริษัทมีความคล่องตัว และมีผลตอบแทนกลับไปยังผู้ที่มีส่วนได้เสียเพิ่มขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. บริษัทจะลงทุนในบริษัทที่มีคู่สัญญาที่มีความน่าเชื่อถือและมีจริยธรรมในการประกอบธุรกิจ เป็นประโยชน์ต่อสังคมและเศรษฐกิจโดยรวม
2. บริษัทจะร่วมลงทุนในบริษัทอื่นที่ทำธุรกิจที่มีความใกล้เคียงกัน หรือสอดคล้องกันกับธุรกิจของบริษัท เพื่อส่งเสริมให้มีการดำเนินการที่จะก่อให้เกิดประโยชน์ร่วมกัน (Synergy)

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยหรือบริษัทร่วม

บริษัทได้กำหนดกรอบการดำเนินการตามนโยบายการลงทุนของบริษัทในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ดังนี้

1. บริษัทจะลงทุนในกิจการของบริษัทที่มีวัตถุประสงค์ในการประกอบธุรกิจเช่นเดียวกับธุรกิจหลักของบริษัท หรือกิจการที่มีลักษณะใกล้เคียงกัน หรือกิจการที่สนับสนุนกิจการของบริษัท อันจะทำให้บริษัทมีผลประกอบการหรือผลกำไรเพิ่มมากขึ้น หรือบริษัทจะลงทุนในธุรกิจที่เอื้อประโยชน์ (Synergy) ให้กับบริษัท ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการดำเนินธุรกิจหลักของบริษัทให้มีความครบวงจรมากยิ่งขึ้น เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัท

2. การควบคุมและบริหารงานบริษัทย่อยและ / หรือบริษัทร่วม บริษัทจะส่งบุคคลที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ หรือมีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจไปดำรงตำแหน่งกรรมการหรือผู้บริหาร อย่างน้อยตามสัดส่วนการถือหุ้นของบริษัทในบริษัทย่อยและ / หรือบริษัทร่วมดังกล่าว เพื่อเป็นตัวแทนในการบริหารกิจการของบริษัทย่อยและ / หรือบริษัทร่วมนั้นๆ โดยตัวแทนดังกล่าวอาจเป็นประธานกรรมการ กรรมการ ผู้บริหารระดับสูง หรือบุคคลใดๆ ของบริษัทที่ปราศจากผลประโยชน์ขัดแย้งกับธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมเหล่านั้น
3. ตัวแทนของบริษัทจะต้องบริหารจัดการธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้เป็นไปตามระเบียบและกฎเกณฑ์ซึ่งกำหนดไว้ในข้อบังคับและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ/หรือบริษัทร่วมนั้นๆ
4. กรรมการหรือผู้บริหารซึ่งเป็นตัวแทนของบริษัทจะต้องมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญในการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและ / หรือบริษัทร่วม ให้เป็นไปตามกรอบแนวทางที่บริษัทกำหนด และให้ใช้ดุลยพินิจตามมติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และ / หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทที่อนุมัติในเรื่องที่สำคัญของบริษัทย่อยและ / หรือบริษัทร่วม และรายงานผลการดำเนินงานให้บริษัททราบตามความเหมาะสม เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่บริษัทและเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนของบริษัท
5. บริษัทจะติดตามผลประกอบการและผลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมอย่างใกล้ชิด รวมถึงกำกับให้มีการจัดเก็บข้อมูลและบันทึกบัญชีของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมให้บริษัทตรวจสอบ
6. การขออนุมัติในการลงทุนของบริษัทย่อยจะต้องเป็นไปตามกฎ ระเบียบ หรือ กฎเกณฑ์ว่าด้วยการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินตามที่ได้ประกาศโดยตลาดหลักทรัพย์ฯ และ สำนักงาน ก.ล.ต.

ลิงก์นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : https://www.itthi.co.th/pdf/sustainability/06.Investment-policy-subsidiaries-ITTHI.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : 1-2

แนวปฏิบัติอื่น ๆ เกี่ยวกับคณะกรรมการ

การปฏิบัติตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทมีหลักปฏิบัติตามคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยบริษัทได้เดินตามแนวปฏิบัติทั้ง 8 ข้อได้อย่างครบถ้วนแล้ว

1. การแต่งตั้งและคัดเลือกคณะกรรมการคณะกรรมการจะได้รับการแต่งตั้งและคัดเลือกตามกระบวนการที่โปร่งใสและเป็นธรรม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่สอดคล้องกับความต้องการของบริษัทส่งเสริมความหลากหลายในคณะกรรมการ (Diversity) ทั้งในด้านเพศ อายุ ประสบการณ์ และภูมิหลัง
2. ความเป็นอิสระของคณะกรรมการแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระ (Independent Directors) ที่ไม่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือส่วนตัวกับฝ่ายจัดการ เพื่อให้สามารถตัดสินใจได้อย่างเป็นกลางและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัทคณะกรรมการอิสระต้องมีจำนวนที่เหมาะสมและเพียงพอตามหลักเกณฑ์ของตลาดหลักทรัพย์
3. การพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการจัดฝึกอบรมและสัมมนาให้กับคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อเพิ่มพูนความรู้และทักษะที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่สนับสนุนให้คณะกรรมการเข้าร่วมหลักสูตรการอบรมภายนอก เช่น หลักสูตรของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (SET)
4. การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและจริยธรรมคณะกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และมีจริยธรรมปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบของบริษัท และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
5. การเปิดเผยข้อมูลและการสื่อสารเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการและบทบาทของพวกเขาอย่างโปร่งใสสื่อสารกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียเกี่ยวกับการดำเนินงานและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ
6. การประเมินผลการปฏิบัติงานจัดให้มีระบบประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการอย่างสม่ำเสมอ เพื่อวัดประสิทธิภาพและนำผลการประเมินมาปรับปรุงกระบวนการทำงานประเมินทั้งในระดับคณะกรรมการทั้งหมดและระดับบุคคล
7. การกำกับดูแลความเสี่ยงและการควบคุมภายในคณะกรรมการมีหน้าที่กำกับดูแลระบบการจัดการความเสี่ยงและการควบคุมภายในของบริษัท เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับเป้าหมายจัดตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อกำกับดูแลด้านต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) และคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Remuneration Committee)
8. การดูแลผู้มีส่วนได้เสียคณะกรรมการต้องคำนึงถึงผลประโยชน์ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมถึงผู้ถือหุ้น พนักงาน ลูกค้า คู่ค้า ชุมชน และสังคมส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้เสียในการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์

6.1.2 นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย

นโยบายและแนวปฏิบัติ และมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ไม่มี

แนวปฏิบัติและมาตรการดำเนินการ ที่เกี่ยวกับผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสีย : ผู้ถือหุ้น, พนักงาน, ลูกค้า, คู่แข่งทางการค้า, คู่ค้า, เจ้าหนี้, หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ, ชุมชนและสังคม

ผู้ถือหุ้น

- ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริตภายใต้กรอบกฎหมายและระเบียบของบริษัท ยึดถือจรรยาบรรณในการกระทำธุรกรรมต่างๆอย่างสุจริต ชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้ และเปิดเผยข้อมูลสารสนเทศของบริษัทอย่างครบถ้วนถูกต้องภายในระยะเวลาตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์กำหนด
- มีการกำหนดนโยบายการจ่ายปันผลอย่างเหมาะสมให้แก่ผู้ถือหุ้น โดยการจ่ายปันผลดังกล่าวอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ขึ้นอยู่กับผลการดำเนินงาน ฐานะการเงินและแผนงานการลงทุนของบริษัท
- จัดตั้งคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อย เป็นผู้ให้ความเห็นชอบในการกำหนดทิศทางเป้าหมายทางธุรกิจแผนธุรกิจและงบประมาณประจำปี โดยคำนึงถึงผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ผู้ถือหุ้น รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเป็นสำคัญ

พนักงาน

- ให้ผลตอบแทนที่เป็นธรรมเหมาะสม จัดให้มีสวัสดิการที่เพียงพอ และสอดคล้องกับสถานการณ์ พัฒนาความสามารถของพนักงาน จัดให้มีการอบรมอย่างสม่ำเสมอ รวมถึงจัดหาอุปกรณ์หรือเครื่องมือ และสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความปลอดภัยถูกสุขอนามัยแก่พนักงาน เพื่อป้องกันอันตรายและเสริมสร้างสุขภาพที่ดีแก่พนักงาน พร้อมรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ โดยเปิดช่องทางให้พนักงานชี้แจงหรือร้องเรียน
- ไม่สนับสนุนการใช้แรงงานอย่างไม่เป็นธรรม การใช้แรงงานเด็ก แรงงานต่างด้าวที่ผิดกฎหมาย
- ให้ความสำคัญต่อการหลักการสิทธิมนุษยชนของพนักงานทุกระดับ
- จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่พนักงานเพื่อสนับสนุนให้พนักงานออมเงินระยะยาวไว้สำหรับ ตนเองและครอบครัวเมื่อลาออกจากงานเกษียณอายุทุพพลภาพหรือเสียชีวิต
- บริษัทจะรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพนักงาน เช่น ชีวประวัติ การศึกษา ประวัติครอบครัว ประวัติสุขภาพ ประวัติการทำงาน ฯลฯ การเปิดเผยหรือการถ่ายโอนข้อมูลส่วนตัวของพนักงานจะทำได้ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากพนักงานผู้นั้น
- การแต่งตั้ง โยกย้าย รวมถึงการให้รางวัลและการลงโทษพนักงาน กระทำด้วยความสุจริตใจ และตั้งอยู่บนพื้นฐานความรู้ ความสามารถและความเหมาะสมของพนักงานนั้น

ลูกค้า

- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องสินค้าบริการ รักษาข้อมูลความลับ และสารสนเทศของลูกค้า พัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ รวมถึงกำหนดราคาที่เหมาะสมเป็นธรรมโดยจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

คู่แข่งทางการค้า

- ดำเนินธุรกิจตามกฎหมายบนการแข่งขันอย่างเสรีและเป็นธรรม ปฏิบัติภายใต้กรอบกติกาของการแข่งขันที่ดี ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีที่ไม่สุจริต และไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งขัน

คู่ค้า

- ปฏิบัติต่อลูกค้าอย่างเป็นธรรมในเรื่องสินค้าบริการ รักษาข้อมูลความลับ และสารสนเทศของลูกค้า พัฒนาสินค้าและบริการให้มีคุณภาพ รวมถึงกำหนดราคาที่เหมาะสมเป็นธรรมโดยจัดให้มีช่องทางเพื่อให้ลูกค้าสามารถร้องเรียนได้
- ปฏิบัติตามสัญญา หรือเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดข้อหนึ่งต้องรีบแจ้งให้ลูกค้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

เจ้าหนี้

- ปฏิบัติต่อเจ้าหนี้อย่างเป็นธรรม และไม่เรียก หรือรับ หรือจ่ายผลประโยชน์ใดๆ ที่ไม่สุจริตในการค้ากับเจ้าหนี้

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่างๆ ที่ตกลงกันไว้อย่างเคร่งครัด กรณีที่ไม่สามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขข้อใดได้ ต้องรีบแจ้งให้เจ้าหนี้ทราบล่วงหน้า เพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไขปัญหา

หน่วยงานราชการหรือภาครัฐ

โดยหลักแล้วบริษัทไม่มีนโยบายในการจ้างหรือแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ยังอยู่ในตำแหน่ง หรือเคยเป็นพนักงานรัฐ มาทำงานกับบริษัท ไม่ว่าในตำแหน่งกรรมการ ที่ปรึกษา ตัวแทน ลูกจ้าง พนักงาน หรือตำแหน่งอื่นใด ยกเว้นไปตามข้อบังคับต่อไปนี้

- เคยเป็นพนักงานรัฐ โดยพ้นจากการเป็นพนักงานรัฐมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี (Cooling-off period) ก่อนที่จะสมัครและถูกจ้างเป็นพนักงาน
- ในกรณีจ้างพนักงานรัฐที่ทำงานกับบริษัท ไม่ว่าตำแหน่งใดๆ บริษัทจะจัดให้มีมาตรการในการตรวจสอบและป้องกันเพื่อความโปร่งใส ดังนี้:
  1. ฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะจัดให้มีกระบวนการตรวจสอบประวัติ (Due Diligence) ว่าจ้างบุคคลที่เคยทำงานกับหน่วยงานรัฐมาโดยตรง เพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่เกิดกับหน่วยงานรัฐ
  2. กำหนดให้การจ้างจากอดีตพนักงานรัฐให้ทำงานกับบริษัทแต่ละหัวหน้างานโดยมีเงื่อนไข เช่น เปิดเผยความลับของหน่วยงานของรัฐถือเป็นสิ่งที่ผิด
  3. กำหนดให้การจ้างพนักงานรัฐที่ได้รับเลือกตั้งเป็นเงื่อนไข และรับรองความถูกต้องที่ให้เป็นไปตามหัวข้อ 2.1
  4. การจ้างดังกล่าวผ่านพนักงานรัฐ ต้องได้รับการพิจารณาอนุมัติจากคณะกรรมการ
  5. ต้องมีการเปิดเผยข้อมูลการจ้างพนักงานของรัฐไว้ในรายงานประจำปี (แบบ 56-1 one Report) เพื่อให้เกิดความโปร่งใส

ชุมชนและสังคม

- จะไม่กระทำการที่มีผลกระทบต่อความเสียหายต่อสิ่งแวดล้อม และสังคม ส่งเสริมและปลูกจิตสำนึก ในเรื่องการมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมให้กับพนักงานในทุกระดับ
- สนับสนุนทั้งในด้านการดูแลสิ่งแวดล้อม การศึกษา ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่นที่บริษัทมีทำเลที่ตั้งในการดำเนินธุรกิจ
- ดำเนินกิจกรรมเพื่อร่วมสร้างสรรค์สังคม ชุมชน และสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ชุมชนที่บริษัทฯ มีทำเลมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นทั้งที่ดำเนินการเองและร่วมมือกับรัฐ และชุมชน

6.2 จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ

จรรยาบรรณธุรกิจ : มี

คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct)

ในโลกธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว การดำเนินงานด้วยความรับผิดชอบและจริยธรรมเป็นสิ่งสำคัญที่สุด บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มุ่งมั่นที่จะเป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับไม่เพียงแต่จากผลประกอบการเท่านั้น แต่ยังรวมถึงความรับผิดชอบต่อสังคม การปฏิบัติต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างเป็นธรรม และการดำเนินงานด้วยความซื่อสัตย์ โปร่งใส และยึดมั่นในหลักจริยธรรม จรรยาบรรณธุรกิจของบริษัทที่กำหนดขึ้นนี้ เป็นกรอบแนวทางในการปฏิบัติงานของทุกคนในองค์กร ซึ่งรวมถึงผู้บริหารและกรรมการบริษัท ในการยึดถือและปฏิบัติตามหลักจริยาบรรณธุรกิจ จึงเป็นรากฐานอันสำคัญเพื่อให้การดำเนินธุรกิจอย่างเข้มแข็งที่ครอบคลุมนโยบายที่เกี่ยวข้องสอดคล้องต่อการดำเนินธุรกิจ การยึดมั่นในหลักการที่ถูกต้องเราต้องการให้ทุกคนตระหนักถึงความสำคัญของการปฏิบัติตามกฎหมาย การเคารพสิทธิของผู้อื่น และการดูแลสิ่งแวดล้อมควบคู่ไปกับการเติบโตของบริษัท

จริยธรรม คือ พฤติกรรมที่ใช้เป็นข้อปฏิบัติในการประพฤติที่ดีที่ชอบ โดยมีพื้นฐานมาจากกฎหมาย ศีลธรรม หรือจารีตประเพณีวัฒนธรรมของคนในแต่ละสังคม

จรรยาบรรณ คือ หลักความประพฤติปฏิบัติอันเหมาะสม แสดงถึงคุณธรรมและจริยธรรมที่พึงปฏิบัติในการประกอบวิชาชีพที่บริษัทคาดหวังให้พนักงานประพฤติปฏิบัติตามเพื่อรักษาชื่อเสียงและส่งเสริมเกียรติของตนเองและบริษัท

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : https://www.itthi.co.th/pdf/sustainability/14.Code-of-Conduct.pdf

นโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ

แนวปฏิบัติที่เกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจ : การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์, การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน, การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน, การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์, การป้องกันการฟอกเงิน, การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ, การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ, การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน, การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม, การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ, การจัดการสิ่งแวดล้อม, สิทธิมนุษยชน, ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest) เป็นสถานการณ์ที่บุคคลหรือองค์กรอยู่ในตำแหน่งที่อาจได้รับประโยชน์ส่วนตัวจากการตัดสินใจหรือการกระทำที่ขัดกับหน้าที่หรือความรับผิดชอบที่มีต่อผู้อื่นหรือองค์กร ซึ่งอาจนำไปสู่การตัดสินใจที่ขาดความเป็นธรรมหรือสร้างความเสียหายได้

บริษัท มุ่งเน้นการเป็นองค์กรที่มีจริยธรรมสอดคล้องกับวัฒนธรรมองค์กร ดังนั้นการปฏิบัติในตำแหน่งหน้าที่ พนักงานต้องยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัท ตระหนักถึงผลประโยชน์ทับซ้อนหรือความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวมของบริษัท โดยยึดหลักจริยธรรมและกฎหมายเป็นหลัก ลดการเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ที่จะส่งผลกระทบกับบริษัททั้งทางตรงและทางอ้อม ดังนั้นพนักงานทุกคนและทุกระดับต้องหลีกเลี่ยงการกระทำที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (Conflict of Interest)

แนวปฏิบัติ

- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบและหน้าที่ต่อบริษัท
- ห้ามพนักงานบริษัท ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น และในกรณีที่มีการทำธุรกิจใดกับบริษัท ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามของนิติบุคคลใดๆ ที่พนักงานมีอำนาจดำเนินการในนิติบุคคลนั้น พนักงานจะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนทำธุรกรรม
- คณะกรรมการและผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทและบุคคลหรือนิติบุคคลที่อาจพิจารณาได้ว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหารต้องรายงานรายการที่เกี่ยวโยงกัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

ลิงก์การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ : https://www.itthi.co.th/pdf/sustainability/14.Code-of-Conduct.pdf

เลขหน้าของลิงก์ : หน้าที่ 9

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

การคอร์รัปชั่น (Corruption) การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ เรียกร้องหรือรับซึ่งเงินสินทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

การทุจริต (Fraud) การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น หรือการเอาประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม เช่น การยักยอกทรัพย์สินของบริษัท การปลอมแปลงเอกสาร การทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ หรือประพฤติมิชอบ การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เป็นต้น

แนวปฏิบัติ

- สื่อสารนโยบายแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้บุคลากรทุกระดับรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท
- ห้ามมิให้บุคลากรทุกระดับดำเนินการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อมตลอดจนจะต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นและทราบเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัทและบริษัทย่อย โดยให้ดำเนินการแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนของบริษัท
- ดำเนินการในเรื่องการให้หรือรับของขวัญ, การเลี้ยงรับรอง, การบริจาค, การให้ความสนับสนุน, การสนับสนุนทางการเมือง, การชี้นำทางผลประโยชน์, การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก, การจ้างพนักงานรัฐ, การปกป้องผลทรัพย์สินของบริษัท, การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์, การให้ข้อมูลที่ตรงหรือให้สมบูรณ์, การจ่ายเงินจากฟอกเงิน, ทรัพย์สินทางปัญญา, การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับข้อบังคับ, การว่าจ้างงานชั่วคราว, การปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้ง และการกระทำอื่นใดที่ขัดต่อจริยธรรมที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) กำหนด
- ระมัดระวังในการทำธุรกรรมกับบุคคล, นิติบุคคล หรือองค์กรใด ๆ ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน

- บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง โดยส่งไปรษณีย์อิเลคโทรนิกส์ หรือจดหมายมายังที่อยู่ตามด้านล่างนี้

"สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 89/18-19 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 7400 โทรศัพท์ 034- 872 577 E-mail : whistleblower@lighttrio.com"

การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน

การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน

บริษัทมีระบบการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนในกรณีที่พนักงานหรือบุคคลภายนอกพบเห็นการกระทำที่อาจเป็นการทุจริต ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ โดยมีรายละเอียดดังนี้:

1. การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนต้องให้ข้อมูลที่ชัดเจน ไม่เป็นการร้องเรียนข้อมูลเท็จ หรือกลั่นแกล้ง อาทิ พฤติกรรมหรือเหตุการณ์ที่เป็นประเด็นในการร้องเรียน ให้ช่องทางติดต่อที่สามารถติดต่อกลับได้เพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมหากจำเป็น
2. บริษัทมีช่องทางการแจ้งผ่านหลายช่องทาง และจะให้ความคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลตามหลักกฎหมาย และจรรยาบรรณที่บริษัทถือปฏิบัติ รวมถึงการให้คำปรึกษา คำแนะนำที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และพนักงานภายใน โดยมีช่องทางดังนี้

- สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 89/18-19 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 7400 โทรศัพท์ 034- 872 577
- E-mail : whistleblower@lighttrio.com (ประธานกรรมการอิสระ)
- หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร บุคคลหรือหน่วยงาน (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน) ที่ผู้แจ้งเบาะแสไว้ใจ

กระบวนการติดตามการจัดการข้อร้องเรียน

1. คณะกรรมการตรวจสอบ จะทำหน้าที่รับเบาะแสและเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing) จากช่องทางต่าง ๆ ที่จัดเตรียมไว้ ที่สามารถเข้าถึงได้ทั้งผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร
2. รวบรวมข้อเท็จจริง พิจารณา และตรวจสอบข้อมูล
   - บริษัทจะพิจารณาประสานงานติดต่อกลับผู้ร้องเรียน ในกรณีขอข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติม รวมถึงกรณีอื่นๆ ตามสมควร พร้อมทั้งติดตามผลความคืบหน้าภายใน 15 วัน
   - การดำเนินงานตั้งแต่การรวบรวม พิจารณาข้อมูล ตรวจสอบ จะกระทำการอย่างเป็นความลับ
   - ในขั้นตอนที่หากผู้แจ้งร้องเรียนหรือเบาะแสทำข่าวอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือได้รับความเสียหายหรือความเดือดร้อน จากการแจ้งร้องเรียนหรือเบาะแส ผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอสิทธิในการคุ้มครองจากทางบริษัท ได้ โดยบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสม ตามแต่ละกรณี
   - กรณีที่เหตุผลควรสงสัยเกี่ยวกับข้อร้องเรียน บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการตามเห็นสมควร ตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
3. สอบสวน ประเมินผลกระทบของเรื่องร้องเรียน ดำเนินการแก้ไขปัญหา และสื่อสารกับผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียน
   - บริษัทจะประเมินความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม แก่ผู้ได้รับความเสียหายจากการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน
   - บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง พักงาน ปรับตำแหน่งงาน ลงโทษ หรือให้เกิดผลลบอื่นใด ที่เป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ซึ่งเป็นผลจากการแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียน หรือปฏิบัติโดยอ้อม
   - บริษัทจะให้ความเป็นธรรมต่อทั้งผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน อย่างเท่าเทียม
4. รายงานผลและสรุปผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการตรวจสอบจัดทำผลสรุปเรื่องร้องเรียน เบาะแส และรายงานผลการสอบสวน บทลงโทษ (ถ้ามี) ให้กับผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน ผู้บริหาร ผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อร้องเรียน หรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น รวมถึงการรายงานสรุปการกระทำความผิดเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

5. ติดตามผลวางแนวทางการป้องกัน เพื่อไม่ให้เหตุการณ์เกิดซ้ำ รวมทั้งมีข้อเสนอการทบทวนกระบวนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขกรณีมีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ

การลงโทษ (Penalties)

บริษัทมีกรอบการลงโทษบุคลากรและกรรมการบริษัท ที่ไม่ปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริต และคอร์รัปชัน ทั้งทางตรงและทางอ้อมบนพื้นฐานของความยุติธรรมและจริยธรรม รวมถึงผู้บังคับบัญชาหรือประธานกรรมการโดยตรงที่เพิกเฉยต่อการกระทำผิดหรือรับทราบว่ามีการกระทำผิดแต่ไม่ดำเนินการจัดการให้ถูกต้อง

การลงโทษสำหรับผู้บังคับบัญชาความผิดด้านการทุจริต และคอร์รัปชัน

1. การตักเตือนด้วยวาจา
2. การตักเตือนเป็นลายลักษณ์อักษร
3. การพักงาน
4. การเลิกจ้าง

การลงโทษ อาจดำเนินการตามข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลายข้อในครั้งเดียว ขึ้นกับการพิจารณาตามความเหมาะสมของบริษัท ถ้ากระทำความผิดร้ายแรงและมีข้อบ่งด้วยกฎหมาย บริษัทจะดำเนินการตามกฎหมายตามสมควร

แนวทางป้องกัน เพื่อไม่ให้เกิดเหตุซ้ำ

1. กำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อเป็นแนวทางแก่พนักงานทุกคนของบริษัท
2. ส่งเสริมการอบรมด้านจรรยาบรรณธุรกิจภายในองค์กร เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมขององค์กร
3. มีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสในเรื่องร้องเรียนตามหัวข้อกระบวนการติดตามการจัดการข้อร้องเรียนกรณีถูกละเมิดสิทธิหรือพบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบหรือจรรยาบรรณธุรกิจทั้งภายในและภายนอกบริษัท
4. มีคณะกรรมการปฏิบัติงานบรรษัทภิบาลและพัฒนาความยั่งยืนหน่วยงานบริหารความเสี่ยงอยู่ในตรวจสอบรายงานดำเนินการรวบรวมพิจารณาข้อมูลตรวจสอบและสรุปผลรวมทั้งเสนอบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิด
5. มีบทลงโทษสำหรับผู้กระทำผิดอย่างโปร่งใสชัดเจนและเป็นธรรม
6. ขณะทำงานบริหารความเสี่ยงดำเนินการหาปัจจัยความเสี่ยงที่ส่งผลให้เกิดกรณีการฝ่าฝืนและทำการแก้ปัญหาที่ต้นเหตุร่วมหาแนวทางแก้ปัญหากับคณะกรรมการบริหารรวมทั้งมีขั้นตอนการทบทวนกระบวนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขกรณีมีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณเพื่อเป็นการลดความเสี่ยงกรณีที่เกิดการฝ่าฝืนให้มากที่สุด
7. กรณีมีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณธุรกิจบริษัทมีกระบวนการจัดการโดยยึดหลักการตามมาตรฐานสากลประกอบด้วย 1 การป้องกันคุ้มครองผู้แจ้งเรื่องร้องเรียนผู้ถูกร้องเรียนและผู้เกี่ยวข้องกับแหล่งข้อมูลเป็นสำคัญ 2 การตอบกลับผู้แจ้งเรื่องร้องเรียน 3 การสืบสวนและการเยียวยา โดยจะดำเนินการตามมาตรการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจรวมถึงกำหนดแผนปฏิบัติการเพื่อแก้ปัญหาอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดกรณีดังกล่าวขึ้นอีกในอนาคต

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส

1. บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อหรือข้อมูลผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนเป็นความลับ หรือเปิดเผยเท่าที่ใช้ในการประมวลผล พิจารณาการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ได้ผลกระทบเป็นหลัก
3. กรณีคณะกรรมการตรวจสอบประเมินสถานการณ์ และพบว่ามีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส คณะกรรมการจะดำเนินการคุ้มครองอย่างเป็นธรรมตามแต่กรณี
4. กรณีผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย อันเนื่องมาจากการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแส สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม

ลิงก์การแจ้งเบาะแสและคุ้มครองผู้ร้องเรียน : www.itthi.co.th

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การซื้อขายหลักทรัพย์ การใช้ข้อมูลภายใน และการรักษาความลับ (Confidentiality of Information)

บริษัท มีนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัท และลูกค้า โดยจะดำเนินการอย่างรัดกุมและเคร่งครัด เป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ต้องรับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ไม่สามารถเปิดเผยหรือไม่สมควรเปิดเผยต่อสาธารณะ รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ (Insider Trading/ Dealing) หรือนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ที่ส่งผลกระทบต่อกิจการหรือราคาหลักทรัพย์ เพื่อให้เกิดความเสมอภาคและยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนั้นจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับต่อคู่แข่งขันทางธุรกิจ หากพบว่ากรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบุคคลใดกระทำผิดวินัย บริษัทมีมาตรการลงโทษสูงสุดถึงการเลิกจ้าง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

แนวปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัทที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น จนกระทั่งถึงภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศแล้ว 24 ชั่วโมง
- รายงานการมีส่วนได้เสียของตนไปยังเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมรายงานการมีส่วนได้เสียและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายปี
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในและกรรมการบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 30 วัน ก่อนมีการเปิดเผย งบการเงิน ทั้งรายไตรมาส และรายปี หรือ สารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชน และ 2 วันทำการหลังการเปิดเผยงบการเงินและสารสนเทศของบริษัทต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากพนักงานมีความจำเป็นต้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจะต้องแจ้งและได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานกำกับดูแลก่อนการซื้อขายจึงจะสามารถซื้อขายได้
- ยื่นรายงานต่อสำนักงานก.ล.ต ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีการซื้อขายหรือรับหลักทรัพย์ตามมาตรา 592 เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงการเปลี่ยนแปลง
- การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ พนักงานทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัว ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น
- ไม่ให้คำแนะนำ หรือชี้นำในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

มาตรา59 กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งถือหลักทรัพย์ในบริษัท โดยจะต้องรายงานตามแบบ 59-1 ต่อสำนักงานภายใน 30 วันสำหรับการถือหลักทระพย์ครั้งแรก และรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต้องรายงานตามแบบ 59-2 ต่อสำนักงานภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์

ลิงก์การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ : www.itthi.co.th

การป้องกันการฟอกเงิน

การป้องกันการฟอกเงิน

บริษัทจะไม่รับโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สิน หรือสนับสนุนให้มีการโอน หรือเปลี่ยนสภาพทรัพย์สินต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดเพื่อป้องกันไม่ให้บุคคลใดใช้ช่องทางธุรกิจของบริษัทเพื่อกวาดซ้ายา บาปิด หรืออำพรางแหล่งที่มาของทรัพย์สินที่มีสาเหตุด้วยกฎหมาย อันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อบริษัท และหรือผู้มีส่วนได้เสียต่าง ๆ ของบริษัทหรือไม่ก็ตาม

การฟอกเงิน (Money Laundering) เป็นการกระทำด้วยประการใด ๆ เพื่อปกปิด หรืออำพรางลักษณะที่แท้จริงของทรัพย์สิน ที่แสดงว่ามีส่วนมาแหล่งที่ผิด การทำลาย การซ่อน การโอน การใช้จ่ายใด ๆ

แนวปฏิบัติ

- ก่อนทำธุรกรรมกับผู้ซื้อขาย ความตรวจสอบให้แน่ใจว่าแหล่งที่มาของเงินไม่ผิดกฎหมาย
- ไม่โอนเงินไปยังที่มาที่ไม่รู้จัก หรือรับโอนเงินที่มีสักจะมาจากที่ผิดกฎหมาย
- การดำเนินธุรกรรมที่เป็นปกติ ต้องรายงานผ่านบัญชีทางกฎหมายเท่านั้น

การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ

การให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญในการให้หรือรับของขวัญทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด รวมทั้งการเลี้ยงรับรองต่าง ๆ เป็นเรื่องทางที่สามารถก่อให้เกิดการคอร์รัปชัน ดังนั้นบริษัทจึงได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส

การเลี้ยงรับรอง (Hospitality) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรมของนิติบุคคลเพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีหรือในบางโอกาส ถือเป็นการแสดงออกทางมารยาทขององค์กร ซึ่งรวมถึงการมอบอาหาร เครื่องดื่ม ที่พัก ตั๋วโดยสารสำหรับการเดินทางหรือสถานที่ประกอบการการศึกษาอบรม หรือค่าอำนวยความสะดวกอื่น ๆ

การให้และการรับของขวัญ (Gift) การให้ หรือ การรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด สามารถนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อการคอร์รัปชัน หรืออาจนำมาซึ่งความลำบากใจและอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งอาจทำให้บริษัทเสียประโยชน์เป็นที่สุด ทั้งนี้ ของขวัญอาจมีหลากหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นเงิน สินค้า บริการ บัตรกำนัล เป็นต้น

แนวปฏิบัติ

- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทต้องไม่เรียก รับ หรือยินยอมที่จะรับเงิน สิ่งของ หรือประโยชน์อื่นใดจากผู้ที่เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทอาจรับหรือให้ของขวัญนั้นจะต้องไม่ส่งผลต่อการตัดสินใจเชิงธุรกิจใดๆ ของผู้รับ
- ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นต้องรับของขวัญหรือทรัพย์สินอื่นใดในมูลค่าที่สูงกว่า 3,000 บาท จากผู้เกี่ยวข้องทางธุรกิจกับบริษัท ต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ โดยปฏิบัติตามนโยบายที่บริษัทได้กำหนดไว้
- ผู้บริหาร และพนักงานบริษัทสามารถรับการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจได้ เพื่อประโยชน์ในธุรกิจของบริษัท ตามอำนาจอนุมัติของพนักงานบริษัท และพึงหลีกเลี่ยงการรับการเลี้ยงรับรองในลักษณะที่เกินกว่าเหตุความสัมพันธ์ปกติจากบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องกับบริษัท หรือจะเป็นคู่ค้าในอนาคต
- บริษัทกำหนดการให้หรือรับของขวัญ การเลี้ยงรับรอง หรือการเลี้ยงตอบแทนตามธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือเพื่อประโยชน์อื่นใด กระทำได้ในลักษณะที่เหมาะสมและอยู่ในขอบเขตของกฎหมาย ทั้งนี้กิจกรรมดังกล่าวต้องไม่อยู่ในลักษณะที่ผิดจรรยาบรรณ ไม่โปร่งใส หรือทำในนามส่วนตัว และต้องสามารถเปิดเผยได้ โดยที่ต้องไม่สร้างผลกระทบต่อการตัดสินใจของบริษัท หรือของผู้รับ เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติหน้าที่ และรับภาระปฏิบัติหน้าที่หรือยินยอมแอบแฝงไปในเชิงคดโกงทางธุรกิจ และต้องเป็นไปตามขั้นตอนที่บริษัทกำหนด
- พนักงานที่มีข้อติดต่อกับผู้ขาย (Vendor) และได้รับสินค้าหรือของที่ระลึกที่มาพร้อมเพื่อพิจารณา ทดลองใช้ หรือการทดลองสินค้า พนักงานจะต้องแจ้งต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่รับผิดชอบ และบริษัทจะต้องกำหนดมาตรการเพื่อความชัดเจนและป้องกันการนำสิ่งของเหล่านั้นไปใช้ส่วนตัวหรือเพื่อประโยชน์อื่นนอกเหนือที่บริษัทกำหนด

ลิงก์การให้หรือรับของขวัญ การบันเทิง หรือการเลี้ยงรับรองทางธุรกิจ : www.itthi.co.th

การปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และกฎระเบียบต่าง ๆ

การปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ

กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตนให้อยู่ในกรอบของกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และต้องไม่ร่วมรู้เห็น ยินยอม หรือกระทำการใดที่เป็นการละเมิด ฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบข้อบังคับของบริษัท

พนักงานประจำ บุคคลที่ได้รับการว่าจ้างให้เข้าทำงานภายหลังพ้นระยะทดลองงาน ให้มีบทบาทรวมเป็นพนักงานประจำ

พนักงานทดลองงาน พนักงานที่บริษัทแจ้งให้ทราบแยกกว่าให้ทดลองจ้างงาน ซึ่งจะมีการกำหนดระยะเวลาทดลองตามระยะ หรือสิ้นสุดภายใน 120 วัน

พนักงานรายเดือน พนักงานที่ได้รับการว่าจ้างโดยทำบทบาทต่อค่าจ้างที่เป็นรายเดือนในบริษัท ครบกำหนดแต่ระยะการจ้างที่กำหนดระบุ

พนักงานสัญญาจ้าง พนักงานที่ได้รับทำการตกลง โดยมีสัญญาลักษณะที่ยึดอิงจากบทปฏิบัติ หรือแนวเงื่อนไข ค่าต่อการจ่ายหลักระยะเนื้อหา

แนวปฏิบัติ

- ปฏิบัติตามระเบียบเนื่องกับการทำงานวันหยุดและวันลาต่าง ๆ การทำงานล่วงเวลา การทำงานในวันหยุดปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของบริษัท จ่ายเบี้ยประชุมในการทำงานของบริษัทที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด
- มีความซื่อสัตย์สุจริตโดยต้องแจ้งข้อมูลต่อคณะกรรมการเกี่ยวกับผลการทำงาน รายได้และประโยชน์ในบริษัท
- รักษาความลับของบริษัท ไม่ส่งข้อมูลใดที่เผยแพร่ หรือความลับของบริษัท

การใช้และรักษาข้อมูลและทรัพย์สิน

การปกป้อง ดูแลทรัพย์สินของบริษัท

บริษัท กำหนดและแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการดูแลทรัพย์สินของบริษัท ที่อยู่ในความรับผิดชอบของพนักงาน หรือหน่วยงานต่างๆ เพื่อป้องกันการสูญหายหรือชำรุด บกพร่องจากการใช้งานผิดประเภท หรือไม่ได้ความระมัดระวังอย่างเพียงพอ

ทรัพย์สิน (Assets) ทรัพย์สินมีตัวตนและไม่มีตัวตน เช่น สังหาริมทรัพย์ อสังหาริมทรัพย์ เทคโนโลยีสารสนเทศ ทรัพย์สินทั้งหมดที่เป็นของบริษัท ได้แก่ เครื่องมือ สินค้า สติ๊กเกอร์ เครื่องจักร ที่บริษัทฯ ให้ใช้ในการทำงาน จะต้องไม่เปิดเผยต่อบุคคลภายนอกไม่เกี่ยวข้องในลักษณะใดๆ

แนวปฏิบัติ

- พนักงานบริษัทมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลทรัพย์สินทั้งที่มีตัวตนและไม่มีตัวตนของบริษัท มิให้เสื่อมเสีย สูญหายและใช้ทรัพย์สินอย่างมีประสิทธิภาพ พนักงานจะต้องศึกษาและทำความเข้าใจถึงวิธีการใช้และคำแนะนำด้านความปลอดภัยของทรัพย์สินและใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อบริษัทอย่างเต็มที่และไม่นำทรัพย์สินของบริษัทไปใช้เพื่อ ประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น
- พนักงานบริษัททุกคนพึงหลีกเลี่ยงการเปิดเผย หรือการใช้ประโยชน์จากข้อมูลที่เป็นความลับอย่างเด็ดขาด
- พนักงานบริษัททุกคนต้องควบคุมข้อมูลความลับอย่างเหมาะสม

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม

การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม (Antitrust/Anticompetitive Practices)

บริษัทมุ่งเน้นการแข่งขันที่ยุติธรรมซึ่งเป็นหนึ่งในปัจจัยส่งผลให้บริษัท มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง คำนึงถึงจริยธรรมในหลักเกณฑ์ในการดำเนินการกับคู่แข่ง คู่ค้า ลูกค้า และอื่นๆ ของบริษัท

แนวปฏิบัติ

- ไม่ทำการกระทำใดๆ ที่อาจหรือสร้างข้อกล่าวกับคู่แข่ง บุคคลที่มีอำนาจในการแข่งขันในตลาดเพื่อทำการเพิ่ม ลด จำกัด หรือแบ่งสัดส่วนการแข่งขันทางการค้า
- ไม่ดำเนินการค้นหาข้อมูลลับที่เป็นความลับของคู่แข่งด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต ไม่เหมาะสม หรือวิธีการโดยมิชอบ
- ไม่กล่าวหรือทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งโดยเจตนาด้วยข้อมูลที่เกินความเป็นจริงหรือข้อมูลที่ไม่ได้เป็นความจริง
- หากบริษัท สื่อข่าวทางการแข่งขันที่ผิดกว่าจริยธรรมของทางการค้าทางบริษัทจะไม่ใช้อำนาจหรือความได้เปรียบที่ไม่เป็นธรรม และจะไม่สร้างความเสียหายใดๆ ที่เป็นการเปลี่ยนแปลงตลาดการแข่งขัน

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ

การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลและระบบสารสนเทศ (IT Security)

บริษัท ให้ความสำคัญต่อการใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ มีนโยบายและระเบียบการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่ชัดเจนและปลอดภัย เพื่อป้องกันการถูกล่วงละเมิดหรือถูกนำไปใช้โดยไม่มีสิทธิ รวมถึงการถูกทำลายทรัพยากรและเครือข่ายคอมพิวเตอร์

ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ (Technology Information System) เครื่องมือและระบบต่างๆ ที่ใช้ในการประมวลผลและส่งต่อข้อมูลสู่การติดต่อที่เกี่ยวกับการทำงาน ควรปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

การรักษาความมั่นคงปลอดภัยด้านสารสนเทศ (Information Security) การรักษาไว้ซึ่งความลับ ความถูกต้องครบถ้วน และความพร้อมใช้งานตามความต้องการด้านความมั่นคงปลอดภัยของสารสนเทศนั้น ๆ รวมถึงความรับผิดชอบต่อผลกระทบของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของบริษัท

ระบบคอมพิวเตอร์ (Computer System) อุปกรณ์หรือชุดอุปกรณ์ของระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการทำงานร่วมกันเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การทำงานดังกล่าวต้องเป็นไปตามคำสั่งของโปรแกรมควบคุมการทำงาน และผลลัพธ์ของการทำงานจะปรากฏอยู่โดยอัตโนมัติ

แนวปฏิบัติ

- ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงข้อมูลต่างๆ ภายในเพื่อประโยชน์ของบริษัทเท่านั้น หลีกเลี่ยงการใช้ระบบฯ ที่อาจละเมิดสิทธิในการใช้งานตามปกติของพนักงานในเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องต่อการทำงาน หรือกระทบต่อประสิทธิภาพในการทำงานของระบบ หลีกเลี่ยงการติดตั้งโปรแกรมคอมพิวเตอร์ด้วยตนเอง หรือทำการเปลี่ยนแปลงการตั้งค่าระบบฯ และติดต่อฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศทันที หากพบสิ่งผิดปกติในการใช้งาน การใช้งานระบบให้ถูกต้องตามสิทธิที่ได้รับอนุญาต เก็บรักษา และไม่ยินยอมให้ผู้อื่นใช้รหัสผ่านสำหรับเข้าใช้งานระบบ

- ห้ามใช้ทรัพยากรและเครือข่ายคอมพิวเตอร์ เพื่อเข้าถึงข้อมูลที่มีเนื้อหาขัดต่อศีลธรรมอันดี การพนัน การละเมิดสิทธิของผู้อื่น และการกระทำอื่นๆ ที่ผิดกฎหมาย
- ดูแลรักษาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ รวมถึงการปกป้องข้อมูลสำคัญที่ส่งผ่านไม่ให้สูญหาย เพื่อความปลอดภัย
- ห้ามเผยแพร่ข้อมูลหรือเนื้อหาใดๆ ที่เป็นของบริษัทฯ โดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้เป็นเจ้าของข้อมูลนั้นๆ
- กำหนดรหัสผ่าน ข้อความ หรืออักษรที่ยากจะทำการคาดเดา เพื่อปกป้องทรัพยากรคอมพิวเตอร์ของบริษัทฯ เช่น การส่งไวรัสคอมพิวเตอร์
- ใช้โปรแกรมสำเร็จรูปที่น่าเชื่อถือ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ปลอดภัยให้กับระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของบริษัท

การจัดการสิ่งแวดล้อม

การกำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเป็นการส่งเสริมให้พนักงานทุกคนในทุกระดับเข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ และใช้เป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจที่คำนึงถึงประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม มีการบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อมและสภาพภูมิอากาศ รวมถึงการจัดการของเสียและผลิตภัณฑ์ภายหลังการใช้งานที่เหมาะสม และ เพื่อลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมให้น้อยที่สุดและเกิดการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่าเพื่อปกป้องสมดุลของระบบนิเวศและความหลากหลายทางชีวภาพ ตามกรอบยุทธศาสตร์และเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัท

แนวปฏิบัติ
บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างดุลยภาพด้านความรับผิดชอบต่อสังคม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาทางเศรษฐกิจ และยึดมั่นในหน้าที่ความรับผิดชอบที่จะปกป้องรักษาสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสถานประกอบการ จึงได้กำหนดแนวทางปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อม ดังนี้

1. ปฏิบัติตามกฎระเบียบของลูกค้า รวมถึงกฎหมายท้องถิ่นด้านสิ่งแวดล้อม และกฎระเบียบข้อบังคับของบริษัทอย่างเคร่งครัด
2. ดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม โดยมุ่งเน้นให้กระบวนการผลิต การให้ บริการ รวมถึงการใช้เครื่องมือในการปฏิบัติงาน รวมทั้งกิจกรรมทางธุรกิจต่างๆ ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและชุมชนรอบข้างน้อยที่สุด
3. กำหนดให้มีการตรวจติดตามผลการดำเนินงานและผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมจากการปฏิบัติงานและดำเนินการปรับปรุงประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง โดยต้องกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมายและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจน และควรมีการประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม
4. สนับสนุนการสร้างความตระหนักรู้ โดยจัดฝึกอบรมให้ความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมแก่พนักงาน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในการป้องกันผลกระทบเชิงลบด้านสิ่งแวดล้อม
5. สื่อสารนโยบายและข้อกำหนดไปยังพันธมิตรทางธุรกิจเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ส่งมอบ ผู้ให้บริการ ผู้รับเหมาและคู่ค้าธุรกิจดำเนินการตามมาตรฐานและแนวปฏิบัติด้านสิ่งแวดล้อมที่เหมาะสม สอดคล้องกับนโยบายกฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
6. พัฒนาและปรับปรุงกระบวนการผลิต การจัดซื้อ การบริการ การขนส่ง การบริหารจัดการการออกแบบผลิตภัณฑ์และกิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งส่งมอบผลิตภัณฑ์และบริการที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมให้กับลูกค้าเสมอ
7. สนับสนุนการสร้างสรรค์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่าและลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของธุรกิจและตลอดห่วงโซ่คุณค่า
8. เปิดเผยผลการดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อมสู่สาธารณะในรายงานความยั่งยืน หรือเปิดเผยในรูปแบบอื่นๆ ซึ่งผู้บริหารให้ความเห็นชอบโดยลงนามอนุมัติให้ประกาศใช้นโยบายด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร
9. นโยบายนี้มีผลบังคับใช้กับบริษัท โดยเผยแพร่สู่สาธารณชนเพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ และจะต้องมีการวัดผลและทวนสอบการปฏิบัติตามนโยบายดังกล่าวโดยหน่วยงานภายในและ/หรือหน่วยงานอิสระภายนอก ทั้งบริษัทถือว่าเป็นหน้าที่และความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับ คู่ค้าธุรกิจที่สำคัญ ที่จะปฏิบัติตามนโยบายอย่างเคร่งครัด
10. อนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืนด้วยหลักการ 5Rs คือ
    - R-Reduce ลดการใช้และการบริโภคทรัพยากรที่ไม่จำเป็น
    - R-Reuse การนำกลับมาใช้ซ้ำ
    - R-Recycle การแปรรูปและนำกลับมาใช้เป็นผลิตภัณฑ์ใหม่
    - R-Repair การซ่อมแซมของที่เสียให้ใช้งานได้เหมือนเดิม
    - R-Rethink การตั้งคำถามตัวเองเพื่อให้ตระหนักเกี่ยวกับผลกระทบสิ่งแวดล้อม

สิทธิมนุษยชน

สิทธิมนุษยชนและการไม่เลือกปฏิบัติ (Human Rights and Discrimination)

สิทธิมนุษยชน หมายถึง ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์สิทธิเสรีภาพและความเสมอภาคของบุคคล บรรดาที่ได้รับการรับรองหรือคุ้มครองตามรัฐธรรมนูญ ตามกฎหมาย หรือตามหนังสือสัญญาที่ประเทศไทยเป็นภาคี และมีพันธกรณีที่จะต้องปฏิบัติตาม

การไม่เลือกปฏิบัติ หมายถึง การกระทำหรือไม่กระทำการใดอันเป็นการไม่แบ่งแยกกีดกัน หรือจำกัดสิทธิประโยชน์ใด ๆ ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

บริษัท ให้ความสำคัญในการเคารพด้านสิทธิมนุษยชน การปฏิบัติต่อแรงงานตามหลักการและสิทธิขั้นพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (ILO Declaration on Fundamental Principles and Rights at Work) และเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541 จึงจัดทำนโยบายที่ให้สิทธิพนักงาน และผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม อาทิ นโยบายสิทธิมนุษยชน นโยบายการจ้างงาน นโยบายความเท่าเทียมและความเสมอภาคทางเพศ

แนวปฏิบัติ

- ให้ความเสมอภาคและไม่เลือกปฏิบัติ (Discrimination) ต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม เช่น พนักงาน คู่ค้า ลูกค้า ชุมชนใกล้เคียง เป็นต้น ยอมรับในความแตกต่างทางด้าน เพศ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ สมรรถภาพทางร่างกายศาสนา ภาษา อายุ สีผิว การศึกษา และสถานะทางสังคม ปฏิบัติอย่างไม่แบ่งแยก การให้เกียรติซึ่งกันและกัน และไม่มีการให้สิทธิพิเศษต่อกลุ่มบุคคลใดบุคคลหนึ่ง
- ดูแลรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของทั้งพนักงานและลูกค้า ไม่เปิดเผยข้อมูลเป็นส่วนบุคคลสู่สาธารณะ ก่อนได้รับคำยินยอมหรือได้รับการอนุญาตจากบุคคลดังกล่าว
- มีการดำเนินการพัฒนาเรื่องสิทธิมนุษยชน และข้อปฏิบัติที่เหมาะสมสม่ำเสมอที่เกี่ยวกับพนักงาน เพื่อให้พนักงานเข้าใจในสิทธิ เสรีภาพของตนเองอย่างถูกต้อง
- ไม่ว่าจะเป็นการสนับสนุนการใช้แรงงานเด็ก แรงงานบังคับ ทั้งภายในบริษัท และทั้งในซัพพลายเชนของบริษัท
- บริษัทมีคณะกรรมการสวัสดิการในบริษัท ที่สามารถร่วมเจรจาต่อรอง ร่วมกันเพื่อการจัดสวัสดิการที่เป็นประโยชน์แก่พนักงาน
- บริษัทจะให้ความเป็นธรรมและคุ้มครองบุคคลที่ประสบหรือพบเห็นเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน โดยใช้มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการรายงานการละเมิดสิทธิมนุษยชน
- ผู้กระทำการละเมิดสิทธิมนุษยชน จะต้องได้รับการพิจารณาทางวินัยตามระเบียบที่บริษัท กำหนดไว้ และสูงสุดถึงขั้นการดำเนินการตามกฎหมาย
- บริษัทตระหนักความสำคัญในการประเมินประเด็นความเสี่ยงที่ครอบคลุมความเสี่ยงทางด้านสิทธิมนุษยชน รวมทั้งมีกลไกการรับเรื่องราวร้องเรียนเรื่องการละเมิดทางด้านสิทธิมนุษยชน จากพนักงาน ผู้มีส่วนได้เสีย และชุมชนบริเวณใกล้เคียง ตามช่องทางต่าง ๆ ตามที่เหมาะสม เพื่อหลีกเลี่ยงการเกิดเหตุการณ์การละเมิดสิทธิมนุษยชน และเพื่อนำมาพัฒนาให้สอดรับกับระเบียบข้อบังคับให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในการทำงาน

ความปลอดภัย อาชีวอนามัย การรักษาความปลอดภัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

บริษัท มีความตระหนักในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย การรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงานทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ทั้งผู้รับเหมา ผู้จัดหา ผู้ค้า และบุคคลภายนอกที่เข้ามาปฏิบัติงานหรือเข้าใช้บริการของบริษัท รวมไปถึงสถานที่ปฏิบัติงานภายนอกบริษัท โดยเป้าหมายของการเกิดอุบัติเหตุ ต้องเป็น " 0 " เท่านั้น ในปี 2568 ไม่พบการเกิดอุบัติเหตุร้ายแรงแต่อย่างใด

แนวปฏิบัติ

- บริษัทจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัย การรักษาความสะอาด รวมถึงส่งเสริม สนับสนุนทรัพยากรให้มีความปลอดภัยในการทำงานโดยการติดป้ายเตือน/เครื่องมือต่าง ๆ ที่รองรับการทำงานอย่างปลอดภัยให้กับพนักงานอย่างต่อเนื่อง
- บริษัทสนับสนุนให้พนักงานทุกคนให้ข้อมูลปัญหาและข้อจำกัดที่พบได้อย่างรวดเร็ว ซึ่งสิ่งที่อาจเกิดผลกระทบต่อสุขภาพและความปลอดภัยของพนักงานทุกคน เพื่อประเมินความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นและดำเนินการป้องกัน
- บริษัทจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันอุบัติเหตุและเครื่องมือให้กับพนักงาน โดยทุกเครื่องมีรูปแบบการใช้งานสอดคล้องกับลักษณะงานก่อนส่งถึงโรงงานและพร้อมก่อนพาคนที่เกี่ยวข้องปฏิบัติงาน
- บริษัทกำหนดให้มีแผนการปฏิบัติเพื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เพื่อให้พนักงานได้รับทราบถึงขั้นตอนปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน เช่น การอพยพไปยังสถานที่ปลอดภัย การรวมตัวที่จุดรวมพลเพื่อตรวจสอบพนักงานทั้งหมดและจัดการต่อสถานการณ์ฉุกเฉิน โดยพนักงานจะได้รับการฝึกอบรมปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉินอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เช่น การอบรมอัคคีภัย ***บริษัทดำเนินการฝึกอบรมแล้วเมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2568***
- บริษัทกำหนดให้มีการตรวจสุขภาพพนักงานก่อนเข้าทำงานและระหว่างการทำงานเป็นระยะ โดยปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายหรือข้อบังคับ รวมถึงจัดให้มีแนวทางให้คำแนะนำสุขภาพที่เหมาะสมเพื่อป้องกันและรักษาสุขภาพอย่างถูกต้อง ***บริษัทจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปีเมื่อ 1 กันยายน 2568***

- บริษัทกำหนดให้พนักงานมีสิทธิ์ ติดตามการตรวจสอบผลผิดและแสดงความคิดเห็นโดยทางสายและแผนกต่าง ๆ ไปยังพนักงานรับผิดชอบรวมทั้งการแจ้งข้อมูลและพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมในจุดตรวจสอบโดยตรงของบุคคลในพนักงานที่เกี่ยวข้องและผู้ที่รับผิดชอบที่ชัดเจนตามกฎหมาย
- บริษัทกำหนดให้พนักงานขับรถต้องลดความเร็วไม่เกินที่กฎหมายกำหนดและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด เช่น ต้องมีใบอนุญาตขับขี่
- บริษัทกำหนดให้มีตรวจเช็กรถภาพความพร้อมของยานพาหนะ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานเสมอ
- ในระหว่างปฏิบัติงานหรือนำงานซ่อมแซมอุปกรณ์กิจกรรมการทำงานของพนักงานในไซต์งาน โดยภาพพนักงานมีความเสี่ยงที่เกี่ยวกับสารเคมีติดตามความเสี่ยงและกระบวนการความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้จัดทำคำแนะนำเบางานภายใต้ที่มีความจำเป็นในการทำตรวจสอบโดยไม่ส่งผลรบกวน
- บริษัทกำหนดให้มีการสื่อสารเกี่ยวกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย การรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมทั้งกฎระเบียบยึดมั่นของพนักงานบริษัท
- บริษัทจะให้มีสมรรถภาพความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน ดำเนินการควบคุม ปรับปรุง และป้องกันการเกิดอุบัติเหตุในรูปแบบต่าง ๆ อุบัติเหตุ สภาพแวดล้อมทำงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อเนื่องที่ทำงาน และ/หรือทรัพย์สินของบริษัท เพื่อให้เกิดการพัฒนาสมรรถภาพปลอดภัย อาชีวอนามัย การรักษาความปลอดภัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานอย่างต่อเนื่อง

การส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

การส่งเสริมให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงาน ปฏิบัติตาม : มี

จรรยาบรรณธุรกิจ

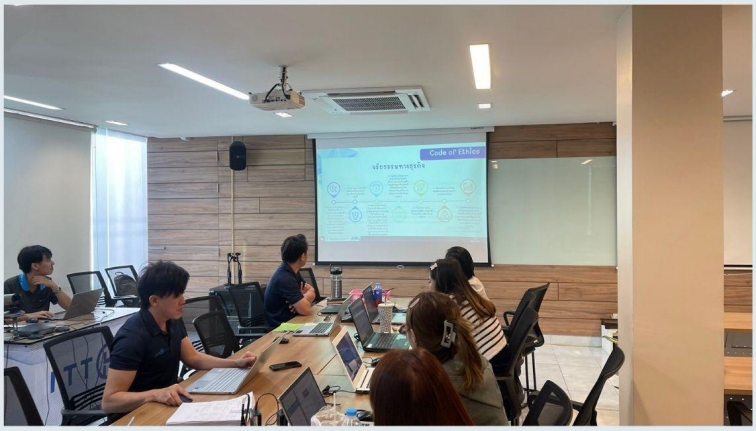
คณะกรรมการบริษัทมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัท ดำเนินธุรกิจและการบริหารงานอย่างมีคุณธรรมจริยธรรม และปฏิบัติตามกฎหมาย ตลอดจนมีความรับผิดชอบต่อสังคมและเศรษฐกิจโดยรวม ทั้งเป็นการส่งเสริมระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ซึ่งได้ยึดหลักความซื่อสัตย์ ยุติธรรม ความโปร่งใสเป็นสำคัญ และมุ่งเน้นการสร้างประโยชน์แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียโดยรวม ทั้งนี้บริษัทจัดให้มีการอบรมเรื่องจรรยาบรรณธุรกิจ และการให้ความรู้เรื่องการต่อต้านการทุจริต *เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2568 ให้กับพนักงาน และผู้บริหาร*

การฝึกอบรมเหล่านี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ:

1. เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับจรรยาบรรณธุรกิจและความสำคัญของการประพฤติตนอย่างมีจริยธรรมในที่ทำงาน
2. ให้ความรู้ผู้เข้าร่วมเกี่ยวกับแนวปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตและนโยบายไม่ยอมรับการประพฤติมิชอบของบริษัท
3. เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ยึดหลักความซื่อสัตย์ ความรับผิดชอบ และความโปร่งใส
4. พัฒนาความรู้และเครื่องมือให้พนักงานและผู้บริหารสามารถระบุและจัดการกับสถานการณ์ทางจริยธรรมที่ซับซ้อนและความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

การจัดฝึกอบรมเหล่านี้แสดงให้เห็นถึงความมุ่งมั่นของบริษัทในการยึดมั่นในมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีที่สุด และส่งเสริมสภาพแวดล้อมทางธุรกิจที่ยั่งยืนและมีจริยธรรม

รูปภาพการส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ

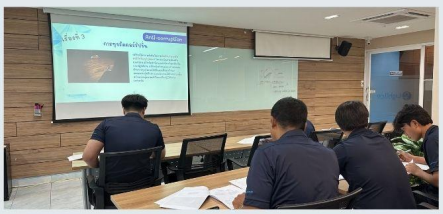


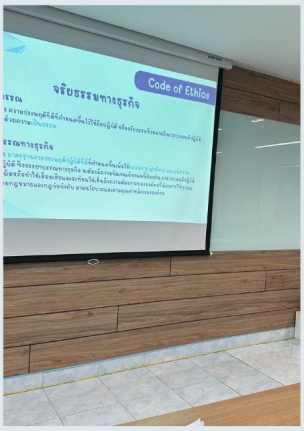
อบรมจรรยาบรรณธุรกิจ

1.วันที่ 20 ธันวาคม 2567

2.วันที่ 24 ธันวามค 2567







อบรมให้ความรู้จรรยาบรรณธุรกิจ

การเข้าร่วมเครือข่ายในการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

เข้าร่วมหรือประกาศเจตนารมณ์เป็นภาคีเครือข่ายใน : ไม่มี

การต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชัน

6.3 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญของนโยบายและระบบการกำกับดูแลกิจการในรอบปีที่ผ่านมา

6.3.1 การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญเกี่ยวกับการทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติของระบบการกำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการทบทวนนโยบายและ แนวปฏิบัติการ : มี
กำกับดูแลกิจการ หรือกฎบัตรคณะกรรมการ

ในรอบปีที่ผ่านมาบริษัทมีการเปลี่ยนแปลง และพัฒนาการที่สำคัญ : มี
เกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติ

ในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการทบทวนนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและคู่มือจรรยาบรรณธุรกิจอย่างครบถ้วน เพื่อรวบรวมและจัดทำ **คู่มือแนวทางปฏิบัติการต่อต้านคอร์รัปชัน (CAC 01)** ให้สอดคล้องกับมาตรฐานสากล โดยที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 ได้มีมติอนุมัติคู่มือดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมในการประกาศเจตนารมณ์เข้าเป็นแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต (CAC) ให้แล้วเสร็จภายในปี 2571 ตามแผนงานเชิงรุกในโครงการ **JUMP+**

6.3.2 การนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียน (CG Code) มาปฏิบัติ

การนำหลักการ CG Code ตามที่ : นำมาปฏิบัติครบถ้วน
สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนดมาปฏิบัติ

บริษัทให้ความสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในทุกกลุ่ม การเปิดเผยข้อมูลที่ครบถ้วน โปร่งใส และทันต่อเหตุการณ์ โดยยึดแนวทางปฏิบัติดังนี้

หลักปฏิบัติ 1 : ตระหนักถึงบทบาทและความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริษัทในฐานะผู้นำองค์กรที่สร้างคุณค่าให้แก่กิจการอย่างยั่งยืน (Establish Clear Leadership Role and Responsibilities of the Board)

การดำเนินงาน : กำกับดูแลให้บริษัทดำเนินการเรื่องต่างๆให้เป็นไปตามข้อกฎหมาย ข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมถึงกระบวนการอนุมัติการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น การลงทุน การทำธุรกรรมที่มีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ การทำรายการกับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สิน และการจ่ายเงินปันผล เป็นต้น จัดให้มีการทบทวนกฎบัตรดังกล่าวเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางของบริษัท ดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลทางการเงิน และงบการเงินให้มีความน่าเชื่อถือ การกำหนดอำนาจดำเนินการที่เหมาะสมกับความรับผิดชอบของฝ่ายจัดการ การสรรหา พัฒนา กำหนดค่าตอบแทนและประเมินผลงานของกรรมการผู้จัดการใหญ่

การกำหนดโครงสร้างกรรมการที่มีความเหมาะสม ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 9 ท่าน มีประธาน 1 ท่าน เป็นกรรมการอิสระ

หลักปฏิบัติ 2 : กำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการที่เป็นไปเพื่อความยั่งยืน (Define Objectives that Promote Sustainable Value Creation)

การดำเนินงาน : กำกับดูแลให้การจัดทำกลยุทธ์และแผนงานประจำปีสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายหลักของกิจการ โดยคำนึงถึงปัจจัยแวดล้อมของกิจการ ณ ขณะนั้น ตลอดจนโอกาสและความเสี่ยงที่ยอมรับได้ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย value chain รวมทั้งปัจจัยต่างๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุเป้าหมายหลักของกิจการ ในปี 2567 ได้มีการแต่งตั้งทีม ESG ไปเมื่อวันที่ 17 มิถุนายน 2567 เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลให้การดำเนินงานด้านความยั่งยืนบรรลุตามเป้าหมายอย่างครอบคลุมในทุกด้าน

หลักปฏิบัติ 3 : เสริมสร้างคณะกรรมการของบริษัทที่มีประสิทธิผล (Strengthen Board Effectiveness)

การดำเนินงาน : สำหรับโครงสร้างกรรมการของบริษัทมีจำนวน 9 ท่าน ซึ่งมีความเหมาะสมดีแล้ว ด้วยคุณสมบัติของกรรมการที่มีความหลากหลายในทักษะ ประสบการณ์ ความชำนาญที่ตรงกับธุรกิจของบริษัท ซึ่งจะช่วยขับเคลื่อนและนำพาบริษัทไปสู่เป้าหมายได้ โดยมีประธานกรรมการบริษัท เป็นกรรมการอิสระ และกำหนดวาระการดำรงตำแหน่งต่อเนื่องไว้ไม่เกิน 9 ปี รวมถึงการแต่งตั้งคณะกรรมการชุดย่อยเพื่อช่วยในการติดตาม กลั่นกรองข้อมูล ในเรื่องที่สำคัญก่อนเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบหรืออนุมัติต่อไป รวมถึงการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ โดยผลการประเมินคณะกรรมการบริษัทสำหรับรอบปี 2567 เฉลี่ยอยู่ที่อัตราร้อยละ 94 ในเกณฑ์ “ดีเลิศ”

หลักปฏิบัติ 4 : สรรหาและพัฒนาผู้บริหารระดับสูงและการบริหารบุคลากร (Ensure Effective CEO and People Management)

การดำเนินงาน : มีการดำเนินการจัดทำแผนสืบทอดตำแหน่ง กำหนดคุณสมบัติ และหลักเกณฑ์การคัดเลือกเข้าสู่กระบวนการ ที่จะพิจารณาบุคลากรภายในที่ดำรงตำแหน่งระดับบริหาร หรือประธานเจ้าหน้าที่สาย ซึ่งมีความคุ้นเคยอย่างดีในธุรกิจ แต่หากพิจารณาแล้วพบคุณสมบัติไม่ครบถ้วนจึงเปิดโอกาสสรรหาบุคคลภายนอกแทน ทั้งนี้ยังทำหน้าที่พิจารณาการประเมินของระดับประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยผลในปี 2567 มีผลการประเมินร้อยละ 95 อยู่ในเกณฑ์ "ดีเลิศ"

หลักปฏิบัติ 5 : ส่งเสริมนวัตกรรมและการประกอบธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ (Nurture Innovation and Responsible Business)

การดำเนินงาน : กำกับให้การดูแลในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการสรรสร้างนวัตกรรมที่ก่อให้เกิดมูลค่าแก่ธุรกิจควบคู่กันไป ส่งเสริมการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชั่น ซึ่งในปี 2568 นี้ บริษัทตั้งเป้าหมายที่จะเข้าร่วมการเป็นภาคีเครือข่ายในการต่อต้านการทุจริตและคอร์รัปชัน ซึ่งขณะนี้อยู่ในระหว่างขั้นตอนการดำเนินการ

หลักปฏิบัติ 6 : มีระบบการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในที่เหมาะสม (Strengthen Effective Risk Management and Internal Control)

การดำเนินงาน : บริษัทมีการแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งมีการพัฒนารอบการประชุมจากในปี 2566 กำหนดไว้ 1 ครั้ง ปรับการประชุมเพิ่มเป็น 2 ครั้ง ต่อปี แต่อย่างไรก็ตามมีการประเมินความเสี่ยงและรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัทในทุกไตรมาส เพื่อให้มั่นใจว่าการระบุปัจจัยความเสี่ยงมีการติดตามและมีวิธีการจัดการที่เหมาะสม *ตามที่เปิดเผยไว้ในเรื่องการบริหารความเสี่ยง* รวมถึงนโยบายเกี่ยวกับการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและการกระทำผิด (Whistle Blower) ทั้งนี้จะจัดให้มีการเปิดเผยช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนไว้ใน เว็บไซต์ ของบริษัท ผ่านกรรมการอิสระ/ กรรมการตรวจสอบของบริษัทที่ได้รับมอบหมาย

หลักปฏิบัติ 7 : รักษาความน่าเชื่อถือทางการเงินและการเปิดเผยข้อมูล

การดำเนินงาน : กำกับให้มีการเปิดเผยข้อมูลการรายงานทางการเงินที่เพียงพอ ทันเวลา และครบถ้วนตามหลักเกณฑ์ และมาตรการบัญชี และมีการรายงานต่อคณะกรรมการถึงความเพียงพอของสภาพคล่องทางเงิน โดยในปี 2568 บริษัทยังคงมีเสถียรภาพทางการเงินในระดับดี ยังมีความสามารถในการชำระหนี้

หลักปฏิบัติ 8 : สนับสนุนการมีส่วนร่วมและการสื่อสารกับผู้ถือหุ้น (Ensure Engagement and Communication with Shareholders)

การดำเนินงาน : กำกับดูแลจนมั่นใจว่าบริษัทได้ปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้น และสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเรื่องสำคัญๆได้อย่างครบถ้วน จัดให้มีการลงมติอย่างโปร่งใส และเปิดเผยผลการลงคะแนน เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียง ในแต่ละวาระให้ที่ประชุมทราบพร้อมทั้งบันทึกไว้ในรายงานการประชุม

6.3.3 ผลการดำเนินงานและผลลัพธ์ด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีอื่น ๆ

ผลจากการดำเนินธุรกิจอย่างโปร่งใส เป็นธรรมตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทจึงเข้าร่วมการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย (Corporate Governance Report (CGR)) และโครงการประเมินคุณภาพการจัดการประชุมผู้ถือหุ้น ในปี 2568 ซึ่งมีผลการประเมินสำหรับปีแรกเป็นดังนี้

1. ผลการประเมิน AGM Checklist ที่ระดับ **100 คะแนน**
2. ผลการประเมิน CGR ที่ระดับ **5 ดาว**
3. SET ESG Rating **ระดับ AA**
4. การเข้าร่วมในหลักสูตร "ESG DNA ชุดความรู้ด้านความยั่งยืนสำหรับบุคลากรทุกระดับในองค์กร" Phase 2

บริษัทจะรักษามาตรฐานการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และพัฒนาขึ้นอย่างต่อเนื่องในทุกๆปี

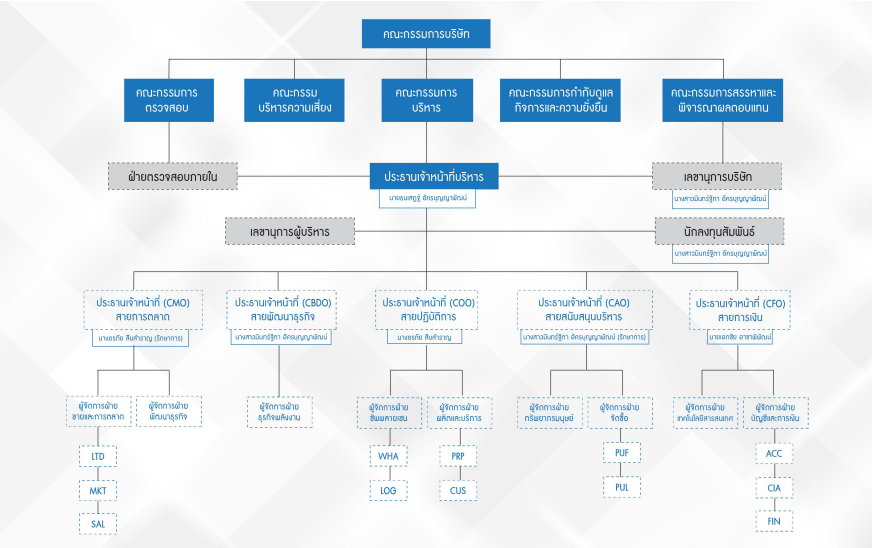
7. โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ และข้อมูลสำคัญเกี่ยวกับคณะกรรมการคณะกรรมการชุดย่อย ผู้บริหาร พนักงานและอื่น ๆ

7.1 โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ

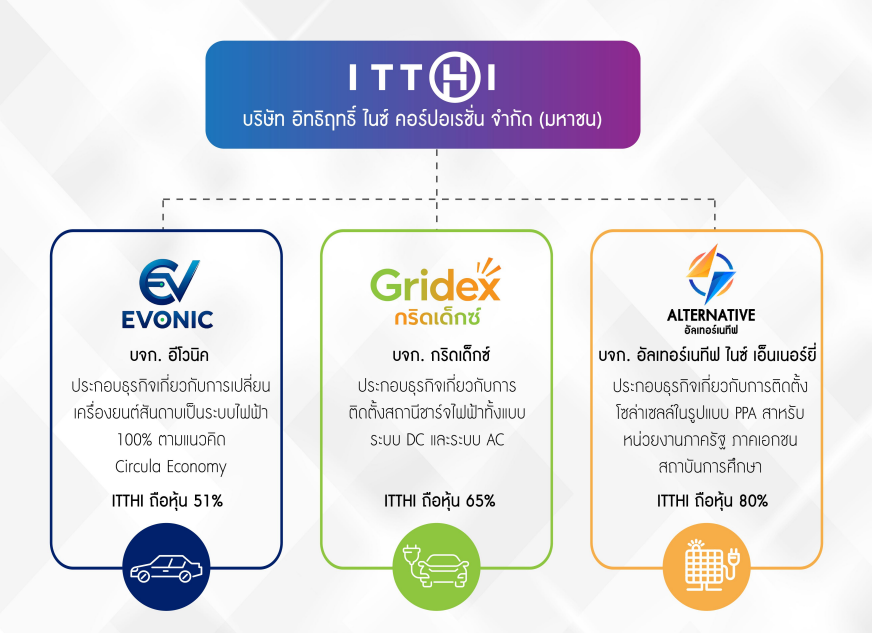
แผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ [1]

โครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ ณ วันที่ : 31 ธันวาคม 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างการกำกับดูแลกิจการ



โครงสร้างองค์กร



โครงสร้างกลุ่มบริษัท

หมายเหตุ : [1] *ฝ่ายตรวจสอบภายใน*

บริษัทว่าจ้างบริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที โซลูชั่น จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในซึ่งเป็นผู้ให้บริการจากภายนอก (Outsource) โดยมีระยะเวลาตามว่าจ้างตามสัญญาแบบปีต่อปี

ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทจะทำหน้าที่ในการคัดเลือกและแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายในที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเป็นประจำทุกปี

7.2 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการ

7.2.1 องค์ประกอบของคณะกรรมการบริษัท

	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
กรรมการรวม	**7**	**100.00**
กรรมการชาย	5	71.43
กรรมการหญิง	2	28.57
กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	3	42.86
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	4	57.14
กรรมการอิสระ	4	57.14
กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	0	0.00

7.2.2 ข้อมูลคณะกรรมการและผู้มีอำนาจควบคุมบริษัทรายบุคคล

รายชื่อคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย รณชิต มหัทธนะพฤทธิ์ เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	29 ต.ค. 2564	บัญชี, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
2. นาย ธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 58,000,000 หุ้น (21.465581 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 624,000 หุ้น (0.230940 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	18 มิ.ย. 2561	พลังงานและสาธารณูปโภค, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เงินทุนและหลักทรัพย์

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
3. นางสาว มินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 624,000 หุ้น (0.230940 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 59,087,500 หุ้น (21.868061 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	5 ก.ค. 2562	การตลาด, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, สถิติ, บรรษัทภิบาล/การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. ดร. ทัชนันท์ กังวานตระกูล เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	29 ต.ค. 2564	บัญชี, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
5. นาย เกรียงศักดิ์ บัวนุ่ม เพศ: ชาย อายุ : 48 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	29 ต.ค. 2564	วัสดุก่อสร้าง, พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, วิศวกรรม, ผู้นำ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
6. ดร. ธีรศานต์ สหัสสพาศน์ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ไม่ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	29 ต.ค. 2564	เศรษฐศาสตร์, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
7. นาย เอกชัย อาชาพิพัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การกำกับดูแลกิจการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : ไม่มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ไม่ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 0 หุ้น (0.000000 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่ ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	27 ก.พ. 2567	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การจัดทำงบประมาณ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รูปภาพรายชื่อคณะกรรมการบริษัท



คณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่ **การถือครองหุ้นในบริษัท** • การถือหุ้นทางตรง : 60,000,000 หุ้น (22.205774 %) • การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหารตามมาตรา 59 (**) : 0 หุ้น (0.000000 %)	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	13 ส.ค. 2568	-
2. นางสาว ธัณย์สิตา อัครบุญญาพัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างกรรมการและผู้บริหาร : มี การกระทำความผิดตามกฎหมายในระยะ 5 ปีที่ผ่านมา (*) : ไม่มี ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Accreditation Program (DAP) : ไม่ใช่ ผ่านการอบรมหลักสูตร Director Certification Program (DCP) : ใช่	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร) กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง : ใช่	13 ส.ค. 2568	-

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) ความผิดตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์พ.ศ. 2535 หรือพระราชบัญญัติสัญญาซื้อขายล่วงหน้า พ.ศ. 2546 ทั้งนี้ เฉพาะความผิดในเรื่องดังต่อไปนี้

(1) การกระทำการโดยไม่สุจริต หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

(2) การเปิดเผย หรือเผยแพร่ข้อมูล หรือข้อความอันเป็นเท็จที่อาจทำให้สำคัญผิด หรือปกปิดข้อความจริงที่ควรบอกให้แจ้งในสาระสำคัญซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุน หรือ ผู้ที่เกี่ยวข้อง

(3) การกระทำอันไม่เป็นธรรมหรือการเอาเปรียบผู้ลงทุนในการซื้อขายหลักทรัพย์หรือสัญญาซื้อขายล่วงหน้า หรือมีหรือเคยมีส่วนร่วมหรือสนับสนุนการกระทำดังกล่าว

(**) การถือหุ้นโดยบุคคลที่มีความสัมพันธ์กับกรรมการ ผู้บริหาร ตามมาตรา 59 พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 เช่น คู่สมรสหรือผู้ที่อยู่กินด้วยกันฉันสามีภริยา (ชายหญิงที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสแต่อยู่กินกันอย่างเปิดเผย) บุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ เป็นต้น

รายชื่อกรรมการ จำแนกตามตำแหน่ง

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	กรรมการที่เป็นผู้บริหาร	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร	กรรมการอิสระ	กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารและไม่ดำรงตำแหน่งกรรมการอิสระ	กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันบริษัทตามหนังสือรับรอง
1. นาย รณชิต มหัทธนะพฤทธิ์	ประธานกรรมการ		✓	✓		
2. นาย ธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์	กรรมการ	✓				✓
3. นางสาว มินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์	กรรมการ	✓				✓
4. ดร. ทัชนันท์ กังวานตระกูล	กรรมการ		✓	✓		
5. นาย เกรียงศักดิ์ บัวนุ่ม	กรรมการ		✓	✓		
6. ดร. ธีรศานต์ สหัสสพาศน์	กรรมการ		✓	✓		
7. นาย เอกชัย อาชาพิพัฒน์	กรรมการ	✓				✓
รวม (คน)		**3**	**4**	**4**	**0**	**3**

ภาพรวมทักษะและความชำนาญของกรรมการ

ทักษะและความชำนาญ	จำนวน (คน)	ร้อยละ (%)
1. เศรษฐศาสตร์	1	14.29
2. เงินทุนและหลักทรัพย์	1	14.29
3. วัสดุก่อสร้าง	1	14.29
4. พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	1	14.29
5. พลังงานและสาธารณูปโภค	1	14.29
6. การตลาด	1	14.29
7. บัญชี	3	42.86
8. การเงิน	2	28.57
9. ความยั่งยืน	2	28.57
10. การวิเคราะห์ข้อมูล	1	14.29
11. สถิติ	1	14.29
12. การจัดการองค์กร	1	14.29
13. วิศวกรรม	1	14.29
14. ผู้นำ	3	42.86
15. การจัดการกลยุทธ์	3	42.86
16. การจัดการความเสี่ยง	2	28.57
17. การตรวจสอบ	3	42.86
18. ตรวจสอบภายใน	1	14.29
19. การจัดทำงบประมาณ	1	14.29
20. บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล	5	71.43

ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการอื่นๆ

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นกรรมการอิสระ : ใช่

ประธานกรรมการและผู้บริหารสูงสุดเป็นบุคคลในครอบครัวเดียวกัน : ไม่ใช่

ประธานกรรมการเป็นสมาชิกในคณะกรรมการบริหารหรือคณะทำงาน : ไม่ใช่

บริษัทแต่งตั้งกรรมการอิสระอย่างน้อยหนึ่งคนเพื่อกำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ : ใช่

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

มาตรการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : มี

วิธีการถ่วงดุลอำนาจระหว่างคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ : การเพิ่มสัดส่วนกรรมการอิสระมากกว่ากึ่งหนึ่ง, การแต่งตั้งกรรมการอิสระคนหนึ่ง ร่วมพิจารณากำหนดวาระการประชุมคณะกรรมการ

1. การแยกบุคคลและตำแหน่ง (Separation of Duties)

มาตรการที่สำคัญที่สุดคือการแยกตำแหน่ง **ประธานกรรมการ (Chairman)** และ **ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (CEO)** ออกจากกันอย่างชัดเจน

- **วิธีการ:** ประธานกรรมการควรเป็น **กรรมการอิสระ** เพื่อทำหน้าที่กำกับดูแลนโยบาย ในขณะที่ CEO ทำหน้าที่บริหารงานประจำวัน
- **การถ่วงดุล:** วิธีนี้ช่วยป้องกันไม่ให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งมีอำนาจเบ็ดเสร็จในการตัดสินใจ และทำให้บอร์ดสามารถตรวจสอบการทำงานของฝ่ายจัดการได้อย่างเป็นอิสระ

2. โครงสร้างกรรมการอิสระ (Board Composition)

การมีสัดส่วนกรรมการอิสระที่เหมาะสมตามเกณฑ์ ก.ล.ต. (ไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของคณะกรรมการทั้งหมด)

- **วิธีการ:** กรรมการอิสระต้องไม่มีส่วนได้เสียหรือความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท เพื่อให้สามารถแสดงความเห็นได้อย่างตรงไปตรงมา
- **การถ่วงดุล:** กรรมการอิสระจะทำหน้าที่เป็น "เสียงที่สาม" ในการคัดค้านหรือให้ข้อสังเกตต่อรายการที่ฝ่ายจัดการเสนอ หากเห็นว่าไม่เป็นธรรมต่อผู้ถือหุ้นรายย่อย

3. การกำหนดกรอบอำนาจดำเนินการ (Table of Authority)

การกำหนด "ขอบเขตอำนาจ" ในการตัดสินใจและอนุมัติวงเงินที่ชัดเจน

- **วิธีการ:** บริษัทต้องจัดทำคู่มืออำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) ระบุว่ารายการใดฝ่ายจัดการอนุมัติได้เอง และรายการใดต้องผ่านที่ประชุมคณะกรรมการ (เช่น การลงทุนขนาดใหญ่ในโครงการ Solar หรือ EV)
- **การถ่วงดุล:** ป้องกันไม่ให้ฝ่ายจัดการเข้าทำรายการที่มีความเสี่ยงสูงหรือมีมูลค่ามหาศาลโดยที่คณะกรรมการไม่รับทราบ

4. กลไกคณะกรรมการชุดย่อย (Sub-Committees)

การแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะด้านเพื่อกรองข้อมูลก่อนถึงบอร์ดใหญ่

- **คณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee):** ถ่วงดุลความถูกต้องของตัวเลขงบการเงินและระบบควบคุมภายใน ไม่ให้ฝ่ายจัดการ "ตกแต่งตัวเลข" เพื่อให้ผลงานดูดีเกินจริง
- **คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee):** ถ่วงดุลแผนกลยุทธ์ของฝ่ายจัดการ โดยการตั้งคำถามถึงความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและแผนสำรอง (Contingency Plan)

5. การตรวจสอบภายในที่รายงานตรงต่อบอร์ด (Independent Internal Audit)

- **วิธีการ:** กำหนดให้หน่วยงานตรวจสอบภายใน (หรือ Outsource อย่าง AMT Audit Group) **รายงานผลตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ** ไม่ใช่รายงานต่อ CEO
- **การถ่วงดุล:** ทำให้ผู้ตรวจสอบสามารถรายงานข้อบกพร่องหรือการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นในระดับฝ่ายจัดการได้โดยไม่ต้องกังวลเรื่องอิทธิพลจากผู้บังคับบัญชา

6. วาระการประชุมและการเข้าถึงข้อมูล

- **วิธีการ:** กรรมการต้องได้รับเอกสารการประชุมล่วงหน้าอย่างน้อย 7 วัน และมีสิทธิ์ขอข้อมูลเพิ่มเติมจากฝ่ายจัดการหรือเลขานุการบริษัทได้โดยตรง
- **การถ่วงดุล:** ป้องกันการ "มัดมือชก" ในที่ประชุม บอร์ดจะมีเวลาศึกษาข้อมูลและวิเคราะห์ความสมเหตุสมผลของเรื่องที่ฝ่ายจัดการเสนอ

7.2.3 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : มี

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ กลยุทธ์ ทิศทางในการดำเนินธุรกิจ เพื่อ ประโยชน์สูงสุดของบริษัท และมีความรับผิดชอบต่อผลการปฏิบัติหน้าที่ต่อผู้ถือหุ้น คณะกรรมการบริษัทต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ระมัดระวังรอบคอบ เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตลอดจนติดตาม กำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการ ให้สำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายของบริษัท ภายใต้กรอบนโยบาย กฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมคณะกรรมการและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

ลิงก์กฎบัตรคณะกรรมการ (Board charter) : https://www.itthi.co.th/corporate_governance.html

เลขหน้าของลิงก์ : 1-8

7.3 ข้อมูลเกี่ยวกับคณะกรรมการชุดย่อย

7.3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

บทบาทหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อย

คณะกรรมการตรวจสอบ

บทบาทหน้าที่

- อื่น ๆ
    - สอบทานรายงานทางการเงิน
    - สอบทานระบบการควบคุมภายใน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. สอบทานรายงานทางการเงินเพื่อให้มั่นใจว่า มีความถูกต้องและเชื่อถือได้ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ โดยการประสานงานกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้บริหารที่รับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินประจำปี และรายไตรมาส
2. สอบทานระบบการควบคุมภายในของบริษัท ให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิผล โดยอาจเสนอแนะให้มีการสอบทานหรือตรวจสอบรายการใดที่เห็นว่าจำเป็นและเป็นสิ่งสำคัญ พร้อมทั้งนำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการปรับปรุงแก้ไขระบบการควบคุมภายในที่สำคัญและจำเป็นเสนอคณะกรรมการบริษัท โดยสอบทานร่วมกับผู้สอบบัญชีภายนอก และผู้จัดการแผนกตรวจสอบระบบงานภายใน
3. สอบทานการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 รวมถึงประกาศ ข้อบังคับ และ/หรือระเบียบของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระทำหน้าที่ผู้สอบบัญชี เพื่อให้ดำเนินการตรวจสอบบัญชี ระบบควบคุม และงบการเงินของบริษัท โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจและความรับผิดชอบในการคัดเลือก ประเมินผล เสนอค่าตอบแทน และกำกับดูแลการทำงานของผู้สอบบัญชี หรือการดำเนินการตรวจสอบอื่นใด รวมถึงสอบทาน หรือให้ความเชื่อมั่นบริษัทของผู้สอบบัญชีต่อคณะกรรมการบริษัท

   ผู้ตรวจสอบบัญชีและสำนักงานสอบบัญชีแต่ละแห่งจะรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ โดยคณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจในการอนุมัติเงื่อนไขและค่าบริการเบื้องต้นสำหรับบริการด้านการตรวจสอบและบริการอื่นที่เสนอโดยผู้ตรวจสอบบัญชี

   ทั้งนี้ คณะกรรมการตรวจสอบจะให้คำแนะนำต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อเสนอต่อผู้ถือหุ้นในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจสอบบัญชีและค่าบริการตรวจสอบบัญชี
5. ประชุมหารือร่วมกับผู้บริหารและผู้ตรวจสอบบัญชีตามความเหมาะสม เกี่ยวกับปัญหาและข้อจำกัดในการตรวจสอบ รวมถึงการดำเนินการของฝ่ายบริหารต่อปัญหาหรือข้อจำกัดนั้น ๆ และนโยบายการบริหารและการประเมินความเสี่ยงของบริษัท รวมถึงความเสี่ยงทางการเงินที่สำคัญและมาตรการของฝ่ายบริหารในการควบคุมและลดความเสี่ยงดังกล่าว นอกจากนี้คณะกรรมการตรวจสอบยังต้องดำเนินการแก้ไขความขัดแย้งใด ๆ ระหว่างผู้บริหารกับผู้สอบบัญชีที่เกี่ยวข้องกับรายงานทางการเงิน รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชีโดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6. ส่งเสริมและสร้างความมั่นใจเกี่ยวกับความเป็นอิสระของผู้สอบบัญชี คณะกรรมการตรวจสอบต้องหารือกับผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับความเป็นอิสระจากฝ่ายบริหารและบริษัท รวมถึงความสัมพันธ์ใด ๆ หรือบริการใด ๆ ระหว่างผู้สอบบัญชีกับบริษัท ตลอดจนความสัมพันธ์อื่นใดที่อาจส่งผลกระทบต่อความเที่ยงธรรมของผู้สอบบัญชี
7. สอบทานรายงานทางการเงินของบริษัท มาตรฐานการบัญชี และนโยบายบัญชี และการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญเกี่ยวกับมาตรฐานบัญชี หลักการ หรือแนวทางปฏิบัติ รวมถึงการตัดสินใจทางบัญชีที่สำคัญ ที่ส่งผลกระทบต่อรายงานทางการเงินของบริษัท ซึ่งรวมถึงทางเลือก ความสมเหตุสมผล และผลของการตัดสินใจดังกล่าว
8. พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผลและเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน
9. สอบทานและอนุมัติหรือให้สัตยาบันในธุรกรรมใด ๆ ระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวข้อง ซึ่งเป็นธุรกรรมที่ถูกกำหนดให้เปิดเผยข้อมูลตามกฎเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
10. พิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน ประเมินผลงานของเจ้าหน้าที่หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน

11. สอบทานแผนงานตรวจสอบภายในของบริษัท ตามวิธีการและมาตรฐานที่ยอมรับโดยทั่วไป

12. สอบทานให้บริษัทมีระบบการบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

13. รายงานผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการตรวจสอบ ให้คณะกรรมการบริษัททราบอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง

14. สอบทานความถูกต้องของเอกสารอ้างอิงและแบบประเมินตนเองเกี่ยวกับมาตรการต่อต้านการคอร์รัปชั่นของกิจการตามโครงการแนวร่วมปฏิบัติของภาคเอกชนไทยในการต่อต้านทุจริต

15. ในการปฏิบัติงานตามขอบเขตหน้าที่ ให้คณะกรรมการตรวจสอบมีอำนาจเชิญให้ฝ่ายจัดการ ผู้บริหาร หรือพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องมาให้ความเห็น เข้าร่วมประชุมหรือส่งเอกสารที่เห็นว่าเกี่ยวข้องหรือจำเป็น

16. ให้มีอำนาจว่าจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลภายนอก ตามระเบียบของบริษัทมาให้ความเห็นหรือให้คำปรึกษาในกรณีจำเป็น

17. จัดทำรายงานการกำกับดูแลกิจการของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบ และต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้

(ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้องครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท

(ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท

(ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท

(ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี

(จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์

(ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน

(ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎบัตร (Charter)

(ซ) รายการอื่นใดที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบ ภายใต้ขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

18. คณะกรรมการตรวจสอบต้องประเมินผลการปฏิบัติงานโดยการประเมินตนเอง และรายงานผลการประเมินพร้อมทั้งปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานที่อาจเป็นเหตุให้การปฏิบัติงานไม่บรรลุวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งคณะกรรมการตรวจสอบให้คณะกรรมการบริษัททราบทุกปี

19. พิจารณาทบทวนและปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

20. ในกรณีที่พบหรือมีข้อสงสัยว่ามีรายการหรือการกระทำ ซึ่งอาจมีผลกระทบอย่างมีนัยสำคัญต่อฐานะการเงิน และผลการดำเนินงานของบริษัท เช่น รายการที่เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ข้อสงสัย หรือสันนิษฐานว่าอาจมีการทุจริต หรือมีสิ่งผิดปกติ หรือมีความบกพร่องที่สำคัญในระบบการควบคุมภายใน การฝ่าฝืนกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

ข้อกำหนดตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นต้น ให้คณะกรรมการตรวจสอบรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อดำเนินการปรับปรุงแก้ไขภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร หากคณะกรรมการบริษัทหรือผู้บริหารไม่ดำเนินการให้มีการปรับปรุงแก้ไขภายในเวลาตามที่คณะกรรมการตรวจสอบเห็นสมควร กรรมการตรวจสอบรายใดรายหนึ่งอาจรายงานว่ามีรายการหรือการกระทำดังกล่าวต่อสำนักงานคณะกรรมการกำหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ หรือตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

21. ดูแลให้บริษัทมีช่องทางการรับแจ้งเบาะแสและข้อร้องเรียนต่างต่าง ๆ เกี่ยวกับรายงานในงบการเงินที่ไม่เหมาะสมหรือประเด็นอื่น โดยทำให้ผู้แจ้งเบาะแสมั่นใจว่า มีกระบวนการสอบทานที่เป็นอิสระ และมีการดำเนินการติดตามที่เหมาะสม

23. ปฏิบัติงานอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมายภายในขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์กฎบัตร

https://www.itthi.co.th/pdf/CharterRules/01.Rules-of-ACC.pdf

คณะกรรมการบริหาร

บทบาทหน้าที่

- การสอบทานรายงานทางการเงินและระบบควบคุมภายใน
- อื่น ๆ
    - การบริหารกิจการต่างๆของบริษัท

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. จัดทำและนำเสนอนโยบาย เป้าหมาย กลยุทธ์ทางธุรกิจ และแผนงานประจำปี กำหนดแผนธุรกิจ งบประมาณประจำปี และอำนาจบริหารต่าง ๆ ของบริษัท เพื่อขออนุมัติต่อคณะกรรมการบริษัท
2. รับผิดชอบในการบริหารกิจการของบริษัทให้เป็นไปตามทิศทาง เป้าหมาย นโยบายทางธุรกิจของบริษัท
3. รับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ ข้อบังคับของบริษัท มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น มติที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ตลอดจนระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง วางโครงสร้างองค์กร และกำหนดตำแหน่งหน้าที่ของบริษัท รวมทั้งปรับปรุงแก้ไข โดยเมื่อมีการดำเนินการแล้วให้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัททราบ ทบทวน ปรับปรุงกฎบัตรคณะกรรมการบริหาร และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติ
4. มีอำนาจพิจารณาอนุมัติการใช้จ่ายเงินเพื่อการลงทุนหรือการดำเนินงานต่าง ๆ การกู้ยืมหรือการขอสินเชื่อใด ๆ จากสถาบันการเงิน การให้กู้ยืมเงิน ตลอดจนการเข้าเป็นผู้ค้ำประกัน เพื่อการทำธุรกรรมตามปกติของบริษัท และเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของบริษัท ภายในวงเงินที่กำหนด ทั้งนี้ การกระทำดังกล่าวจะต้องอยู่ภายใต้ประกาศคณะกรรมการตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ คณะกรรมการกำกับตลาดทุน หรือกฎหมายอื่นใดในเรื่องที่เกี่ยวข้องด้วย
5. กำหนดโครงสร้างองค์กรและอำนาจการบริหารจัดการ โดยให้ครอบคลุมรายละเอียดการคัดเลือก การว่าจ้าง การโยกย้าย การฝึกอบรม และการเลิกจ้างพนักงานของบริษัทที่เป็นคณะผู้บริหาร หรือผู้บริหารระดับสูง โดยมอบหมายให้ประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัทเป็นผู้มีอำนาจแทนบริษัทที่จะลงนามในสัญญาจ้างแรงงาน
6. กำกับดูแลและอนุมัติเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท และอาจแต่งตั้งหรือมอบหมายให้บุคคลใดบุคคลหนึ่งหรือหลายคนกระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดแทนคณะกรรมการบริหารตามที่เห็นสมควรได้ และคณะกรรมการบริหารสามารถยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือแก้ไขอำนาจนั้น ๆ ได้
7. มีอำนาจแต่งตั้งที่ปรึกษาด้านต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการดำเนินการของบริษัท หรือเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท

ลิงก์กฎบัตร

https://www.itthi.co.th/pdf/CharterRules/05.Executive-committee.pdf

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

บทบาทหน้าที่

• การกำกับดูแลด้านความเสี่ยง

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. พิจารณาและนำเสนอนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณาอนุมัติ
2. พิจารณาสอบทานและให้ความเห็นชอบความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite)
3. กำกับดูแลการพัฒนาและปฏิบัติตามนโยบายและกรอบการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่อง
4. สอบทานรายงานการบริหารความเสี่ยง เพื่อติดตามความเสี่ยงที่มีสาระสำคัญและดำเนินการ
5. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และมีหน่วยตรวจสอบภายในเป็นผู้สอบทานเพื่อให้มั่นใจ
6. รายงานคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยงที่สำคัญอย่างสม่ำเสมอ
7. ให้คำแนะนำและคำปรึกษาคณะทำงานบริหารความเสี่ยง รวมทั้งพิจารณาแนวทางที่เหมาะสมในการแก้ไขข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารความเสี่ยง
9. ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย
10. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลและประสานงานเกี่ยวกับความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับฝ่ายตรวจสอบภายใน อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

ลิงก์กฎบัตร

https://www.itthi.co.th/pdf/CharterRules/04.Charter-Risk-Management.pdf

คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

บทบาทหน้าที่

- การสรรหากรรมการ / ผู้บริหารระดับสูง
- การพิจารณาค่าตอบแทน

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดหลักเกณฑ์และนโยบายต่าง ๆ เพื่อเสนอคณะกรรมการบริษัทพิจารณา

นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการในการสรรหากรรมการ กรรมการชุดย่อย ประธานกรรมการบริหาร และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท

นโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการจ่ายค่าตอบแทน และผลประโยชน์อื่น ที่จ่ายให้แก่คณะกรรมการบริษัท คณะกรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท

2. คัดเลือกและเสนอชื่อบุคคล ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมดำรงตำแหน่งกรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณา
3. ดูแลให้คณะกรรมการบริษัท มีขนาดและองค์ประกอบ ที่เหมาะสมสอดคล้องกับสภาพแวดล้อม
4. ดูแลให้กรรมการ กรรมการชุดย่อย และประธานเจ้าหน้าที่บริหารได้รับค่าตอบแทน ที่เหมาะสมกับหน้า ที่และความรับผิดชอบ
5. ร่วมกับประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท ประเมินและกำหนดผู้สืบทอดตำแหน่งประธานเจ้าหน้าที่บริหารของบริษัท
6. พิจารณาทบทวนและประเมินความเพียงพอของกฎบัตรและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาอนุมัติเปลี่ยนแปลง
7. ดำเนินการอื่นๆ ใดหรือตามอำนาจและความรับผิดชอบ ตามที่คณะกรรมการบริษัท มอบหมายหน้าที่ให้เป็นคราว ๆ ไป

ลิงก์กฎบัตร

https://www.itthi.co.th/pdf/CharterRules/02.Nom&Remuneration.pdf

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

บทบาทหน้าที่

- บรรษัทภิบาล
- การพัฒนาความยั่งยืน
- การกำกับดูแลด้านการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

ขอบเขต อำนาจ หน้าที่และบทบาทความรับผิดชอบ

1. กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการที่ดีและเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาและอนุมัติ
2. ให้คำแนะนำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีแก่คณะกรรมการบริษัท
3. จัดทำคู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทบทวนแนวปฏิบัติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยเปรียบเทียบกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของมาตรฐานสากลและของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาและอนุมัติปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ
4. แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานตามความเหมาะสม และกำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดีให้คณะทำงานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท โดยรายงานผลการกำกับดูแลกิจการให้ทราบเป็นระยะ
5. รายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบ
6. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. กำกับดูแลการปฏิบัติงานรวมถึงให้คำปรึกษาและข้อแนะนำในการดำเนินงานในมิติสิ่งแวดล้อม สังคม บรรษัทภิบาล และเศรษฐกิจ เพื่อการดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืนในระยะยาว
8. ติดตามผลการดำเนินงานเทียบกับตัวชี้วัดต่าง ๆ และให้คำปรึกษาด้านการรายงานข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืน
9. ให้คำแนะนำในการจัดทำหรือทบทวนนโยบายและแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับความยั่งยืนขององค์กรและการกำกับดูแลกิจการ อาทิ นโยบายการกำกับดูแลกิจการ คู่มือจรรยาบรรณธุรกิจ นโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม และนโยบายด้านสิทธิมนุษยชน เป็นต้น

ลิงก์กฎบัตร

https://www.itthi.co.th/pdf/CharterRules/03.Board&Sustainability-Comm.pdf

7.3.2 ข้อมูลคณะกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด

รายชื่อคณะกรรมการตรวจสอบ

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. ดร. ทัชนันท์ กังวานตระกูล เพศ: หญิง อายุ : 57 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : วิทยาศาสตร์คอมพิวเตอร์ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	ประธานกรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	8 พ.ย. 2564	บัญชี, ความยั่งยืน, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
2. นาย รณชิต มหัทธนะพฤทธิ์(*) เพศ: ชาย อายุ : 69 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการเดิม (กรรมการที่ยังดำรงตำแหน่งตามงบปีที่รายงานและไม่มีการลาออกระหว่างปี)	8 พ.ย. 2564	บัญชี, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ
3. ดร. ธีรศานต์ สหัสสพาศน์ เพศ: ชาย อายุ : 41 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ มีประสบการณ์ความรู้ด้านการตรวจสอบบัญชี : ไม่ใช่	กรรมการตรวจสอบ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ) ประเภทของกรรมการ : กรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่	8 พ.ย. 2564	เศรษฐศาสตร์, ความยั่งยืน, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง, การตรวจสอบ

คำอธิบายเพิ่มเติม:

(*) กรรมการที่มีความรู้และประสบการณ์ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท

รายชื่อคณะกรรมการบริหาร

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง
1. นาย ธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	ประธานกรรมการบริหาร	13 ก.ย. 2542
2. นางสาว มินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	5 ก.ค. 2562
3. นาง อรทัย สืบสำราญ เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	12 ก.พ. 2567
4. นาย เอกชัย อาชาพิพัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การกำกับดูแลกิจการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	12 ก.พ. 2567

รายชื่อกรรมการบริหารที่ลาออก / พ้นตำแหน่งระหว่างปี

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก / พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
1. นาย ไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 49 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : วิศวกรรม สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่	กรรมการบริหาร	13 ส.ค. 2568	-

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	ดร. ทัชนันท์ กังวานตระกูล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย ธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย เอกชัย อาชาพิพัฒน์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	นาย เกรียงศักดิ์ บัวนุ่ม	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นางสาว มินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	นาย เอกชัย อาชาพิพัฒน์	กรรมการชุดย่อย
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	ดร. ทัชนันท์ กังวานตระกูล	ประธานกรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)
	นาย เอกชัย อาชาพิพัฒน์	กรรมการชุดย่อย
	ดร. ธีรศานต์ สหัสสพาศน์	กรรมการชุดย่อย (กรรมการอิสระ)

รายชื่อคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ ที่ลาออก/พ้นตำแหน่งระหว่างปี

ชื่อคณะกรรมการชุดย่อย	รายชื่อ	ตำแหน่ง	วันที่ลาออก/พ้นตำแหน่ง	กรรมการที่มาแทน
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	1. นาย ไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์	กรรมการชุดย่อย	13 มี.ค. 2568	นาย เอกชัย อาชาพิพัฒน์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 13 ส.ค. 2568
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	1. นาย ไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์	กรรมการชุดย่อย	13 ส.ค. 2568	นาย เอกชัย อาชาพิพัฒน์ วันที่ดำรงตำแหน่งแทน : 13 ส.ค. 2568

7.4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้บริหาร

7.4.1 รายชื่อและตำแหน่งของผู้บริหาร [1]

หมายเหตุ : [1] ในระหว่างปี 2568 มีนางสาวสุพรรณธิดา ขาวสอาด ได้ขอลาออกไปเมื่อวันที่ 26 เมษายน 2568 และ นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ ได้ขอลาออกไปเมื่อวันที่ 13 สิงหาคม 2568

รายชื่อผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย ธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ เพศ: ชาย อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาเอก สาขา : บริหารธุรกิจ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร (ผู้บริหารสูงสุด)	13 ก.ย. 2542	พลังงานและสาธารณูปโภค, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เงินทุนและหลักทรัพย์
2. นางสาว มินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์ เพศ: หญิง อายุ : 47 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การจัดการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายธุรกิจใหม่	5 ก.ค. 2562	การตลาด, การเงิน, การวิเคราะห์ข้อมูล, สถิติ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล
3. นาย เอกชัย อาชาพิพัฒน์[(*)] เพศ: ชาย อายุ : 45 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาโท สาขา : การกำกับดูแลกิจการ สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายการเงิน	1 ก.ย. 2566	บัญชี, การเงิน, ตรวจสอบภายใน, การจัดทำงบประมาณ, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล

รายชื่อผู้บริหาร	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
4. นาง อรทัย สืบสำราญ เพศ: หญิง อายุ : 46 ปี วุฒิการศึกษา : ปริญญาตรี สาขา : บัญชี สัญชาติไทย : ใช่ ถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย : ใช่ ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน : ไม่ใช่ ผู้ควบคุมดูแลการบัญชี : ไม่ใช่	ประธานเจ้าหน้าที่สายปฏิบัติการ	1 พ.ย. 2566	การวิเคราะห์ข้อมูล, บัญชี, การจัดการองค์กร, การจัดการกลยุทธ์, การจัดการความเสี่ยง

คำอธิบายเพิ่มเติม :
(*) ผู้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน
(**) ผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี
(***) แต่งตั้งภายหลังวันสิ้นงวดปีบัญชี ณ ปีรายงาน

แผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด

โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด ณ วันที่ : 31 ธ.ค. 2568

รูปแผนภาพโครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรกนับจากผู้บริหารสูงสุด



โครงสร้างผู้บริหารสูงสุดและผู้บริหาร 4 รายแรก

7.4.2 นโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

บริษัทกำหนดนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในระดับที่เหมาะสมและจูงใจ โดยคำนึงถึงผลการดำเนินงานของบริษัท ประกอบกับบริบทของอุตสาหกรรมในธุรกิจเดียวกัน รวมถึงความสอดคล้องกับหน้าที่และความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล ในการนี้ บริษัทพิจารณาค่าตอบแทนให้อยู่ในอัตราที่สามารถแข่งขันได้ในตลาด เพื่อดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีศักยภาพ โดยผู้บริหารที่ได้รับมอบหมายหน้าที่เพิ่มขึ้นจะได้รับค่าตอบแทนที่สะท้อนถึงความรับผิดชอบที่เพิ่มขึ้นอย่างเป็นธรรม ทั้งนี้ คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนจะทำหน้าที่กลั่นกรองค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการ กรรมการชุดย่อย และผู้บริหารระดับสูง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และขออนุมัติจากที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเป็นประจำทุกปี เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้

คณะกรรมการบริษัทหรือคณะกรรมการพิจารณาค่าตอบแทนมีความ : มี

เห็น

ต่อนโยบายการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารหรือไม่

คณะกรรมการบริษัท (หรือคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน) ได้พิจารณาค่าตอบแทนผู้บริหารประจำปี 2568 โดยมีความเห็นว่า อัตราค่าตอบแทนดังกล่าวมีความ **เหมาะสมและสมเหตุสมผล** สอดคล้องกับขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมาย รวมถึงภารกิจในการขับเคลื่อนองค์กรให้บรรลุเป้าหมายตามกลยุทธ์

โดยการพิจารณาจ่ายค่าตอบแทนในรูปแบบของเงินเดือน โบนัส และเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพนั้น ได้ผ่านกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ ซึ่งพิจารณาเปรียบเทียบกับดัชนีชี้วัดผลการดำเนินงาน (KPIs) และการเติบโตของบริษัทในภาพรวม ตลอดจนอ้างอิงกับนโยบายที่บริษัทกำหนดไว้อย่างเคร่งครัด เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่สามารถจูงใจและรักษาผู้บริหารที่มีศักยภาพไว้ได้อย่างยั่งยืน

7.4.3 ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

จำนวนผู้บริหาร ใน
ปี 2566 มีจำนวน 5 คน
ปี 2567 มีจำนวน 6 คน
ปี 2568 มีจำนวน 3 คน

ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม ของแต่ละปี

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนกรรมการบริหารและผู้บริหารรวม (บาท)	11,954,717.00	12,622,600.00	11,126,207.00
ค่าตอบแทนผู้บริหาร (บาท)	11,954,717.00	12,622,600.00	11,126,207.00

บริษัทมีการกำหนดโครงสร้างค่าตอบแทนสำหรับกรรมการบริหารและผู้บริหารอย่างเหมาะสม โดยแบ่งออกเป็นส่วนคงที่ (Fixed Compensation) เพื่อความมั่นคงในอาชีพ และส่วนแปรผัน (Variable Compensation) เพื่อจูงใจในการสร้างผลการดำเนินงานที่ดี โดยมีรายละเอียดดังนี้:

1. ค่าตอบแทนคงที่ (Fixed Compensation)

- **เงินเดือน (Salary):** พิจารณาจากขอบเขตหน้าที่ความรับผิดชอบ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และการเปรียบเทียบกับอัตราค่าจ้างในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อรักษาผู้บริหารที่มีศักยภาพสูงไว้กับองค์กร
- **เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund):** บริษัทจัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อเป็นสวัสดิการและหลักประกันในระยะยาวให้แก่ผู้บริหาร โดยบริษัทจะจ่ายเงินสมทบในอัตราที่กำหนดตามระเบียบของบริษัท

2. ค่าตอบแทนแปรผัน (Variable Compensation)

- **โบนัสประจำปี (Annual Bonus):** เป็นค่าตอบแทนที่พิจารณาจากผลการดำเนินงานของบริษัทในแต่ละปี (Corporate KPI) ควบคู่กับผลการปฏิบัติงานรายบุคคล (Individual KPI) เพื่อให้มั่นใจว่าผู้บริหารปฏิบัติงานสอดคล้องกับเป้าหมายเชิงกลยุทธ์ของบริษัท

ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

	2566	2567	2568
เงินที่บริษัทสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับกรรมการผู้บริหารและผู้บริหาร (บาท)	397,248.00	469,104.00	443,200.00
Employee Stock Ownership Plan (ESOP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี
Employee Joint Investment Program (EJIP)	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหาร

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีที่ผ่านมา : 0.00

ประมาณค่าตอบแทนของกรรมการบริหารและผู้บริหารในรอบปีปัจจุบัน : 0.00

7.5 ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงาน

ข้อมูลเกี่ยวกับพนักงานของบริษัท

จำนวนพนักงาน

	2566	2567	2568
พนักงานรวม (คน)	98	92	86
พนักงานชาย (คน)	54	45	44
พนักงานหญิง (คน)	44	47	42

จำนวนพนักงาน จำแนกตามตำแหน่งและสายงาน

จำนวนพนักงานชาย จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานชาย ระดับปฏิบัติการ (คน)	49	41	41
จำนวนพนักงานชาย ระดับบริหาร (คน)	2	1	2
จำนวนพนักงานชาย ผู้บริหารระดับสูง (คน)	3	3	1

จำนวนพนักงานหญิง จำแนกตามตำแหน่ง

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานหญิง ระดับปฏิบัติการ (คน)	39	43	38
จำนวนพนักงานหญิง ระดับบริหาร (คน)	3	2	2
จำนวนพนักงานหญิง ผู้บริหารระดับสูง (คน)	2	2	2

จำนวนพนักงาน จำแนกตามสายงานในรอบปีที่ผ่านมา [1]

แผนก / สายงาน / หน่วยงาน / กลุ่มธุรกิจ	จำนวนพนักงาน (คน)
ฝ่ายบริหาร	4
สายการตลาด	14
สายการเงิน	10
สายสนับสนุนบริหาร	14
สายปฏิบัติการ	37
สำนักเลขานุการบริษัท	7
จำนวนพนักงานรวม	**86**

หมายเหตุ : [1] ข้อมูล ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

การเปลี่ยนแปลงจำนวนพนักงานอย่างมีนัยสำคัญ

จำนวนพนักงานเปลี่ยนแปลงอย่างมีนัยสำคัญในระยะ 3 ปีที่ผ่านมา : ไม่ใช่

ข้อมูลเกี่ยวกับค่าตอบแทนพนักงาน

ค่าตอบแทนของพนักงาน

	2566	2567	2568
ค่าตอบแทนพนักงานรวม (บาท)	21,637,083.00	26,332,996.00	26,829,002.00
ค่าตอบแทน พนักงานชาย (บาท)	8,542,845.00	9,246,111.00	9,790,647.00
ค่าตอบแทน พนักงานหญิง (บาท)	13,094,238.00	17,086,885.00	17,038,355.00

ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายและแนวปฏิบัติการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident fund: PVD)

นโยบายการจัดการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ : มี

กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (Provident Fund)

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของการสร้างหลักประกันทางการเงินและการส่งเสริมการออมในระยะยาวให้แก่พนักงาน เพื่อเป็นสวัสดิการในการดูแลบุคลากรให้มีความมั่นคงหลังเกษียณอายุหรือเมื่อสิ้นสุดสภาพการจ้างงาน รวมถึงเพื่อเป็นเครื่องมือในการดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถให้อยู่กับบริษัทในระยะยาว
โดยบริษัทได้จัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ภายใต้การจัดการของบริษัทหลักทรัพย์จัดการกองทุน (บลจ.) ตั้งแต่วันที่ 15 สิงหาคม 2565 โดยมีรายละเอียดและโครงสร้างการสมทบกองทุนดังนี้:

- **เงินสะสมจากพนักงาน:** พนักงานที่เข้าร่วมกองทุนจะจ่ายเงินสะสมในอัตราร้อยละ 3 - 15 ของเงินเดือน ตามความสมัครใจ
- **เงินสมทบจากบริษัท:** บริษัทจะจ่ายเงินสมทบในอัตราร้อยละ 4 ของเงินเดือนพนักงานเข้ากองทุน

ข้อมูลการเข้าร่วมกองทุน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568 ข้อมูลการเข้าร่วมกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของพนักงานมีรายละเอียดดังนี้:

รายการ	รายละเอียด
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วมกองทุน	43 คน
สัดส่วนการเข้าร่วมกองทุน	ร้อยละ 62.29 ของพนักงานทั้งหมด

ภาพรวมวิธีการกำหนดอัตราเงินสะสมของลูกจ้างและอัตราเงินสมทบของนายจ้าง

คณะกรรมการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพของบริษัทมีการนำ : ไม่มี
หลักธรรมาภิบาลการลงทุนสำหรับผู้ลงทุนสถาบัน (“I Code”) มาใช้
ในการดำเนินงานและบริหารจัดการกองทุนหรือไม่

การเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

รายละเอียดการเข้าร่วมเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (PVD)

จำนวนพนักงานที่เข้ารวม PVD

	2566	2567	2568
จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)[2]	85	80	82
จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	69	63	43
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานทั้งหมด (%)	70.41	68.48	50.00
สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD / พนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม (%)	81.18	78.75	52.44

หมายเหตุ : [2] เฉพาะจำนวนพนักงานที่ผ่านการทดลองงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568

จำนวนเงินของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

	2566	2567	2568
จำนวนเงินที่นายจ้างสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงาน (บาท)	430,517.00	442,482.00	457,836.00
จำนวนเงินที่ลูกจ้างสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพ (บาท)	458,154.00	491,611.00	520,007.00

รายละเอียดสรุปการเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD ของพนักงานในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อบริษัท	มีพนักงานเข้าร่วมเป็นสมาชิก PVD	จำนวนพนักงาน (คน)	จำนวนพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (คน)	จำนวนพนักงานที่เข้าร่วม PVD (คน)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานทั้งหมด (%)	สัดส่วนพนักงานที่เข้าร่วม PVD จากพนักงานที่มีสิทธิเข้าร่วม PVD (%)
บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)	มี	86	82	43	50.00%	52.44%

นโยบายและแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการส่งเสริมการออมผ่านกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างที่ยังไม่ได้เข้าเป็นสมาชิก PVD (ถ้ามี)

7.6 ข้อมูลสำคัญอื่น ๆ

7.6.1 ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

รายชื่อผู้ควบคุมดูแลการทำบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย ฐาปนนท์ แจ้งเชื้อขำ	af.m@lighttrio.com	089-7436198

รายชื่อเลขานุการบริษัท

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว มินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์	minthita.a@lighttrio.com	0863592289

รายชื่อหัวหน้างานตรวจสอบภายในหรือผู้ตรวจสอบภายในที่ว่าจ้างจากภายนอก

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นาย สุพจน์ ปานน้อย	pannoi_ten@amtaudit.com	02-821-6928

7.6.2 หัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

บริษัทมีการแต่งตั้งหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์หรือไม่ : มี

รายชื่อหัวหน้างานนักลงทุนสัมพันธ์

ข้อมูลทั่วไป	อีเมล	โทรศัพท์
1. นางสาว มินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์	minthita.a@lighttrio.com	0863592289

7.6.3 ผู้สอบบัญชีของบริษัท

รายละเอียดการสอบบัญชีของบริษัท

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอ เอส จำกัด เลขที่ 179/74-80 อาคารบางกอกซิตี้ ทาวเวอร์ ชั้น 7, 11, 13-16 ถนนสาทร ใต้ แขวงทุ่งมหาเมฆ เขตสาทร กรุงเทพมหานคร 10120 โทรศัพท์ +66 2844 1000	1,950,000.00	-	1. นางสาว ศนิชา อัครกิตติลาภ อีเมล: sanicha.akarakittilap@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 8470 2. นาย ไพบูล ตันกูล อีเมล: paiboon.tunkoon@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 4298 3. นางสาว นภนุช อภิชาตเสถียร

บริษัทผู้สอบบัญชี	ค่าสอบบัญชี (บาท)	ค่าบริการอื่น ๆ	รายชื่อและข้อมูลทั่วไปของ ผู้สอบบัญชี
			อีเมล: nopanuch.apichatsatien@pwc.com เลขที่ใบอนุญาต: 5266

7.6.4 บุคลากรที่ได้รับมอบหมาย กรณีที่เป็นบริษัทต่างประเทศ

บริษัทมีบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทยหรือ : ไม่มี

ไม่

รายชื่อบุคลากรที่ได้รับมอบหมายให้เป็นตัวแทนในประเทศไทย

8. รายงานผลการดำเนินงานสำคัญด้านการกำกับดูแลกิจการ

8.1 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

คณะกรรมการบริษัทมีบทบาทสำคัญในการวางรากฐานการเติบโตอย่างยั่งยืน โดยเป็นผู้กำหนดนโยบายและทิศทางเชิงกลยุทธ์ เพื่อเสริมสร้างขีดความสามารถในการแข่งขัน พร้อมทั้งกำกับดูแลการปฏิบัติงานของฝ่ายจัดการให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยมีสรุปภารกิจสำคัญในปีที่ผ่านมา ดังนี้:

1. การกำหนดวิสัยทัศน์และทิศทางเชิงกลยุทธ์

- **ทิศทางองค์กร:** กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมายทางธุรกิจ เพื่อสร้างความเติบโตอย่างมั่นคงและยั่งยืน
- **นวัตกรรมและการพัฒนา:** ให้ข้อเสนอแนะเชิงรุกในการพัฒนากระบวนการทำงานและส่งเสริมการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อรองรับการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรม

2. การกำกับดูแลและการบริหารจัดการ (Governance & Oversight)

- **การปฏิบัติงานตามนโยบาย:** กำกับดูแลให้ฝ่ายจัดการดำเนินงานตามนโยบายและวัตถุประสงค์ของบริษัทอย่างเคร่งครัด
- **การกำกับดูแลกิจการที่ดี:** ยึดมั่นในหลักจริยธรรมทางธุรกิจและการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม

3. การสร้างคุณค่าและความรับผิดชอบ (Value Creation & Responsibility)

- **ความยั่งยืน (ESG):** ส่งเสริมการดำเนินธุรกิจด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) เพื่อสร้างความสมดุลระหว่างผลกำไรและการดูแลสังคม
- **การพัฒนาบุคลากร:** สนับสนุนการเพิ่มศักยภาพของพนักงานและผู้บริหาร เพื่อให้เป็นแรงขับเคลื่อนสำคัญในการเติบโตขององค์กร

8.1.1 การสรรหาคณะกรรมการ / การพัฒนากรรมการ / การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการสรรหาคณะกรรมการ

รายชื่อกรรมการที่หมดวาระและได้รับการแต่งตั้งกลับเข้ามาใหม่

รายชื่อกรรมการ	ตำแหน่ง	วันที่ดำรงตำแหน่ง	ทักษะและความชำนาญ
1. นาย รณชิต มหัทธนะพฤทธิ์	ประธานกรรมการ (กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร, กรรมการอิสระ)	29 ต.ค. 2564	บัญชี, การจัดการองค์กร, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, การตรวจสอบ
2. นาย ธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์	กรรมการ (กรรมการที่เป็นผู้บริหาร)	18 มิ.ย. 2561	พลังงานและสาธารณูปโภค, ผู้นำ, การจัดการกลยุทธ์, บรรษัทภิบาล/ การกำกับดูแล, เงินทุนและหลักทรัพย์

การสรรหากรรมการอิสระ

หลักเกณฑ์ในการสรรหากรรมการอิสระ

บริษัทกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกกรรมการอิสระ ซึ่งเป็นไปตามขั้นตอนเดียวกันกับการสรรหากรรมการตรวจสอบ ที่ได้กำหนดไว้ในนโยบายการสรรหาคณะกรรมการ ซึ่งจะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละหนึ่ง (1) ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อยบริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท ทั้งนี้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย
2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าวไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการหรือที่ปรึกษาของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท
3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมายในลักษณะที่เป็นบิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของกรรมการรายอื่น ผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นกรรมการ ผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทหรือบริษัทย่อย (ถ้ามี)
4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวางการใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตนรวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัยหรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามที่กล่าวข้างต้น รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค้ำประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติการณ์อื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลทำให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่งตั้งแต่ร้อยละ 3 ของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ 20 ล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวโยงกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวโยงกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นับรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่าง 1 ปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน
5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วมผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงินซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่า 2 ล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้น เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี ก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่
8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในห้างหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำหรือถือหุ้นเกินร้อยละ 1 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย
9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัท
10. กรรมการอิสระตามคุณสมบัติข้างต้นอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทใหญ่ บริษัทย่อย บริษัทร่วม บริษัทย่อยลำดับเดียวกัน ผู้ถือหุ้นรายใหญ่หรือผู้มีอำนาจควบคุมโดยมีการตัดสินใจในรูปแบบองค์คณะ (Collective Decision) ได้
11. เป็นผู้ที่สามารถปฏิบัติหน้าที่และแสดงความเห็น หรือรายงานผลการปฏิบัติงานตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเป็นอิสระโดยไม่อยู่ภายใต้การควบคุมของผู้บริหารหรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท รวมทั้งผู้ที่เกี่ยวข้องหรือญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว
12. เป็นผู้ที่ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจหรือการให้บริการทางวิชาชีพ ของกรรมการอิสระในรอบปีที่ผ่านมา : ไม่มี

การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูงสุด

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นกรรมการ ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

วิธีการสรรหาบุคคลที่จะแต่งตั้ง เป็นผู้บริหารระดับสูงสุด ผ่านคณะกรรมการสรรหาหรือไม่ : ใช่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่

จำนวนกรรมการที่มาจากผู้ถือหุ้นรายใหญ่ แต่ละกลุ่มในรอบปีผ่านมา (คน) : 1

สิทธิของผู้ลงทุนรายย่อยในการแต่งตั้งกรรมการ

บริษัทให้ความสำคัญและเคารพในสิทธิของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเท่าเทียมกัน โดยเฉพาะผู้ถือหุ้นรายย่อย (Retail Investors) เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการกำกับดูแลกิจการที่มีความโปร่งใสและเป็นธรรม โดยในปี 2568 บริษัทได้ดำเนินการเพื่อคุ้มครองสิทธิของผู้ถือหุ้น ดังนี้:

1. การเปิดโอกาสให้เสนอวาระการประชุมและเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี บริษัทได้เปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี และเสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการเป็นการล่วงหน้า โดยมีรายละเอียดดังนี้:

- **ระยะเวลาเปิดรับ:** ตั้งแต่วันที่ 30 ตุลาคม 2568 ถึงวันที่ 31 ธันวาคม 2568
- **ช่องทางการสื่อสาร:** บริษัทได้เผยแพร่ระเบียบ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนต่างๆ อย่างชัดเจนผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท
- **สรุปผลการดำเนินการ:** เมื่อครบกำหนดระยะเวลาดังกล่าว **ปรากฏว่าไม่มีผู้ถือหุ้นรายใดเสนอวาระการประชุมหรือเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าดำรงตำแหน่งกรรมการเพิ่มเติม**

2. การมีส่วนร่วมในที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM)

บริษัทสนับสนุนให้ผู้ถือหุ้นรายย่อยใช้สิทธิในที่ประชุม AGM อย่างเต็มที่ ผ่านกลไกต่างๆ ดังนี้:

- **การใช้สิทธิออกเสียง:** ผู้ถือหุ้นมีสิทธิออกเสียงเลือกตั้งกรรมการตามสัดส่วนการถือหุ้น (One Share One Vote)
- **สิทธิในการรับข้อมูล:** บริษัทจัดส่งข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติ ประสบการณ์ ประวัติการทำงาน และความเหมาะสมของผู้ที่ได้รับการเสนอชื่อให้ผู้ถือหุ้นพิจารณาล่วงหน้าก่อนวันประชุม
- **สิทธิในการซักถามและแสดงความคิดเห็น:** ในระหว่างการประชุม ผู้ถือหุ้นรายย่อยสามารถแสดงความคิดเห็น สอบถาม หรือระบุข้อกังวลเกี่ยวกับผู้ได้รับการเสนอชื่อเป็นกรรมการ เพื่อให้คณะกรรมการตอบชี้แจงก่อนการลงคะแนน

วิธีการแต่งตั้งกรรมการ : วิธีการแต่งตั้งกรรมการแต่ละรายต้องได้รับคะแนนเสียงเห็นชอบเกินกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนเสียงทั้งหมดของผู้ถือหุ้นซึ่งมาประชุมและออกเสียงลงคะแนน

การกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

รายละเอียดการกำหนดคุณสมบัติในการสรรหากรรมการบริษัท

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
คุณสมบัติที่สำคัญของบุคคลที่ได้รับการพิจารณาให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัท ต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ การจัดการ การบริหารธุรกิจ การบัญชีและการเงิน นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ รัฐศาสตร์และความยั่งยืน ทั้งนี้ บุคคลดังกล่าวจะต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่ระบุไว้ใน มาตรา 68 แห่ง พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และ พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงประกาศของคณะกรรมการกำกับตลาดทุน (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม) เพื่อให้การสรรหากรรมการเป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ บริษัทจะพิจารณาแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถตามกรอบ Board Skill Matrix ซึ่งจะช่วยเติมเต็มองค์ประกอบของคณะกรรมการให้ครอบคลุมทักษะและความเชี่ยวชาญที่หลากหลาย อันจะนำไปสู่การบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพและยั่งยืน กรรมการบริษัทควรมีคุณสมบัติที่สำคัญดังต่อไปนี้ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) 1. คุณสมบัติทั่วไป มีอายุ 25 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป มีสัญชาติไทยหรือสัญชาติอื่นตามกฎหมายกำหนด ไม่เป็นบุคคลที่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ มีความประพฤติสุจริต ยึดมั่นในหลักจริยธรรม และมีความรับผิดชอบสูง 2. ความรู้และทักษะ มีความรู้และประสบการณ์ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีทักษะในการวิเคราะห์และตัดสินใจบนพื้นฐานของข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริง มีความสามารถในการสื่อสารและการเจรจาต่อรอง มีทักษะในการบริหารความเสี่ยงและการวางแผนกลยุทธ์	พัฒนาอสังหาริมทรัพย์, กฎหมาย, การตลาด, ความยั่งยืน, การเจรจาต่อรอง

ทักษะและความชำนาญที่เกี่ยวข้อง	ทักษะและความชำนาญ
3. ภาวะผู้นำ มีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและสามารถกำหนดทิศทางกลยุทธ์ของบริษัทได้ สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามารถในการนำเสนอแนวคิดและการตัดสินใจที่รอบคอบเพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัท 4. ความซื่อสัตย์และจริยธรรม ยึดมั่นในหลักจริยธรรมและปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทอย่างเคร่งครัด 5. การปฏิบัติหน้าที่อย่างอิสระ สามารถแสดงความคิดเห็นและตัดสินใจอย่างเป็นอิสระ โดยปราศจากอิทธิพลจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง พร้อมปกป้องผลประโยชน์ของผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียอย่างเป็นธรรม 6. ความทุ่มเทและการอุทิศเวลา สามารถให้เวลาและความทุ่มเทในการปฏิบัติหน้าที่กรรมการได้อย่างเพียงพอ สามารถเข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย รวมถึงการประชุมร่วมกับผู้บริหารเพื่อให้คำแนะนำและข้อเสนอแนะ 7. พร้อมเรียนรู้และปรับตัวตามการเปลี่ยนแปลงของอุตสาหกรรมและสภาพแวดล้อมทางธุรกิจ ให้ความสำคัญกับการอบรมและพัฒนาความรู้ด้านการบริหารจัดการและการกำกับดูแลกิจการอย่างต่อเนื่อง 8. คุณสมบัติเฉพาะเพิ่มเติมสำหรับกรรมการอิสระ ไม่มีความสัมพันธ์ใด ๆ ที่อาจกระทบต่อการแสดงความคิดเห็นอย่างอิสระ ไม่ถือหุ้นในบริษัทในสัดส่วนที่เกินกว่าที่กฎหมายกำหนด ไม่เป็นผู้บริหารหรือพนักงานในบริษัท หรือมีความสัมพันธ์ใกล้ชิดกับบุคคลในองค์กร	

ข้อมูลเกี่ยวกับการพัฒนากรรมการ

การพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา [1]

รายละเอียดการพัฒนากรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
1. นาย รณชิต มหัทธนะพฤทธิ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2545: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2568: หลักสูตร วิทยาการการจัดการสำหรับนักบริหารระดับสูง(วบส.) รุ่น 13/2568 • 2553: Audit Committee Program (ACP) รุ่น 30
2. นาย ธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูง สถาบันวิทยาการตลาดทุน (วตท.) รุ่นที่ 34 • 2562: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 12
3. นางสาว มินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Certification Program (DCP) อื่น ๆ • 2567: The mai CFO • 2567: หลักสูตรผู้บริหารระดับสูงด้านการค้าและพาณิชย์ (TEPCoT) รุ่นที่ 16 • 2564: Company Secretary Program (CSP) รุ่น 116/2564

รายชื่อกรรมการ	เข้าร่วมอบรมในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา	ประวัติการเข้าร่วมอบรม
4. ดร. ทัชนันท์ กังวานตระกูล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2567: ESG in the Boardroom: A Practical Guide for Board (ESG) • 2567: Role of the Chairman Program (RCP) • 2562: Advanced Audit Committee Program (AACP) • 2562: Financial Statements for Directors (FSD) • 2562: Risk Management Program for Corporate Leaders (RCL) • 2561: Director Certification Program (DCP)
5. นาย เกรียงศักดิ์ บัวนุ่ม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2561: Director Certification Program (DCP)
6. ดร. ธีรศานต์ สหัสสพาศน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2565: Director Accreditation Program (DAP)
7. นาย เอกชัย อาชาพิพัฒน์ (กรรมการ)	เข้าร่วม	Thai Institute of Directors (IOD) • 2569: Director Accreditation Program (DAP) อื่น ๆ • 2567: CFO Refresher Course

หมายเหตุ : (1) ประวัติการอบรมของกรรมการสามารถศึกษารายละเอียดได้ตามเอกสารแนบ 1: รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ

ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ

เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Corporate Governance Code) สำหรับบริษัทจดทะเบียน ได้เสนอแนะให้คณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัทควรมีการประเมินผลการปฏิบัติงานด้วยตนเองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณาผลงานและปรับปรุงแก้ไข โดยการประเมินควรจัดทำทั้งแบบรายคณะ และรายบุคคล โดยใช้แบบประเมินตามมาตรฐานของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้คณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ และเป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อการประเมินอย่างต่อเนื่อง สำนักเลขานุการ บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) จึงได้จัดทำแบบประเมินสำหรับกรรมการ แบ่งออกเป็น 6 ประเภท อันประกอบไปด้วย

เอกสารชุดที่ 1 “แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการ” เพื่อใช้ประเมินการทำงานของคณะกรรมการในภาพรวมของทั้งคณะ

เอกสารชุดที่ 2 “แบบประเมินตนเองสำหรับกรรมการ (รายบุคคล) เพื่อใช้ประเมินการทำงานของกรรมการรายบุคคล

เอกสารชุดที่ 3 “แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน” เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการในชุดย่อย

เอกสารชุดที่ 4 “แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง” เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการในชุดย่อย

เอกสารชุดที่ 5 “แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบ” เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการในชุดย่อย

เอกสารชุดที่ 6 “แบบประเมินตนเองสำหรับคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน” เพื่อใช้ประเมินการทำหน้าที่อย่างเหมาะสมของการเป็นกรรมการในชุดย่อย

ทั้งนี้การประเมินใช้วิธีให้กรรมการเป็นผู้ประเมินด้วยตนเอง

หลักเกณฑ์

การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทใช้แบบประเมินที่จัดทำขึ้นตามแนวของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยนำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและโครงสร้างของคณะกรรมการ ซึ่งผลการประเมินจะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินงานเกี่ยวกับคณะกรรมการให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้นต่อไป การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัททั้งคณะ ประกอบด้วย 6 หัวข้อได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ
- การประชุมคณะกรรมการ
- การปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการ
- ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- การพัฒนากรรมการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการบริษัทรายบุคคล ประกอบด้วย 5 หัวข้อ ได้แก่

- คุณสมบัติของคณะกรรมการ
- ความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่
- การมีส่วนร่วมในการประชุม
- บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการและฝ่ายจัดการ

การประเมินตนเองของคณะกรรมการชุดย่อย ประกอบด้วย 4 หัวข้อ ได้แก่

- โครงสร้างและคุณสมบัติของกรรมการบริษัท
- การประชุมของกรรมการชุดย่อยแต่ละชุด
- บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของกรรมการในคณะย่อยแต่ละชุด
- การรายงานของคณะกรรมการชุดย่อย

<u>รูปแบบการประเมิน</u>

บริษัทจัดทำแบบสอบถามในรูปแบบคำถามเพื่อให้คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยได้แสดงความคิดเห็นอย่างเป็นอิสระ บริษัทได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็น 5 ระดับ คือ

0 = ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น
1 = ไม่เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นเล็กน้อย
2 = เห็นด้วย หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นพอควร
3 = เห็นด้วยค่อนข้างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดี
4 = เห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นอย่างดีเยี่ยม

การให้คะแนนใช้วิธีระบุความเห็นของกรรมการแต่ละคนโดยกาเครื่องหมาย (/) ในช่องคะแนนตั้งแต่ 0 – 4 เพียง 1 ช่องในแบบประเมิน หรือมีระดับคะแนนตั้งแต่ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หรือไม่มีการดำเนินการในเรื่องนั้น ถึงเห็นด้วยอย่างมาก หรือมีการดำเนินการในเรื่องนั้นดีเยี่ยม จากนั้นนำคะแนนที่ได้ทั้งหมดมาประเมินผล โดยคิดเป็นร้อยละจากคะแนนเต็ม ซึ่งกำหนดเป็นเกณฑ์ดังนี้ คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 90 อยู่ในเกณฑ์ ดีเลิศ

- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 80 อยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 70 อยู่ในเกณฑ์ ดี
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 60 อยู่ในเกณฑ์ ค่อนข้างดี
- คะแนนเท่ากับหรือมากกว่าร้อยละ 50 อยู่ในเกณฑ์ พอใช้

- คะแนนน้อยกว่าร้อยละ 50 อยู่ในเกณฑ์ ควรปรับปรุง

ขั้นตอน

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา (2)

การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นกระบวนการที่มีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการพัฒนาประสิทธิภาพและประสิทธิผลของคณะกรรมการในการบริหารงานบริษัท โดยกระบวนการนี้ไม่เพียงแต่ช่วยวัดผลสำเร็จในการปฏิบัติหน้าที่ตามเป้าหมายและนโยบายของบริษัทเท่านั้น แต่ยังช่วยเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance)

ในกระบวนการประเมินผล คณะกรรมการแต่ละท่านจะทำการประเมินตนเอง (Self-Assessment) ผ่านแบบประเมินที่ออกแบบมาเพื่อวัดผลการปฏิบัติงานในด้านต่าง ๆ เช่น การเข้าร่วมประชุม การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจ การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ และการส่งเสริมผลประโยชน์ของบริษัทและผู้มีส่วนได้เสีย หลังจากนั้น เลขานุการบริษัทจะทำหน้าที่รวบรวมแบบประเมินและวิเคราะห์ผลคะแนน เพื่อจัดทำรายงานสรุปผลการประเมินเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการ

ผลการประเมินจะช่วยให้บริษัทสามารถระบุจุดแข็งและจุดที่ต้องปรับปรุงของคณะกรรมการได้อย่างชัดเจน เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพในการตัดสินใจ การพัฒนาทักษะที่จำเป็น หรือการปรับปรุงกระบวนการทำงาน นอกจากนี้ ผลการประเมินยังเป็นพื้นฐานในการกำหนดมาตรการหรือแผนปฏิบัติการเพื่อพัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการต่อไป อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความน่าเชื่อถือและความมั่นใจให้กับองค์กร และยังสามารถช่วยสร้างความเชื่อมั่นให้กับผู้มีส่วนได้เสีย ทั้งผู้ถือหุ้น พนักงาน และคู่ค้า ว่าคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบและโปร่งใส

บริษัทได้กำหนดเกณฑ์การประเมินที่ชัดเจนและสอดคล้องกับบทบาทของคณะกรรมการ รวมทั้งสร้างกระบวนการประเมินที่โปร่งใสและเป็นธรรม นอกจากนี้ ควรมีการทบทวนและปรับปรุงแบบประเมินเป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบทและความท้าทายใหม่ ๆ ของบริษัทโดยสรุป การประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการเป็นเครื่องมือสำคัญที่ช่วยให้บริษัทสามารถพัฒนาประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการ สร้างวัฒนธรรมองค์กรที่มุ่งเน้นจริยธรรมและความรับผิดชอบ และขับเคลื่อนองค์กรสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนในระยะยาว

รายละเอียดการประเมินผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ

รายชื่อคณะกรรมการ	รูปแบบการประเมินผล	เกรด / คะแนนที่ได้รับเฉลี่ย	เกรด / คะแนนเต็ม
คณะกรรมการบริษัท	การประเมินแบบรายคณะ	98.88	100
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	95.94	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการตรวจสอบ	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.44	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.26	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.52	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	การประเมินแบบรายคณะ	ไม่มี	ไม่มี
	การประเมินแบบรายบุคคล (ประเมินตนเอง)	99.60	100
	การประเมินแบบรายบุคคลแบบไขว้ (ประเมินกรรมการท่านอื่น)	ไม่มี	ไม่มี

หมายเหตุ : [2] *เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานให้กรรมการบริษัททุกท่านประเมินตนเองทุกสิ้นปี ภายหลังที่กรรมการแต่ละคนประเมินผลงานเสร็จเรียบร้อยแล้ว จะนำส่งแบบประเมินผลการปฏิบัติงานกลับมายังเลขานุการบริษัท เพื่อรวบรวมผลคะแนนการประเมิน และรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อกำหนดมาตรการในการปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการต่อไป*

8.1.2 การเข้าร่วมประชุมและการจ่ายค่าตอบแทนคณะกรรมการรายบุคคล

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

จำนวนการประชุมของคณะกรรมการบริษัท ในรอบปีที่ผ่านมา (ครั้ง) :	6
การประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี (AGM) :	22 เม.ย. 2568
การประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น (EGM) :	ไม่มี

รายละเอียดการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	การเข้าร่วมประชุมของกรรมการ			เข้าประชุม AGM			เข้าประชุม EGM		
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)
1. นาย รณชิต มหัทธนะพฤทธิ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
2. นาย ธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
3. นางสาว มินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
4. ดร. ทัชนันท์ กังวานตระกูล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
5. นาย เกรียงศักดิ์ บัวนุ่ม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
6. ดร. ธีรศานต์ สหัสสพาศน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
7. นาย เอกชัย อาชาพิพัฒน์ (กรรมการ)	6	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
8. นาย ไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการ)	3	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A
9. นางสาว ธัณย์สิตา อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการ)	3	/	6	1	/	1	N/A	/	N/A

รายละเอียดการสรุปสัดส่วนการเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการบริษัท

รายชื่อกรรมการ	อัตราการเข้าประชุมคณะกรรมการบริษัท	อัตราการเข้าประชุม AGM	อัตราการเข้าประชุม EGM
1. นาย รณชิต มหัทธนะพฤทธิ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
2. นาย ธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
3. นางสาว มินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
4. ดร. ทัชนันท์ กังวานตระกูล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
5. นาย เกรียงศักดิ์ บัวนุ่ม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	4/6 (66.67%)	1/1 (100.00%)	N/A
6. ดร. ธีรศานต์ สหัสสพาศน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
7. นาย เอกชัย อาชาพิพัฒน์ (กรรมการ)	6/6 (100.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
8. นาย ไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการ)	3/6 (50.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
9. นางสาว ธัณย์สิตา อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการ)	3/6 (50.00%)	1/1 (100.00%)	N/A
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	**(85.19%)**	**100.00%**	**N/A**

รายละเอียดสาเหตุกรณีที่กรรมการบริษัทไม่สามารถเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริษัท

สำหรับการประชุมที่กรรมการลำดับที่ 5 ไม่สามารถเข้าร่วมได้เนื่องจากติดภารกิจสำคัญนั้น เลขานุการบริษัทได้จัดส่งเอกสารและข้อมูลประกอบการประชุมให้พิจารณาล่วงหน้าอย่างเพียงพอ และกรรมการท่านดังกล่าวได้ประสานงานเพื่อรับทราบมติที่ประชุมและให้ความเห็นเพิ่มเติมในประเด็นสำคัญเป็นที่เรียบร้อยแล้ว

และสำหรับกรรมการในลำดับที่ 8 และลำดับที่ 9 ได้ขอลาออกจากตำแหน่งกรรมการบริษัท เนื่องจากมีภารกิจอื่นประการสำคัญซึ่งอาจทำให้ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ให้แก่บริษัทได้อย่างเต็มกำลัง โดยการลาออกมีผลตั้งแต่วันที่ **13 สิงหาคม 2568** เป็นต้นไป

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

ลักษณะค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

คณะกรรมการบริษัทได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนกรรมการไว้อย่างชัดเจนและโปร่งใส โดยผ่านการกลั่นกรองจาก **คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน** เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสม สามารถดึงดูดและรักษาบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยคำนึงถึงภาระหน้าที่ ขอบเขตความรับผิดชอบ ความรับผิดตามกฎหมาย และการอุทิศตนเพื่อการขยายตัวของธุรกิจและการเติบโตของผลกำไรของบริษัท

หลักเกณฑ์การพิจารณา: ในการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปี 2568 คณะกรรมการได้ยึดตามปัจจัยหลัก 3 ประการ ดังนี้:

1. **เปรียบเทียบในอุตสาหกรรม (Industry Benchmark):** อ้างอิงแนวปฏิบัติและอัตราค่าตอบแทนของบริษัทอื่นๆ ในอุตสาหกรรมเดียวกันที่มีขนาดใกล้เคียงกัน
2. **ผลการดำเนินงานและขนาดธุรกิจ (Corporate Performance):** พิจารณาจากผลประกอบการ การเติบโตของกำไร และขนาดของธุรกิจทั้งของบริษัทและบริษัทย่อย
3. **คุณสมบัติรายบุคคล (Individual Merit):** พิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และผลการปฏิบัติงานของกรรมการแต่ละท่าน

คณะกรรมการบริษัทได้นำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติค่าตอบแทนกรรมการประจำปี 2568 โดยเป็น**ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงิน (Monetary Compensation):** ได้แก่ ค่าเบี้ยประชุม และบำเหน็จกรรมการ (ถ้ามี)

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการ

รายละเอียดค่าตอบแทนของกรรมการแต่ละรายบุคคลในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
1. นาย รณชิต มหัทธนะพฤทธิ์ (ประธานกรรมการ, กรรมการอิสระ)			**209,000.00**		**N/A**
คณะกรรมการบริษัท (ประธานกรรมการ)	160,000.00	0.00	160,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	49,000.00	0.00	49,000.00	ไม่มี	
2. นาย ธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการ)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (ประธานกรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
3. นางสาว มินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการ)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
4. ดร. ทัชนันท์ กังวานตระกูล (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**188,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	73,000.00	0.00	73,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	75,000.00	0.00	75,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ประธานกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
5. นาย เกรียงศักดิ์ บัวนุ่ม (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**79,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	59,000.00	0.00	59,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ประธานกรรมการชุดย่อย)	20,000.00	0.00	20,000.00	ไม่มี	
6. ดร. ธีรศานต์ สหัสสพาศน์ (กรรมการ, กรรมการอิสระ)			**141,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	82,000.00	0.00	82,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการตรวจสอบ (กรรมการตรวจสอบ)	49,000.00	0.00	49,000.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	10,000.00	0.00	10,000.00	ไม่มี	
7. นาย เอกชัย อาชาพิพัฒน์ (กรรมการ)			**0.00**		**0.00**

รายชื่อกรรมการ / คณะกรรมการ	บริษัท				ค่าตอบแทนที่เป็น ตัวเงินของบริษัท ย่อยรวม (บาท)
	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)	ค่าตอบแทนที่ไม่เป็นตัวเงิน	
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
8. นาง อรทัย สืบสำราญ (กรรมการบริหาร)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
9. นาย ไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการ)			**0.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหาร (กรรมการบริหาร)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (กรรมการชุดย่อย)	0.00	0.00	0.00	ไม่มี	
10. นางสาว ธัณย์สิตา อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการ)			**33,000.00**		**0.00**
คณะกรรมการบริษัท (กรรมการ)	33,000.00	0.00	33,000.00	ไม่มี	

รายละเอียดสรุปค่าตอบแทนแต่ละรายคณะกรรมการในรอบปีที่ผ่านมา

รายชื่อคณะกรรมการ	ค่าเบี้ยประชุมต่อปี	ค่าตอบแทนที่ เป็นตัวเงินอื่นๆ	รวม (บาท)
1. คณะกรรมการบริษัท	407,000.00	0.00	407,000.00
2. คณะกรรมการตรวจสอบ	173,000.00	0.00	173,000.00
3. คณะกรรมการบริหาร	0.00	0.00	0.00
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง	20,000.00	0.00	20,000.00
5. คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน	20,000.00	0.00	20,000.00
6. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน	30,000.00	0.00	30,000.00

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่ายของกรรมการบริษัท

ค่าตอบแทนหรือผลประโยชน์ค้างจ่าย ของกรรมการบริษัทในรอบปีที่ผ่านมา (บาท) : 0.00

8.1.3 การกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

บริษัทมีบริษัทย่อยและบริษัทร่วมหรือไม่ : มี

กลไกการกำกับดูแลบริษัทย่อยและบริษัทร่วม : มี

กลไกในการกำกับดูแลการจัดการและ รับผิดชอบการดำเนินงานใน บริษัทย่อยและ บริษัทร่วมที่อนุมัติโดยคณะกรรมการ : การส่งตัวแทนไปเป็นกรรมการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจควบคุมตามสัดส่วนการถือครองหุ้น, การกำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการและผู้บริหารที่เป็นตัวแทนของบริษัทในการกำหนดนโยบายที่สำคัญ, การเปิดเผยข้อมูลฐานะทางการเงินและผลการดำเนินงาน, การทำรายการระหว่างบริษัทกับบุคคลที่เกี่ยวโยง, การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์, ระบบการควบคุมภายในของบริษัทย่อยที่ประกอบธุรกิจหลักมีความเหมาะสมและรัดกุมเพียงพอในบริษัทย่อยที่เป็นบริษัทที่ประกอบธุรกิจหลัก

ในปี 2568 บริษัทได้มีการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนและบริษัทย่อยเพื่อดำเนินธุรกิจในรูปแบบต่าง ๆ ตามรายละเอียดที่เปิดเผยไว้ในส่วนที่ 1 ของรายงานฉบับนี้ ทั้งนี้ ในการเข้าถือหุ้นหรือได้มาซึ่งสินทรัพย์ บริษัทได้พิจารณาอย่างรอบคอบและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด โดยขนาดของรายการดังกล่าวไม่เข้าข่ายเกณฑ์ที่ต้องเปิดเผยข้อมูลต่อตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย อย่างไรก็ตาม บริษัทได้นำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อพิจารณารับทราบหรืออนุมัติในทุกรายการที่เกิดขึ้น

การเปิดเผยข้อตกลงระหว่างบริษัทกับผู้ถือหุ้นในการบริหารจัดการบริษัทย่อยและบริษัทร่วม (Shareholders' agreement)

บริษัทได้เข้าทำสัญญาระหว่างผู้ถือหุ้น (Shareholders' Agreement) กับ บริษัทย่อยทุกบริษัท เพื่อกำหนดกรอบความร่วมมือในการบริหารจัดการของแต่ละบริษัท โดยสาระสำคัญของข้อกำหนดระบุให้บริษัทมีสิทธิในการเสนอชื่อกรรมการตามสัดส่วนการเข้าถือหุ้นของแต่ละบริษัท และมีอำนาจในการตัดสินใจดำเนินงานที่สำคัญ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและทิศทางธุรกิจของกลุ่มบริษัท ทั้งนี้ ข้อตกลงดังกล่าวไม่มีเงื่อนไขใดที่เป็นอุปสรรคต่อการกำกับดูแลกิจการของบริษัท

8.1.4 การติดตามให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการ

การป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันความขัดแย้ง ทางผล : มี

ประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัทมุ่งมั่นดำเนินธุรกิจบนพื้นฐานของความโปร่งใสและจริยธรรม ภายใต้วัฒนธรรมองค์กรที่ยึดถือประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ พนักงานทุกระดับมีหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โดยต้องตระหนักและหลีกเลี่ยงการกระทำใด ๆ ที่อาจก่อให้เกิดความขัดแย้งระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ของบริษัท (Conflict of Interest) ไม่ว่าจะเป็นทางตรงหรือทางอ้อม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการตัดสินใจที่เที่ยงธรรมหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ภาพลักษณ์และผลประโยชน์ขององค์กร ทั้งนี้ พนักงานต้องยึดถือหลักจริยธรรมและระเบียบข้อบังคับของกฎหมายเป็นบรรทัดฐานสูงสุดในการปฏิบัติหน้าที่

แนวปฏิบัติ

- หลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันเป็นการขัดต่อผลประโยชน์ของบริษัท ไม่ว่าจะเกิดจากการติดต่อกับผู้เกี่ยวข้องทางการค้าของบริษัท เช่น คู่ค้า ลูกค้า คู่แข่ง หรือจากโอกาสหรือข้อมูลที่ได้จากการเป็นพนักงานบริษัทในการหาประโยชน์ส่วนตน และในเรื่องการทำธุรกิจที่แข่งขันกับบริษัท หรือการทำงานอื่นนอกเหนือจากงานของบริษัทที่ส่งผลกระทบต่อความรับผิดชอบและหน้าที่ต่อบริษัท
- ห้ามพนักงานบริษัท ที่มีส่วนได้เสียเป็นผู้อนุมัติในการตกลงเข้าทำรายการหรือกระทำการใดๆ ในนามบริษัท เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ใดๆ ที่อาจเกิดขึ้น และในกรณีที่มีการทำธุรกิจใดกับบริษัท ทั้งในนามส่วนตัว ครอบครัว หรือในนามของนิติบุคคลใดๆ ที่พนักงานมีอำนาจดำเนินการในนิติบุคคลนั้น พนักงานจะต้องเปิดเผยส่วนได้เสียต่อบริษัทก่อนทำธุรกรรม - คณะกรรมการ และผู้บริหารต้องพิจารณาความขัดแย้งของผลประโยชน์เกี่ยวกับรายการที่เกี่ยวโยงกันระหว่างบริษัทและบุคคล หรือนิติบุคคลที่อาจพิจารณาได้ว่ามีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ อย่างรอบคอบด้วยความซื่อสัตย์สุจริตอย่างมีเหตุผลและเป็นอิสระภายใต้กรอบจริยธรรมที่ดีโดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดของบริษัท
- กรรมการ ผู้บริหารต้องรายงานรายการที่เกี่ยวโยงกัน ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการกิจการของบริษัท หรือบริษัทย่อย

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้งทางผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

การดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมา [3]

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการป้องกันการใช้ข้อมูลภายใน เพื่อ : มี

แสวงหาผลประโยชน์ในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่

บริษัท มีนโยบายการเก็บรักษาข้อมูลความลับของบริษัท และลูกค้า โดยจะดำเนินการอย่างรัดกุมและเคร่งครัด เป็นหน้าที่ของกรรมการ ผู้บริหารและพนักงานทุกคนที่ต้องรับผิดชอบ โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อมูลภายในที่ไม่สามารถเปิดเผยหรือไม่สมควรเปิดเผยต่อสาธารณะ รวมถึงกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนต้องไม่ใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์ (Insider Trading/Dealing) หรือนำข้อมูลไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตนในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท ที่ส่งผลกระทบต่อกิจการหรือราคาหลักทรัพย์ เพื่อให้เกิดความเสมอภาค

และยุติธรรมต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม นอกจากนั้นจะต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับต่อคู่แข่งขันทางธุรกิจ หากพบว่า กรรมการ ผู้บริหาร หรือพนักงานบุคคลใดกระทำผิดวินัย บริษัทมีมาตรการลงโทษสูงสุดถึงการเลิกจ้าง โดยมีแนวปฏิบัติดังนี้

แนวปฏิบัติ

- กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานบริษัททุกระดับ ต้องไม่ใช้ข้อมูลภายใน (Inside Information) ของบริษัทที่มีสาระสำคัญและยังไม่ได้เปิดเผยต่อสาธารณชนเพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น จนกระทั่งถึงภายหลังจากที่ได้มีการเปิดเผยสารสนเทศแล้ว 24 ชั่วโมง
- รายงานการมีส่วนได้เสียของตนไปยังเลขานุการบริษัทเพื่อรวบรวมรายงานการมีส่วนได้เสียและรายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นรายปี
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน ซึ่งอยู่ในหน่วยงานที่รับทราบข้อมูลภายในและกรรมการบริษัท ซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทภายใน 30 วัน ก่อนมีการเปิดเผย งบการเงิน ทั้งรายไตรมาส และรายปี หรือ สารสนเทศที่มีผลกระทบต่อราคาหลักทรัพย์แก่สาธารณชน และ 2 วันทำการหลังการเปิดเผยงบการเงินและสารสนเทศของบริษัทต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องหากพนักงานมีความจำเป็นต้องซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัทจะต้องแจ้งและได้รับการอนุมัติจากหน่วยงานกำกับดูแลก่อนการซื้อขายจึงจะสามารถซื้อขายได้
- ยื่นรายงานต่อสำนักงานก.ล.ต ภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีการซื้อขายหรือรับหลักทรัพย์ตามมาตรา 592 เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ถือหุ้นได้รับทราบถึงการเปลี่ยนแปลง
- การเปิดเผยข้อมูลต้องเป็นไปโดยผู้บริหาร หรือพนักงานบริษัทที่มีอำนาจหน้าที่ พนักงานทั่วไปไม่มีหน้าที่เปิดเผยข้อมูลเมื่อถูกถามให้เปิดเผยข้อมูลที่ตนไม่มีหน้าที่เปิดเผยให้แนะนำผู้ถามสอบถามผู้ที่ทำหน้าที่เปิดเผยข้อมูลนั้น เพื่อให้การให้ข้อมูลถูกต้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน
- ห้ามกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานบริษัทและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูล เปิดเผยหรือส่งผ่านข้อมูลหรือความลับของบริษัทไปยังบุคคลที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งรวมถึงบุคคลในครอบครัว ญาติพี่น้อง เพื่อนฝูง เป็นต้น
- ไม่ให้คำแนะนำ หรือชี้นำในการซื้อขายหลักทรัพย์ของบริษัท เว้นแต่เป็นเรื่องที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่การงานที่ได้รับมอบหมายจากบริษัท

หมายเหตุ : [3] มาตรา59 กรรมการ ผู้บริหาร และผู้สอบบัญชีของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์ มีหน้าที่ต้องเปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ของตน คู่สมรส และบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะ ซึ่งถือหลักทรัพย์ในบริษัท โดยจะต้องรายงานตามแบบ 59-1 ต่อสำนักงานภายใน 30 วันสำหรับการถือหลักทรัพย์ครั้งแรก และรายงานเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงการถือหลักทรัพย์ต้องรายงานตามแบบ 59-2 ต่อสำนักงานภายใน 3 วัน นับแต่วันที่มีการซื้อ ขาย โอน หลักทรัพย์

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ การใช้ข้อมูลภายในเพื่อแสวงหาผลประโยชน์รวม (กรณี)	0	0	0

การต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน

การดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้าน ทุจริตคอร์รัปชันในรอบปีที่ผ่านมาหรือไม่ : มี

รูปแบบการดำเนินงานในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน : การทบทวนความเหมาะสมในเรื่องการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การประเมินและระบุความเสี่ยงด้านคอร์รัปชัน, การสื่อสารและฝึกอบรมแก่พนักงานเกี่ยวกับนโยบายและแนวปฏิบัติในการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การติดตามประเมินผลการปฏิบัติตามนโยบายการต่อต้านทุจริตคอร์รัปชัน, การตรวจสอบความครบถ้วนเพียงพอของกระบวนการจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือผู้สอบบัญชี

บริษัทให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นทุกรูปแบบ โดยมุ่งเน้นการส่งเสริมคุณธรรม สร้างจิตสำนึกและค่านิยมที่ถูกต้องในการปฏิบัติงาน บริษัทจึงกำหนดแนวทางการต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชั่นและสื่อสารให้แก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานได้รับทราบ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

การคอร์รัปชั่น (Corruption) การติดสินบนไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบใดๆ โดยการเสนอให้ สัญญาว่าจะให้ มอบให้ ให้คำมั่นสัญญาว่าจะให้ เรียกร้องหรือรับซึ่งเงินสินทรัพย์ หรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐ หน่วยงานของรัฐ หน่วยงานเอกชน หรือผู้มีหน้าที่ ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อให้บุคคลดังกล่าวปฏิบัติ หรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ อันเป็นการได้มาหรือรักษาไว้ซึ่งธุรกิจ หรือแนะนำธุรกิจให้กับบริษัทโดยเฉพาะ หรือเพื่อให้ได้มา หรือรักษาไว้ซึ่งผลประโยชน์อื่นใดที่ไม่เหมาะสมทางธุรกิจ เว้นแต่เป็นกรณีที่กฎหมายระเบียบ ประกาศ ข้อบังคับ ขนบธรรมเนียม ประเพณีท้องถิ่น หรือจารีตทางการค้า ให้กระทำได้

การทุจริต (Fraud) การแสวงหาประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบด้วยกฎหมายสำหรับตนเอง หรือผู้อื่น หรือการเอาประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม เช่น การยักยอกทรัพย์สินของบริษัท การปลอมแปลงเอกสาร การทุจริตต่อตำแหน่งหน้าที่ หรือประพฤติมิชอบ การเบิกจ่ายเงินเป็นเท็จ เป็นต้น

แนวปฏิบัติ

- สื่อสารนโยบาย แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการต่อต้านทุจริตและคอร์รัปชันให้บุคลากรทุกระดับรวมถึงผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกบริษัท
- ห้ามมิให้บุคลากรทุกระดับดำเนินการหรือมีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและคอร์รัปชัน หรือยอมรับการทุจริตและคอร์รัปชันทุกรูปแบบทั้งทางตรงและทางอ้อมตลอดจนจะต้องไม่ละเลยหรือเพิกเฉยเมื่อพบเห็นและทราบเบาะแสการทุจริตและคอร์รัปชันที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และบริษัทย่อย โดยให้ดำเนินการแจ้งผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนของบริษัท
- ดำเนินการในเรื่องการให้หรือรับของขวัญ, การเลี้ยงรับรอง, การบริจาค, การให้ความสนับสนุน, การสนับสนุนทางการเมือง, การชี้นำทางผลประโยชน์, การจ่ายค่าอำนวยความสะดวก, การจ้างพนักงานรัฐ, การปกป้องผลทรัพย์สินของบริษัท, การใช้ข้อมูลภายในและการซื้อขายหลักทรัพย์, การให้ข้อมูลที่ตรงหรือให้สมบูรณ์, การจ่ายเงินจากฟอกเงิน, ทรัพย์สินทางปัญญา, การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับข้อบังคับ, การว่าจ้างงานชั่วคราว, การปฏิบัติหน้าที่ในกรณีที่เกี่ยวข้องกับความขัดแย้ง และการกระทำอื่นใดที่ขัดต่อจริยธรรมที่ระบุไว้ในจรรยาบรรณธุรกิจ (Code of Conduct) กำหนด
- ระมัดระวังในการทำธุรกรรมกับบุคคล, นิติบุคคล หรือองค์กรใด ๆ ที่มีข้อสงสัยเกี่ยวกับการทุจริตและคอร์รัปชัน
- บริษัทได้เปิดช่องทางให้ผู้มีส่วนได้เสียสามารถแจ้งเบาะแส ข้อเสนอแนะ หรือร้องเรียนกรณีเกี่ยวกับการทุจริต หรือการกระทำใดอันไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของบริษัท ต่อคณะกรรมการบริษัทได้โดยตรง โดยส่งไปรษณีย์อิเลคโทรนิกส์ หรือจดหมายมายังที่อยู่ตามด้านล่างนี้

"สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) 89/18-19 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 7400 โทรศัพท์ 034- 872 577
E-mail : whistleblower@lighttrio.com "

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชัน

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตคอร์รัปชันรวม (กรณี)	0	0	0

การแจ้งเบาะแส (Whistleblowing)

การดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแสในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทมีการดำเนินงานในเรื่องการแจ้งเบาะแส ในรอบปีที่ผ่านมาหรือ : มี

ไม่

บริษัทมีระบบการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนในกรณีที่พนักงานหรือบุคคลภายนอกพบเห็นการกระทำที่อาจเป็นการทุจริต ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ ข้อบังคับบริษัท และจรรยาบรรณ โดยมีรายละเอียดดังนี้:

1. การแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนต้องให้ข้อมูลที่ชัดเจน ไม่เป็นการร้องเรียนข้อมูลเท็จ หรือกลั่นแกล้ง อาทิ พฤติกรรมหรือเหตุการณ์ที่เป็นประเด็นในการร้องเรียน ให้ช่องทางติดต่อที่สามารถติดต่อกลับได้เพื่อชี้แจงข้อมูลเพิ่มเติมหากจำเป็น

2. บริษัทมีช่องทางการแจ้งผ่านหลายช่องทาง และจะให้ความคุ้มครองผู้แจ้งข้อมูลตามหลักกฎหมาย และจรรยาบรรณที่บริษัทถือปฏิบัติ รวมถึงการให้คำปรึกษา คำแนะนำที่เกี่ยวกับการปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจ ทั้งจากผู้มีส่วนได้เสียภายนอก และพนักงานภายใน โดยมีช่องทางดังนี้

- สำนักเลขานุการบริษัท บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) เลขที่ 89/18-19 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร 7400
  โทรศัพท์ 034- 872 577
- E-mail : whistleblower@lighttrio.com (ประธานกรรมการอิสระ)
- หัวหน้างาน ผู้บังคับบัญชา ผู้บริหาร บุคคลหรือหน่วยงาน (ฝ่ายทรัพยากรมนุษย์ หรือหน่วยงานตรวจสอบภายใน) ที่ผู้แจ้งเบาะแสไว้ใจ

กระบวนการติดตามการจัดการข้อร้องเรียน

1. คณะกรรมการตรวจสอบ จะทำหน้าที่รับเบาะแสและเรื่องร้องเรียน (Whistleblowing) จากช่องทางต่าง ๆ ที่จัดเตรียมไว้ ที่สามารถเข้าถึงได้ทั้งผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กร

2. รวบรวมข้อเท็จจริง พิจารณา และตรวจสอบข้อมูล

- บริษัทจะพิจารณาประสานงานติดต่อกลับผู้ร้องเรียน ในกรณีขอข้อมูลและรายละเอียดเพิ่มเติม รวมถึงกรณีอื่นๆ ตามสมควร พร้อมทั้งติดตามผลความคืบหน้าภายใน 15 วัน
- การดำเนินงานตั้งแต่การรวบรวม พิจารณาข้อมูล ตรวจสอบ จะกระทำการอย่างเป็นความลับ
- ในขั้นตอนที่หากผู้แจ้งร้องเรียนหรือเบาะแสทำข่าวอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัยหรือได้รับความเสียหายหรือความเดือดร้อน จากการแจ้งร้องเรียนหรือเบาะแส ผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอสิทธิในการคุ้มครองจากทางบริษัทได้ โดยบริษัทจะพิจารณาตามความเหมาะสม ตามแต่ละกรณี
- กรณีที่เหตุผลควรสงสัยเกี่ยวกับข้อร้องเรียน บริษัทอาจพิจารณาดำเนินการตามเห็นสมควร ตามกฎระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

3. สอบสวน ประเมินผลกระทบของเรื่องร้องเรียน ดำเนินการแก้ไขปัญหา และสื่อสารกับผู้แจ้งหรือผู้ร้องเรียน

- บริษัทจะประเมินความเสียหายด้วยกระบวนการที่เหมาะสมและเป็นธรรม แก่ผู้ได้รับความเสียหายจากการแจ้งเบาะแสและเรื่องร้องเรียน
- บริษัทจะไม่ลดตำแหน่ง พักงาน ปรับตำแหน่งงาน ลงโทษ หรือให้เกิดผลลบอื่นใด ที่เป็นการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรมต่อผู้แจ้งเบาะแสหรือผู้ร้องเรียน ซึ่งเป็นผลจากการแจ้งเบาะแส หรือร้องเรียน หรือปฏิบัติโดยอ้อม
- บริษัทจะให้ความเป็นธรรมต่อทั้งผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน และผู้ถูกร้องเรียน อย่างเท่าเทียม

4. รายงานผลและสรุปผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการตรวจสอบจัดทำผลสรุปเรื่องร้องเรียน เบาะแส และรายงานผลการสอบสวน บทลงโทษ (ถ้ามี) ให้กับผู้แจ้งเบาะแส ผู้ร้องเรียน ผู้ถูกร้องเรียน ผู้บริหาร ผู้ให้ความร่วมมือในการตรวจสอบข้อร้องเรียน หรือบุคคลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็น รวมถึงการรายงานสรุปการกระทำความผิดเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเป็นประจำทุกปี

5. ติดตามผลวางแนวทางการป้องกัน เพื่อไม่ให้เหตุการณ์เกิดซ้ำ รวมทั้งมีข้อเสนอการทบทวนกระบวนการดำเนินงานเพื่อแก้ไขกรณีมีการฝ่าฝืนจรรยาบรรณ

มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน และผู้แจ้งเบาะแส

1. บริษัทจะไม่เปิดเผยชื่อหรือข้อมูลผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส
2. บริษัทจะเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียนเป็นความลับ หรือเปิดเผยเท่าที่ใช้ในการประมวลผล พิจารณาการแจ้งเบาะแสหรือการร้องเรียน โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ได้ผลกระทบเป็นหลัก
3. กรณีคณะกรรมการตรวจสอบประเมินสถานการณ์ และพบว่ามีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส คณะกรรมการจะดำเนินการคุ้มครองอย่างเป็นธรรมตามแต่กรณี
4. กรณีผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแสอยู่ในสถานการณ์ที่ไม่ปลอดภัย อันเนื่องมาจากการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแส สามารถร้องขอให้บริษัทกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสม

จำนวนกรณีหรือประเด็นที่เกี่ยวข้องกับการแจ้งเบาะแส

	2566	2567	2568
จำนวนกรณีหรือประเด็นที่ได้รับผ่านช่องทางการแจ้งเบาะแสรวม (กรณี)	0	0	0

การติดตามการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติในการกำกับดูแลกิจการอื่น ๆ

บริษัทให้ความสำคัญในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยได้กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการของบริษัทและจรรยาบรรณธุรกิจ พร้อมทั้งส่งเสริมให้เกิดการปฏิบัติอย่างแท้จริงเพื่อสร้างความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มในรอบปีที่ผ่านมา

บริษัทได้มีการติดตามเพื่อให้เกิดการปฏิบัติตามการกำกับดูแลกิจการที่ดีครอบคลุมเรื่องดังนี้

1) การดูแลพนักงานและการไม่เลือกปฏิบัติ
2) การต่อต้านการแข่งขันที่ไม่เป็นธรรม
3) การดูแลสิ่งแวดล้อม สุขอนามัยและความปลอดภัยในองค์กร
4) การรักษาความปลอดภัยของข้อมูลสารสนเทศ

ซึ่งผลการติดตามพบว่าบริษัทได้ดำเนินการตามแนวทางของแต่ละประเด็นได้อย่างครบถ้วนแล้ว

8.2 รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบในรอบปีที่ผ่านมา

8.2.1 การเข้าร่วมประชุมของคณะกรรมการตรวจสอบ

การประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ (ครั้ง) : 4

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. ทัชนันท์ กังวานตระกูล (ประธานกรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
2. นาย รณชิต มหัทธนะพฤทธิ์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
3. ดร. ธีรศานต์ สหัสสพาศน์ (กรรมการตรวจสอบ)	4	/	4	4/4 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

8.2.2 ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ประกอบด้วยกรรมการอิสระผู้ทรงคุณวุฒิ 3 ท่าน ซึ่งปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นอิสระและครบถ้วนตามขอบเขตหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทและตามกฎบัตรของคณะกรรมการตรวจสอบ

ในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น 4 ครั้ง เพื่อติดตามและพิจารณาประเด็นสำคัญต่าง ๆ ร่วมกับฝ่ายบริหารและผู้ตรวจสอบภายใน นอกจากนี้ยังได้จัดประชุมวาระพิเศษร่วมกับผู้สอบบัญชีเป็นการเฉพาะโดยไม่มีฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุม 1 ครั้ง เพื่อให้มั่นใจในความเป็นอิสระของการสอบทานข้อมูล โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้:

1. การสอบทานงบการเงิน

ได้สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและประจำปี 2568 โดยหารือร่วมกับฝ่ายบัญชีและผู้สอบบัญชี เพื่อพิจารณาความถูกต้องของข้อมูล การเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสม และการเปิดเผยข้อมูลอย่างเพียงพอ ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้อง ครบถ้วนตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และไม่พบข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญ

2. การสอบทานรายการที่เกี่ยวโยงกันและความขัดแย้งทางผลประโยชน์

ได้พิจารณารายการที่เกี่ยวโยงกันหรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยยึดหลักความโปร่งใสและประโยชน์สูงสุดของบริษัทเป็นสำคัญ พบว่ารายการดังกล่าวเป็นไปตามเงื่อนไขทางการค้าปกติ มีความสมเหตุสมผล และเป็นไปตามระเบียบข้อบังคับของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

3. การกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนด

ได้ติดตามและดูแลให้บริษัทปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทอย่างเคร่งครัด จากการสอบทานไม่พบเหตุการณ์ที่เป็นการละเว้นหรือขัดต่อข้อกำหนดทางกฎหมายแต่ประการใด

4. การสอบทานระบบการควบคุมภายใน

ได้ประเมินความเพียงพอและประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในตามกรอบมาตรฐานของ COSO (The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission) คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัทมีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม รัดกุม และเพียงพอต่อการป้องกันทรัพย์สินและลดความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น

5. การกำกับดูแลงานตรวจสอบภายใน

กำกับดูแลและติดตามการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายในให้เป็นไปตามแผนการตรวจสอบประจำปี 2568 ที่ได้รับอนุมัติ พร้อมทั้งพิจารณาแต่งตั้ง **บริษัท เอ.เอ็ม.ที. ออดิท กรุ๊ป** เป็นผู้ตรวจสอบภายใน เพื่อให้การตรวจสอบมีความเป็นอิสระและมีประสิทธิภาพ

6. การคัดเลือกและเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชี

ได้พิจารณาคัดเลือกผู้สอบบัญชีโดยประเมินจากผลงาน ความเชี่ยวชาญ และความเป็นอิสระ โดยมีมติเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น แต่งตั้ง **บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด (PwC)** เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทประจำปี 2568

คณะกรรมการตรวจสอบได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวังและรอบคอบ และได้รายงานผลการดำเนินงานพร้อมข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัททุกไตรมาส เพื่อส่งเสริมให้ระบบการกำกับดูแลกิจการของบริษัทเป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

8.3 สรุปผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

8.3.1 - 8.3.2 การเข้าประชุมและผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยอื่น ๆ

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร

การประชุมคณะกรรมการบริหาร (ครั้ง) : 15

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหาร			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย ธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ (ประธานกรรมการบริหาร)	15	/	15	15 / 15 (100.00%)
2. นางสาว มินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการบริหาร)	15	/	15	15 / 15 (100.00%)
3. นาง อรทัย สืบสำราญ (กรรมการบริหาร)	15	/	15	15 / 15 (100.00%)
4. นาย เอกชัย อาชาพิพัฒน์ (กรรมการบริหาร)	15	/	15	15 / 15 (100.00%)
5. นาย ไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการบริหาร)	8	/	8	8 / 8 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหาร

ในปี 2568 คณะกรรมการบริหาร ประกอบด้วยกรรมการที่เป็นผู้บริหาร 3 ท่าน และผู้บริหาร 1 ท่าน รวมทั้งสิ้น 4 ท่าน ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตอำนาจหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทอย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตตามเป้าหมายและกลยุทธ์เชิงรุก โดยในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น **15 ครั้ง** เพื่อติดตามและบริหารจัดการงานในมิติต่าง ๆ ซึ่งสามารถสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้:

1. การกำกับดูแลและผลักดันผลการดำเนินงานในภาพรวม

คณะกรรมการบริหารได้ติดตามผลการดำเนินงานของแต่ละสายงานอย่างใกล้ชิดทุกเดือน เพื่อประเมินความก้าวหน้าเทียบกับเป้าหมาย (KPIs) พร้อมทั้งร่วมวิเคราะห์ปัญหา อุปสรรค และให้แนวทางในการแก้ไขปัญหาเชิงปฏิบัติการ เพื่อให้มั่นใจว่าการดำเนินธุรกิจในภาพรวมของบริษัทและกลุ่มบริษัทย่อยเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุผลสำเร็จตามแผนงานที่วางไว้

2. การบริหารจัดการห่วงโซ่อุปทานและธุรกรรมสำคัญ

พิจารณาอนุมัติรายการทางธุรกิจที่มีนัยสำคัญภายใต้กรอบอำนาจอนุมัติ (Delegation of Authority) โดยเฉพาะการวางแผนกลยุทธ์การจัดซื้อและบริหารจัดการวัตถุดิบ เพื่อเตรียมความพร้อมของทรัพยากรให้สอดคล้องกับแผนการผลิตและการติดตั้ง ส่งผลให้บริษัทสามารถส่งมอบงานคุณภาพให้แก่ลูกค้าได้ตรงตามกำหนดเวลา แม้ภายใต้สภาวะความผันผวนของตลาด

3. การกำกับดูแลการขยายธุรกิจและการลงทุนในบริษัทย่อย

ติดตามและให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการจัดตั้งบริษัทร่วมทุนและบริษัทย่อยใหม่ตามทิศทางกลยุทธ์ปี 2568 โดยมุ่งเน้นการวางโครงสร้างระบบงานและระบบการรายงาน เพื่อให้การดำเนินงานของบริษัทภายในกลุ่มมีความสอดคล้องกัน (Group Synergy) และสร้างผลตอบแทนสูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น

4. การบริหารจัดการความเสี่ยงและธรรมาภิบาล

วิเคราะห์และประเมินปัจจัยความเสี่ยงสำคัญที่อาจกระทบต่อองค์กร ทั้งด้านเศรษฐกิจ เทคโนโลยี และกฎระเบียบ พร้อมทั้งกำหนดมาตรการบริหารจัดการความเสี่ยงเชิงรุก นอกจากนี้ ยังได้กำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบายต่อต้านคอร์รัปชันและจรรยาบรรณธุรกิจอย่างเคร่งครัด

5. การพัฒนาความยั่งยืนและทรัพยากรบุคคล

ให้ข้อคิดเห็นและสนับสนุนแนวทางการดำเนินงานของคณะทำงานด้านความยั่งยืน (ESG) เพื่อบูรณาการแนวคิดด้านสิ่งแวดล้อมและสังคมเข้ากับกระบวนการทำงาน ควบคู่ไปกับการส่งเสริมนโยบายพัฒนาศักยภาพบุคลากรและดูแลสวัสดิภาพของพนักงานทุกระดับ เพื่อสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่เข้มแข็งและยั่งยืน
คณะกรรมการบริหารยังคงมุ่งมั่นที่จะพัฒนาศักยภาพการบริหารงานในทุกด้านอย่างต่อเนื่อง เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและขีดความสามารถในการแข่งขันของบริษัทสืบไป

การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. ทัชนันท์ กังวานตระกูล (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย ธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย เอกชัย อาชาพิพัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
4. นาย ไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้ปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท และกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีหน้าที่กำหนดทบทวนนโยบาย เป้าหมายกรอบบริหารความเสี่ยง ทั้งองค์กรให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัททั้งในให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล และสอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินงานและแผนธุรกิจของบริษัท คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมีการประชุมทุกไตรมาสเพื่อติดตาม ประเมินความเสี่ยงและผลการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับหน่วยงานและองค์กร สามารถสรุปการปฏิบัติหน้าที่ได้ดังนี้

1. กำหนดนโยบาย และกรอบการบริหารความเสี่ยงนำเสนอให้คณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
2. กำหนด ทบทวนและพัฒนานโยบายกรอบการบริหารความเสี่ยงองค์กร
3. ติดตามกระบวนการบ่งชี้และประเมินความเสี่ยง
4. กำกับดูแลและสนับสนุนให้มีการดำเนินงานด้านการบริหารความเสี่ยงองค์กร สอดคล้องกับกลยุทธ์และเป้าหมายทางธุรกิจ รวมถึงสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป
5. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความเสี่ยงที่สำคัญ และนำเสนอวิธีการจัดการความเสี่ยงนั้นๆ
6. พิจารณารายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กร และให้ข้อคิดเห็นในความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น รวมทั้งกำหนดแนวทางการกำหนดมาตรการควบคุม หรือบรรเทา และการพัฒนาระบบการจัดการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง
7. พิจารณารายงานผลการประเมินโอกาสที่จะเกิดการทุจริตขึ้น ร่วมถึงผลกระทบโดยครอบคลุมการทุจริตแบบต่าง ๆ เช่น การจัดทำรายงานทางการเงินเท็จ การทำให้สูญเสียทรัพย์สิน การคอร์รัปชัน การที่ผู้บริหารสามารถฝ่าฝืนระบบควบคุมภายใน (management override of internal controls) การเปลี่ยนแปลงข้อมูลในรายงานที่สำคัญ การได้มาหรือใช้ไปซึ่งทรัพย์สินโดยไม่ถูกต้อง เป็นต้น
8. รายงานผลการบริหารความเสี่ยงองค์กรให้คณะกรรมการ รับทราบ และในกรณีที่มีปัจจัย หรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อบริษัทอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัทเพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด
9. ประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละสอง (2) ครั้งเพื่อพิจารณา หารือ และดำเนินการใด ๆ ให้สำเร็จลุล่วงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

จากการดำเนิน ดังกล่าว คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารความเสี่ยงตามหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายในกฎบัตรอย่างครบถ้วน มีการพัฒนาและปรับปรุงระบบการบริหารความเสี่ยงให้สอดรับมาตรฐานใหม่ และสภาวะอุตสาหกรรมที่มีการปรับเปลี่ยนอย่างรวดเร็ว นอกจากนี้ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงยังได้ติดตามและให้ข้อคิดเห็นอย่างต่อเนื่องและครอบคลุมทุกประเด็นความเสี่ยงที่สำคัญทั้งในระยะสั้นและระยะยาว รวมทั้งให้ความสำคัญกับปัจจัยความเสี่ยงใหม่ที่อาจกระทบกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทในอนาคต

การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

การประชุมคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. นาย เกรียงศักดิ์ บัวนุ่ม (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นางสาว มินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. นาย เอกชัย อาชาพิพัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
4. นาย ไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	1	/	1	1 / 1 (100.00%)
			อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย	100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน

ในปี 2568 **คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน (Nomination and Remuneration Committee**โดยประกอบด้วยกรรมการรวม 3 ท่าน และมีประธานคณะกรรมการเป็นกรรมการอิสระ เพื่อยกระดับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีและสร้างความโปร่งใสในกระบวนการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนสำหรับบุคลากรระดับสูงขององค์กร
ในรอบปีปฏิทิน 2568 คณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น **2 ครั้ง** เพื่อวางรากฐานและปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขตที่ได้รับมอบหมาย โดยสามารถสรุปสาระสำคัญของการดำเนินงานได้ดังนี้:

1. การทบทวนนโยบายและกฎบัตรของคณะกรรมการสรรหาแลพิจารณาค่าตอบแทน

ได้ดำเนินการจัดทำและประกาศใช้นโยบาย รวมถึงกฎบัตร (Charter) ของคณะกรรมการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทน เพื่อใช้เป็นกรอบเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจน สอดคล้องกับมาตรฐานการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน โดยได้เปิดเผยขั้นตอนและกระบวนการดังกล่าวไว้บนเว็บไซต์ของบริษัทเพื่อความโปร่งใส

2. การกำหนดหลักเกณฑ์การสรรหาบุคลากรสำคัญ

วางรากฐานกระบวนการสรรหา คัดเลือก และเสนอแต่งตั้งบุคคลที่มีความรู้ความสามารถเข้าดำรงตำแหน่งสำคัญของบริษัท อาทิ กรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากทักษะ ประสบการณ์ และคุณสมบัติที่เหมาะสม (Board Skill Matrix) เพื่อขับเคลื่อนกลยุทธ์ของบริษัทให้บรรลุผลสำเร็จ

3. การพิจารณาค่าตอบแทนอย่างเหมาะสมและเป็นธรรม

ดำเนินการพิจารณากำหนดค่าตอบแทนประจำปีสำหรับคณะกรรมการบริษัท และประธานเจ้าหน้าที่บริหาร โดยพิจารณาจากภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ และผลการดำเนินงานของบริษัท เทียบเคียงกับระดับมาตรฐานในอุตสาหกรรมเดียวกัน เพื่อให้มั่นใจว่าค่าตอบแทนอยู่ในระดับที่เหมาะสมและสามารถจูงใจบุคลากรที่มีศักยภาพให้อยู่กับองค์กรในระยะยาว

4. การกำหนดคุณสมบัติและ Board Skill Matrix เชิงกลยุทธ์

เพื่อให้สอดคล้องกับทิศทางการขยายตัวของกลุ่มบริษัทไปสู่กลุ่มอุตสาหกรรมใหม่ คณะกรรมการสรรหาฯ ได้พิจารณากำหนดคุณสมบัติของกรรมการให้มีความหลากหลายและครอบคลุมทักษะที่จำเป็น (Board Skill Matrix) โดยมุ่งเน้นทักษะที่สำคัญต่อการขยายธุรกิจในอนาคต เพื่อให้มั่นใจว่าการสรรหากรรมการใหม่จะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งและสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท (ทั้งแบบคณะและรายบุคคล) รวมถึงประธานเจ้าหน้าที่บริหาร เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติหน้าที่ และนำผลการประเมินมาประกอบการพิจารณาค่าตอบแทนให้สอดคล้องกับผลสัมฤทธิ์ของงานอย่างแท้จริง
คณะกรรมการฯ มุ่งมั่นที่จะพัฒนากระบวนการสรรหาและพิจารณาค่าตอบแทนให้มีความเป็นสากลยิ่งขึ้น เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้นและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย

การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

การประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน (ครั้ง) : 2

รายชื่อกรรมการ	การเข้าประชุมของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน			เข้าร่วมประชุมเฉลี่ย
	การเข้าประชุม (ครั้ง)	/	สิทธิในการประชุม (ครั้ง)	
1. ดร. ทัชนันท์ กังวานตระกูล (ประธานกรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
2. นาย เอกชัย อาชาพิพัฒน์ (กรรมการชุดย่อย)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
3. ดร. ธีรศานต์ สหัสสพาศน์ (กรรมการชุดย่อย, กรรมการอิสระ)	2	/	2	2 / 2 (100.00%)
อัตราการเข้าร่วมประชุมเฉลี่ย				100.00%

ผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดีและความยั่งยืน

ในปี 2568 คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถในการกำกับดูแล ให้คำปรึกษาและกำหนดแนวทางปฏิบัติที่เป็นเลิศ เพื่อยกระดับธรรมาภิบาลและความน่าเชื่อถือขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน โดยคณะกรรมการฯ ตระหนักดีว่าการวางกลยุทธ์ทางธุรกิจที่ควบคู่ไปกับความยั่งยืน คือหัวใจสำคัญในการนำพาองค์กรไปสู่ความสำเร็จระยะยาว
ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการฯ ได้จัดประชุมรวมทั้งสิ้น **2 ครั้ง** เพื่อพิจารณาทบทวนนโยบายและกฎบัตรให้มีความทันสมัย รวมถึงติดตามผลการดำเนินงานในมิติต่าง ๆ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้:

1. มิติด้านสิ่งแวดล้อมและการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

มุ่งเน้นการลดผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมตลอดห่วงโซ่คุณค่า สนับสนุนการใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างสมดุลและมีประสิทธิภาพสูงสุด โดยส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสะอาดและการคิดค้นนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม เพื่อร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการลดภาวะโลกร้อนและปกป้องความหลากหลายทางชีวภาพของระบบนิเวศ

2. มิติด้านสังคมและความเท่าเทียม

ให้ความสำคัญกับการปฏิบัติต่อบุคลากรและผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม ส่งเสริมวัฒนธรรมองค์กรที่ยอมรับในความหลากหลาย (Diversity & Inclusion) รวมถึงสนับสนุนการมีส่วนร่วมกับชุมชน เพื่อสร้างรากฐานทางสังคมที่เข้มแข็งและยั่งยืน

3. มิติด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี

กำกับดูแลการดำเนินธุรกิจให้เป็นไปตามหลักจริยธรรม โปร่งใส และยุติธรรม โดยยึดถือการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด เพื่อสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ลงทุนและพันธมิตรทางธุรกิจ

4. มิติด้านเศรษฐกิจและการสร้างมูลค่าเพิ่ม

ขับเคลื่อนกลไกทางเศรษฐกิจผ่านการสร้างรายได้และการจ้างงานที่มีคุณภาพ โดยนำหลักบรรษัทภิบาลมาเป็นแกนกลางในการบริหารจัดการ เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่บริษัทควบคู่ไปกับการส่งเสริมคุณประโยชน์ต่อสังคมในระยะยาว

5. การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน (Anti-Corruption)

ยกระดับมาตรฐานความโปร่งใสผ่านการกำหนดนโยบายและประเมินความเสี่ยงด้านการทุจริตอย่างเป็นระบบ โดยมุ่งเน้นวัตถุประสงค์หลัก 3 ประการ คือ:

- **การสร้างเครือข่ายธุรกิจโปร่งใส:** ปราศจากการรับหรือจ่ายสินบนในทุกรูปแบบ
- **การยกระดับมาตรฐานการควบคุม:** พัฒนาระบบควบคุมภายในเพื่อป้องกันและจัดการความเสี่ยงด้านคอร์รัปชันอย่างมีประสิทธิภาพ
- **การส่งเสริมความโปร่งใสในภาครัฐ:** ร่วมเป็นส่วนหนึ่งในการขับเคลื่อนการบริการภาครัฐให้มีความคล่องตัวและโปร่งใสผ่านกลไกความร่วมมือต่าง ๆ

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการและความยั่งยืน มุ่งมั่นที่จะพัฒนาการดำเนินงานตามแนวทาง ESG อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บริษัทเติบโตอย่างมั่นคงและเป็นองค์กรต้นแบบด้านความยั่งยืนสืบไป

9. การควบคุมภายในและรายการระหว่างกัน

9.1 การควบคุมภายใน

สรุปความเห็นของคณะกรรมการบริษัทเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในของบริษัท

บริษัทตระหนักถึงความสำคัญของระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อขับเคลื่อนธุรกิจให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิผล โดยมีคณะกรรมการตรวจสอบและคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่กำกับดูแลและสอบทานความเหมาะสมของระบบให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ทั้งนี้ ในการประชุมคณะกรรมการชุดย่อยดังกล่าว ได้เชิญผู้สอบบัญชี ผู้ตรวจสอบภายใน และฝ่ายบริหารเข้าร่วมประชุมเพื่อพิจารณา รับทราบผลการดำเนินงาน และติดตามการแก้ไขข้อสังเกตต่าง ๆ อย่างทันท่วงที
เพื่อให้เกิดความเป็นอิสระในการตรวจสอบ บริษัทได้แต่งตั้ง **บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. ออดิท กรุ๊ป จำกัด** โดยมี **นายสุพจน์ ปานน้อย** เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ซึ่งเป็นผู้มีความเชี่ยวชาญด้านระบบบัญชีและการควบคุมภายใน ทำหน้าที่ให้คำปรึกษาในการวางรากฐานระบบให้แข็งแกร่ง ประเมินความเสี่ยง และตรวจสอบรายการผิดปกติ โดยคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาแล้วว่าผู้ตรวจสอบภายในมีคุณสมบัติเหมาะสมและเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่

นอกจากนี้ **บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด (PwC)** ในฐานะผู้สอบบัญชีของบริษัท ได้สอบทานระบบควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อให้มั่นใจในความถูกต้องเชื่อถือได้ โดยผู้สอบบัญชีได้ให้ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงพัฒนา ซึ่งบริษัทได้นำรายงานข้อสังเกตและการติดตามผลมาประยุกต์ใช้เป็นแนวทางในการป้องกันความสูญเสียและเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานทั่วทั้งองค์กรอย่างเป็นรูปธรรม

9.1.1 ความเพียงพอและความเหมาะสมของระบบการควบคุมภายใน

ระบบการควบคุมภายในของบริษัท : The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO), COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)

บริษัทได้ดำเนินการประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามแนวทางของ **The Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)** ประจำปี 2568 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของแผนการตรวจสอบภายในประจำปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินประสิทธิภาพและให้ข้อเสนอแนะแก่ฝ่ายบริหารในการพัฒนาระบบควบคุมภายในให้เข้มแข็งยิ่งขึ้น ตลอดจนเพื่อให้มั่นใจว่าการตอบแบบประเมินความเพียงพอของระบบควบคุมภายในตามเกณฑ์ของ **สำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.)** เป็นไปอย่างถูกต้องและเหมาะสม
จากการสอบทานเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ร่วมกับการสัมภาษณ์ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงาน (ข้อมูลสิ้นสุด ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2568) ผลการประเมินสรุปได้ว่า **บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)** มีระบบควบคุมภายในที่เหมาะสมและเพียงพอต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร สอดคล้องกับมาตรฐานที่สำนักงาน ก.ล.ต. กำหนด โดยครอบคลุมองค์ประกอบหลัก 5 ประการ ดังนี้:

1. **สภาพแวดล้อมการควบคุม (Control Environment):** มีโครงสร้างองค์กรและวัฒนธรรมที่ส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตและการกำกับดูแลกิจการที่ดี
2. **การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment):** มีกระบวนการระบุและวิเคราะห์ความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญต่อการบรรลุเป้าหมายอย่างเป็นระบบ
3. **กิจกรรมการควบคุม (Control Activities):** มีนโยบายและระเบียบปฏิบัติที่ชัดเจนเพื่อลดความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. **สารสนเทศและการสื่อสาร (Information & Communication):** มีระบบข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพทั้งภายในและภายนอกองค์กร
5. **กิจกรรมการติดตามผล (Monitoring Activities):** มีการติดตามและประเมินผลการควบคุมภายในอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่าระบบยังคงทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

บทสรุปความเพียงพอของระบบควบคุมภายใน

"จากการประเมินและวิเคราะห์ตามองค์ประกอบหลัก 5 ประการของมาตรฐาน COSO คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นสอดคล้องกับรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบว่า **บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)** มีระบบการควบคุมภายในที่เหมาะสม ครอบคลุม และเพียงพอต่อการบรรลุวัตถุประสงค์ในการดำเนินธุรกิจอย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งยังสอดคล้องกับแนวทางและข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) อย่างครบถ้วน ซึ่งช่วยให้ความมั่นใจได้อย่างสมเหตุสมผลว่า ทรัพย์สินของบริษัทได้รับการดูแลรักษาอย่างปลอดภัย และรายงานทางการเงินมีความถูกต้อง เชื่อถือได้"

COSO - Enterprise Risk Management Framework (ERM)

บริษัทได้กำหนดโครงสร้างการกำกับดูแลความเสี่ยงที่ชัดเจน โดยมีคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee) ทำหน้าที่กำหนดนโยบายและวางรากฐานวัฒนธรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Culture) ทั่วทั้งองค์กร เพื่อให้พนักงานทุกระดับเข้าใจและตระหนักถึงผลกระทบของความเสี่ยงต่อเป้าหมายของบริษัท ในการวางแผนกลยุทธ์ประจำปี บริษัทได้วิเคราะห์ความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบต่อวิสัยทัศน์และพันธกิจ โดยมีการกำหนดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) เพื่อเป็นกรอบในการตัดสินใจลงทุนและการขยายธุรกิจอย่างเหมาะสม

บริษัทมีกระบวนการระบุและประเมินความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ ทั้งปัจจัยภายในและภายนอก โดยจัดทำเป็นทะเบียนความเสี่ยง (Risk Register) และกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง (Risk Response) ใน 4 รูปแบบ ได้แก่ การยอมรับ การลด/ควบคุม การโอนย้าย และการหลีกเลี่ยง เพื่อรักษาความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม และจัดให้มีการสอบทานและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้มั่นใจว่ามาตรการจัดการความเสี่ยงยังมีความเหมาะสมต่อสภาวการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป รวมถึงการนำเทคโนโลยีและข้อมูลใหม่ๆ มาปรับปรุงกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น มีระบบการรายงานความเสี่ยง (Risk Reporting) ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและคณะกรรมการตรวจสอบอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ฝ่ายบริหารสามารถติดตามสถานะความเสี่ยงและแก้ไขปัญหาได้อย่างทันท่วงที พร้อมทั้งมีการสื่อสารนโยบายความเสี่ยงผ่านช่องทางภายในองค์กรอย่างทั่วถึง

บทสรุปภาพรวม

"บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้บูรณาการกระบวนการบริหารความเสี่ยงเชิงกลยุทธ์ตามกรอบมาตรฐาน **COSO ERM** เข้ากับกระบวนการดำเนินธุรกิจตามปกติ โดยมุ่งเน้นการเชื่อมโยงความเสี่ยงเข้ากับการตัดสินใจในระดับกลยุทธ์ เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทจะสามารถเติบโตได้อย่างยั่งยืนและสร้างมูลค่าเพิ่มให้แก่ผู้ถือหุ้นภายใต้ความเสี่ยงที่จัดการได้"

9.1.2 ข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

	2566	2567	2568
จำนวนข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายในรวม (กรณี)	3	5	1

รายละเอียดข้อบกพร่องเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน

ปีเหตุการณ์	รายละเอียด	สถานะความคืบหน้า
ก.ย. 2568 - ต.ค. 2568	**ข้อบกพร่อง** การบริหารควบคุมสินทรัพย์ ไม่พบการจัดทำใบสั่งซื้อสินทรัพย์ตามนโยบายการจัดซื้อสินทรัพย์ที่บริษัท กำหนด **วิธีการดำเนินการแก้ไข** บริษัทมีมาตรการกำกับดูแลให้บุคลากรปฏิบัติตามนโยบายการจัดซื้อสินทรัพย์อย่างเคร่งครัด โดยกำหนดให้ทุกรายการจัดหาต้องผ่านกระบวนการจัดซื้อที่เป็นระบบและผ่านการพิจารณาอนุมัติภายใต้กรอบอำนาจดำเนินการ (Table of Authority) ที่บริษัทกำหนด จากการสอบทานความใช้บังคับของระบบควบคุมดังกล่าว สำหรับรายการจัดซื้อสินทรัพย์ในช่วงเดือนกันยายนถึงพฤศจิกายน 2568 จำนวนทั้งสิ้น 5 รายการ (คิดเป็นร้อยละ 100 ของประชากรที่ตรวจสอบ) **ผลการตรวจสอบพบว่ามีการปฏิบัติตามนโยบายอย่างถูกต้องและครบถ้วนทุกรายการ** โดยมีการจัดทำเอกสารใบสั่งซื้อ (Purchase Order) และได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง ซึ่งสะท้อนให้เห็นถึงประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในด้านการจัดหาประเภทสินทรัพย์ขององค์กร	ได้รับการแก้ไขแล้ว (Incident no longer subject to action)

9.1.3 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบและข้อสังเกตจากผู้สอบบัญชีเกี่ยวกับการควบคุมภายใน

คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการควบคุมภายใน ต่างจากความเห็นของคณะกรรมการบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

ผู้สอบบัญชีมีข้อสังเกตเกี่ยวกับการควบคุมภายในของบริษัทหรือไม่ : ไม่มี

9.1.4 ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบต่อการดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

หัวหน้างานตรวจสอบภายใน : บริการจากหน่วยงานภายนอก (Outsource)

ในปี 2568 ผู้ตรวจสอบภายในได้ปฏิบัติหน้าที่และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ โดยมุ่งเน้นการประเมินประสิทธิผลของระบบควบคุมภายใน เพื่อให้ความมั่นใจอย่างสมเหตุสมผลว่ากระบวนการดำเนินงานของบริษัทสามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ผู้ตรวจสอบภายในมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงานโดยปราศจากการแทรกแซงจากฝ่ายบริหารหรือผู้มีส่วนได้เสีย ครอบคลุมถึงการระบุและประเมินความเสี่ยงที่มีนัยสำคัญ พร้อมทั้งมีการติดตามผลการประเมินและข้อเสนอแนะอย่างต่อเนื่อง นอกจากนี้ ยังมีการรับฟังและปฏิบัติตามความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเพื่อพัฒนากระบวนการตรวจสอบให้ดียิ่งขึ้น

คณะกรรมการตรวจสอบจึงมีความเห็นว่า **บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. ออดิท กรุ๊ป จำกัด** ในฐานะผู้ตรวจสอบภายใน ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างครบถ้วนตามขอบเขตงานที่ได้รับมอบหมาย และมีความเห็นว่าระบบการควบคุมภายในในกระบวนการต่าง ๆ ของบริษัทมีความเพียงพอและเหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจ

9.1.5 การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน

การแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้าย หัวหน้างานตรวจสอบภายใน ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการตรวจสอบหรือไม่ : มี

แนวปฏิบัติการแต่งตั้ง ถอดถอน และโยกย้ายผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายใน (Chief Internal Auditor) เป็นกระบวนการที่สำคัญเพื่อให้มั่นใจว่าผู้ดำรงตำแหน่งนี้มีคุณสมบัติเหมาะสม มีความเป็นอิสระ และสามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยทั่วไป แนวปฏิบัติเหล่านี้จะสอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) และมาตรฐานสากล เช่น มาตรฐานของสถาบันผู้ตรวจสอบภายใน (The Institute of Internal Auditors - IIA) รวมถึงข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง สามารถสรุปได้ดังนี้

แนวปฏิบัติในการแต่งตั้ง

1. พิจารณาคุณสมบัติและความเชี่ยวชาญ ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้างานตรวจสอบภายในควรมีคุณสมบัติทางวิชาชีพที่เหมาะสม เช่น การเป็นผู้สอบบัญชีรับอนุญาต (CPA) หรือผู้ตรวจสอบภายในรับรอง (CIA) มีความรู้และประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารความเสี่ยงมีความเข้าใจในธุรกิจขององค์กรและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยในปี 2568 คณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาความเหมาะสมแล้วจึงแต่งตั้ง บริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. ออดิท กรุ๊ป จำกัด มีนายสุพจน์ ปานน้อย เป็นหัวหน้างานตรวจสอบภายใน ทีมีคุณสมบัติครบถ้วน
2. ความเป็นอิสระ หัวหน้างานตรวจสอบภายในควรมีอิสระในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการตรวจสอบโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ (Audit Committee) เพื่อหลีกเลี่ยงความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยบริษัท สำนักงาน เอ.เอ็ม.ที. ออดิท กรุ๊ป จำกัด ได้จัดทำรายงานเพื่อนำเสนอผลการตรวจสอบภายในสำหรับรายไตรมาสต่อคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวน 4 ครั้ง ต่อปี
3. คณะกรรมการตรวจสอบเมื่อพิจารณาความครบถ้วนของคุณสมบัติของผู้ตรวจสอบภายในเป็นอย่างดีแล้ว และทำการแต่งตั้งผู้ตรวจสอบภายใน แล้วจึงเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทเพื่อให้รับทราบ

แนวปฏิบัติในการถอดถอน

1. การปฏิบัติหน้าที่ไม่เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพหรือจรรยาบรรณการ ขาดความเป็นอิสระหรือมีผลประโยชน์ทับซ้อน การไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพการละเมิดกฎระเบียบหรือนโยบายขององค์กร
2. กระบวนการถอดถอน คณะกรรมการตรวจสอบเป็นผู้พิจารณาเหตุผลและเสนอแนะต่อคณะกรรมการบริษัท มีการแจ้งเหตุผลอย่างเป็นลายลักษณ์อักษรและให้โอกาสผู้ถูกถอดถอนได้ชี้แจงการถอดถอนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

แนวปฏิบัติการโยกย้าย

เพื่อพัฒนาศักยภาพของผู้ดำรงตำแหน่งให้เหมาะสมกับความต้องการขององค์กรเพื่อตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างองค์กรหรือกลยุทธ์ทางธุรกิจ เพื่อป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์หรือรักษาความเป็นอิสระ คณะกรรมการตรวจสอบและฝ่ายบริหารร่วมกันพิจารณาความเหมาะสมควรมีการหารือกับผู้ดำรงตำแหน่งก่อนการโยกย้ายต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัท

9.2 รายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน

บริษัทมีการทำรายการระหว่างกันหรือไม่ : มี

9.2.1 - 9.2.2 ชื่อกลุ่มบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง ลักษณะความสัมพันธ์ และข้อมูลรายการระหว่างกัน

บุคคล/นิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท คุณาลัย พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด พัฒนาอสังหาริมทรัพย์	รายการระหว่างกันที่เกิดขึ้นนั้นเป็นการทำรายการกับกรรมการ ผู้บริหาร และ/หรือผู้ถือหุ้นของบริษัท ประกอบด้วย 1. นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ กรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และถือหุ้น KP ในสัดส่วนร้อยละ 30.00 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด 2. นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ กรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และถือหุ้น KP ในสัดส่วนร้อยละ 30.00 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด 3. นางมณีวรรณ์ อัครบุญญาพัฒน์ กรรมการและผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และถือหุ้น KP ในสัดส่วนร้อยละ 20.00 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด 4. นางสาวจีระนันท์ อัครบุญญาพัฒน์ ผู้ถือหุ้นใหญ่ของบริษัท ถือหุ้น KP ในสัดส่วนร้อยละ 20.00 ของทุนจดทะเบียนทั้งหมด	31 ธ.ค. 2568
นางมณีวรรณ์ อัครบุญญาพัฒน์ -	ที่ปรึกษาบริษัท และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 22.21 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 135.10 ล้านบาท	31 ธ.ค. 2568
นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ -	ผู้บริหาร กรรมการ กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท โดยถือหุ้นคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ 21.87 ของทุนจดทะเบียนชำระแล้ว 135.10 ล้านบาท	31 ธ.ค. 2568
น.ส.มินทร์ฐิตา อัครบุญญาพัฒน์ -	เป็นผู้บริหาร กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม และผู้ถือหุ้นของบริษัทในสัดส่วนร้อยละ 0.23	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท กริดเด็กซ์ จำกัด ดำเนิน ธุรกิจในด้านพลังงานหมุนเวียน การให้บริการสถานีอัดประจุไฟฟ้าสำหรับรถยนต์ไฟฟ้า (EV Station) การบริหารจัดการสถานีชาร์จแบบครบ วงจร สำหรับกลุ่มลูกค้าที่ต้องการมีสถานีชาร์จเป็นของตนเอง	บริษัทมีโครงสร้างการร่วมทุนโดย **บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)** ถือหุ้นร้อยละ 40 และ **นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์** ซึ่งถือหุ้นร้อยละ 10 โดยนายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ ถือเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในฐานะผู้บริหารและผู้ถือหุ้นของบริษัท	31 ธ.ค. 2568
บริษัท อีโวนิค จำกัด ให้บริการปรับเปลี่ยนระบบขับเคลื่อนจากน้ำมันสู่ระบบไฟฟ้าแบบ ครบวงจร โดยใช้เทคโนโลยีมอเตอร์และแบตเตอรี่ที่ทันสมัย พร้อมการรับรองมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อคืนชีวิตใหม่ให้กับ รถยนต์เดิมด้วยสมรรถนะที่ประหยัดและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม	บริษัทมีโครงสร้างการเป็นบริษัทย่อย โดย **บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)** ถือหุ้นร้อยละ 51 มีนายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ถือเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในฐานะผู้บริหาร	31 ธ.ค. 2568

ชื่อบุคคลหรือนิติบุคคล /ลักษณะการประกอบธุรกิจ	ลักษณะความสัมพันธ์	ข้อมูล ณ วันที่
บริษัท อัลเทอร์เนทีฟ ไนซ์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด ให้บริการจัดจำหน่าย และติดตั้งระบบโซลาร์เซลล์ครบวงจร ทั้งในรูปแบบโซลาร์รูฟท็อป (Solar Rooftop) สำหรับหน่วยงานภาครัฐ หน่วยงานเอกชน สถาบันการศึกษา และให้คำปรึกษา ออกแบบและวิเคราะห์ความ คุ้มค่าในการลงทุนด้านพลังงานทางเลือก เพื่อช่วยลดต้นทุนค่าไฟฟ้า และเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้แก่กลุ่มลูกค้า ธุรกิจ	บริษัทมีโครงสร้างการร่วมทุนโดย **บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)** ถือหุ้นร้อยละ 50 มีนายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนาม ถือเป็นบุคคลที่มีความเกี่ยวข้องในฐานะผู้บริหาร	31 ธ.ค. 2568

รายละเอียดรายการระหว่างกัน

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
นางมณีวรรณ์ อัครบุญญาพัฒน์			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ ค่าที่ปรึกษา รายละเอียด ค่าที่ปรึกษา ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล	-	1,440,000.00	1,440,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
มีความสมเหตุสมผลตามรายการที่เกิดขึ้น ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ : ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการที่เกิดขึ้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ			
บริษัท คุณาลัย พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ สินทรัพย์สิทธิการใช้ กิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายละเอียด เป็นสิทธิการใช้อาคาร และยานพาหนะ ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล มีความสมเหตุสมผลตามรายการที่เกิดขึ้น ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ : ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการที่เกิดขึ้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และเห็นสมควรว่าบริษัทควรมีนโยบายที่จะไม่ให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลอื่นใดอีกในอนาคต	-	37,471,310.00	33,332,012.00
รายการที่ 2 ลักษณะรายการ หนี้สินตามสัญญาเช่า กิจการที่เกี่ยวข้องกัน รายละเอียด เป็นหนี้สินตามสัญญาเช่าการใช้อาคาร และยานพาหนะ	-	36,826,369.00	34,590,447.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล มีความสมเหตุสมผลตามรายการที่เกิดขึ้น ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ความเห็นของกรรมการตรวจสอบ : ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการที่เกิดขึ้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ และเห็นสมควรว่าบริษัทควรมีนโยบายที่จะไม่ให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งหรือบุคคลอื่นใดอีกในอนาคต			
บริษัท กริดเด็กซ์ จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ การเข้าร่วมทุน ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน คิดเป็นเงินลงทุน 2.00 ล้านบาท โดยชำระเงินบางส่วนจำนวน 1.3 ล้านบาท รายละเอียด การร่วมทุนดังกล่าวมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อเสริมสร้างศักยภาพทางการแข่งขันและขยายโอกาสการเติบโตของบริษัทในระยะยาว โดยมุ่งเน้นการต่อยอดความแข็งแกร่งของบริษัทแม่ไปยังธุรกิจที่มีศักยภาพ เพื่อสร้างความยืดหยุ่นและรักษาความสามารถในการดำเนินงานภายใต้ความผันผวนของสภาวะเศรษฐกิจในปัจจุบัน ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล การเข้าร่วมทุนเป็นโอกาสเชิงกลยุทธ์ในการขยายระบบธุรกิจพลังงานสะอาด (Clean Energy Ecosystem) ให้มีความครบวงจรยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับโครงสร้างธุรกิจเดิม และเพิ่มศักยภาพในการสร้างรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืนในอนาคต ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ	-	0.00	700,000.00

รายการระหว่างกัน	มูลค่ารายการสิ้นสุดรอบปีบัญชี (บาท)		
	2566	2567	2568
ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการที่เกิดขึ้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ			
บริษัท อัลเทอร์เนทีฟ ไนซ์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด			
รายการที่ 1 ลักษณะรายการ เข้าร่วมทุน ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียน รายละเอียด บริษัทได้เข้าร่วมทุน ถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียน คิดเป็นเงินลงทุน 1.00 ล้านบาท เมื่อวันที่ 25 ธันวาคม 2568 และจ่ายชำระเงินลงทุน วันที่ 16 มกราคม 2569 โดยแสดงเป็นเจ้าหนี้เงินลงทุนในการร่วมค้าในงบฐานะการเงิน ณ 31 ธันวาคม 2568 ความจำเป็น/ความสมเหตุสมผล การเข้าร่วมทุนเป็นโอกาสเชิงกลยุทธ์ในการขยายระบบธุรกิจพลังงานสะอาด (Clean Energy Ecosystem) ให้มีความครบวงจรยิ่งขึ้น ซึ่งจะช่วยเสริมสร้างความแข็งแกร่งให้กับโครงสร้างธุรกิจเดิม และเพิ่มศักยภาพในการสร้างรายได้ที่มั่นคงและยั่งยืนในอนาคต ความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบ ที่ประชุมคณะกรรมการตรวจสอบครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2569 คณะกรรมการตรวจสอบได้รับทราบรายการที่เกิดขึ้นระหว่างบริษัทกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ โดยรายการที่เกิดขึ้นเป็นไปเพื่อประโยชน์ของบริษัทเป็นสำคัญ	-	0.00	1,000,000.00

9.2.3 นโยบายและแนวโน้มการทำรายการระหว่างกันในอนาคตรวมทั้งการปฏิบัติตามข้อผูกพันที่บริษัทให้ไว้ในหนังสือชี้ชวน

มาตรการและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันหรือรายการที่เกี่ยวโยงกัน

มาตรการหรือขั้นตอนการอนุมัติการทำรายการระหว่างกัน

บริษัทได้กำหนดนโยบายและขั้นตอนการอนุมัติรายการระหว่างกันของบริษัทและบริษัทย่อย กับบุคคลที่เกี่ยวโยงกัน หรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ทั้งในปัจจุบันและอนาคต อันได้แก่ ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ กรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ตลอดจนผู้ที่

เกี่ยวข้องและญาติสนิทของบุคคลดังกล่าว โดยยึดถือหลักการความสมเหตุสมผล ความเป็นธรรมของราคา และเงื่อนไขที่เหมาะสม (Arm's Length Basis) เพื่อรักษาผลประโยชน์สูงสุดของบริษัทและบริษัทย่อยเป็นสำคัญ พร้อมทั้งมุ่งเน้นการป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์อย่างเข้มงวด

ในการเข้าทำรายการระหว่างกัน บริษัทมุ่งมั่นปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อบังคับ ประกาศ และข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) คณะกรรมการกำกับตลาดทุน และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชี ทั้งนี้ เพื่อความโปร่งใส **บุคคลที่มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในรายการนั้นๆ จะไม่มีสิทธิเข้าร่วมประชุมและไม่มีสิทธิออกเสียงในการอนุมัติรายการดังกล่าว**

นอกจากนี้ ในกรณีที่รายการระหว่างกันมีขนาดรายการตามเกณฑ์ที่ต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการ เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการนั้นเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดขององค์กรและผู้ถือหุ้นโดยรวม

แนวโน้มในการทำรายการเกี่ยวโยงกันในอนาคต

สำหรับการเข้าทำรายการระหว่างกันที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต บริษัทจะยึดถือแนวทางปฏิบัติให้สอดคล้องกับกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมถึงข้อกำหนดของหน่วยงานกำกับดูแลอย่างเคร่งครัด โดยแบ่งประเภทรายการและมาตรการควบคุมดังนี้:

1. รายการธุรกิจปกติและรายการสนับสนุนธุรกิจปกติในกรณีที่เป็นรายการที่มีเงื่อนไขทางการค้าทั่วไป (General Trading Conditions) บริษัทจะดำเนินการตามหลักการที่คณะกรรมการบริษัทได้อนุมัติไว้เป็นบรรทัดฐาน โดยการกำหนดราคาและเงื่อนไขต่างๆ ต้องมีความชัดเจน เป็นธรรม และไม่ก่อให้เกิดการถ่ายเทผลประโยชน์ (Non-transfer of benefits) ซึ่งเป็นไปตามแนวทางของพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

2. มาตรการอนุมัติและขั้นตอนการดำเนินงานสำหรับรายการระหว่างกันอื่นที่จำเป็นต้องได้รับความเห็นจากคณะกรรมการตรวจสอบตามระเบียบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย บริษัทจะจัดให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับความจำเป็นและความสมเหตุสมผลของรายการนั้นๆ ในกรณีที่คณะกรรมการตรวจสอบไม่มีความชำนาญในรายการเฉพาะด้าน บริษัทจะแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญอิสระ อาทิ ผู้สอบบัญชี หรือผู้ประเมินราคาทรัพย์สิน เพื่อให้ความเห็นประกอบการตัดสินใจของคณะกรรมการบริษัทหรือผู้ถือหุ้น เพื่อให้มั่นใจว่าการเข้าทำรายการดังกล่าวเป็นไปเพื่อประโยชน์สูงสุดของผู้ถือหุ้นโดยรวม

3. นโยบายการให้ความช่วยเหลือทางการเงินบริษัทไม่มีนโยบายการให้เงินกู้ยืมแก่บุคคลที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ หรือบุคคลที่เกี่ยวข้อง **ยกเว้น**กรณีดังต่อไปนี้:

- การให้สวัสดิการพนักงานตามระเบียบของบริษัท
- การให้ความช่วยเหลือทางการเงินแก่นิติบุคคลที่บริษัทถือหุ้นอยู่ตามสัดส่วนการลงทุน (Pro rata) ตามระเบียบอำนาจอนุมัติในการบริหารงานที่กำหนดไว้

บริษัทมุ่งมั่นที่จะเปิดเผยข้อมูลการทำรายการเกี่ยวโยงกันอย่างโปร่งใสในหมายเหตุประกอบงบการเงิน และแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (One Report) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจในกระบวนการกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร

9.2.4 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินที่มีการประเมินราคาและราคาประเมินประกอบการทำรายการระหว่างกัน

สามารถดูรายละเอียดได้ที่เอกสารแนบ 4 ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ส่วนที่ 3 งบการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

รายงานความรับผิดชอบของคณะกรรมการต่อรายงานทางการเงิน

คณะกรรมการบริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ได้จัดให้มีการจัดทำงบการเงินเพื่อแสดงฐานะการเงินผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสดของบริษัทประจำปี 2568 ภายใต้พระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ.2535 พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ.2543 และพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ.2535 รวมถึงประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุน เรื่อง หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการรายงานการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับฐานะการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัทที่ออกหลักทรัพย์

คณะกรรมการบริษัทตระหนักถึงภาระหน้าที่และความรับผิดชอบ ในฐานะกรรมการบริษัทจดทะเบียนในการเป็นผู้รับผิดชอบต่อฐานะการเงินของบริษัทที่ปรากฏในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1 E - One Report) คณะกรรมการบริษัทมีความเชื่อมั่นว่างบการเงินของบริษัทอยู่ในระดับที่น่าเชื่อถือ และสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อฐานะทางการเงินของบริษัท แสดงฐานะการเงิน ผลการดำเนินงาน และกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2568 ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนโปร่งใสเป็นประโยชน์ต่อผู้ถือหุ้นและนักลงทุนทั่วไปตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน โดยผ่านการตรวจสอบจากผู้สอบบัญชีรับอนุญาตจาก บริษัท ไพร์ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด ทั้งนี้ บริษัทได้ให้การสนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่างๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบ และแสดงความเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี

คณะกรรมการบริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระทั้งหมดได้ทำหน้าที่สอบทานนโยบายการบัญชีรับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงินและความเพียงพอของระบบการควบคุมภายในการบริหารความเสี่ยงตลอดจนการเปิดเผยข้อมูลรายการเกี่ยวโยงกันอย่างครบถ้วนเพียงพอ โดยความเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบดังกล่าวเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมีการพิจารณาทบทวนวิสัยทัศน์ และพันธกิจของบริษัทอย่างสม่ำเสมอ โดยพิจารณาร่วมกับคณะกรรมการบริหารเพื่อปรับปรุงให้สอดคล้องกับเป้าหมายและกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจในอนาคตนอกจากนี้ คณะกรรมการบริษัทยังได้มีการติดตามดูแลให้มีการนำกลยุทธ์ของบริษัทไปปฏิบัติพร้อมกับติดตามผลการดำเนินงานของฝ่ายบริหารในทุกไตรมาส ในรอบปีที่ผ่านมาที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 5/2568 ซึ่งประชุมเมื่อวันที่ 11 พฤศจิกายน 2568 ได้มีการพิจารณาทบทวน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และเป้าหมาย การดำเนินธุรกิจเพื่อให้สอดคล้องกับกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจของบริษัท

ดร.รณชิต มหัทธะพฤทธิ์	นายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์
ประธานกรรมการบริษัท	ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร

รายงานของผู้สอบบัญชีอนุญาต

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอผู้ถือหุ้นและคณะกรรมการของบริษัท อิทธิฤทธิ์ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงฐานะการเงินรวมของบริษัท อิทธิฤทธิ์ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) (บริษัท) และบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) และฐานะการเงินเฉพาะกิจการของบริษัท ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และผลการดำเนินงานรวมและผลการดำเนินงานเฉพาะกิจการ รวมถึงกระแสเงินสดรวมและกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันโดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

งบการเงินที่ตรวจสอบ

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการประกอบด้วย

- งบฐานะการเงินรวมและงบฐานะการเงินเฉพาะกิจการ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของรวมและงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน
- งบกระแสเงินสดรวมและงบกระแสเงินสดเฉพาะกิจการสำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และ
- หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการซึ่งประกอบด้วยนโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญและหมายเหตุเรื่องอื่น ๆ

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในส่วนของความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการและบริษัทตามประมวลจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชี รวมถึงมาตรฐานเรื่องความเป็นอิสระที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะ กิจการ และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามความรับผิดชอบด้านจรรยาบรรณอื่น ๆ ตามประมวลจรรยาบรรณดังกล่าว ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบคือเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดตามดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพของข้าพเจ้าในการตรวจสอบงบการเงินสำหรับรอบระยะเวลาปัจจุบัน ข้าพเจ้าได้ระบุเรื่อง การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า เป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบและได้นำเรื่องนี้มาพิจารณาในบริบทของการตรวจสอบงบการเงินโดยรวมและในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ทั้งนี้ ข้าพเจ้าไม่ได้แสดงความเห็นแยกต่างหากสำหรับเรื่องนี้

เรื่องสำคัญในการตรวจสอบ	วิธีการตรวจสอบ
การรับรู้รายได้จากการขายสินค้า กลุ่มกิจการมีรายได้จากการขายสินค้าให้แก่กลุ่มลูกค้าที่เป็นงานโครงการภาครัฐฯ จำนวน 374.17 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 54 ของรายได้รวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 โดยรายได้จากการขายสินค้ากลุ่มนี้เป็นรายการบัญชีที่มีมูลค่าที่เป็นสาระสำคัญในงบการเงินและมีรายการขายที่เกิดใกล้วันสิ้นรอบระยะเวลาที่เป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าให้ความสำคัญในการตรวจสอบเรื่องนี้เนื่องจากมีความเสี่ยงเกี่ยวกับการเกิดขึ้นจริงของรายการขายและการรับรู้รายการขายตามภาระที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นในการโอนการควบคุมสินค้าไปยังลูกค้า ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง โดยเน้นการตรวจจุดรับรู้รายได้ซึ่งเกิดรายการขายและได้ส่งมอบสินค้าแล้วเสร็จ รวมถึงการตรวจตัดยอดรายได้ที่รับรู้ในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลารายงาน ทั้งนี้ นโยบายการบัญชีสำหรับการรับรู้รายได้เปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 4.13	**วิธีการตรวจสอบที่สำคัญรวมถึง** ข้าพเจ้าได้ทำความเข้าใจและการประเมินการออกแบบการควบคุมภายในและการนำการควบคุมภายในไปปฏิบัติตลอดจนการทดสอบประสิทธิผลของการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการรับรู้รายได้จากการขายสินค้า ข้าพเจ้าตรวจสอบเนื้อหาสาระโดยการสุ่มเลือกรายการขายเพื่อตรวจสอบรายการเหล่านั้นกับคำสั่งซื้อจากลูกค้า เอกสารใบสั่งขาย เอกสารการส่งมอบสินค้า/ใบกำกับภาษี และการรับชำระเงิน และประเมินว่ารายได้จากการขายเป็นรายการที่เกิดขึ้นจริงและถูกรับรู้รายการตรงรอบระยะเวลาบัญชีอย่างเหมาะสม หรือไม่ ข้าพเจ้าวิเคราะห์เปรียบเทียบข้อมูลบัญชีรายได้แบบแยกย่อยตามประเภทของผลิตภัณฑ์และเปรียบเทียบอัตรากำไรขั้นต้นแยกย่อยตามประเภทของผลิตภัณฑ์ เพื่อประเมินว่ามีความผิดปกติที่อาจเกิดขึ้นของรายการขายตลอดรอบระยะเวลารายงาน หรือไม่ ข้าพเจ้าตรวจตัดยอดรายได้ที่รับรู้ในช่วงใกล้สิ้นรอบระยะเวลารายงานโดยสุ่มทดสอบรายการขายที่เกิดขึ้นในช่วงเวลาดังกล่าวกับเอกสารการส่งมอบสินค้าที่แสดงถึงการโอนการควบคุมสินค้าไปยังลูกค้า นอกจากนี้ ข้าพเจ้าได้ตรวจยอดลูกหนี้คงค้าง ณ วันสิ้นปีกับเอกสารการรับชำระหนี้ภายหลังวันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน จากวิธีการตรวจสอบข้างต้น ข้าพเจ้าพบว่าการรับรู้รายได้จากการขายสินค้าดังกล่าวมีความสมเหตุสมผลตามหลักฐานประกอบรายการ

ข้อมูลอื่น

กรรมการเป็นผู้รับผิดชอบต่อข้อมูลอื่น ข้อมูลอื่นประกอบด้วย ข้อมูลซึ่งรวมอยู่ในรายงานประจำปี แต่ไม่รวมถึงงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ และรายงานของผู้สอบบัญชีที่อยู่ในรายงานนั้น ข้าพเจ้าคาดว่าข้าพเจ้าจะได้รับรายงานประจำปีภายหลังวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีนี้

ความเห็นของข้าพเจ้าต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการไม่ครอบคลุมถึงข้อมูลอื่น และข้าพเจ้าไม่ได้ให้ความเชื่อมั่นต่อข้อมูลอื่น

ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าที่เกี่ยวเนื่องกับการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการคือ การอ่านและพิจารณาว่าข้อมูลอื่นมีความขัดแย้งที่มีสาระสำคัญกับงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ หรือกับความรู้ที่ได้รับจากการตรวจสอบของข้าพเจ้า หรือปรากฏว่าข้อมูลอื่นมีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

เมื่อข้าพเจ้าได้อ่านรายงานประจำปี หากข้าพเจ้าสรุปได้ว่ามีการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องสื่อสารเรื่องดังกล่าวกับคณะกรรมการตรวจสอบ

ความรับผิดชอบของกรรมการต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

กรรมการมีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้ โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่กรรมการพิจารณาว่าจำเป็น เพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ในการจัดทำงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ กรรมการรับผิดชอบในการประเมินความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่อง เปิดเผยเรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินงานต่อเนื่อง (ตามความเหมาะสม) และการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่อง เว้นแต่กรรมการมีความตั้งใจที่จะเลิกกลุ่มกิจการและบริษัท หรือหยุดดำเนินงาน หรือไม่สามารถดำเนินงานต่อเนื่องต่อไปได้

คณะกรรมการตรวจสอบมีหน้าที่ช่วยกรรมการในการกำกับดูแลกระบวนการในการจัดทำรายงานทางการเงินของกลุ่มกิจการและบริษัท

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ

การตรวจสอบของข้าพเจ้ามีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวมปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และเสนอรายงานของผู้สอบบัญชีซึ่งรวมความเห็นของข้าพเจ้าอยู่ด้วย ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลคือความเชื่อมั่นในระดับสูง แต่ไม่ได้เป็นการรับประกันว่าการปฏิบัติงานตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีจะสามารถตรวจพบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญที่มีอยู่ได้เสมอไป ข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอาจเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด และถือว่ามีสาระสำคัญเมื่อคาดการณ์อย่างสมเหตุสมผลได้ว่ารายการที่ขัดต่อข้อเท็จจริงแต่ละรายการ หรือทุกรายการรวมกันจะมีผลต่อการตัดสินใจทางเศรษฐกิจของผู้ใช้งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเหล่านี้

ในการตรวจสอบของข้าพเจ้าตามมาตรฐานการสอบบัญชี ข้าพเจ้าได้ใช้ดุลยพินิจเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพและการสังเกต และสงสัยเยี่ยงผู้ประกอบวิชาชีพตลอดการตรวจสอบ การปฏิบัติงานของข้าพเจ้ารวมถึง

- ระบุและประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ออกแบบและปฏิบัติงานตามวิธีการตรวจสอบเพื่อตอบสนองต่อความเสี่ยงเหล่านั้น และได้หลักฐานการสอบบัญชีที่เพียงพอและเหมาะสมเพื่อเป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า ความเสี่ยงที่ไม่พบข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญซึ่งเป็นผลมาจากการทุจริตจะสูงกว่าความเสี่ยงที่เกิดจากข้อผิดพลาด เนื่องจากการทุจริตอาจเกี่ยวกับการสมรู้ร่วมคิด การปลอมแปลงเอกสารหลักฐาน การตั้งใจละเว้นการแสดงข้อมูล การแสดงข้อมูลที่ไม่ตรงตามข้อเท็จจริงหรือการแทรกแซงการควบคุมภายใน
- ทำความเข้าใจในระบบการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบ เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อความมีประสิทธิผลของการควบคุมภายในของกลุ่มกิจการและบริษัท
- ประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่กรรมการใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชี และการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องซึ่งจัดทำขึ้นโดยกรรมการ
- สรุปเกี่ยวกับความเหมาะสมของการใช้เกณฑ์การบัญชีสำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องของกรรมการจากหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับ และประเมินว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญที่เกี่ยวกับเหตุการณ์หรือสถานการณ์ที่อาจเป็นเหตุให้เกิดข้อสงสัยอย่างมีนัยสำคัญต่อความสามารถของกลุ่มกิจการและบริษัทในการดำเนินงานต่อเนื่องหรือไม่ ถ้าข้าพเจ้าได้ข้อสรุปว่ามีความไม่แน่นอนที่มีสาระสำคัญ ข้าพเจ้าต้องกล่าวไว้ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้าโดยให้ข้อสังเกตถึงการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการที่เกี่ยวข้อง หรือถ้าการเปิดเผยดังกล่าวไม่เพียงพอ ความเห็นของข้าพเจ้าจะเปลี่ยนแปลงไป ข้อสรุปของข้าพเจ้าขึ้นอยู่กับหลักฐานการสอบบัญชีที่ได้รับจนถึงวันที่ในรายงานของผู้สอบบัญชีของข้าพเจ้า อย่างไรก็ตาม เหตุการณ์หรือสถานการณ์ในอนาคตอาจเป็นเหตุให้กลุ่มกิจการและบริษัทต้องหยุดการดำเนินงานต่อเนื่อง
- ประเมินการนำเสนอโครงสร้างและเนื้อหาของงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการโดยรวม รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลว่างบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการแสดงรายการ และเหตุการณ์ในรูปแบบที่ทำให้มีการนำเสนอข้อมูลโดยถูกต้องตามที่ควรหรือไม่
- วางแผนและปฏิบัติงานตรวจสอบกลุ่มกิจการเพื่อให้ได้รับหลักฐานการสอบบัญชีที่เหมาะสมอย่างเพียงพอเกี่ยวกับข้อมูลทางการเงินของกิจการหรือหน่วยธุรกิจภายในกลุ่มกิจการเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นต่องบการเงินรวม ข้าพเจ้ารับผิดชอบต่อการกำหนดแนวทาง การควบคุมดูแล และการสอบทานงานตรวจสอบที่ทำเพื่อวัตถุประสงค์ของการตรวจสอบกลุ่มกิจการ ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบแต่เพียงผู้เดียวต่อความเห็นของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบในเรื่องต่าง ๆ ที่สำคัญซึ่งรวมถึงขอบเขตและช่วงเวลาของการตรวจสอบตามที่ได้วางแผนไว้ ประเด็นที่มีนัยสำคัญที่พบจากการตรวจสอบ และข้อบกพร่องที่มีนัยสำคัญในระบบการควบคุมภายในหากข้าพเจ้าได้พบในระหว่างการตรวจสอบของข้าพเจ้า

ข้าพเจ้าได้ให้คำรับรองแก่คณะกรรมการตรวจสอบว่า ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและได้สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทั้งหมด ตลอดจนเรื่องอื่นซึ่งข้าพเจ้าเชื่อว่ามีเหตุผลที่บุคคลภายนอกอาจพิจารณาว่ากระทบต่อความเป็นอิสระและการดำเนินการเพื่อขจัดอุปสรรคหรือมาตรการป้องกันของข้าพเจ้า (ถ้ามี)

จากเรื่องที่สื่อสารกับคณะกรรมการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้พิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่มีนัยสำคัญที่สุดในการตรวจสอบงบการเงินในรอบระยะเวลาปัจจุบันและกำหนดเป็นเรื่องสำคัญในการตรวจสอบ ข้าพเจ้าได้อธิบายเรื่องเหล่านี้ในรายงานของผู้สอบบัญชี เว้นแต่กฎหมายหรือข้อบังคับไม่ให้เปิดเผยต่อสาธารณะเกี่ยวกับเรื่องดังกล่าว หรือในสถานการณ์ที่ยากที่จะเกิดขึ้น ข้าพเจ้าพิจารณาว่าไม่ควรสื่อสารเรื่องดังกล่าวในรายงานของข้าพเจ้าเพราะการกระทำดังกล่าวสามารถคาดการณ์ได้อย่างสมเหตุผลว่าจะมีผลกระทบในทางลบมากกว่าผลประโยชน์ต่อส่วนได้เสียสาธารณะจากการสื่อสารดังกล่าว

บริษัท ไพร้ซวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอบีเอเอส จำกัด

ศนิชา อัครกิตติลาภ
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขที่ 8470
กรุงเทพมหานคร
24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

งบการเงิน

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	9	194,189,335	229,186,892	192,949,081	229,186,892
เงินฝากประจำที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	10	-	20,241,326	-	20,241,326
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น - สุทธิ	11	49,864,426	79,958,487	49,864,381	79,958,487
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า	12	91,481,700	56,913,720	91,481,700	56,913,720
สินค้าคงเหลือ	14	27,919,793	35,006,125	27,919,793	35,006,125
สินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น	6	-	423,060	-	423,060
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	15	5,133,662	5,330,305	5,132,654	5,330,305
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		368,588,916	427,059,915	367,347,609	427,059,915
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินฝากประจำที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	10	21,451,644	-	21,451,644	-
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	16	12,312,000	6,112,000	12,312,000	6,112,000
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	17.2	-	-	637,500	-
เงินลงทุนในการร่วมค้า	17.1	7,466,807	-	7,500,000	-
สินทรัพย์สิทธิการใช้	18	33,332,012	37,471,310	33,332,012	37,471,310
ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์	19	12,951,522	11,606,965	12,951,522	11,606,965
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	20	2,724,436	3,329,922	2,724,436	3,329,922
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	21	2,807,289	2,807,325	2,807,289	2,807,325
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		27,122	42,774	27,122	42,774
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		93,072,832	61,370,296	93,743,525	61,370,296
รวมสินทรัพย์		461,661,748	488,430,211	461,091,134	488,430,211

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบฐานะการเงิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ					
หนี้สินหมุนเวียน					
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	22	38,383,559	56,084,223	38,353,559	56,084,223
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา - หมุนเวียน		1,937,032	3,492,088	1,937,032	3,492,088
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	23	12,000	3,136,535	12,000	3,136,535
หนี้สินตามสัญญาเช่าส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี	18	4,917,995	3,533,821	4,917,995	3,533,821
ภาษีเงินได้นิติบุคคลค้างจ่าย		1,296,741	1,652,424	1,296,741	1,652,424
หนี้สินอนุพันธ์	6	-	16,764	-	16,764
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	24	524,309	412,271	524,309	412,271
รวมหนี้สินหมุนเวียน		47,071,636	68,328,126	47,041,636	68,328,126
หนี้สินไม่หมุนเวียน					
เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันการเงิน	23	-	6,280,804	-	6,280,804
หนี้สินตามสัญญาเช่า	18	31,128,797	33,292,548	31,128,797	33,292,548
ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันสินค้า	25	1,190,370	820,593	1,190,370	820,593
ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	26	5,123,370	5,455,890	5,123,370	5,455,890
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		37,442,537	45,849,835	37,442,537	45,849,835
รวมหนี้สิน		84,514,173	114,177,961	84,484,173	114,177,961

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	**พ.ศ. 2567**
	หมายเหตุ	**บาท**	**บาท**	**บาท**	**บาท**
หนี้สินและส่วนของเจ้าของ (ต่อ)					
ส่วนของเจ้าของ					
ทุนเรือนหุ้น	27				
ทุนจดทะเบียน					
หุ้นสามัญ จำนวน 295,000,000 หุ้น					
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท					
(พ.ศ. 2567 : หุ้นสามัญ					
จำนวน 270,000,000 หุ้น					
มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท)		147,500,000	135,000,000	147,500,000	135,000,000
ทุนที่ออกและชำระแล้ว					
หุ้นสามัญ จำนวน 270,200,000 หุ้น					
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท					
(พ.ศ. 2567 : หุ้นสามัญ					
จำนวน 270,000,000 หุ้น					
มูลค่าที่ได้รับชำระแล้วหุ้นละ 0.50 บาท)		135,100,000	135,000,000	135,100,000	135,000,000
ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	27	165,649,737	165,469,737	165,649,737	165,469,737
ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์		987,345	987,345	987,345	987,345
กำไรสะสม					
จัดสรรแล้ว - สำรองตามกฎหมาย	29	11,300,000	9,800,000	11,300,000	9,800,000
ยังไม่ได้จัดสรร		64,281,246	64,602,844	64,334,172	64,602,844
องค์ประกอบอื่นของส่วนของเจ้าของ		(764,293)	(1,607,676)	(764,293)	(1,607,676)
รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท		376,554,035	374,252,250	376,606,961	374,252,250
ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		593,540	-	-	-
รวมส่วนของเจ้าของ		377,147,575	374,252,250	376,606,961	374,252,250
รวมหนี้สินและส่วนของเจ้าของ		461,661,748	488,430,211	461,091,134	488,430,211

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	**พ.ศ. 2567**
	หมายเหตุ	**บาท**	**บาท**	**บาท**	**บาท**
รายได้					
รายได้จากการขาย	8	692,379,312	649,224,092	692,379,312	649,224,092
รายได้จากการให้บริการ		605,573	1,693,752	605,573	1,693,752
รวมรายได้		692,984,885	650,917,844	692,984,885	650,917,844
ต้นทุนขายและการให้บริการ					
ต้นทุนขาย		(587,012,016)	(539,610,631)	(587,012,016)	(539,610,631)
ต้นทุนการให้บริการ		(247,304)	(853,479)	(247,304)	(853,479)
รวมต้นทุนขายและการให้บริการ		(587,259,320)	(540,464,110)	(587,259,320)	(540,464,110)
กำไรขั้นต้น		105,725,565	110,453,734	105,725,565	110,453,734
รายได้อื่น		2,577,010	1,933,384	2,576,242	1,933,384
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย		(22,132,285)	(21,559,930)	(22,132,285)	(21,559,930)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร		(49,681,565)	(52,130,839)	(49,642,104)	(52,130,839)
กลับรายการ(ผลขาดทุน)ด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		791,878	(1,271,770)	791,878	(1,271,770)
กำไร(ขาดทุน)อื่น		23,105	(655,181)	23,105	(655,181)
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าตาม					
วิธีส่วนได้เสีย		(33,193)	-	-	-
กำไรก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้		37,270,515	36,769,398	37,342,401	36,769,398
ต้นทุนทางการเงิน		(2,067,771)	(1,648,207)	(2,067,771)	(1,648,207)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		35,202,744	35,121,191	35,274,630	35,121,191
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	30	(7,043,302)	(7,105,511)	(7,043,302)	(7,105,511)
กำไรสำหรับปี		28,159,442	28,015,680	28,231,328	28,015,680

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	**พ.ศ. 2567**
	หมายเหตุ	**บาท**	**บาท**	**บาท**	**บาท**
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่จัดประเภทรายการใหม่					
ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
การวัดมูลค่าใหม่ของภาระผูกพัน					
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน		1,054,229	-	1,054,229	-
ภาษีเงินได้เกี่ยวกับรายการที่จะไม่จัดประเภท					
รายการใหม่ไปยังกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		(210,846)	-	(210,846)	-
กำไรเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี - สุทธิจากภาษี		843,383	-	843,383	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		29,002,825	28,015,680	29,074,711	28,015,680
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน):					
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท		28,178,402	28,015,680	28,231,328	28,015,680
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(18,960)	-	-	-
		28,159,442	28,015,680	28,231,328	28,015,680
การแบ่งปันกำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวม:					
ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท		29,021,785	28,015,680	29,074,711	28,015,680
ส่วนของส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		(18,960)	-	-	-
		29,002,825	28,015,680	29,074,711	28,015,680
กำไรต่อหุ้น - ส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท					
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน	31	0.104	0.104	0.105	0.104

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไพร์ม คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินรวม								
							องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น			
					กำไรสะสม		ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น			
	หมายเหตุ	ทุนที่ออกและชำระแล้	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	รวมส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท	ส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
		บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567		135,000,000	165,469,737	987,345	8,300,000	38,087,164	(1,607,676)	346,236,570	-	346,236,570
การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้เป็นเจ้าของสำหรับปี										
ทุนสำรองตามกฎหมาย	29	-	-	-	1,500,000	(1,500,000)	-	-	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	28,015,680	-	28,015,680	-	28,015,680
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		135,000,000	165,469,737	987,345	9,800,000	64,602,844	(1,607,676)	374,252,250	-	374,252,250
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568		135,000,000	165,469,737	987,345	9,800,000	64,602,844	(1,607,676)	374,252,250	-	374,252,250
การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้เป็นเจ้าของสำหรับปี										
การเพิ่มหุ้นสามัญ	27	100,000	180,000	-	-	-	-	280,000	-	280,000
การเพิ่มหุ้นสามัญของบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	-	-	612,500	612,500
เงินปันผลจ่าย	28	-	-	-	-	(27,000,000)	-	(27,000,000)	-	(27,000,000)
ทุนสำรองตามกฎหมาย	29	-	-	-	1,500,000	(1,500,000)	-	-	-	-
กำไร(ขาดทุน)เบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	28,178,402	843,383	29,021,785	(18,960)	29,002,825
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		135,100,000	165,649,737	987,345	11,300,000	64,281,246	(764,293)	376,554,035	593,540	377,147,575

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อิทธิฤทธิ์ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินเฉพาะกิจการ						
							องค์ประกอบอื่นของส่วนของผู้ถือหุ้น	
					กำไรสะสม		ขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น	
		ทุนที่ออกและชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้นสามัญ	ส่วนเกินทุนจากการจ่ายโดยใช้หุ้นเป็นเกณฑ์	จัดสรรแล้ว สำรองตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร	ผลขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่ของผลประโยชน์พนักงานที่กำหนดไว้	รวมส่วนของผู้ถือหุ้น
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567		135,000,000	165,469,737	987,345	8,300,000	38,087,164	(1,607,676)	346,236,570
การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้เป็นเจ้าของสำหรับปี								
ทุนสำรองตามกฎหมาย	29	-	-	-	1,500,000	(1,500,000)	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	28,015,680	-	28,015,680
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567		135,000,000	165,469,737	987,345	9,800,000	64,602,844	(1,607,676)	374,252,250
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568		135,000,000	165,469,737	987,345	9,800,000	64,602,844	(1,607,676)	374,252,250
การเปลี่ยนแปลงในรายการกับผู้เป็นเจ้าของสำหรับปี								
การเพิ่มหุ้นสามัญ	27	100,000	180,000	-	-	-	-	280,000
เงินปันผลจ่าย	28	-	-	-	-	(27,000,000)	-	(27,000,000)
ทุนสำรองตามกฎหมาย	29	-	-	-	1,500,000	(1,500,000)	-	-
กำไรเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		-	-	-	-	28,231,328	843,383	29,074,711
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568		135,100,000	165,649,737	987,345	11,300,000	64,334,172	(764,293)	376,606,961

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน					
กำไรก่อนภาษีเงินได้		35,202,744	35,121,191	35,274,630	35,121,191
รายการปรับปรุง					
(กลับรายการ)ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น		(1,753,861)	1,271,770	(1,753,861)	1,271,770
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายหนี้สูญ		961,983	108,657	961,983	108,657
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย		6,641,537	6,713,644	6,641,537	6,713,644
กำไรจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายอุปกรณ์		(5,934)	(254,431)	(5,934)	(254,431)
ขาดทุน(กำไร)จากการปรับมูลค่าสินค้าคงเหลือ	14	1,845,300	(262,289)	1,845,300	(262,289)
(กำไร)ขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ		(41,675)	988,538	(41,675)	988,538
กำไรจากการปรับมูลค่ายุติธรรมของสัญญาอนุพันธ์		(16,764)	(469,647)	(16,764)	(469,647)
รายการขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงจากการวัดมูลค่ายุติธรรม					
ของสินทรัพย์ทางการเงินอื่น		-	136,290	-	136,290
รายได้จากส่วนแบ่งกำไรในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		-	(35,695)	-	(35,695)
ขาดทุนจากการจำหน่ายสินทรัพย์ทางการเงินอื่น		35,334	-	35,334	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนในการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย		33,193	-	-	-
รายได้ดอกเบี้ยรับ		(1,474,807)	(1,099,397)	(1,474,039)	(1,099,397)
ต้นทุนทางการเงิน		2,067,771	1,648,207	2,067,771	1,648,207
ค่าใช้จ่ายการรับประกันสินค้า	25	369,777	226,803	369,777	226,803
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงาน	26	721,709	681,412	721,709	681,412
		44,586,307	44,775,053	44,625,768	44,775,053
การเปลี่ยนแปลงเงินทุนหมุนเวียน:					
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น		31,195,042	118,344,020	31,195,087	118,344,020
เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า		(34,567,980)	16,950,478	(34,567,980)	16,950,478
สินค้าคงเหลือ		5,241,032	3,350,611	5,241,032	3,350,611
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		28,843	(4,867,937)	29,851	(4,867,937)
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน		(6,200,000)	(5,112,000)	(6,200,000)	(5,112,000)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น		15,652	4,286,508	15,652	4,286,508
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น		(19,376,429)	(50,135,060)	(19,406,429)	(50,135,060)
หนี้สินที่เกิดจากสัญญา		(1,555,056)	2,536,322	(1,555,056)	2,536,322
หนี้สินหมุนเวียนอื่น		112,038	108,530	112,038	108,530
เงินสดได้มาจากการดำเนินงาน		19,479,449	130,236,525	19,489,963	130,236,525
จ่ายภาษีเงินได้		(7,609,795)	(10,556,188)	(7,609,795)	(10,556,188)
ดอกเบี้ยรับ		1,432,289	1,099,397	1,431,521	1,099,397
เงินสดสุทธิได้มาจากกิจกรรมดำเนินงาน		13,301,943	120,779,734	13,311,689	120,779,734

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)

งบกระแสเงินสด

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568

		งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	หมายเหตุ	บาท	บาท	บาท	บาท
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน					
เงินฝากประจำที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือนเพิ่มขึ้น		(1,000,000)	(208,765)	(1,000,000)	(208,765)
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในการร่วมค้า	17.1	(5,800,000)	-	(5,800,000)	-
เงินสดจ่ายเพื่อลงทุนในบริษัทย่อย	17.2	-	-	(637,500)	-
เงินสดจ่ายสำหรับสินทรัพย์สิทธิการใช้	18	-	(2,880,000)	-	(2,880,000)
เงินสดจ่ายเพื่อซื้ออุปกรณ์	19	(1,501,234)	(2,254,887)	(1,501,234)	(2,254,887)
เงินสดรับจากการขายอุปกรณ์		13,846	367,934	13,846	367,934
เงินสดจ่ายเพื่อซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน	20	-	(180,100)	-	(180,100)
เงินสดรับจากส่วนแบ่งกำไรในสินทรัพย์ทางการเงินหมุนเวียนอื่น		-	35,695	-	35,695
เงินสดรับจากการขายสินทรัพย์ทางการเงินอื่น		387,726	-	387,726	-
เงินให้กู้ยืมระยะสั้น		(8,612,500)	-	(8,612,500)	-
เงินสดรับจากการรับชำระเงินให้กู้ยืมระยะสั้น		8,612,500	-	8,612,500	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน		(7,899,662)	(5,120,123)	(8,537,162)	(5,120,123)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน					
เงินสดรับจากการออกหุ้นสามัญ	27	280,000	-	280,000	-
เงินสดรับจากเงินกู้ยืมระยะยาว	23	-	10,000,000	-	10,000,000
เงินสดจ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	23	(9,498,091)	(489,909)	(9,498,091)	(489,909)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ยืม		(554,956)	(140,091)	(554,956)	(140,091)
เงินสดจ่ายต้นทุนทางการเงินสำหรับเงินกู้ยืมระยะยาวจาก สถาบันการเงิน	23	-	(105,010)	-	(105,010)
เงินสดจ่ายคืนเงินต้นตามสัญญาเช่า		(2,467,577)	(2,291,046)	(2,467,577)	(2,291,046)
เงินสดจ่ายดอกเบี้ยตามสัญญาเช่า		(1,396,714)	(1,453,311)	(1,396,714)	(1,453,311)
เงินสดจ่ายเพื่อค่าธรรมเนียมจัดหาเงิน		(375,000)	-	(375,000)	-
เงินปันผลจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัท	28	(27,000,000)	-	(27,000,000)	-
เงินสดรับจากการเพิ่มหุ้นสามัญของบริษัทย่อย		612,500	-	-	-
เงินสดสุทธิ(ใช้ไปใน)ได้มาจากกิจกรรมจัดหาเงิน		(40,399,838)	5,520,633	(41,012,338)	5,520,633
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด(ลดลง)เพิ่มขึ้นสุทธิ		(34,997,557)	121,180,244	(36,237,811)	121,180,244
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดต้นปี		229,186,892	108,006,648	229,186,892	108,006,648
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดสิ้นปี		194,189,335	229,186,892	192,949,081	229,186,892
รายการที่มิใช่เงินสด					
การได้มาของสิทธิการใช้สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่า	18	-	1,321,513	-	1,321,513
ซื้ออุปกรณ์เป็นเงินเชื่อ		59,988	-	59,988	-
การได้มาของยานพาหนะภายใต้สัญญาเช่าซื้อ	19	1,688,000	-	1,688,000	-
เจ้าหนี้จากการลงทุนในการร่วมค้า	17.1	1,700,000	-	1,700,000	-

หมายเหตุประกอบงบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบงบการเงิน

1 ข้อมูลทั่วไปและการดำเนินงานของบริษัท

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) ("บริษัท") ได้จดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของไทย เมื่อวันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2557 และจดทะเบียนแปรสภาพบริษัทจากบริษัทจำกัดเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 30 สิงหาคม พ.ศ. 2565 และบริษัทจดทะเบียนกับตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เมื่อวันที่ 22 มีนาคม พ.ศ. 2566 โดยมีที่อยู่จดทะเบียนของบริษัทตั้งอยู่ที่ 89/18-19 หมู่ที่ 5 ตำบลพันท้ายนรสิงห์ อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร

การประกอบการธุรกิจหลักของบริษัทและบริษัทย่อย (กลุ่มกิจการ) คือการจำหน่ายและบริการติดตั้งเครื่องใช้ไฟฟ้าและอิเล็กทรอนิกส์ชนิดใช้ในครัวเรือน

ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัท ได้แก่ นางมณีวรรณ์ อัครบุญญาพัฒน์ และ นายไตรสิทธิ์ อัครบุญญาพัฒน์ โดยผู้ถือหุ้นแต่ละรายถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนร้อยละ 22.21 และนายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ ถือหุ้นของบริษัทเป็นจำนวนร้อยละ 21.87

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทเมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569

2 เกณฑ์การจัดทำงบการเงิน

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการได้จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทยและข้อกำหนดภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการจัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิมในการวัดมูลค่าขององค์ประกอบของงบการเงิน

ตัวเลขเปรียบเทียบได้มีการปรับปรุงและจัดประเภทรายการใหม่เพื่อให้สอดคล้องกับการนำเสนอรายการในงบการเงินปีปัจจุบันเท่าที่จำเป็น

การจัดทำงบการเงินให้สอดคล้องกับหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทยกำหนดให้ใช้ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญและการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารตามกระบวนการในการนำนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการไปถือปฏิบัติ กลุ่มกิจการเปิดเผยเรื่องการใช้วิจารณญาณของผู้บริหารหรือรายการที่มีความซับซ้อน และรายการเกี่ยวกับข้อสมมติและประมาณการที่มีนัยสำคัญต่องบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 7

งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการฉบับภาษาอังกฤษจัดทำขึ้นจากงบการเงินตามกฎหมายที่เป็นภาษาไทย ในกรณีที่มีเนื้อความขัดแย้งกันหรือมีการตีความในสองภาษาแตกต่างกันให้ใช้งบการเงินตามกฎหมายฉบับภาษาไทยเป็นหลัก

กลุ่มกิจการได้จัดทำงบการเงินรวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เป็นครั้งแรก เนื่องจากกลุ่มกิจการได้จัดตั้งบริษัทย่อยในระหว่างปี พ.ศ. 2568 ตามที่เปิดเผยในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 17

3 มาตรฐานการรายงานทางการเงินฉบับใหม่และฉบับปรับปรุง

มาตรฐานการรายงานทางการเงินใหม่และมาตรฐานการรายงานทางเงินที่มีการปรับปรุงซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มต้นในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568 ไม่มีผลกระทบที่มีนัยสำคัญต่อบริษัท

กลุ่มกิจการไม่ได้นำมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่มีการปรับปรุง ซึ่งมีผลบังคับใช้วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2569 และ พ.ศ. 2570 มาถือปฏิบัติก่อนวันบังคับใช้ ผู้บริหารของกลุ่มกิจการและบริษัทอยู่ระหว่างการประเมินผลกระทบของการนำมาตรฐานการรายงานทางการเงินดังกล่าวมาใช้

4 นโยบายการบัญชีที่มีสาระสำคัญ

4.1 การบัญชีสำหรับงบการเงินรวม

ก) บริษัทย่อย

บริษัทย่อยหมายถึงกิจการทั้งหมดที่กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุม กลุ่มกิจการมีอำนาจควบคุมเมื่อกลุ่มกิจการรับหรือมีสิทธิในผลตอบแทนผันแปรจากการเกี่ยวข้องกับผู้ได้รับการลงทุน และสามารถใช้อำนาจเหนือผู้ได้รับการลงทุนเพื่อให้ได้ผลตอบแทนผันแปร กลุ่มกิจการรวมงบการเงินของบริษัทย่อยไว้ในงบการเงินรวมตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการมีอำนาจในการควบคุมบริษัทย่อยจนถึงวันที่กลุ่มกิจการสูญเสียอำนาจควบคุมในบริษัทย่อยนั้น

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในบริษัทย่อยบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ข) การร่วมค้า

การร่วมการงานจัดประเภทเป็นการร่วมค้าเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงานนั้น เงินลงทุนในการร่วมค้ารับรู้โดยใช้วิธีส่วนได้เสีย

ในงบการเงินเฉพาะกิจการ เงินลงทุนในการร่วมค้าบันทึกบันทึกด้วยวิธีราคาทุน

ค) การบันทึกเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย

กลุ่มกิจการรับรู้เงินลงทุนเมื่อเริ่มแรกด้วยราคาทุน ซึ่งประกอบด้วยเงินที่จ่ายซื้อรวมกับต้นทุนทางตรงของเงินลงทุน

กลุ่มกิจการจะรับรู้มูลค่าภายหลังวันที่ได้มาของเงินลงทุนในการร่วมค้าด้วยส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของผู้ได้รับการลงทุนตามสัดส่วนที่ผู้ลงทุนมีส่วนได้เสียอยู่ในกำไรขาดทุนและกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงภายหลังการได้มาดังกล่าวข้างต้นจะปรับปรุงกับมูลค่าตามบัญชีของเงินลงทุน

เมื่อส่วนแบ่งขาดทุนของกลุ่มกิจการในบริษัทร่วมและการร่วมค้ามีมูลค่าเท่ากับหรือเกินกว่ามูลค่าส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในการร่วมค้านั้นซึ่งรวมถึงส่วนได้เสียระยะยาวอื่น กลุ่มกิจการจะไม่รับรู้ส่วนแบ่งขาดทุนที่เกินกว่าส่วนได้เสียในการร่วมค้านั้น เว้นแต่กลุ่มกิจการมีภาระผูกพันหรือได้จ่ายเงินเพื่อชำระภาระผูกพันแทนการร่วมค้า

ง) รายการระหว่างกันในงบการเงินรวม

รายการ ยอดคงเหลือ และกำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงระหว่างกันในกลุ่มกิจการจะถูกตัดออก กำไรที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการกับการร่วมค้าจะถูกตัดออกตามสัดส่วนที่กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียในการร่วมค้า ขาดทุนที่ยังไม่เกิดขึ้นจริงในรายการระหว่างกลุ่มกิจการจะถูกตัดออกเช่นเดียวกัน ยกเว้นรายการนั้นจะมีหลักฐานว่าเกิดจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ที่โอน

4.2 สกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานและที่ใช้นำเสนองบการเงิน

งบการเงินแสดงในสกุลเงินบาท ซึ่งเป็นสกุลเงินที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มกิจการและเป็นสกุลเงินที่ใช้นำเสนองบการเงินของกลุ่มกิจการ

4.3 ลูกหนี้การค้า

ลูกหนี้การค้าวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายของสิ่งตอบแทนที่กลุ่มกิจการมีสิทธิในการได้รับชำระโดยปราศจากเงื่อนไข หักด้วยค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น

ทั้งนี้ การพิจารณาการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าได้เปิดเผยในหมายเหตุ 4.5 ค)

4.4 สินค้าคงเหลือ

สินค้าคงเหลือแสดงด้วยราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า ราคาทุนของสินค้าคำนวณโดยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

4.5 สินทรัพย์ทางการเงิน

ก) การรับรู้รายการและการตัดรายการ

ในการซื้อหรือได้มาหรือขายสินทรัพย์ทางการเงินโดยปกติ กลุ่มกิจการจะรับรู้รายการ ณ วันซื้อขายโดยกลุ่มกิจการจะตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินออกเมื่อสิทธิในการได้รับกระแสเงินสดจากสินทรัพย์นั้นสิ้นสุดลงหรือได้ถูกโอนไปและกลุ่มกิจการได้โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ที่เกี่ยวข้องกับการเป็นเจ้าของสินทรัพย์ออกไป

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก กลุ่มกิจการวัดมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรมบวกต้นทุนการทำรายการซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้นในกรณีสินทรัพย์ทางการเงินที่ไม่ได้วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) สำหรับสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) กลุ่มกิจการจะรับรู้ต้นทุนการทำรายการที่เกี่ยวข้องเป็นค่าใช้จ่ายในกำไรหรือขาดทุน

ข) การจัดประเภทและการวัดมูลค่า

ตราสารหนี้

กลุ่มกิจการจัดประเภทสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้ โดยพิจารณาจาก ก) โมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์ดังกล่าว และ ข) ลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น (SPPI) หรือไม่

กลุ่มกิจการจะพิจารณาสินทรัพย์ทางการเงินซึ่งมีอนุพันธ์แฝงในภาพรวมว่าลักษณะกระแสเงินสดตามสัญญาว่าเข้าเงื่อนไขของการเป็นเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น (SPPI) หรือไม่

การวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินประเภทตราสารหนี้สามารถแบ่งได้เป็น 3 ประเภทดังนี้

- ราคาทุนตัดจำหน่าย - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อรับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย และรับรู้รายได้ดอกเบี้ยจากสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าวตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงและแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรหรือขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการตัดรายการจะรับรู้โดยตรงในกำไรหรือขาดทุน และแสดงรายการในกำไร(ขาดทุน)อื่นพร้อมกับกำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) - สินทรัพย์ทางการเงินที่กลุ่มกิจการถือไว้เพื่อ ก) รับชำระกระแสเงินสดตามสัญญาซึ่งประกอบด้วยเงินต้นและดอกเบี้ยเท่านั้น และ ข) เพื่อขาย จะวัดมูลค่าด้วย FVOCI และรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ทางการเงินผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น ยกเว้น 1) ขาดทุน/กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่า 2) รายได้ดอกเบี้ยที่คำนวณตามวิธีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง และ 3) กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยน จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เมื่อกลุ่มกิจการตัดรายการสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว กำไรหรือขาดทุนที่รับรู้สะสมไว้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นจะถูกโอนจัดประเภทใหม่จากส่วนของเจ้าของไปยังกำไรหรือขาดทุนและแสดงในรายการกำไร(ขาดทุน)อื่น รายได้ดอกเบี้ยจะแสดงในรายการรายได้อื่น กำไรขาดทุนจากอัตราแลกเปลี่ยนจะแสดงในรายการกำไร(ขาดทุน)อื่น รายการขาดทุนจากการด้อยค่าแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่ไม่เข้าเงื่อนไขการวัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายหรือ FVOCI ข้างต้น ด้วย FVPL โดยกำไรหรือขาดทุนที่เกิดจากการวัดมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุนและแสดงเป็นรายการสุทธิในกำไร(ขาดทุน)อื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดรายการ

กลุ่มกิจการจะสามารถจัดประเภทเงินลงทุนในตราสารหนี้ใหม่ก็ต่อเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงในโมเดลธุรกิจในการบริหารสินทรัพย์เท่านั้น

ตราสารทุน

ยกเว้นเงินลงทุนในตราสารทุนที่ถือไว้เพื่อค้าซึ่งจะวัดมูลค่าด้วย FVPL เท่านั้น กลุ่มกิจการสามารถเลือก ณ วันที่รับรู้รายการเมื่อเริ่มแรก (ซึ่งไม่สามารถเปลี่ยนแปลงได้) ที่จะวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนได้ 2 ประเภทดังนี้

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน (FVPL) - กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในรายการกำไร(ขาดทุน)อื่น ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

- มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น (FVOCI) – กลุ่มกิจการวัดมูลค่าตราสารทุนด้วยมูลค่ายุติธรรมและการเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมจะรับรู้ในกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น กลุ่มกิจการจะไม่โอนจัดประเภทกำไร/ขาดทุนที่รับรู้สะสมดังกล่าวไปยังกำไรหรือขาดทุนเมื่อมีการตัดรายการเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าวออกไป ขาดทุน/กลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าจะไม่แสดงเป็นรายการแยกต่างหากจากการเปลี่ยนแปลงอื่นในมูลค่ายุติธรรม

ทั้งนี้ เงินปันผลจากเงินลงทุนในตราสารทุนดังกล่าว (FVPL/FVOCI) จะรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน และแสดงในรายการรายได้อื่น เมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับเงินปันผลนั้น

ค) การด้อยค่า

กลุ่มกิจการใช้วิธีอย่างง่าย (Simplified approach) ตาม TFRS 9 ในการรับรู้การด้อยค่าของลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา ตามประมาณการผลขาดทุนด้านเครดิตตลอดอายุของสินทรัพย์ดังกล่าวตั้งแต่วันที่กลุ่มกิจการเริ่มรับรู้ลูกหนี้การค้าและสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา

ในการพิจารณาผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ผู้บริหารได้จัดกลุ่มลูกหนี้และสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาตามความเสี่ยงด้านเครดิตที่มีลักษณะร่วมกันและตามกลุ่มระยะเวลาที่เกินกำหนดชำระ ทั้งนี้เนื่องจากสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญานั้นเป็นงานที่ส่งมอบแต่ยังไม่ได้เรียกเก็บซึ่งมีลักษณะความเสี่ยงใกล้เคียงกับลูกหนี้สำหรับสัญญาประเภทเดียวกัน ผู้บริหารจึงได้ใช้อัตราผลขาดทุนด้านเครดิตของลูกหนี้กับสินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาที่เกี่ยวข้องด้วย อัตราขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นพิจารณาจากลักษณะการจ่ายชำระในอดีต ข้อมูลผลขาดทุนด้านเครดิตจากประสบการณ์ในอดีต รวมทั้งข้อมูลและปัจจัยในอนาคตที่อาจมีผลกระทบต่อการจ่ายชำระของลูกหนี้

สำหรับลูกหนี้การค้าไม่หมุนเวียน และสินทรัพย์ทางการเงินอื่นที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย กลุ่มกิจการใช้วิธีการทั่วไป (General approach) ตาม TFRS 9 ในการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น ซึ่งกำหนดให้พิจารณาผลขาดทุนที่คาดว่าจะเกิดขึ้นภายใน 12 เดือนหรือตลอดอายุสินทรัพย์ ขึ้นอยู่กับว่ามีการเพิ่มขึ้นของความเสี่ยงด้านเครดิตอย่างมีนัยสำคัญหรือไม่ และรับรู้ผลขาดทุนจากการด้อยค่าตั้งแต่เริ่มรับรู้สินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว

กลุ่มกิจการประเมินความเสี่ยงด้านเครดิตของสินทรัพย์ทางการเงินดังกล่าว ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ว่ามีการเพิ่มขึ้นอย่างมีนัยสำคัญนับตั้งแต่การรับรู้รายการเมื่อแรกเริ่มหรือไม่

กลุ่มกิจการพิจารณาและรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น โดยพิจารณาถึงการคาดการณ์ในอนาคตมาประกอบกับประสบการณ์ในอดีต โดยผลขาดทุนด้านเครดิตที่รับรู้เกิดจากมูลค่าปัจจุบันของจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับทั้งหมดถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก โดยจำนวนเงินสดที่คาดว่าจะไม่ได้รับ หมายถึงผลต่างระหว่างกระแสเงินสดตามสัญญาทั้งหมดและกระแสเงินสดซึ่งกลุ่มกิจการคาดว่าจะได้รับ คิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริงเมื่อแรกเริ่มของสัญญา

กลุ่มกิจการวัดมูลค่าผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นโดยสะท้อนถึงปัจจัยต่อไปนี้

- จำนวนเงินที่คาดว่าจะไม่ได้รับถ่วงน้ำหนักตามประมาณการความน่าจะเป็น
- มูลค่าเงินตามเวลา และ
- ข้อมูลสนับสนุนและความสมเหตุสมผล ณ วันที่รายงาน เกี่ยวกับประสบการณ์ในอดีต สภาพการณ์ในปัจจุบัน และการคาดการณ์ไปในอนาคต

ผลขาดทุนและการกลับรายการผลขาดทุนจากการด้อยค่าบันทึกในกำไรหรือขาดทุน เป็นรายการแยกต่างหาก

4.6 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ทั้งหมดวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

ค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์อื่นคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงเพื่อลดราคาทุน สุทธิจากมูลค่าคงเหลือตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	20 ปี
เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	5 ปี
เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	5 ปี
เครื่องมือเครื่องใช้	5 ปี
ยานพาหนะ	5 ปี

4.7 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

การซื้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตน

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ไม่ทราบแน่นอน จะวัดมูลค่าในเวลาต่อมาด้วยราคาทุนหักผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสม

สินทรัพย์ที่มีอายุการใช้ประโยชน์ทราบได้แน่นอน จะวัดมูลค่าด้วยราคาทุนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมและผลขาดทุนจากการด้อยค่าสะสมค่าตัดจำหน่ายคำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรงตลอดอายุการใช้ประโยชน์ที่ประมาณการไว้ของสินทรัพย์ดังต่อไปนี้

โปรแกรมคอมพิวเตอร์	3 - 10 ปี
เครื่องหมายการค้า	10 ปี

4.8 สัญญาเช่า

สัญญาเช่า - กรณีที่กลุ่มกิจการเป็นผู้เช่า

กลุ่มกิจการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์สิทธิการใช้ตามวิธีเส้นตรงตามอายุที่สั้นกว่าระหว่างอายุสินทรัพย์และระยะเวลาการเช่า หากกลุ่มกิจการมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่จะใช้สิทธิเลือกซื้อ สินทรัพย์สิทธิการใช้จะถูกคิดค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้ประโยชน์ของสินทรัพย์อ้างอิง

กลุ่มกิจการจะคิดลดค่าเช่าจ่ายข้างต้นด้วยอัตราดอกเบี้ยโดยนัยตามสัญญา หากไม่สามารถหาอัตราดอกเบี้ยโดยนัยได้ กลุ่มกิจการจะคิดลดด้วยอัตราการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่า ซึ่งก็คืออัตราที่สะท้อนถึงการกู้ยืมเพื่อให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ที่มีมูลค่าใกล้เคียงกันในสภาวะเศรษฐกิจ อายุสัญญา และเงื่อนไขที่ใกล้เคียงกัน

ค่าเช่าที่จ่ายตามสัญญาเช่าระยะสั้นและสัญญาเช่าสินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรง สัญญาเช่าระยะสั้นคือสัญญาเช่าที่มีอายุสัญญาเช่าน้อยกว่าหรือเท่ากับ 12 เดือน สินทรัพย์ที่มีมูลค่าต่ำประกอบด้วยอุปกรณ์ไอทีและอุปกรณ์สำนักงานขนาดเล็ก

4.9 หนี้สินทางการเงิน

ก) การจัดประเภท

กลุ่มกิจการจะพิจารณาจัดประเภทเครื่องมือทางการเงินที่กลุ่มกิจการเป็นผู้ออกเป็นหนี้สินทางการเงินหรือตราสารทุนโดยพิจารณาภาระผูกพันตามสัญญา

ข) การวัดมูลค่า

ในการรับรู้รายการเมื่อเริ่มแรกกลุ่มกิจการต้องวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินด้วยมูลค่ายุติธรรม และวัดมูลค่าหนี้สินทางการเงินทั้งหมดภายหลังการรับรู้รายการด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

ค) การตัดรายการและการเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของสัญญา

กลุ่มกิจการตัดรายการหนี้สินทางการเงินเมื่อภาระผูกพันที่ระบุในสัญญาได้มีการปฏิบัติตามแล้ว หรือได้มีการยกเลิกไปหรือสิ้นสุดลงแล้ว

4.10 ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ประกอบด้วยภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันคือภาษีที่คาดว่าจะต้องจ่ายจากรายได้ทางภาษีในปี โดยใช้อัตราภาษีที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิตามกฎหมายที่จะนำสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันมาหักกลบกับหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน และทั้งสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีและหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเกี่ยวข้องกับภาษีเงินได้ที่ประเมินโดยหน่วยงานจัดเก็บภาษีหน่วยงานเดียวกัน สินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันและหนี้สินภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันจะแสดงหักกลบกันก็ต่อเมื่อกลุ่มกิจการมีสิทธิตามกฎหมายในการนำสินทรัพย์และหนี้สินดังกล่าวมาหักกลบกันและตั้งใจจะจ่ายหนี้สินและสินทรัพย์ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบันด้วยยอดสุทธิ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ตามผลแตกต่างชั่วคราวระหว่างมูลค่าตามบัญชีที่แสดงอยู่ในงบการเงินและฐานภาษีของสินทรัพย์และหนี้สิน ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีคำนวณจากอัตราภาษี (และกฎหมาย) ที่มีผลบังคับใช้อยู่หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ภายในสิ้นรอบระยะเวลาที่รายงาน และคาดว่าอัตราภาษีดังกล่าวจะนำไปใช้เมื่อสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องได้ใช้ประโยชน์ หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีได้มีการจ่ายชำระ

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะรับรู้หากมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่ากลุ่มกิจการจะมีกำไรทางภาษีเพียงพอที่จะนำจำนวนผลต่างชั่วคราวนั้นมาใช้ประโยชน์

4.11 ผลประโยชน์หลังออกจากงาน

ก) โครงการสมทบเงิน

กลุ่มกิจการจะจ่ายสมทบให้กับกองทุนกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามสัญญา เงินสมทบจะถูกรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานเมื่อถึงกำหนดชำระ

ข) ผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

ภาระผูกพันผลประโยชน์นี้คำนวณโดยนักคณิตศาสตร์ประกันภัยอิสระด้วยวิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ ซึ่งมูลค่าปัจจุบันของโครงการผลประโยชน์จะประมาณโดยการคิดลดกระแสเงินสดจ่ายในอนาคตโดยใช้อัตราผลตอบแทนในตลาดขอพันธบัตรรัฐบาลซึ่งเป็นสกุลเงินเดียวกับสกุลเงินประมาณการกระแสเงินสด และวันครบกำหนดของหุ้นกู้ใกล้เคียงกับระยะเวลาที่ต้องชำระภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

กำไรและขาดทุนจากการวัดมูลค่าใหม่จะรับรู้ในส่วนของเจ้าของผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นในรอบระยะเวลาที่เกิดขึ้นและแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบการเปลี่ยนแปลงส่วนของเจ้าของ

4.12 ประมาณการหนี้สิน

กลุ่มกิจการจะวัดมูลค่าของจำนวนประมาณการหนี้สินโดยใช้มูลค่าปัจจุบันของรายจ่ายที่คาดว่าจะต้องนำมาจ่ายชำระภาระผูกพัน การเพิ่มขึ้นของประมาณการหนี้สินเนื่องจากมูลค่าของเงินตามเวลาจะรับรู้เป็นดอกเบี้ยจ่าย

4.13 การรับรู้รายได้

ก) รายได้จากการขายสินค้า

รายได้จากการขายสินค้ารับรู้เมื่อกลุ่มกิจการได้โอนอำนาจควบคุมในสินค้าให้แก่ลูกค้าแล้ว กล่าวคือ เมื่อมีการส่งมอบสินค้า รายได้จากการขายแสดงมูลค่าตามราคาในใบกำกับสินค้าซึ่งไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มของผลิตภัณฑ์ที่ได้ส่งมอบและหลังจากหักส่วนลดการค้าและสินค้ารับคืนแล้ว

การรับประกันที่เกี่ยวข้องกับการขายสินค้าทั่วไปไม่สามารถซื้อแยกต่างหากจากสินค้าได้แต่เป็นการให้ความเชื่อมั่นในสินค้าที่ขายว่าเป็นไปตามรายละเอียดที่ตกลงกัน กลุ่มกิจการบันทึกการรับประกันสินค้าตามมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 37 เรื่องประมาณการหนี้สิน หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น และสินทรัพย์ที่อาจจะเกิดขึ้น

กลุ่มกิจการรับรู้ลูกหนี้เมื่อมีการส่งมอบสินค้า เนื่องจากเป็นจุดที่กลุ่มกิจการมีสิทธิได้รับสิ่งตอบแทนโดยไม่มีเงื่อนไขอื่นใดเว้นแต่กำหนดเวลาในการชำระเงิน

ข) รายได้จากการให้บริการ

รายได้จากการให้บริการ จะรับรู้เมื่อกลุ่มกิจการได้ปฏิบัติตามข้อผูกพันที่ต้องปฏิบัติให้เสร็จสิ้นแล้ว

4.14 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลที่จ่ายไปยังผู้ถือหุ้นของกลุ่มกิจการจะรับรู้เป็นหนี้สินในงบการเงินเมื่อการจ่ายเงินปันผลระหว่างกาลได้รับการอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท และการจ่ายเงินปันผลประจำปีได้รับอนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท

4.15 อนุพันธ์

อนุพันธ์แฝงและอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยง

อนุพันธ์แฝงที่กลุ่มกิจการแยกรับรู้รายการ และอนุพันธ์ที่ไม่เข้าเงื่อนไขของการบัญชีป้องกันความเสี่ยงจะรับรู้เริ่มแรกด้วยมูลค่ายุติธรรม และจะรับรู้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่ายุติธรรมในรายการกำไรหรือขาดทุนอื่น

อนุพันธ์เป็นรายการหมุนเวียนหรือไม่หมุนเวียนตามวันครบกำหนดของอนุพันธ์นั้น

5 การจัดการความเสี่ยงทางการเงิน

ความเสี่ยงทางการเงินและผลกระทบที่อาจมีต่อผลการดำเนินงานในอนาคตของกลุ่มกิจการ มีดังนี้

ก) ความเสี่ยงด้านเครดิต

ความเสี่ยงด้านเครดิตโดยส่วนใหญ่เกิดจากรายการเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด สินทรัพย์อนุพันธ์ และเงินฝากธนาคารและสถาบันการเงิน รวมถึงความเสี่ยงด้านเครดิตจากลูกค้าและลูกหนี้คงค้าง

ข) การบริหารความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

การจัดการความเสี่ยงด้านสภาพคล่องอย่างรอบคอบคือ การมีเงินสด หลักทรัพย์ที่อยู่ในความต้องการของตลาด และการมีแหล่งเงินทุนที่สามารถเบิกใช้ได้จากวงเงินด้านสินเชื่อที่เพียงพอต่อการชำระภาระผูกพันเมื่อถึงกำหนดชำระ และเพียงพอต่อการปิดสถานะ ทั้งนี้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี กลุ่มกิจการมีแหล่งเงินทุนที่จะได้รับภายใน 1 ปี จากสินทรัพย์หมุนเวียน นอกจากนี้ กลุ่มกิจการสามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนจากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้จากสถาบันการเงิน เพื่อใช้ในการบริหารสภาพคล่องของกลุ่มกิจการ

จากลักษณะของการดำเนินธุรกิจของกลุ่มกิจการซึ่งเป็นธุรกิจที่มีความยืดหยุ่นและเปลี่ยนแปลงอยู่ตลอดเวลา ส่วนงานบริหารการเงินของกลุ่มกิจการได้คงไว้ซึ่งความยืดหยุ่นในแหล่งเงินทุนโดยการคงไว้ซึ่งวงเงินสินเชื่อที่เพียงพอ

ผู้บริหาร ได้พิจารณาประมาณการกระแสเงินสดของกลุ่มกิจการอย่างสม่ำเสมอโดยพิจารณาจาก ก) เงินสำรองหมุนเวียน (จากวงเงินสินเชื่อที่ยังไม่ได้เบิกใช้) และ ข) เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

ค) การจัดการความเสี่ยงด้านเงินทุน

กลุ่มกิจการบริหารจัดการเงินทุนเพื่อให้แน่ใจว่ากลุ่มกิจการจะสามารถดำเนินการอย่างต่อเนื่องในขณะที่สามารถเพิ่มผลตอบแทนให้กับผู้ถือหุ้นได้อย่างสูงสุดผ่านการบริหารจัดการหนี้และส่วนของเจ้าของที่เหมาะสม

ง) **การบริหารความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ**

เนื่องจาก กลุ่มกิจการมีการดำเนินงานระหว่างประเทศจึงมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ โดยเฉพาะจากสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ อันเกี่ยวเนื่องมาจากรายการซื้อสินค้า กลุ่มกิจการมีแนวทางบริหารความเสี่ยงโดยการเข้าทำสัญญาแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าในอัตราร้อยละ 100.00 ของรายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศที่เกิดขึ้นทั้งหมด

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการไม่มีหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 รายละเอียดของสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้าคงค้าง มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	มูลค่าตามสัญญา		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	**สกุลเงินต่างประเทศ พันดอลลาร์**	**เงินบาท พันบาท**	**มูลค่าตามบัญชีของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงหนี้สิน พันบาท**
สัญญาซื้อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ			
3 ถึง 6 เดือน	-	-	-

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	มูลค่าตามสัญญา		
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	**สกุลเงินศต่างประเท พันดอลลาร์**	**เงินบาท พันบาท**	**มูลค่าตามบัญชีของเครื่องมือที่ใช้ป้องกันความเสี่ยงหนี้สิน พันบาท**
สัญญาซื้อสกุลเงินดอลลาร์สหรัฐ			
3 ถึง 6 เดือน	117	3,979	17

จ) **ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย**

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยของเครื่องมือทางการเงินในงบฐานะการเงินเกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยอันอาจจะมีผลในทางลบต่อรายได้และค่าใช้จ่ายในปีปัจจุบันและในอนาคต ความเสี่ยงของอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการจัดโครงสร้างและลักษณะของรายการในสินทรัพย์ หนี้สิน หรืออาจเกิดจากระยะเวลาที่แตกต่างกันในการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ยระหว่างรายการทางด้านสินทรัพย์และหนี้สิน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีความเสี่ยงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย สรุปได้ดังนี้

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
	ยอดคงเหลือของเครื่องมือทางการเงินสุทธิ					
	ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่					
					อัตราดอกเบี้ย	
	ไม่เกิน 1 ปี พันบาท	1-5 ปี พันบาท	ไม่มีดอกเบี้ย พันบาท	รวม พันบาท	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว ร้อยละ	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	147,841	-	46,348	194,189	-	0.05 - 0.40
เงินฝากประจำที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	-	21,452	-	21,452	-	1.25
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	12,312	-	12,312	-	0.20 - 0.40
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืม	12	-	-	12	6.68	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,918	31,129	-	36,047	-	3.50 - 3.99

	งบการเงินรวม					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
	ยอดคงเหลือของเครื่องมือทางการเงินสุทธิ					
	ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่					
					อัตราดอกเบี้ย	
	ไม่เกิน 1 ปี พันบาท	1-5 ปี พันบาท	ไม่มีดอกเบี้ย พันบาท	รวม พันบาท	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว ร้อยละ	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	224,441	-	4,746	229,187	-	0.05 - 0.70
เงินฝากประจำที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	20,241	-	-	20,241	-	1.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	6,112	-	6,112	-	0.35 - 1.00
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืม	-	9,417	-	9,417	7.10	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,534	33,292	-	36,826	-	2.09 - 3.99

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568					
	ยอดคงเหลือของเครื่องมือทางการเงินสุทธิ					
	ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่					
					อัตราดอกเบี้ย	
	ไม่เกิน 1 ปี พันบาท	1-5 ปี พันบาท	ไม่มีดอกเบี้ย พันบาท	รวม พันบาท	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว ร้อยละ	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	146,601	-	46,348	192,949	-	0.05 - 0.40
เงินฝากประจำที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	-	21,452	-	21,452	-	1.25
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	12,312	-	12,312	-	0.20 - 0.40
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืม	12	-	-	12	6.68	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	4,918	31,129	-	36,047	-	3.50 - 3.99

	งบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567					
	ยอดคงเหลือของเครื่องมือทางการเงินสุทธิ					
	ระยะเวลาคงเหลือก่อนครบกำหนดของสัญญาหรือก่อนกำหนดอัตราใหม่					
					อัตราดอกเบี้ย	
	ไม่เกิน 1 ปี พันบาท	1-5 ปี พันบาท	ไม่มีดอกเบี้ย พันบาท	รวม พันบาท	อัตราดอกเบี้ยลอยตัว ร้อยละ	อัตราดอกเบี้ยคงที่ ร้อยละ
สินทรัพย์ทางการเงิน						
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	224,441	-	4,746	229,187	-	0.05 - 0.70
เงินฝากประจำที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	20,241	-	-	20,241	-	1.00
เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	-	6,112	-	6,112	-	0.35 - 1.00
หนี้สินทางการเงิน						
เงินกู้ยืม	-	9,417	-	9,417	7.10	-
หนี้สินตามสัญญาเช่า	3,534	33,292	-	36,826	-	2.09 - 3.99

การวิเคราะห์ความอ่อนไหว

รายการกำไรหรือขาดทุนมีความอ่อนไหวต่อการเพิ่มขึ้นหรือลดลงในค่าใช้จ่ายดอกเบี้ยจากเงินกู้ยืม ซึ่งเป็นผลมาจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราดอกเบี้ย

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ	ผลกระทบต่อกำไรสุทธิ
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
อัตราดอกเบี้ย - เพิ่มขึ้นร้อยละ 1.00*	ลด 83,027	ลด 181,190
อัตราดอกเบี้ย - ลดลงร้อยละ 1.00*	เพิ่ม 82,234	เพิ่ม 174,175

* โดยกำหนดให้ปัจจัยอื่นคงที่

6 มูลค่ายุติธรรม

ตารางต่อไปนี้แสดงสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่ายุติธรรมตามลำดับชั้นของมูลค่ายุติธรรม แต่ไม่รวมถึงรายการที่มูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ							
	ข้อมูลระดับที่ 1		ข้อมูลระดับที่ 2		ข้อมูลระดับที่ 3		รวม	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์								
โทเคนดิจิทัลเพื่อการลงทุน	-	-	-	423,060	-	-	-	423,060
รวมสินทรัพย์	-	-	-	423,060	-	-	-	423,060
หนี้สิน								
หนี้สินตราสารอนุพันธ์ - สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	-	-	16,764	-	-	-	16,764
รวมหนี้สิน	-	-	-	16,764	-	-	-	16,764

การเปิดเผยข้อมูลมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ									
	ข้อมูลระดับที่ 1		ข้อมูลระดับที่ 2		ข้อมูลระดับที่ 3		รวมมูลค่ายุติธรรม		มูลค่าตามบัญชี	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
หนี้สิน										
เงินกู้ยืมจากธนาคาร	-	-	-	-	11,976	9,554,781	11,976	9,554,781	12,000	9,417,339
รวมหนี้สิน	-	-	-	-	11,976	9,554,781	11,976	9,554,781	12,000	9,417,339

มูลค่ายุติธรรมของเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินคำนวณโดยอ้างอิงจากการคิดลดกระแสเงินสดด้วยอัตราดอกเบี้ยตลาดปัจจุบันที่ร้อยละ 8.16 (พ.ศ. 2567: ร้อยละ 7.79)

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่มีมูลค่ายุติธรรมใกล้เคียงกับมูลค่าตามบัญชี มีดังต่อไปนี้

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- เงินฝากประจำที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น
- เงินประกันผลงาน
- เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น
- หนี้สินตามสัญญาเช่า

มูลค่ายุติธรรมแบ่งออกเป็นลำดับชั้นตามข้อมูลที่ใช้ดังนี้

ข้อมูลระดับ 1 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินอ้างอิงจากราคาเสนอซื้อปัจจุบัน/ราคาปิดที่อ้างอิงจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย/สมาคมตลาดตราสารหนี้ไทย

ข้อมูลระดับ 2 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งใช้ข้อมูลที่สามารถสังเกตได้อย่างมีนัยสำคัญและอ้างอิงจากประมาณการของกลุ่มกิจการเองมาใช้น้อยที่สุดเท่าที่เป็นไปได้

ข้อมูลระดับ 3 : มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงินวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่าซึ่งไม่ได้มาจากข้อมูลที่สังเกตได้ในตลาด

เทคนิคการประเมินมูลค่ายุติธรรม

วิธีการที่ใช้ในการประเมินมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน มีดังนี้

- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า - มูลค่าปัจจุบันของกระแสเงินสดในอนาคตโดยอ้างอิงจากอัตราแลกเปลี่ยนล่วงหน้า ณ วันสิ้นรอบปีบัญชี
- มูลค่ายุติธรรมของโทเคนดิจิทัลเพื่อการลงทุน - คำนวณจากราคาปิดของหลักทรัพย์อ้างอิงจากศูนย์ซื้อขายสินทรัพย์ดิจิทัลที่ได้รับใบอนุญาตในประเทศไทย
- เครื่องมือทางการเงินอื่น - วิเคราะห์กระแสเงินสดคิดลด

ผลของการประมาณมูลค่ายุติธรรมทั้งหมดอยู่ในข้อมูลระดับ 2 และระดับ 3 กรณีที่มูลค่ายุติธรรมได้ถูกพิจารณาโดยอ้างอิงจากมูลค่าปัจจุบันและอัตราคิดลดที่ใช้ได้ถูกปรับปรุงด้วยความเสี่ยงด้านเครดิตของตัวเองหรือของคู่สัญญา กลุ่มกิจการไม่ได้เปลี่ยนแปลงเทคนิคการประเมินมูลค่าในการกำหนดมูลค่ายุติธรรมระดับ 2 และระดับ 3

7 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ และการใช้วิจารณญาณ

การประมาณการข้อสมมติและการใช้วิจารณญาณได้มีการประเมินทบทวนอย่างต่อเนื่อง และอยู่บนพื้นฐานของประสบการณ์ในอดีตและปัจจัยอื่น ๆ ซึ่งรวมถึงการคาดการณ์ถึงเหตุการณ์ในอนาคตที่เชื่อว่ามีสมเหตุสมผลในสถานการณ์ขณะนั้น

ก) มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินและตราสารอนุพันธ์

มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน ซึ่งไม่มีการซื้อขายในตลาดซื้อขายคล่องวัดมูลค่าโดยใช้เทคนิคการประเมินมูลค่ากลุ่มกิจการใช้วิจารณญาณในการเลือกวิธีการและข้อสมมติซึ่งส่วนใหญ่อ้างอิงจากสถานะของตลาดที่มีอยู่ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน รายละเอียดของข้อสมมติหลักที่ใช้รวมอยู่ในหมายเหตุข้อ 6

ข) ภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุขึ้นอยู่กับข้อสมมติหลายข้อ ข้อสมมติที่ใช้และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงที่เป็นไปได้ของข้อสมมติได้เปิดเผยข้อมูลอยู่ในหมายเหตุข้อ 26

ค) การกำหนดอายุสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการพิจารณาข้อเท็จจริงและสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้องทั้งหมดที่ทำให้เกิดสิ่งจูงใจทางเศรษฐกิจสำหรับผู้เช่า ในการใช้สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าหรือไม่ใช้สิทธิในการยกเลิกสัญญาเช่าเพื่อกำหนดอายุสัญญาเช่า กลุ่มกิจการพิจารณาการกำหนดอายุสัญญาเช่าก็ต่อเมื่อสัญญาเช่านั้นมีความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลที่ระยะเวลาการเช่าจะถูกขยายหรือถูกยกเลิก

สำหรับการเช่าอสังหาริมทรัพย์ ปัจจัยหลักที่เกี่ยวข้องมากที่สุดคือระยะสัญญาเช่าในอดีต ค่าใช้จ่าย และสภาพของสินทรัพย์ที่เช่า

สิทธิขยายอายุสัญญาเช่าส่วนใหญ่ในสัญญาเช่าอาคารสำนักงานและยานพาหนะไม่ได้ถูกรวมอยู่ในหนี้สินตามสัญญาเช่า เนื่องจากกลุ่มกิจการพิจารณา ก) สภาพของสินทรัพย์ที่เช่า และ/หรือ ข) การเปลี่ยนแทนสินทรัพย์จะไม่ก่อให้เกิดต้นทุนอย่างมีสาระสำคัญ

อายุสัญญาเช่าจะถูกประเมินใหม่เมื่อกลุ่มกิจการใช้ (หรือไม่ใช้) สิทธิหรือกลุ่มกิจการมีภาระผูกพันในการใช้ (หรือไม่ใช้สิทธิ) การประเมินความแน่นอนอย่างสมเหตุสมผลจะเกิดขึ้นเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่มีนัยสำคัญหรือการเปลี่ยนแปลงของสภาพแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ ซึ่งมีผลกระทบต่อการประเมินอายุสัญญาเช่าและอยู่ภายใต้การควบคุมของกลุ่มกิจการ

ง) การกำหนดอัตราการคิดลดของหนี้สินตามสัญญาเช่า

กลุ่มกิจการประเมินอัตราดอกเบี้ยการกู้ยืมส่วนเพิ่มของผู้เช่าดังนี้

- ใช้ข้อมูลที่การจัดหาเงินทุนจากบุคคลที่สามของแต่ละกลุ่มกิจการที่เป็นผู้เช่าและปรับปรุงข้อมูลที่ได้รับให้สะท้อนกับการเปลี่ยนแปลงในปัจจัยทางด้านการเงินของผู้เช่าหากเป็นไปได้
- ปรับปรุงสัญญาเช่าโดยเฉพาะเจาะจง เช่น อายุสัญญาเช่า ประเทศ สกุลเงิน และหลักประกัน

จ) การด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงิน

ผลขาดทุนจากการด้อยค่าของสินทรัพย์ทางการเงินอ้างอิงจากข้อสมมติที่เกี่ยวกับความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้และอัตราการขาดทุนที่คาดว่าจะเกิด กลุ่มกิจการใช้วิจารณญาณในการประเมินข้อสมมติเหล่านี้ และพิจารณาเลือกปัจจัยที่ส่งผลต่อการคำนวณการด้อยค่าบนพื้นฐานของข้อมูลในอดีตของกลุ่มกิจการและสภาวะแวดล้อมทางตลาดที่เกิดขึ้น รวมทั้งการคาดการณ์เหตุการณ์ในอนาคต ณ ทุกสิ้นรอบระยะเวลารายงาน

8 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์ของกลุ่มกิจการซึ่งประกอบไปด้วย คณะกรรมการบริษัท ได้พิจารณาผลประกอบการของกลุ่มกิจการตามกลุ่มของผลิตภัณฑ์และกลุ่มลูกค้า จำนวนส่วนงานเดียวที่รายงานคือ ธุรกิจผลิตภัณฑ์ไฟฟ้าส่องสว่างสำหรับกลุ่มของผลิตภัณฑ์ และจำนวน 3 ส่วนงานที่รายงานสำหรับกลุ่มของลูกค้า

คณะกรรมการกำหนดกลยุทธ์วัดผลการดำเนินงานของแต่ละส่วนงานโดยพิจารณาจากรายได้จากการขาย

กลุ่มกิจการดำเนินธุรกิจส่วนใหญ่ในประเทศ ดังนั้นฝ่ายบริหารจึงพิจารณาว่ากลุ่มกิจการมีส่วนงานทางภูมิศาสตร์เพียงส่วนงานเดียว

ข้อมูลที่มีสาระสำคัญเกี่ยวกับรายได้และกำไรของแต่ละกลุ่มลูกค้าที่รายงาน มีดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม			
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	**งานโครงการอสังหาริมทรัพย์ บาท**	**งานโครงการภาครัฐฯ บาท**	**งานขายส่งและปลีก บาท**	**รวม บาท**
รายได้จากการขาย	110,879,767	374,173,955	207,325,590	692,379,312
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้:				
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	110,879,767	374,173,955	207,325,590	692,379,312
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	43,322,251	38,586,103	23,458,942	105,367,296
กำไรขั้นต้นของการให้บริการ				358,269
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย				(22,132,285)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				(49,681,565)
กำไรจากการดำเนินงาน				33,911,715
ต้นทุนทางการเงิน				(2,067,771)
กลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				791,878
รายได้อื่น ๆ - สุทธิ				2,600,115
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุน ในบริษัทการร่วมค้าตามวิธีส่วนได้เสีย				(33,193)
กำไรก่อนภาษีเงินได้				35,202,744
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				(7,043,302)
กำไรสำหรับปี				28,159,442

	งบการเงินรวม			
สำหรับปีสิ้นสุด 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	**งานโครงการอสังหาริมทรัพย์ บาท**	**งานโครงการภาครัฐฯ บาท**	**งานขายส่งและปลีก บาท**	**รวม บาท**
รายได้จากการขาย	166,683,390	316,720,082	165,820,620	649,224,092
จังหวะเวลาการรับรู้รายได้:				
ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง	166,683,390	316,720,082	165,820,620	649,224,092
กำไรขั้นต้นของส่วนงาน	60,888,250	30,624,606	18,100,605	109,613,461
กำไรขั้นต้นของการให้บริการ				840,273
ค่าใช้จ่ายในการขายและต้นทุนในการจัดจำหน่าย				(21,559,930)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร				(52,130,839)
กำไรจากการดำเนินงาน				36,762,965
ต้นทุนทางการเงิน				(1,648,207)
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น				(1,271,770)
รายได้อื่น ๆ - สุทธิ				1,278,203
กำไรก่อนภาษีเงินได้				35,121,191
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้				(7,105,511)
กำไรสำหรับปี				28,015,680

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่จำนวน 2 รายที่มีจำนวนเงินตั้งแต่ร้อยละ 10 ขึ้นไปของรายได้รวม โดยเป็นรายได้ที่เกี่ยวข้องกับส่วนงานโครงการภาครัฐฯ เป็นจำนวนเงิน 127.14 ล้านบาท และส่วนงานขายส่งและปลีกเป็นจำนวนเงิน 110.39 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : กลุ่มกิจการไม่มีรายได้จากลูกค้ารายใหญ่ที่มีจำนวนเงินตั้งแต่ร้อยละ 10.00 ขึ้นไปของรายได้รวม)

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 รายได้จากการขายและให้บริการทั้งหมดรวม 692.98 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : 650.92 ล้านบาท) ถูกรับรู้รายได้ ณ เวลาใดเวลาหนึ่ง

9 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
เงินสดในมือ	200,000	200,000	200,000	200,000
เงินฝากธนาคาร - กระแสรายวัน	46,148,350	4,275,692	46,148,350	4,275,692
เงินฝากธนาคาร - ออมทรัพย์	147,840,985	224,440,762	146,600,731	224,440,762
เช็คในมือ	-	270,438	-	270,438
รวม	194,189,335	229,186,892	192,949,081	229,186,892

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 เงินฝากออมทรัพย์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 0.05 - 0.40 ต่อปี (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : ร้อยละ 0.05 - 0.70 ต่อปี)

10 เงินฝากประจำที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยราคาทุนตัดจำหน่ายในรูปแบบของเงินฝากประจำที่ครบกำหนดภายใน 24 เดือน จำนวน 21.45 ล้านบาท อัตราดอกเบี้ยร้อยละ 1.25 ต่อปี โดยจะครบกำหนดชำระระหว่างวันที่ 21 กุมภาพันธ์ ถึง 31 มีนาคม พ.ศ. 2570 (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : 20.24 ล้านบาท โดยจะครบกำหนดชำระระหว่างวันที่ 21 กุมภาพันธ์ ถึง 31 มีนาคม พ.ศ. 2568)

11 ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
ลูกหนี้การค้า - กิจการอื่น	28,418,212	43,274,875	28,418,212	43,274,875
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(96,789)	(3,304,962)	(96,789)	(3,304,962)
รวมลูกหนี้การค้า	28,321,423	39,969,913	28,321,423	39,969,913
ลูกหนี้อื่น	112,675	343,718	112,675	343,718
ลูกหนี้กรมสรรพากร	1,980,482	-	1,980,437	-
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	1,722,455	998,479	1,722,455	998,479
สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญา	17,727,391	38,646,377	17,727,391	38,646,377
รวมลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	49,864,426	79,958,487	49,864,381	79,958,487

สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการกลับรายการผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น จำนวน 1.63 ล้านบาท เนื่องจากการได้รับชำระเงินจากลูกหนี้และได้ตัดจำหน่ายลูกหนี้การค้าที่เคยรับรู้ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอดีต จำนวน 1.45 ล้านบาท

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 ลูกหนี้การค้าซึ่งแสดงรวมในรายการลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่นในงบฐานะการเงิน สามารถวิเคราะห์ตามอายุหนี้ที่ค้างชำระได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ (กำหนดชำระไม่เกิน 1 - 3 เดือน)	19,718,497	22,800,937
เกินกำหนดชำระ		
ไม่เกิน 3 เดือน	7,842,950	13,021,185
3 - 6 เดือน	416,578	3,537,443
6 - 12 เดือน	373,035	901,270
เกินกว่า 12 เดือน	67,152	3,014,040
	28,418,212	43,274,875
หัก ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	(96,789)	(3,304,962)
รวม	28,321,423	39,969,913

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 สินทรัพย์ที่เกิดจากสัญญาในงบฐานะการเงินสามารถวิเคราะห์ตามอายุ โดยนับจากวันที่เกิดรายการได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
ไม่เกิน 3 เดือน	17,727,391	38,646,377
รวม	17,727,391	38,646,377

โดยปกติ สินทรัพย์ตามสัญญาคาดว่าจะถูกโอนไปเป็นลูกหนี้การค้าภายใน 1 ถึง 6 เดือน (พ.ศ. 2567 : ภายใน 1 ถึง 6 เดือน)

12 เงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้า

การเปลี่ยนแปลงของเงินจ่ายล่วงหน้าค่าสินค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ
	บาท
ยอดคงเหลือต้นรอบระยะเวลา	56,913,720
เพิ่มขึ้น	398,718,227
ได้รับสินค้าระหว่างรอบระยะเวลา	(364,150,247)
ยอดคงเหลือสิ้นรอบระยะเวลา	91,481,700

13 สินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน

กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ทางการเงินและหนี้สินทางการเงิน ดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ทางการเงิน				
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	194,189,335	229,186,892	192,949,081	229,186,892
- เงินฝากประจำที่ครบกำหนดเกินกว่า 3 เดือน	21,451,644	20,241,326	21,451,644	20,241,326
- ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้หมุนเวียนอื่น	28,434,098	40,313,631	28,434,098	40,313,631
- เงินประกันผลงาน	4,683,959	5,170,746	4,683,959	5,170,746
- เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน	12,312,000	6,112,000	12,312,000	6,112,000
สินทรัพย์ทางการเงินที่วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุน (FVPL)				
- โทเคนดิจิทัลเพื่อการลงทุน	-	423,060	-	423,060
	261,071,036	301,447,655	259,830,782	301,447,655
หนี้สินทางการเงิน				
หนี้สินทางการเงินที่วัดด้วยราคาทุนตัดจำหน่าย				
- เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น	38,231,185	51,406,414	38,201,185	51,406,414
- เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	12,000	9,417,339	12,000	9,417,339
- หนี้สินตามสัญญาเช่า	36,046,792	36,826,369	36,046,792	36,826,369
หนี้สินอนุพันธ์ทางการเงิน				
- สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า	-	16,764	-	16,764
	74,289,977	97,666,886	74,259,977	97,666,886

14 สินค้าคงเหลือ

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
สินค้าสำเร็จรูป	30,279,643	35,245,489
งานระหว่างทำ	1,757	1,389
สินค้าระหว่างทาง	3,853,631	4,097,532
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลือง	152,243	183,896
	34,287,274	39,528,306
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	(6,367,481)	(4,522,181)
รวม	27,919,793	35,006,125

ต้นทุนขายที่รับรู้ในงบกำไรขาดทุนระหว่างปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
สินค้าคงเหลือที่รับรู้เป็นค่าใช้จ่าย	585,166,716	539,872,920
การรับรู้ค่าเผื่อสินค้าคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ (การกลับรายการ)	1,845,300	(262,289)
รวม	587,012,016	539,610,631

15 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
เงินประกันผลงาน	4,665,697	5,136,833	4,665,697	5,136,833
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	467,965	193,472	466,957	193,472
รวม	5,133,662	5,330,305	5,132,654	5,330,305

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีเงินประกันผลงานจำนวน 4.68 ล้านบาทซึ่งมีส่วนที่ครบกำหนดเกินกว่า 1 ปีจำนวน 0.01 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : 5.18 ล้านบาท ซึ่งมีส่วนที่ครบกำหนดเกินกว่า 1 ปีจำนวน 0.04 ล้านบาท) ซึ่งแสดงรวมอยู่ในสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

16 เงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกัน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีเงินฝากธนาคารที่มีภาระค้ำประกันเพื่อเป็นหลักประกันสำหรับหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันทางการเงินสำหรับใช้เป็นหลักประกันตามสัญญากับหน่วยงานราชการจำนวน 12.31 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : สำหรับการชำระเงินค่าสินค้าจำนวน 1.00 ล้านบาท และสำหรับใช้เป็นหลักประกันตามสัญญากับหน่วยงานราชการจำนวน 5.11 ล้านบาท) (หมายเหตุ 35)

17 เงินลงทุนในการร่วมค้าและบริษัทย่อย

17.1 เงินลงทุนในการร่วมค้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 เงินลงทุนในการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการแสดงดังต่อไปนี้

					งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
			สัดส่วนความเป็นเจ้าของ		เงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย		เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
ชื่อบริษัท	ประเทศที่จดทะเบียน	ลักษณะธุรกิจ	พ.ศ. 2568 ร้อยละ	พ.ศ. 2567 ร้อยละ	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
การร่วมค้า:								
บริษัท กริดเด็กซ์ จำกัด	ประเทศไทย	ประกอบธุรกิจด้านพลังงานทดแทน	40	-	6,474,458	-	6,500,000	-
บริษัท อัลเทอร์เนทีฟ ไนซ์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ประเทศไทย	ประกอบธุรกิจผลิตไฟฟ้าด้วยระบบเซลล์แสงอาทิตย์	50	-	992,349	-	1,000,000	-
รวม					7,466,807	-	7,500,000	-

เมื่อวันที่ 13 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2568 มีมติอนุมัติให้บริษัทร่วมลงทุนเพื่อจัดตั้งบริษัท กริดเด็กซ์ จำกัด โดยมีทุนจดทะเบียน จำนวน 5.00 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทจะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 40 ของทุนจดทะเบียน คิดเป็นเงินลงทุน 2.00 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจด้านพลังงานทดแทน ได้แก่ ระบบผลิตไฟฟ้าด้วยพลังงานแสงอาทิตย์ ให้บริการไฟฟ้าด้วยสถานีอัดประจุไฟฟ้า ระบบไฟฟ้าและอุปกรณ์เกี่ยวข้องกับการควบคุมเมืองอัจฉริยะ และให้บริการเช่ายานยนต์ไฟฟ้า ต่อมาเมื่อวันที่ 14 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 ได้มีการดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งการร่วมค้าดังกล่าวและเรียกชำระค่าหุ้นแล้วทั้งจำนวน

ที่ประชุมวิสามัญผู้ถือหุ้น ครั้งที่ 1/2568 ของบริษัท กริดเด็กซ์ จำกัด เมื่อวันที่ 11 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ผู้ถือหุ้นได้มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียนของบริษัท จากหุ้นสามัญจำนวน 50,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 500,000 หุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท ทั้งนี้การร่วมค้าดังกล่าวได้เรียกชำระมูลค่าหุ้นเพิ่มทุนจำนวน 450,000 หุ้น และรับชำระค่าหุ้นบางส่วน หุ้นละ 25 บาท เป็นจำนวนเงิน 11.25 ล้านบาท และได้จดทะเบียนเพิ่มทุนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 16 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ภายหลังการชำระค่าหุ้นเพิ่มทุน บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีเงินลงทุนทั้งหมดใน บริษัท กริดเด็กซ์ จำกัด จำนวน 6.50 ล้านบาท ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทยังไม่ได้จ่ายชำระเงินลงทุนจำนวน 0.70 ล้านบาท โดยแสดงเป็นเจ้าหนี้เงินลงทุนในการร่วมค้าในงบฐานะการเงิน

สัญญาผู้ถือหุ้นของบริษัท กริดเด็กซ์ จำกัด จัดทำขึ้นระหว่างผู้ถือหุ้น 2 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ถือหุ้นกลุ่ม ก. ประกอบด้วยบริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) และนายธนเสฏฐ์ อัครบุญญาพัฒน์ ถือหุ้นรวมกันในสัดส่วนร้อยละ 50 และผู้ถือหุ้นกลุ่ม ข. ซึ่งเป็นบริษัทที่ไม่เกี่ยวข้องกันถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 โดยสัญญากำหนดให้กิจกรรมที่เกี่ยวข้องต้องได้รับความเห็นชอบเป็นเอกฉันท์จากผู้เป็นหุ้นส่วนทุกฝ่าย โดยหุ้นส่วนทั้งสองฝ่ายมีสิทธิในสินทรัพย์สุทธิของการร่วมการงาน บริษัทจึงจัดประเภทเป็นการร่วมค้า

เมื่อวันที่ 23 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 6/2568 มีมติอนุมัติให้บริษัทร่วมลงทุนเพื่อจัดตั้งบริษัท อัลเทอร์เนทีฟ ไนซ์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัดโดยมีทุนจดทะเบียน จำนวน 2.00 ล้านบาท ทั้งนี้ บริษัทจะถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 50 ของทุนจดทะเบียน คิดเป็นเงินลงทุน 1.00 ล้านบาท เพื่อประกอบธุรกิจผลิตไฟฟ้าด้วยระบบเซลล์แสงอาทิตย์ ต่อมาเมื่อวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2568 ได้มีการดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งการร่วมค้าดังกล่าวและเรียกชำระค่าหุ้นแล้วทั้งจำนวน ทั้งนี้ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทยังไม่ได้จ่ายชำระเงินลงทุนจำนวน 1.00 ล้านบาท โดยแสดงเป็นเจ้าหนี้เงินลงทุนในการร่วมค้าในงบฐานะการเงิน

ก) ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งเกี่ยวข้องกับการร่วมค้า

กลุ่มกิจการไม่มีหนี้สินที่อาจจะเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับส่วนได้เสียในการร่วมค้า

ข) ข้อมูลทางการเงินโดยสรุปสำหรับการร่วมค้า

ตารางต่อไปนี้แสดงข้อมูลทางการเงินแบบสรุปสำหรับการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญต่อกลุ่มกิจการ ข้อมูลทางการเงินที่เปิดเผยเป็นจำนวนที่แสดงอยู่ในงบการเงินของการร่วมค้า ซึ่งได้ปรับปรุงด้วยรายการปรับปรุงที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติตามวิธีส่วนได้เสีย รวมถึงการปรับปรุงมูลค่ายุติธรรมและการปรับปรุงเกี่ยวกับความแตกต่างของนโยบายการบัญชีของกลุ่มกิจการและการร่วมค้า

	บริษัท กริดเด็กซ์ จำกัด	บริษัท อัลเทอร์เนทีฟ ไนซ์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2568**
	บาท	**บาท**
ผลการดำเนินโดยสรุป		
ดอกเบี้ยรับ	16,898	-
ขาดทุนจากการดำเนินงานต่อเนื่อง	(32,355)	(15,302)
ขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม	(32,355)	(15,302)
งบฐานะการเงินโดยสรุป		
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7,549,896	-
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	1,871,432	2,000,000
สินทรัพย์หมุนเวียนรวม	9,421,328	2,000,000
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนรวม	6,835,700	-
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	39,383	15,302
หนี้สินหมุนเวียนรวม	39,383	15,302
สินทรัพย์สุทธิ	16,217,645	1,984,698
การกระทบยอดไปยังมูลค่าตามบัญชี		
สินทรัพย์สุทธิยกมา	-	-
เพิ่มทุน	16,250,000	2,000,000
ขาดทุนสำหรับรอบระยะเวลา	(32,355)	(15,302)
สินทรัพย์สุทธิสิ้นปี	16,217,645	1,984,698
ส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในการร่วมค้า (ร้อยละ)	40	50
ส่วนได้เสียของกลุ่มกิจการในการร่วมค้า (บาท)	6,487,058	992,349
กำไรรอรับรู้ของรายการระหว่างกันจากการร่วมค้า	(12,600)	-
มูลค่าตามบัญชีของการร่วมค้า	6,474,458	992,349

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการไม่มีเงินลงทุนในบริษัทซึ่งจดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย

17.2 เงินลงทุนในบริษัทย่อย

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในการจัดทำงบการเงินรวมของกลุ่มกิจการดังต่อไปนี้ บริษัทย่อยดังกล่าวมีหุ้นทุนเป็นหุ้นสามัญเท่านั้น โดยกลุ่มกิจการถือหุ้นทางตรง ซึ่งสัดส่วนของส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่กลุ่มกิจการถืออยู่เท่ากับสิทธิในการออกเสียงในบริษัทย่อยที่ถือโดยกลุ่มกิจการ

			ส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่ถือโดยบริษัท		ส่วนได้เสียในความเป็นเจ้าของที่ถือโดยส่วนได้เสียที่ไม่มีอำนาจควบคุม		เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน	
	ประเทศที่จดทะเบียน		พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
ชื่อบริษัท		ลักษณะธุรกิจ	ร้อยละ	ร้อยละ	บาท	บาท	บาท	บาท
บริษัท อีโวนิค จำกัด	ประเทศไทย	ให้เช่าและจำหน่ายรถยนต์บรรทุกไฟฟ้าโดยเป็นการเปลี่ยนเครื่องยนต์สันดาปเป็นระบบไฟฟ้า 100%	51	-	49	-	637,500	-
รวม							637,500	-

การเปลี่ยนแปลงของเงินลงทุนในบริษัทย่อยสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 มีดังนี้

	งบการเงินเฉพาะกิจการ
	เงินลงทุนตามวิธีราคาทุน
	31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
	บาท
มูลค่าตามบัญชีต้นรอบระยะเวลา	-
การลงทุนเพิ่ม	637,500
มูลค่าตามบัญชีสิ้นรอบระยะเวลา	637,500

เมื่อวันที่ 13 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 4/2568 มีมติอนุมัติการจัดตั้งบริษัทย่อยคือ บริษัท อีโวนิค จำกัด ด้วยทุนจดทะเบียน 5.00 ล้านบาท ประกอบด้วยหุ้นสามัญ 50,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 100 บาท โดยบริษัทถือหุ้นในสัดส่วนร้อยละ 51 ของทุนจดทะเบียน คิดเป็นเงินลงทุน 2.55 ล้านบาทเพื่อดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการให้เช่าและจำหน่ายรถยนต์บรรทุกไฟฟ้าโดยเป็นการเปลี่ยนเครื่องยนต์สันดาปเป็นระบบไฟฟ้า 100% ต่อมาเมื่อวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2568 ได้มีการดำเนินการจดทะเบียนจัดตั้งบริษัทย่อยดังกล่าวและได้เรียกชำระมูลค่าหุ้นสามัญบางส่วนจากผู้ถือหุ้นจำนวน 50,000 หุ้น หุ้นละ 25 บาท เป็นจำนวนเงิน 1.25 ล้านบาท ภายหลังการชำระค่าหุ้น บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) มีเงินลงทุนทั้งหมดในบริษัท อีโวนิค จำกัด จำนวน 0.64 ล้านบาท

18 สินทรัพย์สิทธิการใช้ และ หนี้สินตามสัญญาเช่า

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	อาคารโรงงาน	ยานพาหนะ	รวม
	บาท	บาท	บาท
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	36,902,442	790,646	37,693,088
การเพิ่มขึ้น	-	4,201,513	4,201,513
โอนไปส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์ - สุทธิ (หมายเหตุ 19)	-	(579,923)	(579,923)
ค่าเสื่อมราคา	(2,746,298)	(1,097,070)	(3,843,368)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	34,156,144	3,315,166	37,471,310
ยอดยกมา ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	34,156,144	3,315,166	37,471,310
ค่าเสื่อมราคา	(2,738,794)	(1,400,504)	(4,139,298)
มูลค่าตามบัญชีสุทธิ ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	31,417,350	1,914,662	33,332,012

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาเช่าที่ไม่ได้รวมรับรู้ในหนี้สินตามสัญญาเช่าและสินทรัพย์สิทธิการใช้ และกระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่ามีดังนี้มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
ดอกเบี้ยจ่าย (รวมอยู่ในต้นทุนทางการเงิน)	1,396,714	1,453,311	1,396,714	1,453,311
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าระยะสั้น	1,893,263	2,105,000	1,893,263	2,105,000
ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับสัญญาเช่าซึ่งสินทรัพย์มีมูลค่าต่ำ	43,800	46,800	43,800	46,800
กระแสเงินสดจ่ายทั้งหมดของสัญญาเช่า	5,801,354	5,896,157	5,801,354	5,896,157

กลุ่มกิจการเช่าสินทรัพย์หลายประเภทประกอบด้วย อาคารสำนักงานและคลังสินค้า อายุเช่าเท่ากับ 3 ปี โดยมีสิทธิต่ออายุสัญญาเช่าตามเงื่อนไขที่ตกลงร่วมกัน และยานพาหนะ อายุเช่าเท่ากับ 3 ปี

ในเดือนเมษายน พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการได้โอนยานพาหนะบางส่วนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ไปเป็นส่วนหนึ่งของส่วนปรับปรุงอาคารและอุปกรณ์ เนื่องจากกรรมสิทธิของยานพาหนะดังกล่าวได้โอนเป็นของกลุ่มกิจการ โดยมีราคาทุนและมูลค่าสุทธิตามบัญชีจำนวน 3.18 ล้านบาท และ 0.58 ล้านบาท ตามลำดับ (หมายเหตุ 19)

ในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2567 กลุ่มกิจการได้เช่าสินทรัพย์ซึ่งเป็นสิทธิการใช้-ยานพาหนะเพื่อใช้ในการดำเนินงานโดยมีราคาทุนจำนวน 4.20 ล้านบาท

งบฐานะการเงินมีรายการที่เกี่ยวข้องกับหนี้สินตามสัญญาเช่า ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
หนี้สินตามสัญญาเช่า สุทธิ		
ส่วนที่หมุนเวียน	4,917,995	3,533,821
ส่วนที่ไม่หมุนเวียน	31,128,797	33,292,548
รวมหนี้สินตามสัญญาเช่า สุทธิ	36,046,792	36,826,369

19 ส่วนปรับปรุงอาคารเช่าและอุปกรณ์

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องมือเครื่องใช้	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างดำเนินการ	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567							
ราคาทุน	12,052,750	3,940,924	4,785,144	3,175,815	6,415,340	-	30,369,973
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,364,430)	(3,014,112)	(4,032,970)	(3,046,711)	(5,745,270)	-	(19,203,493)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	8,688,320	926,812	752,174	129,104	670,070	-	11,166,480
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567							
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	8,688,320	926,812	752,174	129,104	670,070	-	11,166,480
การซื้อเพิ่มขึ้น	667,293	401,113	380,368	75,678	730,435	-	2,254,887
รับโอนจากสินทรัพย์สิทธิการใช้ - สุทธิ (หมายเหตุ 18)	-	-	-	-	579,923	-	579,923
การจำหน่ายไป - สุทธิ	-	(3,128)	(2)	(17,549)	(92,820)	-	(113,499)
การตัดจำหน่าย - สุทธิ	-	-	(4)	-	-	-	(4)
ค่าเสื่อมราคา	(623,076)	(417,650)	(275,726)	(90,028)	(874,342)	-	(2,280,822)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	8,732,537	907,147	856,810	97,205	1,013,266	-	11,606,965
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567							
ราคาทุน	12,720,043	4,301,963	4,240,904	3,164,493	7,798,314	-	32,225,717
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(3,987,506)	(3,394,816)	(3,384,094)	(3,067,288)	(6,785,048)	-	(20,618,752)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	8,732,537	907,147	856,810	97,205	1,013,266	-	11,606,965

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ						
	ส่วนปรับปรุงอาคารเช่า	เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์	เครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงาน	เครื่องมือเครื่องใช้	ยานพาหนะ	สินทรัพย์ระหว่างดำเนินการ	รวม
	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568							
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	8,732,537	907,147	856,810	97,205	1,013,266	-	11,606,965
การซื้อเพิ่มขึ้น	-	111,484	144,397	26,150	2,467,191	500,000	3,249,222
การจำหน่ายไป - สุทธิ	-	(4,247)	(3,663)	(2)	-	-	(7,912)
ค่าเสื่อมราคา	(635,567)	(325,754)	(253,037)	(32,532)	(649,863)	-	(1,896,753)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	8,096,970	688,630	744,507	90,821	2,830,594	500,000	12,951,522
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568							
ราคาทุน	12,720,043	4,245,340	4,323,612	3,183,940	10,265,505	500,000	35,238,440
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม	(4,623,073)	(3,556,710)	(3,579,105)	(3,093,119)	(7,434,911)	-	(22,286,918)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	8,096,970	688,630	744,507	90,821	2,830,594	500,000	12,951,522

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีอุปกรณ์จำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าเสื่อมราคาหมดแล้ว แต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 15.82 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : 11.43 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีรถยนต์ภายใต้สัญญาเช่าซื้อ โดยมีมูลค่าตามบัญชีสุทธิเท่ากับ 2.16 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : ไม่มี)

20 สินทรัพย์ไม่มีตัวตน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	โปรแกรมคอมพิวเตอร์	เครื่องหมายการค้า	รวม
	บาท	บาท	บาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	5,791,268	25,600	5,816,868
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,073,146)	(4,446)	(2,077,592)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,718,122	21,154	3,739,276
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	3,718,122	21,154	3,739,276
การซื้อเพิ่มขึ้น	180,100	-	180,100
การตัดจำหน่าย	(586,889)	(2,565)	(589,454)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	3,311,333	18,589	3,329,922
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567			
ราคาทุน	5,971,368	25,600	5,996,968
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(2,660,035)	(7,011)	(2,667,046)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	3,311,333	18,589	3,329,922
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
ราคาตามบัญชีต้นปี - สุทธิ	3,311,333	18,589	3,329,922
การตัดจำหน่าย	(602,928)	(2,558)	(605,486)
ราคาตามบัญชีปลายปี - สุทธิ	2,708,405	16,031	2,724,436
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568			
ราคาทุน	5,971,368	25,600	5,996,968
หัก ค่าตัดจำหน่ายสะสม	(3,262,963)	(9,569)	(3,272,532)
ราคาตามบัญชี - สุทธิ	2,708,405	16,031	2,724,436

ค่าตัดจำหน่ายที่รับรู้ในกำไรหรือขาดทุนซึ่งเกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ไม่มีตัวตน แสดงดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	605,486	589,454

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีสินทรัพย์ไม่มีตัวตนจำนวนหนึ่งซึ่งตัดค่าตัดจำหน่ายหมดแล้วแต่ยังใช้งานอยู่ ราคาทุนก่อนหักค่าตัดจำหน่ายสะสมของสินทรัพย์ดังกล่าวมีจำนวน 0.06 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : 0.06 ล้านบาท)

21 ภาษีเงินได้รอตัดบัญชี

สินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีสามารถวิเคราะห์ได้ดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	9,473,691	10,301,587
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(6,666,402)	(7,494,262)
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	2,807,289	2,807,325

รายการเคลื่อนไหวของสินทรัพย์และหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	**บันทึกใน กำไรหรือ ขาดทุน**	**บันทึกใน กำไร เบ็ดเสร็จอื่น**	**ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	406,638	254,353	-	660,991
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	956,894	(52,457)	-	904,437
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	118,758	45,360	-	164,118
ขาดทุนจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วย				
มูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	88,330	27,258	-	115,588
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับ				
ผลประโยชน์พนักงาน	954,896	136,283	-	1,091,179
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,559,180	(193,906)	-	7,365,274
รวม	10,084,696	216,891	-	10,301,587
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(7,538,617)	44,355	-	(7,494,262)
รวม	(7,538,617)	44,355	-	(7,494,262)
	2,546,079	261,246	-	2,807,325

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
	ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2568	บันทึกในกำไรหรือขาดทุน	บันทึกในกำไรเบ็ดเสร็จอื่น	ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568
	บาท	บาท	บาท	บาท
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
ค่าเผื่อผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	660,991	(641,635)	-	19,356
ค่าเผื่อการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ	904,437	369,060	-	1,273,497
ประมาณการหนี้สินจากการรับประกันสินค้า	164,118	73,955	-	238,073
ขาดทุนจากสินทรัพย์ทางการเงินที่วัดด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรหรือขาดทุน	115,588	(115,588)	-	-
ประมาณการหนี้สินไม่หมุนเวียนสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	1,091,179	144,342	(210,846)	1,024,675
หนี้สินตามสัญญาเช่า	7,365,274	(447,184)	-	6,918,090
รวม	10,301,587	(617,050)	(210,846)	9,473,691
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
สินทรัพย์สิทธิการใช้	(7,494,262)	827,860	-	(6,666,402)
รวม	(7,494,262)	827,860	-	(6,666,402)
	2,807,325	210,810	(210,846)	2,807,289

22 เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้หมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท	บาท	บาท
เจ้าหนี้การค้า	31,009,923	45,785,706	31,009,923	45,785,706
เจ้าหนี้อื่น	707,242	1,397,398	707,242	1,397,398
เจ้าหนี้สรรพากร	152,374	4,677,809	152,374	4,677,809
เจ้าหนี้เงินลงทุนในการร่วมค้า	1,700,000	-	1,700,000	-
ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย	4,814,020	4,223,310	4,784,020	4,223,310
รวม	38,383,559	56,084,223	38,353,559	56,084,223

23 เงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงิน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
รายการหมุนเวียน		
ส่วนของเงินกู้ยืมระยะยาวที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		
- เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	12,000	3,136,535
เงินกู้ยืมหมุนเวียนรวม	12,000	3,136,535
รายการไม่หมุนเวียน		
- เงินกู้ยืมจากสถาบันการเงิน	-	6,280,804
เงินกู้ยืมไม่หมุนเวียนรวม	-	6,280,804
เงินกู้ยืมรวม	12,000	9,417,339

การเปลี่ยนแปลงของเงินกู้ยืมระยะยาวจากสถาบันทางการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
ยอดคงเหลือต้นรอบระยะเวลา	9,417,339	-
เพิ่มขึ้น	-	10,000,000
จ่ายคืนเงินกู้ยืมระยะยาว	(9,498,091)	(489,909)
จ่ายค่าธรรมเนียม	-	(105,010)
ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียม	92,752	12,258
ยอดคงเหลือสิ้นรอบระยะเวลา	12,000	9,417,339

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีเงินกู้ยืมระยาวจากสถาบันการเงินซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มกิจการ เงินกู้ยืมระยะยาวมีอัตราดอกเบี้ยที่แท้จริง ณ วันที่ในงบฐานะการเงิน อยู่ที่อัตราร้อยละ 8.16 ต่อปี (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : อัตราร้อยละ 7.79 ต่อปี) เงินกู้ยืมระยาวดังกล่าวค้ำประกันโดยกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มกิจการ กลุ่มกิจการได้ชำระคืนเงินกู้ยืมจากสถาบันการเงินครบแล้วในเดือนมกราคม พ.ศ. 2569

24 หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
เงินประกัน	387,220	317,570	387,220	317,570
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	137,089	94,701	137,089	94,701
รวม	524,309	412,271	524,309	412,271

25 ประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันสินค้า

การเปลี่ยนแปลงของประมาณการหนี้สินสำหรับการรับประกันสินค้าสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ 2567 มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
ยอดคงเหลือต้นรอบระยะเวลา	820,593	593,790
ประมาณการหนี้สินที่เพิ่มขึ้น	1,425,137	655,783
ประมาณการหนี้สินที่ใช้ในระหว่างรอบระยะเวลา	(1,055,360)	(428,980)
ยอดคงเหลือสิ้นรอบระยะเวลา	1,190,370	820,593

26 ภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน

โครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ

โครงการเป็นโครงการเกษียณอายุ โดยผลประโยชน์ที่ให้จะขึ้นอยู่กับระยะเวลาการทำงานและเงินเดือนในปีสุดท้ายของสมาชิกก่อนที่จะเกษียณอายุ

รายการเคลื่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์ที่กำหนดไว้ระหว่างปีมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
ณ วันที่ 1 มกราคม	5,455,890	4,774,478
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	538,936	521,467
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	182,772	159,945
	6,177,598	5,455,890
ขาดทุนที่เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติทางการเงิน	719,214	-
ผลกำไรที่เกิดจากประสบการณ์	(1,773,442)	-
	5,123,370	5,455,890
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	5,123,370	5,455,890

ข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยที่ใช้เป็นดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
อัตราคิดลด	ร้อยละ 2.20	ร้อยละ 3.35
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 6.00	ร้อยละ 6.00
อัตราหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 3.82 - 45.84	ร้อยละ 3.82 - 45.84

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวของข้อสมมติหลักในการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัยเป็นดังนี้

		งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ			
		ผลกระทบต่อภาระผูกพันโครงการผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุ			
		การเพิ่มขึ้นของข้อสมมติ		การลดลงของข้อสมมติ	
	การเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติ	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
อัตราคิดลด	ร้อยละ 1.00	(647,293)	(630,599)	755,193	729,719
อัตราการเพิ่มขึ้นของเงินเดือน	ร้อยละ 1.00	718,728	761,112	(630,477)	(666,984)
อัตราหมุนเวียนของพนักงาน	ร้อยละ 20.00	(730,408)	(782,146)	896,046	953,203

การวิเคราะห์ความอ่อนไหวข้างต้นนี้อ้างอิงจากการเปลี่ยนแปลงข้อสมมติใดข้อสมมติหนึ่ง ขณะที่ให้ข้อสมมติอื่นคงที่ ในทางปฏิบัติสถานการณ์ดังกล่าวยากที่จะเกิดขึ้น และการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติบางเรื่องอาจมีความสัมพันธ์กัน ในการคำนวณการวิเคราะห์ความอ่อนไหวของภาระผูกพันผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่มีต่อการเปลี่ยนแปลงในข้อสมมติหลักได้ใช้วิธีเดียวกันกับการคำนวณหนี้สินผลประโยชน์เมื่อเกษียณอายุที่รับรู้ในงบฐานะการเงิน

วิธีการและประเภทของข้อสมมติที่ใช้ในการจัดทำการวิเคราะห์ความอ่อนไหวไม่ได้เปลี่ยนแปลงจากปีก่อน

ระยะเวลาถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์คือ 16 ปี (พ.ศ. 2567 : 15 ปี)

การวิเคราะห์การครบกำหนดของการจ่ายชำระผลประโยชน์ของภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 มีรายละเอียดดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568 บาท	พ.ศ. 2567 บาท
ภายใน 1 ปี	-	-
มากกว่า 1 - 5 ปี	-	505,354
เกินกว่า 5 ปี	6,958,438	7,075,141
รวม	6,958,438	7,580,495

27 ทุนเรือนหุ้นและส่วนเกินมูลค่าหุ้น

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ					
	ทุนจดทะเบียน		ทุนออกและชำระแล้ว			
	จำนวนหุ้น พันหุ้น	หุ้นสามัญ พันบาท	จำนวนหุ้น พันหุ้น	หุ้นสามัญ พันบาท	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น พันบาท	รวม พันบาท
ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	270,000	135,000	270,000	135,000	165,470	300,470
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	270,000	135,000	270,000	135,000	165,470	300,470
การจดทะเบียนหุ้น	25,000	12,500	-	-	-	-
การเพิ่มหุ้นสามัญ	-	-	200	100	180	280
ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	295,000	147,500	270,200	135,100	165,650	300,750

เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2568 มีมติอนุมัติให้เพิ่มทุนจดทะเบียน จำนวน 25,000,000 หุ้น โดยการออกหุ้นสามัญเพิ่มทุนจำนวน 25,000,000 หุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด ซึ่งบริษัทได้จดทะเบียนเพิ่มทุนจดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์ เมื่อวันที่ 25 เมษายน พ.ศ. 2568

เมื่อวันที่ 21 กรกฎาคม พ.ศ. 2568 ผู้ลงทุนรายหนึ่งได้จองซื้อและชำระค่าหุ้นจำนวน 200,000 หุ้น ในราคาจองซื้อ 1.40 บาทต่อหุ้น เป็นจำนวนเงิน 280,000 บาท และบริษัทได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์เมื่อวันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2568 รวมหุ้นสามัญที่จดทะเบียนและชำระแล้วทั้งสิ้น 270.20 ล้านหุ้น

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 บริษัทมีหุ้นสามัญจดทะเบียนที่ออกและชำระแล้วทั้งหมดซึ่งมีราคามูลค่าหุ้นละ 0.50 บาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : หุ้นละ 0.50 บาท) มีจำนวน 295,000,000 หุ้น (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : 270,000,000 หุ้น)

28 เงินปันผล

เมื่อวันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2568 ที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี พ.ศ. 2568 ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผลจากกำไรสุทธิสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 จำนวน 0.10 บาทต่อหุ้น รวมเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 27.00 ล้านบาท กลุ่มกิจการจ่ายเงินปันผลในวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2568 (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : ไม่มี)

29 สำรองตามกฎหมาย

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
ณ วันที่ 1 มกราคม	9,800,000	8,300,000
จัดสรรระหว่างปี	1,500,000	1,500,000
ณ วันที่ 31 ธันวาคม	11,300,000	9,800,000

ตามพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องกันเงินสำรองตามกฎหมายอย่างน้อยร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิ หลังจากหักส่วนของขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองนี้จะมีมูลค่าไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน สำรองนี้ไม่สามารถนำไปจ่ายเงินปันผลได้

30 ภาษีเงินได้

ภาษีเงินได้สำหรับปีประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
ภาษีเงินได้ของรอบระยะเวลาปัจจุบัน	7,254,112	7,366,757	7,254,112	7,366,757
ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี:				
ลด(เพิ่ม)ในสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 21)	617,050	(216,891)	617,050	(216,891)
(ลด)เพิ่มในหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี (หมายเหตุ 21)	(827,860)	(44,355)	(827,860)	(44,355)
รวมภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	(210,810)	(261,246)	(210,810)	(261,246)
รวมค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้	7,043,302	7,105,511	7,043,302	7,105,511

ภาษีเงินได้สำหรับกำไรก่อนหักภาษีของกลุ่มกิจการมียอดจำนวนเงินที่แตกต่างจากการคำนวณกำไรทางบัญชีคูณกับภาษีโดยมีรายละเอียดดังนี้:

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
กำไรก่อนภาษี	35,202,744	35,121,191	35,274,630	35,121,191
ภาษีคำนวนจากอัตราภาษี ร้อยละ 20.00 (พ.ศ. 2567 ร้อยละ 20.00)	7,040,549	7,024,238	7,054,926	7,024,238
ผลกระทบทางภาษี :				
ผลการดำเนินงานของการร่วมค้าสุทธิจากภาษี	6,639	-	-	-
ค่าใช้จ่ายที่ไม่สามารถหักภาษี	151,033	436,526	151,033	436,526
รายจ่ายที่มีสิทธิหักได้เพิ่มขึ้น	(162,657)	(355,253)	(162,657)	(355,253)
ขาดทุนทางภาษีที่ไม่ได้บันทึกเป็นสินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี	7,738	-	-	-
ภาษีเงินได้	7,043,302	7,105,511	7,043,302	7,105,511

31 กำไรต่อหุ้น

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก ณ วันที่ 31 ธันวาคม	270,089,863	270,000,000	270,089,863	270,000,000
กำไรสุทธิสำหรับรอบระยะเวลาส่วนของผู้เป็นเจ้าของของบริษัท	28,178,402	28,015,680	28,231,328	28,015,680
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐาน (บาทต่อหุ้น)	0.104	0.104	0.105	0.104

การคำนวณกำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 คำนวณโดยการหารกำไรประจำปีและจำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักที่ออกจำหน่ายแล้วระหว่างรอบระยะเวลา

32 ค่าใช้จ่ายตามธรรมชาติ

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
สินค้าที่ซื้อมาเพื่อขาย	585,166,716	539,872,920	585,166,716	539,872,920
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองที่ใช้ไป	614,701	897,457	614,221	897,457
ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย	6,641,537	6,713,644	6,641,537	6,713,644
ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร	12,372,063	13,090,753	12,372,063	13,090,753
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงาน	33,586,518	33,839,445	33,586,518	33,839,445
ค่าที่ปรึกษาและบริการวิชาชีพ	4,539,079	4,852,530	4,509,079	4,852,530
ค่าใช้จ่ายในการบริหารจัดการอาคาร	3,816,811	3,755,463	3,816,811	3,755,463
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น (กลับรายการ)	(791,878)	1,271,770	(791,878)	1,271,770

33 การเปลี่ยนแปลงในหนี้สินที่เกิดจากกิจกรรมจัดหาเงิน

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ		
	สัญญาเช่า	**เงินกู้ยืม**	**รวม**
	บาท	**บาท**	**บาท**
หนี้สิน ณ วันที่ 1 มกราคม พ.ศ. 2567	37,795,902	-	37,795,902
กระแสเงินสดรับ	-	10,000,000	10,000,000
กระแสเงินสดชำระคืน	(2,291,046)	(489,909)	(2,780,955)
การเพิ่มขึ้น - หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,321,513	-	1,321,513
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1,453,311	140,091	1,593,402
การจ่ายคืนดอกเบี้ย	(1,453,311)	(140,091)	(1,593,402)
ค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงินกู้ยืม	-	(105,010)	(105,010)
การเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ใช่เงินสดอื่น			
- ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงินกู้ยืม	-	12,258	12,258
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2567	36,826,369	9,417,339	46,243,708
กระแสเงินสดชำระคืน	(2,467,577)	(9,498,091)	(11,965,668)
การเพิ่มขึ้น - หนี้สินตามสัญญาเช่า	1,688,000	-	1,688,000
ค่าใช้จ่ายดอกเบี้ย	1,396,714	554,956	1,951,670
การจ่ายคืนดอกเบี้ย	(1,396,714)	(554,956)	(1,951,670)
การเปลี่ยนแปลงรายการที่ไม่ใช่เงินสดอื่น			
- ตัดจำหน่ายค่าธรรมเนียมในการจัดหาเงินกู้ยืม	-	92,752	92,752
หนี้สิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568	36,046,792	12,000	36,058,792

34 รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทถูกควบคุมโดยบริษัท ไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท รวมถึงบริษัทที่ทำหน้าที่ถือหุ้น นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังรวมถึงบุคคลซึ่งถือหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม และมีอิทธิพลอย่างเป็นสาระสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ตลอดทั้งสมาชิกในครอบครัวที่ใกล้ชิดกับบุคคลดังกล่าวและกิจการที่เกี่ยวข้องกับบุคคลเหล่านั้น

ในการพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่ละรายการบริษัทคำนึงถึงเนื้อหาของความสัมพันธ์มากกว่ารูปแบบทางกฎหมาย

รายการที่มีขึ้นกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันได้กำหนดขึ้นโดยใช้ราคาตลาดหรือในราคาที่ตกลงกันตามสัญญาหากไม่มีราคาตลาดรองรับ

ความสัมพันธ์ที่มีกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันมีดังนี้

ชื่อกิจการ	ลักษณะธุรกิจ	ประเทศที่จัดตั้ง	ลักษณะความสัมพันธ์
บริษัท คุณาลัย พร็อพเพอร์ตี้ จำกัด	ประกอบธุรกิจพัฒนาอสังหาริมทรัพย์	ไทย	กรรมการร่วมกัน
บริษัท กริดเด็กซ์ จำกัด	ประกอบธุรกิจด้านพลังงานทดแทน	ไทย	การร่วมค้า
บริษัท อัลเทอร์เนทีฟ ไนซ์ เอ็นเนอร์ยี่ จำกัด	ประกอบธุรกิจผลิตไฟฟ้าด้วยระบบเซลล์แสงอาทิตย์	ไทย	การร่วมค้า
บริษัท อีโวนิค จำกัด	ประกอบธุรกิจให้เช่าและจำหน่ายรถยนต์บรรทุกไฟฟ้า โดยเป็นการเปลี่ยนเครื่องยนต์สันดาปเป็นระบบไฟฟ้า 100%	ไทย	บริษัทย่อย

ก) รายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

รายการกับบุคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ		
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567	นโยบายการ
	บาท	บาท	บาท	บาท	กำหนดราคา
การร่วมค้า					
รายได้จากการขาย	661,500	-	661,500	-	ราคาที่ตกลงกัน
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน					
รายได้จากการขายสินทรัพย์	-	186,916	-	186,916	ราคาที่ตกลงกัน
ดอกเบี้ยจ่าย	1,364,078	1,451,393	1,364,078	1,451,393	ราคาตลาด
ค่าเช่าสินทรัพย์	1,868,000	2,105,000	1,868,000	2,105,000	ราคาตลาด
บุคคลที่เกี่ยวข้องกัน					
ค่าที่ปรึกษา	1,440,000	1,440,000	1,440,000	1,440,000	ราคาที่ตกลงกัน

ข) ยอดคงเหลือของกิจการที่เกี่ยวข้องกัน

ยอดคงเหลือ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานที่เกี่ยวข้องกับรายการกับบุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกัน มีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	พ.ศ. 2567
	บาท	บาท
สินทรัพย์สิทธิการใช้		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	33,332,012	37,471,310
หนี้สินตามสัญญาเช่า		
กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	34,590,447	36,826,369
เจ้าหนี้เงินลงทุนในการร่วมค้า		
การร่วมค้า	1,700,000	-

ค) ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ

ค่าตอบแทนที่จ่ายหรือค้างจ่ายสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 และ พ.ศ. 2567 สำหรับผู้บริหารสำคัญมีดังนี้

	งบการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**
เงินเดือนและผลประโยชน์ระยะสั้นอื่น	11,925,667	12,637,600
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	446,396	453,153
รวม	12,372,063	13,090,753

35 ภาระผูกพันและหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ภาระผูกพัน

หนังสือค้ำประกันจากธนาคาร

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีวงเงินหนังสือค้ำประกันที่ยังไม่ได้ใช้กับสถาบันการเงินในประเทศ จำนวน 63.82 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : 34.45 ล้านบาท)

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีหนังสือค้ำประกันที่ออกโดยสถาบันการเงินในประเทศจำนวน 36.18 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : 16.55 ล้านบาท) เพื่อใช้ในหลักประกันตามสัญญากับหน่วยงานราชการซึ่งเป็นไปตามปกติธุรกิจของกลุ่มกิจการโดยมีบัญชีเงินฝากเป็นหลักประกัน (หมายเหตุ 16) และมีกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มกิจการเป็นผู้ค้ำประกัน

เงินเบิกเกินบัญชี

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีวงเงินเบิกเกินบัญชีซึ่งยังไม่ได้เบิกใช้กับธนาคารจำนวน 5.00 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : 14.36 ล้านบาท) โดยมีโฉนดที่ดินของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของบริษัทและบัญชีเงินฝากเป็นหลักประกัน และกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มกิจการเป็นผู้ค้ำประกัน

สินเชื่อหมุนเวียน

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีวงเงินสินเชื่อหมุนเวียนที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับธนาคารจำนวน 15.00 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : 15.00 ล้านบาท) โดยมีโฉนดที่ดินของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มกิจการและบัญชีเงินฝากเป็นหลักประกัน และกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มกิจการเป็นผู้ค้ำประกัน

เลตเตอร์ออฟเครดิต

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีวงเงินเลตเตอร์ออฟเครดิตที่ยังไม่ได้เบิกใช้กับธนาคารจำนวน 53.60 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : 53.60 ล้านบาท) โดยมีโฉนดที่ดินของผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มกิจการและบัญชีเงินฝากเป็นหลักประกัน และกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มกิจการเป็นผู้ค้ำประกัน

สัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า

ณ วันที่ 31 ธันวาคม พ.ศ. 2568 กลุ่มกิจการมีวงเงินสัญญาซื้อขายต่างประเทศล่วงหน้าที่ยังไม่ได้ใช้จำนวน 13.60 ล้านบาท (31 ธันวาคม พ.ศ. 2567 : 9.62 ล้านบาท) โดยมีบัญชีเงินฝากเป็นหลักประกันและกรรมการและผู้ถือหุ้นรายใหญ่ของกลุ่มกิจการเป็นผู้ค้ำประกัน

สัญญาเช่าและสัญญาบริการ

ภาระผูกพันสำหรับจำนวนเงินขั้นต่ำในการจ่ายค่าเช่าและค่าบริการภายใต้สัญญาเช่าที่มีมูลค่าต่ำหรืออายุสัญญาเช่าเท่ากันหรือน้อยกว่า 12 เดือน และสัญญาบริการไม่สามารถยกเลิกได้ มีดังนี้

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	พ.ศ. 2568	**พ.ศ. 2567**	**พ.ศ. 2568**	**พ.ศ. 2567**
	บาท	**บาท**	**บาท**	**บาท**
ภายใน 1 ปี	367,963	859,460	367,963	859,460
เกินกว่า 1 ปีแต่ไม่เกิน 5 ปี	320,000	32,900	320,000	32,900
รวม	687,963	892,360	687,963	892,360

36 เหตุการณ์ภายหลังรอบระยะเวลารายงาน

1. เมื่อวันที่ 1 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 กลุ่มกิจการซื้อส่วนได้เสียเพิ่มเติมร้อยละ 25 ในหุ้นสามัญของบริษัท กริดเด็กซ์ จำกัด เป็นจำนวน 3.13 ล้านบาท ทำให้กลุ่มกิจการมีส่วนได้เสียทั้งหมด ร้อยละ 65 ของหุ้นสามัญ การซื้อดังกล่าวถูกประเมินว่าเป็นรายการซื้อสินทรัพย์ ต่อมา เมื่อวันที่ 11 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 กลุ่มกิจการได้อำนาจควบคุมในบริษัท กริดเด็กซ์ จำกัดจากการเปลี่ยนแปลงกรรมการ เงินลงทุนดังกล่าวจะถูกจัดประเภทใหม่เป็นเงินลงทุนในบริษัทย่อย

2. ในการประชุมคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 ที่ประชุมมีมติเห็นควรให้เสนอต่อที่ประชุมสามัญผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณา

   ก) อนุมัติการจ่ายเงินปันผลในอัตราหุ้นละ 0.10 บาท สำหรับหุ้นสามัญจำนวน 270.20 ล้านหุ้น เป็นจำนวนเงินรวม 27.02 ล้านบาท โดยกำหนดจ่ายเงินปันผลในเดือนพฤษภาคม พ.ศ. 2569

   ข) อนุมัติการลดทุนจดทะเบียนจาก 147.50 ล้านบาท เป็น 135.10 ล้านบาท โดยการลดหุ้นสามัญจำนวน 24.80 ล้านหุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท

   ค) อนุมัติการเพิ่มทุนจดทะเบียนจาก 135.10 ล้านบาท เป็น 176.38 ล้านบาท โดยการออกหุ้นสามัญจำนวน 82.55 ล้านหุ้น โดยมีมูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด และเพื่อรองรับการใช้สิทธิตามใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท

   ง) อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทแบบมอบอำนาจทั่วไป จำนวนไม่เกิน 15.00 ล้านหุ้น มูลค่าที่ตราไว้หุ้นละ 0.50 บาท เพื่อเสนอขายให้แก่บุคคลในวงจำกัด จำนวนรวมทั้งสิ้นไม่เกิน 7.50 ล้านบาท

   จ) อนุมัติการจัดสรรหุ้นสามัญเพิ่มทุนของบริษัทเพื่อรองรับการออกใบสำคัญแสดงสิทธิที่จะซื้อหุ้นสามัญของบริษัท ครั้งที่ 1 ในจำนวนไม่เกิน 67.55 ล้านหุ้น เพื่อจัดสรรให้แก่ผู้ถือหุ้นของบริษัทตามสัดส่วนการถือหุ้นโดยไม่คิดมูลค่า ในอัตราส่วน 4 หุ้นเดิมต่อ 1 หน่วยใบสำคัญแสดงสิทธิ ซึ่งใบสำคัญแสดงสิทธิมีอายุ 2 ปี นับตั้งแต่วันที่ออกใบสำคัญแสดงสิทธิ โดยใบสำคัญแสดงสิทธิ 1 หน่วยมีสิทธิซื้อหุ้นสามัญได้ 1 หุ้น และมีราคาการใช้สิทธิ 0.50 บาทต่อหุ้น

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบ 1 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจควบคุม ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบสูงสุดในสายงานบัญชีและการเงิน ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้รับผิดชอบโดยตรงในการควบคุมดูแลการทำบัญชี เลขานุการบริษัทและตัวแทนติดต่อประสานงาน กรณีเป็นบริษัทต่างประเทศ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1755/2025/1773710315064.pdf

เอกสารแนบ 2 : รายละเอียดเกี่ยวกับกรรมการของบริษัทย่อย

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1755/2025/1773966864372.pdf

เอกสารแนบ 3 : รายละเอียดเกี่ยวกับหัวหน้างานตรวจสอบภายใน และหัวหน้างานกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัท (compliance)

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1755/2025/1773623190383.pdf

เอกสารแนบ 4 : ทรัพย์สินที่ใช้ในการประกอบธุรกิจและรายละเอียดเกี่ยวกับรายการประเมินราคาทรัพย์สิน

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1755/2025/1773455201270.pdf

เอกสารแนบ 5 : นโยบายและแนวปฏิบัติการกำกับดูแลกิจการ ฉบับเต็ม และจรรยาบรรณธุรกิจ ฉบับเต็มที่บริษัทได้จัดทำ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://www.itthi.co.th/corporate_governance.html

เอกสารแนบ 6 : รายงานคณะกรรมการตรวจสอบ

ลิงก์ URL ของเอกสารแนบ : https://eonemedia.setlink.set.or.th/report/1755/2025/1773710315808.pdf





Lighting the Future of Smart Living

บริษัท อิทธิฤทธิ์ ไนซ์ คอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน)